

Anunț

Ofițer specialist II la Compartimentul Psihologie

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Suceava organizează:
| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 12 - ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Suceava - Compartimentul Psihologie, jud. SV, MUNICIPIUL SUCEAVA, Domeniu de activitate: Psihologie

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Subofițerul / maistrul militar poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) au absolvit studii superioare
 - b) sunt declarați "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.
 - c) nu sunt cercetați disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - d) nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitățile de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare. (**)
 - e) au o vechime de cel puțin doi ani în cadrul MAI;
 - f) au obținut calificativul de cel puțin «foarte bun» la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI.
- (**) Art. 17 alin. (2): „La propunerea consiliilor de onoare și a comandanților de unități, cadrul militar este pus la dispoziție când este trimis în judecată sau judecat de către instanțele judecătorești în stare de libertate pentru fapte în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcției în care este încadrat.”
- Art. 21 lit. a) și b): „Cadrul militar se suspendă din funcție de drept în următoarele situații:
- a) este arestat preventiv sau se află în arest la domiciliu;
 - b) se află sub control judiciar sau control judiciar pe cauțiune și s-a dispus interdicția exercitării profesiei;”

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau studii universitare de licență (ciclul I de studii universitare) în domeniul de licență Psihologie - specializarea psihologie
- **pregătire de specialitate:** nu este necesară
- **alte cunoștințe:** nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - atestat de liberă practică eliberat de

Colegiul Psihologilor din România în specialitatea „psihologie aplicată în domeniul securității naționale”
- autorizație de acces la informații clasificate secrete de stat, nivel Secret (obținută după numirea pe funcție)

- accesul la baze de date și/sau sisteme de evidență informatice: acces cu drepturi de administrator la platforme de evaluare psihologică informatizate aflate în uz la nivelul unităților Jandarmeriei Române (obținut după numirea pe funcție), al cărui certificat de utilizare (licență) se va reactualiza la expirare (după caz)

- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 sau 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - Comunicare (ascultare activă, competență în redactare, abilități de intervievator, oferirea unui feed-back clar și relevant, oral și/sau scris): dezvoltare foarte bună;
- Utilizarea instrumentelor, tehnicilor și metodelor de evaluare individuală a personalității, aptitudinilor, competenței sau motivației: dezvoltare foarte bună;
- Utilizarea de metode și tehnici de evaluare a grupurilor, organizației, diagnoza climatului organizațional: dezvoltare bună;
- Utilizarea tehnicilor de intervenție privind adaptarea la solicitările muncii, tehnicilor de reducere a stresului ocupațional, tehnicilor de bază privind adaptarea la stres: dezvoltare foarte bună;
- Utilizarea de metode și tehnici privind pregătirea psihică specifică pe tipuri de misiuni: dezvoltare bună;
- Utilizarea tehnicilor de consiliere psihologică: dezvoltare bună;
- Coroborarea și interpretarea datelor test/nontest obținute în urma evaluării: dezvoltare foarte bună;
- Formularea unui diagnostic psihologic și a eventualelor recomandări de intervenție specifică: dezvoltare foarte bună;
- Aptitudini organizatorice, decizionale, de control, coordonare și planificare: dezvoltare bună;
- Aptitudini cognitive (gândire conceptuală, rapiditate în decizii, flexibilitate mentală, capacitate de analiză și sinteză): dezvoltare bună;
- Abilități în utilizarea echipamentelor informatice: dezvoltare bună;
- Deprinderi practice necesare culegerii, verificării, prelucrării statistice și interpretării informațiilor relevante din punct de vedere psihologic: dezvoltare bună;
- Capacitate de adaptare la schimbări: dezvoltare bună;
- Capacitate de abordare și gestionare a conflictelor: dezvoltare bună;
- Empatie și capacitate de percepție obiectivă a realității: dezvoltare bună;
- Capacitate de cooperare și negociere, putere de convingere: dezvoltare bună;
- Rezistență la frustrări și suprasolicitări: dezvoltare bună.
- **atitudini necesare/comportament:** - Conduită morală conformă normelor civice, etice și deontologice ale profesiei: dezvoltare foarte bună;
- Discreție: dezvoltare foarte bună;
- Spirit critic și autocritic, exigență: dezvoltare bună;
- Maturitate în relațiile sociale (autocontrol în modul de manifestare al opiniilor și sentimentelor, raportul eu/ceilalți): dezvoltare foarte bună;
- Spirit de inițiativă și angajare: dezvoltare bună;
- Imparțialitate, obiectivitate și consecvență: dezvoltare bună;
- Demnitate și solidaritate: dezvoltare bună;
- Disponibilitate la schimbare, receptivitate la nou: dezvoltare bună;
- Dorință de autoperfecționare: dezvoltare bună;
- Tact și diplomație: dezvoltare bună;
- Loialitate față de instituție: dezvoltare bună.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical pentru ocuparea postului

- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic pentru ocuparea postului
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** nu este cazul
- **vechime în armă:** nu este cazul
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este cazul
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Planifică, organizează, coordonează, execută, conduce, îndrumă și controlează măsurile și acțiunile cu caracter psihologic, în temeiul prevederilor legale și în concordanță cu obiectivele organizaționale, în vederea îndeplinirii activităților/misiunilor specifice de către personalul în asistență, creșterii eficienței personale și menținerii sănătății psihice a cadrelor militare, precum și în scopul reprezentării și apărării intereselor unității în fața autorităților publice. În acest sens desfășoară activități de evaluare și asistență psihologică, diagnoză organizațională, asigurare a suportului psihologic al efectivelor în vederea executării misiunilor specifice unității, pregătire psihologică/profilaxie și cercetare științifică în domeniu

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 03.07.2024 16:00

Data limită depunere dosar: 12.07.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - TCO

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă

(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)

10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
 - *candidatul nu este cercetat disciplinar și nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;*
 - *nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitățile de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare;*
 - *calificativele obținute la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI;*
 - *vechimea în structuri ale MAI.**Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
13. *Atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România în specialitatea „psihologie aplicată în domeniul securității naționale”

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea ”Fișiere anunț” din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea ”Condiții generale și criterii specifice” de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

2. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
3. Eventualele contestații se vor denumi prin introducerea în titlul mesajului a numelui respectiv a prenumelui candidatului și se vor transmite la adresa de casuță poștală concursuri@jandarmeriasuceava.ro
4. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare

Departajare:

1. În situația în care la concursul pentru ocuparea unei funcții de execuție vacante mai mulți candidați obțin aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat "ADMIS" candidatul care obține nota cea mai mare. Acest interviu nu se poate contesta. Candidații declarați "RESPINS" la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Se vor accepta adeverințele de studii doar dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării acestora, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ.*
9. *În cazul în care ocuparea posturilor vacante pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din*

motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat „admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

10. Dacă documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate atrag respingerea candidatului din concurs.

Informații suplimentare:

1. După depunerea documentelor fiecărui candidat i se va atribui un cod unic de identificare, care va deveni singurul mijloc de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs. Acesta va fi comunicat candidatului prin intermediul adresei de e-mail de pe care a transmis cererea de înscriere la concurs în timp util.
2. În conformitate cu prevederile art. 24 alin. (1) la Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, proba de concurs test scris va fi înregistrată / supravegheată audio / video.
3. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la datele derulării activităților prilejuite de desfășurarea concursului, aceștia fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a secțiunii "Fișiere publicate ulterior activării anunțului" din cadrul prezentului anunț de concurs ce se regăsește la secțiunea "Carieră MAI" a portalului de servicii electronice al MAI (hub.mai.gov.ro) și a documentelor afișate la avizierul unității.
4. În perioada alocată conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere, preferabil în format .pdf (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.) care să cuprindă documentele enunțate în prezentul anunț.
5. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului **ȘI NU DACĂ DOCUMENTELE SUNT CORECT ÎNTOCMITE SAU SCANATE CORESPUNZĂTOR!!!** (ex.: cerere înscriere – POPESCU VASILE, CV – POPESCU VASILE, copie CI – POPESCU VASILE, etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele complet al candidatului (ex.: POST_POPESCU_VASILE). Se va evita, pe cât posibil, transmiterea documentelor în format de imagine electronică / fotografiate (ex. formate fișier: .jpg, .jpeg, .gif, .png, .tiff, .pst, .mrw, .thm, .xmp, .dng) sau orice alt format care va necesita instalarea unor programe specifice pentru ca acestea să fie accesate!
6. **ATENȚIE!** La transmiterea documentelor constitutive ale dosarului de recrutare candidații nu vor folosi servicii de stocare de tip cloud.
7. În situația necesității transmiterii în cadrul mai multor e-mail-uri a documentelor necesare înscrierii / completării dosarului de recrutare se va preciza în cadrul titlului mesajului numărul e-mail-ului din câte e-mail-uri sunt necesare pentru a transmite informația în cauză (ex.: POST _POPESCU_VASILE_nr_1_din_5).
8. Se va încerca, pe cât posibil, respectarea condițiilor de denumire ale fișierelor, al titlului mesajului electronic, precum și forma de scanare a documentelor în cauză cu ocazia transmiterii e-mail-ului!
9. Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Suceava, în scopul identificării de soluții care să nu împietzeze înscrierea candidaților

În concurs.

10. În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț / soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.
11. Documentele solicitate prin prezentul anunț, depuse după data și ora menționată în graficul organizării concursului, precum și cele transmise la orice altă casuță poștală decât cea indicată, nu vor fi luate în considerare.
12. Recrutarea în vederea încadrării posturilor cu trecerea maiștrilor militari / subofițerilor în corpul ofițerilor, vizează doar maiștrii militari / subofițerii în activitate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
13. În ceea ce privește locul, datele și orele de desfășurare a probei de concurs pot surveni modificări, în raport de numărul candidaților și activitățile specifice organizatorice ce pot apărea independent de voința organizatorilor.

Date de contact:

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului, pot fi obținute de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Suceava, str. Traian Vuia, nr. 7 bis, mun. Suceava, jud. Suceava, sau la telefon: 0230/522998, interior 24557, 24535, de luni până vineri, între orele 08:00 - 16:00.

Grafic concurs:

1. Grafic desfășurare concurs TCO - Psihologie.pdf

Fișiere anunț:

1. **Anexa 1** - Cerere înscriere TCO - Psihologie - Cerere înscriere TCO - Psihologie.pdf
2. **Anexa 2** - Model CV TCO - Psihologie - Model CV TCO - Psihologie.doc
3. **Anexa 3** - Declarație confirmare TCO - Psihologie - Declarație confirmare TCO - Psihologie.pdf



INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN SUCEAVA
COMISIA DE CONCURS

Graficul organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de execuție, de ofițer în specialitatea psihologie, prin trecerea maiștrilor militari/subofițerilor în corpul ofițerilor

Publicarea anunțurilor de concurs	28.06-01.07.2024
Perioada de înscriere a candidaților (transmiterea cererii de înscriere, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare) Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor față-verso, în format .PDF, fără a depăși dimensiunea de 10Mb.	28.06-03.07.2024 (ora 16.00) Adresă e-mail: concursuri@jandarmeriasuceava.ro
Perioada de depunere a dosarelor de recrutare (transmiterea documentelor constitutive ale dosarului de recrutare) Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor față-verso, în format .PDF, fără a depăși dimensiunea de 10Mb.	28.06-12.07.2024 (ora 14.00) Adresă e-mail: concursuri@jandarmeriasuceava.ro
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică http://hub.mai.gov.ro	La o dată ulterioară A se consulta în permanență secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB)
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică http://hub.mai.gov.ro	La data primirii rezultatelor A se consulta în permanență secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB)
Formularea contestațiilor la evaluarea psihologică (după caz)	În termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului
Soluționarea contestațiilor la evaluarea psihologică (după caz)	Conform prevederilor legale în vigoare
Afișarea rezultatelor contestațiilor la evaluarea psihologică http://hub.mai.gov.ro	Imediat după soluționarea contestațiilor și primirea rezultatelor A se consulta în permanență secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB)
Verificarea dosarelor de recrutare	15-21.07.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora. http://hub.mai.gov.ro	15-23.07.2024

Testul scris – tip grilă¹	27.07.2024
Afișarea rezultatelor după testul scris http://hub.mai.gov.ro	Imediat după finalizarea corectării testelor scrise
Perioada depunerii eventualelor contestații	24 de ore de la afișarea rezultatelor
Perioada de soluționare a eventualelor contestații	2 zile lucrătoare după data limită de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor finale² http://hub.mai.gov.ro	30.07-01.08.2024

¹ Cu excepția în care la concursurile de sine stătătoare se impune testarea aptitudinilor candidaților prin probe practice, data susținerii probei practice va fi cea de 27.07.2024, iar susținerea probei test scris – tip grilă va fi programată conform normelor juridice incidente.

² Cu excepția situațiilor în care se impune departajarea candidaților prin interviu structurat pe subiecte profesionale.



INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN SUCEAVA
COMISIA DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru ocuparea funcțiilor vacante de execuție de ofițer,
domeniul de activitate Psihologie

I. PSIHOLOGIE

1. Evaluare psihologică: *aptitudinile, trăsăturile de personalitate și atitudinile; relația dintre personalitate și performanță; evaluarea psihologică periodică (în medicina muncii); definirea bateriei de evaluare psihologică; organizarea și realizarea examenului de evaluare psihologică.*
2. Diagnoză organizațională: *satisfacția cu munca, caracteristicile muncii, stresul ocupațional, implicarea în muncă, comportamentul civic în organizație, comportamentele contraproductive în organizație, valorile la locul de muncă.*
3. Psihologie militară: *condițiile extreme de mediu și efectul lor asupra performanței militare; oboseala operațională, stresul de luptă, adaptarea militară, conducerea în mediul militar.*
4. Tulburări mintale: *tulburări depresive; tulburări anxioase; tulburări asociate traumei și factorilor de stres; tulburări legate de consumul de substanțe și dependențe; tulburări de personalitate.*
5. Tehnici specifice de consiliere.

II. LEGISLAȚIE

1. Exercițarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică; organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România.
2. Principii și standarde etice de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică.
3. Competențele profesionale ale psihologilor cu drept de liberă practică.
4. Activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne.

BIBLIOGRAFIE

I. PSIHOLOGIE

1. Ticu Constantin (2012). *Pregătirea și realizarea evaluării psihologice individuale. Norme, metodologie și proceduri.* Editura Polirom, Iași – capitolele: 5 (paginile 54-93), 6 (paginile 94-115), 9 (paginile 165-181), 13 (paginile 262-300) și 14 (paginile 301-317).
2. Dragoș Iliescu, Lavinia Țănculescu-Popa (2023). *Diagnoză organizațională.* Editura Polirom, Iași – capitolele: 5, 6, 7, 8, 9, 10 și 11 (paginile 118-224).
3. Marian Popa (2019). *Psihologie militară (ediția a II-a revăzută și adăugită).* Editura Polirom, Iași – capitolele: 2 (paginile 43-83), 4 (paginile 111-136), 5 (paginile 137-192), 6 (paginile 193-254) și 7 (paginile 255-296).

4. American Psychiatric Association (2016). *DSM 5 – Manual de diagnostic și clasificare statistică a tulburărilor mintale* (ediția a 5-a). Editura Medicală Callisto, București – partea II (paginile 155-188, paginile 189-233, paginile 271-290, paginile 481-589, paginile 645-684).
5. Richard Nelson-Jones (2009). *Manual de consiliere. Învăță ce să spui ca să ajuți!* Editura Trei, București – partea a II-a (paginile 75-248).

II. LEGISLAȚIE

1. Legea nr. 213/2004 *privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România (integral)*.
2. Hotărârea de Guvern nr. 788/2005 *privind Normele metodologice de aplicare a Legii 213/2004 (integral)*.
3. *Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică (integral)*.
4. Hotărârea Colegiului Psihologilor din România nr. 1 din 11 ianuarie 2019 *pentru aprobarea normelor privind competențele profesionale, educația, formarea și atestarea profesională ale psihologilor cu drept de liberă practică (anexa 1)*.
5. Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în M.A.I. (integral)*.

NOTĂ: Proba de concurs va consta într-un **test grilă**. Se vor studia formele actelor normative cu toate **completările și modificările** survenite până la data desfășurării concursului.