

Anunț

Anunț trecere în corpul ofițerilor - Ofițer specialist I - Protecție Infrastructuri Critice - BSIJ

Brigada Speciala de Interventie a Jandarmeriei organizează:

| concurs - trecere în corpul ofițerilor |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresa Inspectoratului General al Jandarmeriei Române nr. 176278 din 27.06.2024 și Nota Raport nr. 176278 din 14.06.2024 ambele privind aprobarea demarării procedurilor de concurs prin trecerea maiștrilor militari/subofițerilor în corpul ofițerilor, în vederea încadrării unor posturi de execuție vacante de ofițer la nivelul Inspectoratului General al Jandarmeriei Române

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. poz. 45 - Ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Bg.Sp.Interv.Jd. - Compartimentul Protecție Infrastructuri Critice, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Management operațional

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Subofițerul / maistrul militar poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) au absolvit studii superioare
 - b) sunt declarați "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.
 - c) nu sunt cercetați disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - d) nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitățile de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare. (**)
 - e) au o vechime de cel puțin doi ani în cadrul MAI;
 - f) au obținut calificativul de cel puțin «foarte bun» la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI.
- (**) Art. 17 alin. (2): „La propunerea consiliilor de onoare și a comandanților de unități, cadrul militar este pus la dispoziție când este trimis în judecată sau judecat de către instanțele judecătorești în stare de libertate pentru fapte în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcției în care este încadrat.”

Art. 21 lit. a) și b): „Cadrul militar se suspendă din funcție de drept în următoarele situații:

- a) este arestat preventiv sau se află în arest la domiciliu;
- b) se află sub control judiciar sau control judiciar pe cauțiune și s-a dispus interdicția exercitării profesiei;”

Cerințele postului:

- **pregătire de bază:** Studii universitare de licență - ciclul I de studii universitare de licență sau studii

superioare de lungă durată cu licență.

- **pregătire de specialitate:** Curs de specialitate, după numirea în funcție.
- **alte cunoștințe:** Nu este cazul.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Autorizație de acces la informațiile clasificate secrete de stat, nivelul „secret” (obținută după numirea în funcție).
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** Nu este cazul.
- **vechime în funcții de conducere:** Nu este cazul.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni (sub tutelă profesională)
- **aptitudini și abilități necesare:** 5. Aptitudini și abilități necesare:
 - aptitudini cognitive (gândire conceptuală, rapiditate în decizii, flexibilitate mentală) - dezvoltare foarte bună;
 - abilitate de procesare a informației - rapiditatea în reacții - dezvoltare foarte bună;
 - capacitate decizională sub presiunea timpului - dezvoltare foarte bună;
 - concentrarea, mobilitatea și distributivitatea atenției - dezvoltare foarte bună;
 - aptitudine spațială (orientare și vizualizare spațială) - dezvoltare foarte bună;
 - capacitate de adaptare la schimbări - dezvoltare foarte bună;
 - capacitate de comunicare și relaționare - dezvoltare foarte bună;
 - capacitate de abordare și gestionare a conflictelor - dezvoltare foarte bună;
 - empatie și capacitate de percepție adecvată a realității - dezvoltare foarte bună;
 - capacitate de cooperare și negociere, putere de convingere - dezvoltare foarte bună;
 - rezistență la frustrări și suprasolicitări - dezvoltare foarte bună;
 - capacitate de acțiune în condiții de stres sporit și prelungit - dezvoltare foarte bună;
 - capacitate de motivare/stimulare a subordonaților - dezvoltare foarte bună;
 - aptitudini fizice - dezvoltare bună.
- **atitudini necesare/comportament:** 6. Atitudini necesare/comportament solicitat:
 - conduită morală conformă normelor civice și deontologice - dezvoltare foarte bună;
 - spirit critic și autocritic, exigență - dezvoltare foarte bună;
 - maturitate în relațiile sociale (autocontrol în modul de manifestare al opiniilor și sentimentelor, raportul eu/ceilalți) - dezvoltare foarte bună;
 - responsabilitate și rigurozitate profesională - dezvoltare foarte bună;
 - spirit de inițiativă și angajare- dezvoltare foarte bună;
 - disponibilitate pentru lucrul în echipă, spirit de echipă - dezvoltare foarte bună;
 - imparțialitate, obiectivitate și consecvență - dezvoltare foarte bună;
 - demnitate și solidaritate - dezvoltare foarte bună;
 - disponibilitate la schimbare, receptivitate la nou- dezvoltare foarte bună;
 - dorință de autoperfecționare - dezvoltare foarte bună;
 - tact și diplomație - dezvoltare foarte bună;
 - fidelitate față de instituție - dezvoltare foarte bună.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical pentru ocuparea postului.
- **trăsături psihice și de personalitate:** 8. Trăsături psihice și de personalitate:
 - apt psihologic pentru ocuparea postului;
 - capacitatea de acomodare la situații limită și la privațiuni - dezvoltare foarte bună;
 - conștiinciozitate și perseverență - dezvoltare foarte bună;
 - capacitate de integrare în colectiv - dezvoltare foarte bună;
 - autocontrol/stabilitate emoțională - dezvoltare foarte bună;
 - sociabilitate - dezvoltare foarte bună;
 - conformarea la norme și autoritate - dezvoltare foarte bună;
 - toleranță la frustrare - dezvoltare foarte bună;

- maturitate emoțională - dezvoltare foarte bună;
- capacitate de statut (ambiiție, activism, eficiență, implicare) - dezvoltare foarte bună;
- încredere în forțele proprii și în ceilalți, independență, prezență socială - dezvoltare foarte bună;
- flexibilitate - dezvoltare foarte bună;
- rezistență psihică - dezvoltare foarte bună;
- simțul datoriei, disciplinei și responsabilității - dezvoltare foarte bună;
- reprezentativitate - dezvoltare foarte bună.
- **alte cerințe:** Nu este cazul.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Nu este cazul.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** Nu este cazul.
- **vechime în armă:** Nu este cazul.
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** Nu este cazul.
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** Nu este cazul.
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Nu este cazul.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - monitorizează evoluția situației privind riscurile, amenințările și vulnerabilitățile la adresa infrastructurii critice naționale din responsabilitate .
 - respectă regulile privind asigurarea securității informațiilor referitoare la protecția infrastructurilor critice, conform reglementărilor privind accesul la informații clasificate.
 - coordonează activitatea pe linia asigurării protecției infrastructurii critice naționale din responsabilitate.
 - propune măsurile cu caracter imediat în situația producerii unor riscuri la nivelul infrastructurii critice naționale din responsabilitate.
 - participă la schimbul de date relevante privind riscurile și amenințările identificate în legătură cu infrastructurile critice naționale din competență.
 - redactează documente și materiale de informare (sinteze, rapoarte, puncte de vedere, etc.) privind protecția infrastructurilor critice, urmărind asigurarea îndeplinirii ordinelor și recomandărilor formulate în cadrul acestora.
 - instruește personalul de securitate și personalul cu atribuții în protecția infrastructurii critice naționale din responsabilitate, cu probleme specifice.
- **gradul militar:** minim sublocotenent

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 03.07.2024 16:00

Data limită depunere dosar: 12.07.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - TCO

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;

- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
 5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
 6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
 7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
 8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
 9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
 10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
 - candidatul nu este cercetat disciplinar și nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitățile de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare;
 - calificativele obținute la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI;
 - vechimea în structuri ale MAI.Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
 12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidatii care detin un aviz psihologic valabil (6 luni de la data evaluarii), indiferent de rezultat (apt / inapt) nu pot sustine o noua evaluare psihologică organizată pentru același scop.
6. Nesuținerea evaluării psihologice din motive care țin exclusiv de persoana candidatului, ori ca urmare a nerespectării măsurilor impuse de către instituția care efectuează evaluarea psihologică sunt situații care au ca efect neemiterea avizului psihologic și atrag după sine respingerea din concurs

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile

lucrătoare înainte de prima probă a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Testul scris va fi înregistrat audio-video, sens în care candidații își vor exprima acordul prin completarea unei declarații, pusă la dispoziție de secretarul comisiei de concurs înainte de începerea probei

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestația se depune în termenul stabilit, exclusiv electronic la adresa de e-mail4. resurseumane@brigadaspeciala.ro, se denumeste în mod corespunzător specialității funcției pentru care a candidat și va avea atașat numele și prenumele complet al candidatului (ex: "Contestație_Gheorghe.Ion_FIN"). Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

Departajare:

1. Va fi declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut nota finală cea mai mare1. (minim 7,00). În situația în care doi sau mai mulți candidați vor obține aceeași notă finală, departajarea candidaților se va realiza pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale în baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite pentru proba scrisă, la data, ora și locul de desfășurare ce vor fi stabilite ulterior și afișate în secțiunea “Fișiere anunț” din această pagină, urmând a fi declarat „admis” candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul nu se contestă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Recrutarea în vederea ocupării postului vacant prin trecerea maiștrilor militari/8. subofițerilor în corpul ofițerilor, vizează doar maiștrii militari și subofițerii în activitate din Ministerul Afacerilor Interne*

Informații suplimentare:

1. Se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv maximum 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării acestora, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ
2. Cererile de înscriere precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț depuse după data și ora menționată în graficul organizării concursului și cele transmise la orice altă casuță poștală decât cea prevăzută în prezentul anunț nu vor fi luate în considerare;
3. În perioada alocată conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere, preferabil în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb) care să cuprindă documentele enunțate în prezentul anunț;
4. Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. copie cerere înscriere, copie CV, copie declarație etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele candidatului (ex. Gheorghe.Ion_PIC);
5. În urma depunerii cererii de înscriere la adresa de e-mail: resurseumane@brigadaspeciala.ro, candidații vor primi un e-mail de confirmare, ce va conține codul unic de identificare, în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora;
6. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător;
7. Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Serviciului Resurse Umane al Brigăzii Speciale de Intervenție (tel 021.409.63.47, interior 021.16332, 021.16347) în scopul identificării de soluții care să

nu împieteză înscrierea candidaților în concurs;

8. În cadrul probei de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare, etc.) Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză
9. În situația în care documentele din dosarul de recrutare sunt clasificate, acestea se depun, conform graficului prezentului anunț, la Serviciul Resurse Umane al B.S.I.J., cu respectarea normelor incidente în domeniul protecției informațiilor clasificate
10. În cazul în care ocuparea posturilor vacante pentru care s-a organizat concursul nu este posibilă, motive care țin exclusiv de persoana candidatului admis, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc în ordinea descrescătoare a notelor obținute
11. Dacă documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, atrag respingerea candidatului din concurs
12. Candidații au obligația de a verifica portalul de servicii electronice al MAI (hub.mai.gov.ro) zilnic după transmiterea cererii de înscriere, deoarece planificarea pentru susținerea evaluării psihologice se va realiza începând cu data înscrierii, înainte de verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs

Date de contact:

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului se pot obține apelând numărul de telefon 021.409.63.47, interior 021.16332, 021.16347, în zilele lucrătoare, între orele 08.30- 15.00, și de la avizierul Brigăzii Speciale de Intervenție, din municipiul București, strada Jandarmeriei nr. 9 - 11, sectorul 1. Adresă de e-mail: resurseumane@brigadaspeciala.ro.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs - ofițer specialist I- PIC.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
3. **Model** - Cerere de înscriere la concurs - Cerere de înscriere la concurs ofițer specialist I- PIC.docx



GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Pentru ocuparea unui post vacant de ofițer, prin trecere în corpul ofițerilor a maiștrilor militari/subofițerilor din unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, care îndeplinesc condițiile legale de participare, la **Compartimentul Protecție Infrastructuri Critice din cadrul Brigăzii Speciale de Intervenție a Jandarmeriei**, respectiv **funcția de ofițer specialist I**, prevăzută la **poziția 45** din statul de organizare al unității.

| Activitate | Termen/Perioada | Observații |
|--|---|---|
| Transmiterea cererii de înscriere la concurs, declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, precum și cărții de identitate. | Până la data de : 03.07.2024 , ora 16.00 | Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail |
| Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. | Până la data de : 12.07.2024 , ora 14.00 | resurseumane@brigadaspeciala.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb). |
| Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs de către comisia de recrutare | 15.07 – 21.07.2024 , la sediul B.S.I.J. | - |
| Postarea/ Afișarea listelor candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs | 15.07 – 23.07.2024 | Postarea în cadrul secțiunii "Fișiere publicate ulterior activării anunțului" din cadrul anunțului de concurs ce se regăsește la secțiunea "Carieră MAI" a portalului de servicii electronice al MAI (hub.mai.gov.ro) și afișate la avizierul B.S.I.J., cu sediul în municipiul București, strada Jandarmeriei, nr. 9 – 11, sector 1. |
| Desfășurarea probei test scris constă în rezolvarea unui test grilă. Atenție ! La prezentarea pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor un act de identitate. (Act de identitate aflat în termen de valabilitate!) | În data de 27.07.2024 Locul și ora de desfășurare vor fi comunicate în timp util candidaților prin intermediul portalului de servicii electronice al MAI (hub.mai.gov.ro) | |
| Postarea/ Afișarea rezultatului la testul scris | După susținerea probei | |
| Depunerea contestațiilor (după caz) Se transmit scanate și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, la adresa de email resurseumane@brigadaspeciala.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb) | În termen de 24 ore , de la afișarea rezultatului la testul scris | - |

| | | |
|---|---|---|
| Soluționarea contestațiilor (după caz) | În termen de 2 zile lucrătoare , de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor | - |
| Postarea/ Afișarea rezultatelor la contestații (după caz) | Imediat după soluționarea acestora | Postarea în cadrul secțiunii "Fișiere publicate ulterior activării anunțului" din cadrul anunțului de concurs ce se regăsește la secțiunea "Carieră MAI" a portalului de servicii electronice al MAI (hub.mai.gov.ro) și afișate la avizierul B.S.I.J., cu sediul în municipiul București, strada Jandarmeriei, nr. 9 – 11, sector 1. |
| Postarea/ Afișarea rezultatului final al concursului Atenție! În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, rezultatele finale, respectiv declararea candidatului "admis" se vor afișa după parcurgerea tuturor etapelor de departajare, după caz. | 30.07 – 01.08.2024 | Cu excepția situațiilor în care se impune departajarea candidaților prin interviu structurat pe subiecte profesionale |

Notă:

- *Locul, data și ora de desfășurare a probei de concurs, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare, pot suferi modificări.*
- *Orice modificare va fi adusă, în timp util, la cunoștința candidaților prin postarea în cadrul secțiunii "Fișiere publicate ulterior activării anunțului" din cadrul anunțului de concurs ce se regăsește la secțiunea "Carieră MAI" a portalului de servicii electronice al MAI (hub.mai.gov.ro) și afișate la avizierul B.S.I.J., cu sediul în municipiul București, strada Jandarmeriei, nr. 9 – 11, sector 1.*



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

Pentru ocuparea unui post vacant de ofițer, prin trecere în corpul ofițerilor a maiștrilor militari/subofițerilor din unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, care îndeplinesc condițiile legale de participare, la **Compartimentul Protecție Infrastructuri Critice din cadrul Brigăzii Speciale de Intervenție a Jandarmeriei**, respectiv **funcția de ofițer specialist I**, prevăzută la **poziția 45** din statul de organizare al unității.

TEMATICĂ:

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale persoanelor prevăzute în Constituția României;
2. Regimul stării de urgență, al stării de asediu, al stării de mobilizare și al stării de război;
3. Organizarea și conducerea Jandarmeriei Române;
4. Atribuțiile Jandarmeriei Române;
5. Drepturile și obligațiile personalului Jandarmeriei Române;
6. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
7. Proveniența ofițerilor, maiștrilor militarilor și subofițerilor;
8. Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare;
9. Liberul acces la informațiile de interes public;
10. Forma și conținutul documentelor neclasificate elaborate la nivelul MAI;
11. Gestionarea documentelor neclasificate pe suport hârtie la nivelul MAI;
12. Activitatea de soluționare a petițiilor;
13. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
14. Recrutarea cadrelor militare;
15. Selecționarea cadrelor militare;
16. Acordarea gradelor militare. Înaintarea în gradul următor
17. Exercițarea tutelei profesionale a cadrelor militare;
18. Clasificarea și declasificarea informațiilor;
19. Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate;
20. Accesul la informații clasificate;
21. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
22. Cadrele naționale privind reziliența entităților critice;
23. Reziliența entităților critice;
24. Entități critice de importanță europeană deosebită;
25. Identificarea, desemnarea și protecția infrastructurilor critice;
26. Dispoziții generale – definiții – identificarea, desemnarea și protecția infrastructurilor critice;
27. Roluri și responsabilități;
28. Anexa 2 procedură de identificare privind protecția infrastructurilor critice;
29. Anexa 3 procedură privind planul de securitate pentru operator;
30. Componenta, atribuțiile și modul de organizare ale Grupului de lucru interinstituțional pentru protecția infrastructurilor critice;

31. Vulnerabilități, factori de risc și amenințări în domeniul protecției infrastructurilor critice;
32. Scop și obiective strategice privind protecția infrastructurilor critice;
33. Principiile realizării protecției infrastructurilor critice;
34. Direcții de acțiune, modalități de realizare și rezultate așteptate pe termen scurt și mediu privind protecția infrastructurilor critice;
35. Activitatea de identificare, desemnare și protecție a ICN/ICE în Ministerul Afacerilor Interne;
36. Planurile de securitate ale proprietarilor/operatorilor/administratorilor de infrastructuri critice naționale/europene;
37. Atribuțiile ofițerului de legătură pentru securitate din cadrul compartimentului specializat desemnat la nivelul autorităților publice responsabile și la nivelul proprietarului/operatorului/administratorului de infrastructură critică națională/europeană;

BIBLIOGRAFIA:

1. Constituția României;
2. Directiva UE 2022/2557 a Parlamentului European și a Consiliului din 14 decembrie 2022 privind reziliența entităților critice;
3. Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
4. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare;
5. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
7. Legea nr. 18 din 11 martie 2011 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98 din 3 noiembrie 2010 privind identificarea, desemnarea și protecția infrastructurilor critice;
8. Legea nr. 344 din 22 decembrie 2015 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98 din 3 noiembrie 2010 privind identificarea, desemnarea și protecția infrastructurilor critice;
9. Legea nr. 225 din 01 august 2018 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98 din 3 noiembrie 2010 privind identificarea, desemnarea și protecția infrastructurilor critice;
10. Legea nr. 344 din 10 noiembrie 2023 pentru completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98 din 3 noiembrie 2010 privind identificarea, desemnarea și protecția infrastructurilor critice;
11. Hotărârea Guvernului nr. 930 din 20 iulie 2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.110 din 3 noiembrie 2010 privind componența, atribuțiile și modul de organizare ale Grupului de lucru interinstituțional pentru protecția infrastructurilor critice;
12. Hotărârea Guvernului României nr. 1.110 din 3 noiembrie 2010 privind componența, atribuțiile și modul de organizare ale Grupului de lucru interinstituțional pentru protecția infrastructurilor critice;
13. Hotărârea Guvernului României nr. 718 din 13 iulie 2011 privind strategia națională de protecție a infrastructurilor critice;
14. Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
15. Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
16. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98 din 3 noiembrie 2010 privind identificarea, desemnarea și protecția infrastructurilor critice;

17. Ordonanța de urgență nr. 61 din 27 august 2019 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98 din 3 noiembrie 2010 privind identificarea, desemnarea și protecția infrastructurilor critice;
18. Ordonanța Guvernului României nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
19. Ordonanța de urgență nr. 1 din 21 ianuarie 1999 privind regimul stării de asediu, aprobată prin legea nr. 453/2004;
20. Strategia națională din 13 iulie 2011 privind protecția infrastructurilor critice;
21. Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 170 din 2 decembrie 2013 privind organizarea și desfășurarea activității de identificare, desemnare și protecție a infrastructurilor critice în Ministerul Afacerilor Interne;
22. Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr 118 din 22 august 2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerul Afacerilor Interne;
23. Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
24. Decizie nr 166 din 19 martie 2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru realizarea/echivalarea/revizuirea planurilor de securitate ale proprietarilor/operatorilor /administratorilor de infrastructură critică națională/europeană, a structurii-cadru a planului de securitate al proprietarului/operatorului/administratorului deținător de infrastructură critic națională/europeană și a atribuțiilor ofițerului de legătură pentru securitate din cadrul compartimentului specializat desemnat la nivelul autorității publice responsabile și la nivelul proprietarului/operatorului/administratorului de infrastructură critică națională/europeană;

NOTĂ:

Se studiază legislația actualizată cu toate modificările și completările ulterioare până la data concursului.