

# Anunț

## Concurs ofițer specialist II la Serviciul Comunicații și Tehnologia Informației - Comunicații

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Oltul> al judetului Harghita organizează:

**| concurs - trecere în corpul ofițerilor |**

### În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Notă-Raport nr.96064 din 17.06.20243.

### Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 58 - Ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Harghita - Serviciul Comunicații și Tehnologia Informației - Comunicații, jud. HR, MUNICIPIUL MIERCUREA CIUC, Domeniu de activitate: Comunicații și tehnologia informației

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

### Condiții generale și criterii specifice:

Subofițerul / maistrul militar poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) au absolvit studii superioare
- b) sunt declarați "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.
- c) nu sunt cercetați disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- d) nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitățile de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare. (\*\*)
- e) au o vechime de cel puțin doi ani în cadrul MAI;
- f) au obținut calificativul de cel puțin «foarte bun» la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI.

(\*\*) Art. 17 alin. (2): „La propunerea consiliilor de onoare și a comandantilor de unități, cadrul militar este pus la dispoziție când este trimis în judecată sau judecat de către instanțele judecătorești în stare de libertate pentru fapte în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcției în care este încadrat.”

Art. 21 lit. a) și b): „Cadrul militar se suspendă din funcție de drept în următoarele situații:

- a) este arestat preventiv sau se află în arest la domiciliu;
- b) se află sub control judiciar sau control judiciar pe cauțiune și s-a dispus interdicția exercitării profesiei;”

### Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sublocotenent
- **pregătire de bază:** - Studii superioare de lungă durată (anterior aplicării legislației referitoare la cele trei cicluri de studii universitare) sau studii universitare de licență, militare sau civile, în unul dintre domeniile fundamentale:

- matematică și științe ale naturii, în domeniile de licență "Matematică", "Informatică", "Fizică";
- științe inginerești, în domeniile de licență "Inginerie electrică", "Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale", "Calculatoare și tehnologia informației", "Ingineria sistemelor", "Mecatronică și robotică", "Științe inginerești aplicate" -specializarea "Informatică industrială";
- științe sociale, în domeniile de licență "Științe administrative" - specializarea "Administrație publică", "Științe militare, informații și ordine publică" - specializarea "Managementul organizației", "Managementul sistemelor de comunicații militare"; pentru aceste specializări obligatoriu și brevet / diplomă de ofițer specialitatea "comunicații și informatică" sau "transmisiuni", domeniul de licență "Cibernetică, statistică și informatică economică" - specializarea "Informatică economică", domeniul de licență "Contabilitate" -specializarea "Contabilitate și informatică de gestiune";
- **pregătire de specialitate:** Nu este cazul;
- **alte cunoștințe:** Nu este cazul;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Nu este cazul;
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** Nu este cazul;
- **vechime în funcții de conducere:** Nu este cazul;
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni .
- **aptitudini și abilități necesare:** Nu este cazul;
- **atitudini necesare/comportament:** Nu este cazul;
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical;
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic;
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Asigură funcționarea, dezvoltarea, modernizarea, înzestrarea, investițiile și aprovizionarea tehnico-materială pentru rețelele de comunicații integrate și radio, a transmisiilor de date ale inspectoratului, precum și pentru secretizarea comunicațiilor.

### **Data Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 08.07.2024 12:00

**Data limită depunere dosar:** 15.07.2024 16:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar cadre militare - TCO**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției

- (obligatorie pentru candidații căsătoriți)*
7. Copie certificate de naștere ale copiilor  
*(obligatorie pentru candidații care au copii)*
  8. Copie certificat de căsătorie  
*(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)*
  9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
*(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)*
  10. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
*(conform modelului anexat)*
  11. \*Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat  
*(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:*
    - *candidatul nu este cercetat disciplinar și nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;*
    - *nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitățile de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare;*
    - *calificativele obținute la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI;*
    - *vechimea în structuri ale MAI.**Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*
  12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Evaluare psihologică:**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

#### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

#### **Probe Concurs:**

##### **Probă - test scris**

###### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din

oficiu).

4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, departajarea candidaților se realizează pe baza unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat „admis” candidatul care obține nota cea mai mare la acesta. Interviul nu se contestă!

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Recrutarea din sursă internă în vederea ocupării posturilor vacante are drept scop identificarea și atragerea candidaților care corespund cerințelor postului, din rândul personalului încadrat în unitatea în care este prevăzut postul sau în alte unități ale MAI - art. 1 alin. (2) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.*
9. *În conformitate cu prevederile art. 5<sup>1</sup> din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi*

ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

10. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele depuse la constituirea dosarului de recrutare și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate, ori nu se prezintă la unitate în termen de 30 de zile de la data înștiințării privind emiterea actului administrativ de acordare a gradului militar, prevederile art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din Anexa nr. 3 la OMAI nr.177/2016 se aplică în mod corespunzător.
11. Dacă pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

### **Informații suplimentare:**

1. În situația în care studiile candidatului nu sunt în concordanță cu domeniile de licență prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 367/2023 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023-2024, candidații au obligativitatea să depună la dosar o adeverință eliberată de unitatea de învățământ absolvită, din care să reiasă echivalarea studiilor absolvite cu cele prevăzute în prezentul anunț la pregătirea de bază.
2. Prin înscriere la concurs, candidatul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (în condițiile Regulamentului UE 679/2016) și cu privire la înregistrarea audio-video a probelor de concurs.
3. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine candidatului, iar unitatea beneficiară are obligația de a confirma primirea documentelor transmise prin e-mail și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător. Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță exclusiv telefonic la structura de Resurse Umane a unității beneficiare, în scopul identificării de soluții care să nu împiezeze înscrierea candidaților la concurs, la numărul de telefon de la secțiunea Date de Contact.
4. Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate (fișa postului nu se transmite prin e-mail, consultarea acesteia se realizează la sediul fiecărei unități beneficiare, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09.00-15.00).
5. La înscriere, candidaților li se atribuie un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, urmând ca acesta să fie folosit pentru identificarea candidaților pe întreaga procedură de concurs. Codul unic de identificare va fi comunicat candidaților, prin transmiterea unui e-mail, ca răspuns la e-mail-ul prin care aceștia au înaintat documentele solicitate pentru participarea la concurs. În funcție de numărul de solicitări primite, confirmarea înscrierii și transmiterea codului unic de identificare se va face ulterior înscrierii.
6. ESTE INTERZISĂ înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poșta militară sau orice alte mijloace decât prin adresa de e-mail menționată în prezentul anunț.

7. Candidații declarați „respins” la concurs nu pot ocupa, în baza notei finale obținute, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

**Date de contact:**

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului pot fi obținute pe toată perioada alocată înscrierilor, în fiecare zi între orele 09:00 – 15:00, la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltul” al județului Harghita sau telefonic la nr. 0266371674, interior 27241.

**Grafic concurs:**

1. Graficul desfășurării concursului- ofițer specialist II SCTI.PDF

**Fișiere anunț:**

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx



## GRAFICUL DE CONCURS

pentru concursul organizat în vederea ocupării **postului de execuție vacant**  
de **ofițer specialist II** la Serviciul Comunicații și Tehnologia Informației - Comunicații

| Activitatea   | Termen/Perioada/ Observații   |
|---|---|
| Transmiterea <b>cererii de înscriere și a documentelor prevăzute ca anexe la aceasta</b> (copia actului de identitate, CV- ul în format europass și declarația de confirmare a cunoașterii condițiilor de recrutare și participare la concurs).<br>Cererea de înscriere și documentele prevăzute ca anexe, se transmit scanate lizibil în integralitatea lor, în format PDF la adresa de e-mail: <a href="mailto:concurs1.hr@igsu.ro">concurs1.hr@igsu.ro</a> | De la data publicării anunțului de concurs, până la data de <b>08.07.2024 ora 12:00</b> (ATENȚIE: Documentele recepționate după data de <b>01.07.2024 ora 12:00, nu vor fi luate în considerare</b> ) |
| Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, scanate lizibil în integralitatea lor, în format PDF la adresa de e-mail: <a href="mailto:concurs1.hr@igsu.ro">concurs1.hr@igsu.ro</a>   | <b>Până la data de 15.07.2024,</b><br>(ora 16:00) inclusiv  |
| Planificarea și desfășurarea evaluării psihologice a candidaților<br><a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>  | Prin grija Serviciului Resurse Umane.<br>Centralizat prin IGSU  |
| Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică<br><a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>   | La data obținerii avizelor psihologice, a se consulta secțiunea - Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității  |
| Formularea contestațiilor la evaluarea psihologică, după caz.   | În termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului  |
| Soluționarea contestațiilor la evaluarea psihologică (după caz)   | Conform prevederilor legale în vigoare  |
| Afișarea rezultatelor contestațiilor la evaluarea psihologică   | Imediat după soluționarea contestațiilor la sediul ISU Harghita și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I.<br><a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>                     |
| <b>Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs</b>   | <b>În perioada 17 – 19.07.2024 (inclusiv)</b>   |
| Afișarea <i>Listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.</i><br>ATENȚIE, această etapă nu se contestă!   | <b>22.07.2024</b><br>prin afișare la avizierul unității și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>                                |

## NESECRET

| Activitatea   | Termen/Perioada/ Observații   |
|---|---|
| <b>Desfășurarea probei test scris</b> (ora se comunică ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs)<br><a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> | În data de <b>27.07.2024</b> , la sediul unității din mun. Miercurea Ciuc, str. Iancu de Hunedoara nr. 14, jud. Harghita a se consulta secțiunea - Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității |
| Afișarea rezultatului la <b>proba test scris</b>  | După susținerea probei de concurs, prin afișare la avizierul unității și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I.<br><a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>   |
| Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scante, preferabil in format PDF la adresa de e-mail: <a href="mailto:concurs1.hr@igsu.ro">concurs1.hr@igsu.ro</a>   | In termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului  |
| Soluționarea contestațiilor la <b>testul scris</b> (dacă este cazul)  | In termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor  |
| Afișarea rezultatelor la contestații  | Imediat după soluționarea contestațiilor, prin afișare la avizierul unității și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>   |
| Susținerea interviului structurat pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților)<br><b>ATENȚIE</b> , această etapă nu se contestă!   | Dacă este cazul, informațiile despre locația, data și ora susținerii interviului pe subiecte profesionale, vor fi postate în secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și la avizierul unității          |
| Afișarea rezultatelor la interviul structurat pe subiecte profesionale (după caz)<br><a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>  | După susținerea acestuia, în secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și la avizierul unității  |
| Afișarea rezultatului final al concursului<br><a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>   | Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, prin afișare la avizierul unității și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I.        |

otă: Datele desfășurării probei/probelor de concurs pot suferi modificări, caz în care acestea vor fi publicate în timp util, prin postare pe portalul de servicii al M.A.I. <https://hub.mai.gov.ro>

## COMISIA DE CONCURS



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
 DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
 INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
 INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
 „OLTUL” AL JUDEȚULUI HARGHITA

NESECRET  
 Exemplar unic  
 Număr 4416289  
 M. Ciuc, 28.06.2024



### TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de Ofițer Specialist II –  
 Serviciul Comunicații și Tehnologia Informației din cadrul Inspectoratului pentru  
 Situații de Urgență „Oltul” al Județului Harghita

### TEMATICĂ GENERALĂ

| <i>Nr. crt.</i> | <b>TEMATICA GENERALĂ</b>   | <b>BIBLIOGRAFIE TEMATICĂ GENERALĂ</b>   |
|-----------------|--|---|
| 1.              | Informații secrete de stat.<br>Informații secrete de serviciu.<br>Obligații, răspunderi și sancțiuni.  | Legea nr. 182 din 2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.   |
| 2.              | Codul de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate.  | Ordin MAI nr. 1.489 din 03.11.2006 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate, cu modificările și completările ulterioare; |
| 3.              | Indatoririle și drepturile cadrelor militare.  | Legea nr. 80 din 11 iulie 1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, valabile la data publicării anunțului de concurs   |
| 4.              | Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență: Dispoziții generale, Organizarea Sistemului Național; Atribuțiile componentelor Sistemului Național.                            | OUG nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență cu modificările și completările ulterioare  |
| 5.              | Serviciile de urgență profesionale: Dispoziții generale; Principii de organizare și funcționare; Atribuții; Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia. | HG 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale cu modificările și completările ulterioare.   |

## TEMATICA DE SPECIALITATE

1. Rețele de telecomunicații:
  - a. Cerințele impuse rețelelor de către serviciile vocale și video;
  - b. Cerințele impuse rețelelor de către serviciile de date;
  - c. Evoluția tehnologiilor în domeniul telecomunicațiilor.
  
2. Tehnici de transmisiuni digitale:
  - a. Semnale analogice și digitale;
  - b. Tehnici de modulație și multiplexare a semnalelor;
  - c. Moduri de transfer pentru semnale digitale.
  
3. Rețele și servicii de telecomunicații:
  - a. Introducere;
  - b. Servicii de telecomunicații;
  - c. Terminale și rețele de acces;
  - d. PSTN (Public Switching Telecommunication Network);
  - e. N-ISDN (Narrowband Integrated Service Digital Network);
  - f. PLMN (Public Land Mobile Network);
  - g. ATM și B-ISDN;
  - h. INTERNET.
  
4. Sisteme de transmisiuni digitale:
  - a. Sisteme de transmisiuni digitale PDH;
  - b. Sisteme de transmisiuni SDH:
    - i. Ierarhii digitale sincrone (SDH);
    - ii. Structura cadrului STM-1;
  - c. Transmisiuni pe fibră optică.
  
5. Centrale telefonice electronice:
  - a. Introducere;
  - b. Rețele de comutație electronice digitale:
    - i. Tehnici de comutație;
  
6. PSTN (Public Switching Telecommunication Network):
  - a. Modelul de referință al PSTN;
  - b. Servicii de bază oferite de PSTN.
  
7. Rețele de comunicații mobile:
  - a. GSM (Global System for mobile Communications):
    - i. Arhitectura generală a sistemului de telecomunicații mobile;
    - ii. Rețeaua celulară;

- iii. Servicii de utilizator;
  - iv. Terminale;
  - v. Standardizare pentru comunicații mobile;
  - vi. Comutație;
  - vii. Tehnici de transmisie;
  - viii. Semnalizări;
  - ix. Interconectarea PLMN cu alte rețele.
8. INTERNET:
- a. Introducere;
  - b. Servicii de utilizator și terminale;
  - c. Standarde. Protocoale Internet;
  - d. Rutarea;
  - e. Telefonie prin Internet (VoIP = Voice over IP).
9. Hardware-ul rețelei;
10. Programele de rețea:
- a. Ierarhiile de protocoale;
  - b. Probleme de proiectare a nivelurilor;
  - c. Servicii orientate pe conexiuni și servicii fără conexiuni;
  - d. Primitive de serviciu;
  - e. Relația dintre servicii și protocoale.
11. Modele de referință:
- a. Modelul de referință OSI;
  - b. Modelul de referință TCP/IP;
  - c. O comparație între modelele de referință OSI și TCP.
12. Exemple de rețele;
13. Nivelul fizic:
- a. Viteza maximă de transfer de date a unui canal;
  - b. Medii de transmisie ghidată;
  - c. Comunicațiile fără fir;
  - d. Sateliți de comunicație.
14. Nivelul Legătură de date;
15. Subnivelul de acces la mediu;
16. Nivelul Rețea;
17. Nivelul Transport;
18. Nivelul Aplicație.

**BIBLIOGRAFIE RECOMANDATĂ TEMATICĂ DE SPECIALITATE**

- Rețele de telecomunicații, T. RĂDULESCU, Ed. Thalia, 2005;
- Rețele de calculatoare, ANDREW S. TANENBAUM ediția a IV-a

**\* NOTĂ:** Actele normative precizate se vor studia având în vedere toate evenimentele legislative intervenite până la data publicării anunțului de concurs.

**COMISIA DE CONCURS**