

Anunț

Concurs T.C.O - Ofițer specialist II - S.O.S.P- Compartimentul Acțiuni Speciale și Antiteroriste

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Olt organizează:

| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 30 - Execuție prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Olt - Serviciul Ordine și Siguranță Publică, jud. OT, MUNICIPIUL SLATINA, Domeniu de activitate: Acțiuni speciale și antiteroriste

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Subofițerul / maistrul militar poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) au absolvit studii superioare
- b) sunt declarați "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.
- c) nu sunt cercetați disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- d) nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitățile de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare. (**)
- e) au o vechime de cel puțin doi ani în cadrul MAI;
- f) au obținut calificativul de cel puțin «foarte bun» la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI.

(**) Art. 17 alin. (2): „La propunerea consiliilor de onoare și a comandanților de unități, cadrul militar este pus la dispoziție când este trimis în judecată sau judecat de către instanțele judecătorești în stare de libertate pentru fapte în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcției în care este încadrat.”

Art. 21 lit. a) și b): „Cadrul militar se suspendă din funcție de drept în următoarele situații:

- a) este arestat preventiv sau se află în arest la domiciliu;
- b) se află sub control judiciar sau control judiciar pe cauțiune și s-a dispus interdicția exercitării profesiei;”

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent
- **pregătire de bază:** - studii superioare militare sau civile cu diplomă de licență;
- studii universitare de licență ciclul I sau studii universitare de lungă durată în domeniul “fundamental” științe sociale (domeniul de licență: drept, științe administrative, științe ale comunicării, sociologie, relații internaționale și studii europene, științe militare, informații și ordine publică, management, educație

fizică și sport, psihologie)

- **alte cunoștințe:** în domeniul militar și juridic, specifice postului
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** pentru exercitarea atribuțiilor:
 - delegare pentru activități de control;
 - certificat/autorizație de acces la informații clasificate (obținută după numirea pe funcție) pentru nivelul „strict secret”;
- **limbi străine:citit/scriș/vorbit:** engleza sau o altă limbă de circulație internațională (citit, scriș, vorbit - începător) - Nu este necesar atestatul de competență lingvistică
- **vechime în funcții de conducere:** Nu
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - de coordonare, organizatorice, decizionale, îndrumare, sprijin și control, comunicare, planificare, dezvoltare foarte bună;
 - spirit de observație, fermitate, consecvență, dezvoltare foarte bună;
 - să lucreze sub presiunea timpului, dezvoltare foarte bună;
 - cunoașterea temeinică a resurselor umane și folosirea eficientă a acestora, motivarea subordonaților, dezvoltare foarte bună;
 - gândire analitică și conceptuală foarte bună, lucru cu supervizare redusă, dezvoltare foarte bună;
 - bun negociator;
 - capacitate de concepție, de analiză/sinteză și de negociere sub presiunea timpului și fără supervizare, dezvoltare foarte bună;
 - operativitate în luarea deciziilor și tact, dezvoltare foarte bună;
 - abilități de orientare spațio-temporală;
 - spirit de observație;
 - capacitate de înțelegere a semnificației legale a unei fapte;
 - capacitate de evaluare a situațiilor de risc;
 - capacitate de descriere a situațiilor concrete;
 - abilități de comunicare verbală și scrisă;
 - capacitate de autocontrol emoțional;
 - capacitate de reacție adecvată la situații limită
- **atitudini necesare/comportament:** - inițiativă, flexibilitate în gândire, capacitate de asumare a răspunderii, dezvoltare foarte bună;
 - fermitate și consecvență, dezvoltare foarte bună;
 - corectitudine, receptivitate și disponibilitate la schimbări de situații, dezvoltare foarte bună;
 - conduită morală, dezvoltare foarte bună;
 - spirit de lucru în echipă, dezvoltare foarte bună;
 - disponibilitate la schimbare, dezvoltare foarte bună;
 - utilizare la nivel bun a computerului;
 - loialitate față de instituție;
 - solidaritate cu grupul profesional;
 - disponibilitate de a suporta privațiunile mediului militar;
 - disponibilitate de respectare a normelor și autorității legitime;
 - asumarea responsabilității actului profesional.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical, astfel încât să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic la încadrare
- **alte cerințe:** Nu
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 2 ani vechime în structurile operative ale jandarmeriei Române

- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani în structuri operative
- **vechime în armă:** -
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** -
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** -
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** -
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - planifică, organizează și coordonează misiunile specifice pe linie de acțiuni speciale și antiteroriste;
 - elaborează analize și sinteze specifice evaluării riscurilor specifice misiunilor de intervenție antiteroristă, în baza datelor și informațiilor primite de la celelalte structuri și unități ale Jandarmeriei Române și formulează variantele de valorificare ale acestora;
 - întocmește studii, analize, informări privitoare la evaluarea riscurilor specifice misiunilor de intervenție antiteroristă executate de structurile Jandarmeriei Române
- **pregătire de specialitate:** cursuri de specialitate în domeniul de competență (după ocuparea postului)

Dată Limită:

Dată limită depunere cerere înscriere: 03.07.2024 16:00

Dată limită depunere dosar: 12.07.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - TCO

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
 - se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
 - cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)

11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu este cercetat disciplinar și nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitățile de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI;
- vechimea în structuri ale MAI.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Evaluarea psihologică a candidaților se susține înainte de perioada de verificare a dosarelor de recrutare. Nesusținerea evaluării psihologice, conform planificării sau din motive care țin exclusiv de persoana candidatului, ori ca urmare a nerespectării măsurilor impuse de instituția care efectuează evaluarea psihologică, sunt situații care au ca efect neemiterea avizului psihologic și atrag după sine respingerea din concurs.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Eventualele contestații ale rezultatului obținut la proba de concurs se transmit semnate și scanate, în format PDF, la adresa de e-mail: contact@jandarmeriaolt.ro. Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Departajare:

1. Este declarat admis candidatul care a obținut nota finală cea mai mare. În situația în care doi sau mai mulți candidați vor obține aceeași notă la testul scris, departajarea între aceștia se va realiza pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale în baza aceleași tematici și bibliografii stabilite pentru proba scrisă, la o dată ce va fi stabilită ulterior și comunicată prin anunț. Interviul structurat pe subiecte profesionale nu se contestă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Recrutarea din sursă internă în vederea ocupării posturilor vacante are drept scop identificarea și atragerea candidaților care corespund cerințelor postului, din rândul personalului încadrat din unitatea în care este prevăzut postul sau în alte unități ale MAI – art. 1 alin. (2) din Anexa 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare*

9. În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de grad I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.
10. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele depuse la constituirea dosarului de recrutare și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului ori nu se prezintă la unitate în termen de 30 de zile de la data înștiințării privind emiterea actului administrativ de acordare a gradului militar, prevederile art. 57¹ alin. (5) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 se aplică în mod corespunzător
11. Dacă pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize / autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85, alin. (1) lit. m) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare:

1. Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.
2. Atât proba testului scris, cât și interviul de departajare (organizat doar în situația în care se impune departajarea candidaților) se înregistrează audio/video
3. Informații referitoare la procedura de înscriere la concurs:
 - cererea de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit printr-un singur e-mail, completate și scanate la adresa de e-mail contact@jandarmeriaolt.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), până la data de 03.07.2024 (inclusiv), ora 16.00;
 - documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, CV, copie C.I. etc.);
 - candidații care depun cererile de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii la aceeași adresă de e-mail de pe care au fost transmise documentele (în intervalul programului normal de lucru, respectiv între orele 08:00-16:00, a fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitor la desfășurarea concursului;
 - celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare vor fi transmise printr-un singur e-mail în volum complet, în format .PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb) la adresa de e-mail contact@jandarmeriaolt.ro, până la data de 12.07.2024 (inclusiv), ora 14.00; documentele care au mențiuni sau înscrisuri pe ambele părți, se transmit scanate față - verso;
 - prin înscriere la concurs, candidatul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (în condițiile Regulamentului UE 679/2016) și cu privire la înregistrarea audio-video a probelor de concurs;
 - cererile și documentele constitutive ale dosarului de recrutare, transmise în alte moduri decât cel menționat, nu vor fi luate în considerare;
 - orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță exclusiv telefonic la Serviciul Resurse Umane din cadrul

Inspectoratului de Jandarmi Județean Olt, în scopul identificării de soluții care să nu împiedice înscrierea candidaților la concurs, la numărul de telefon 0249437901, în zilele lucrătoare, între orele 08:00-16:00; - persoanele care au transmis documentele pentru înscriere și care nu au primit un e-mail de confirmare a înscrierii la concurs și de atribuire a codului unic de identificare, sunt rugate să contacteze telefonic personalul desemnat cu activitatea de recrutare, la numărul de telefon 0249437901, pentru clarificarea situației;

4. Conform art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I nr. 177/ 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul unității organizatoare
5. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător.

Date de contact:

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute de la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului de Jandarmi Județean Olt, cu sediul în municipiul Slatina, str. Cazărmii, nr. 40 , județul Olt, e-mail contact@jandarmeriaolt.ro, telefon 0249437901, de luni până vineri între orele 08.00-16.00

Grafic concurs:

1. Graficul de concurs AT..pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ



INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN OLT
COMISIA DE CONCURS

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Înscrierea candidaților Transmiterea cererii de înscriere, CV-ului modelul comun european, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. <i>Documentele se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, în format .PDF, la adresa de e-mail contact@jandarmeriaolt.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.).</i>	Până la 03.07.2024 (ora 16.00 inclusiv)
Transmiterea dosarelor de recrutare <i>Documentele se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, în format .PDF, la adresa de e-mail contact@jandarmeriaolt.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.).</i>	Până la 12.07.2024 (ora 14.00 inclusiv)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	15 – 21.07.2024
Publicarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs <i>- la avizierul I.J.J. Olt și pe portalul HUB de servicii publice: https://hub.mai.gov.ro (în continuarea anunțului de concurs, la secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului)</i>	15 – 23.07.2024
Desfășurarea probei de concurs: Test scris – tip grilă - <i>Informații cu privire la locul și ora susținerii acestei probe vor fi comunicate ulterior pe platforma http://hub.mai.gov.ro, secțiunea “Fișiere publicate ulterior activării anunțului”.</i>	27.07.2024
Afișarea rezultatelor la proba de concurs: test scris– tip grilă - <i>la avizierul I.J.J. Olt și pe portalul HUB de servicii publice: https://hub.mai.gov.ro (în continuarea anunțului de concurs, la secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului).</i>	După finalizarea probei și corectării testelor scrise – tip grilă
Depunerea eventualelor contestații - <i>la adresa de e-mail contact@jandarmeriaolt.ro</i>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la proba test scris – tip grilă

„Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)”.
NESECRET

Str. Cazărmii, nr. 40, cod 230107, SLATINA, OLT, Telefon 0249/437901, Fax 418920, e-mail jjolt@jandarmeriaolt.ro

<p>Soluționarea eventualelor contestații</p>	<p>În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor</p>
<p>Afișarea rezultatelor la eventuale contestații - la avizierul I.J.J. Olt și pe portalul HUB de servicii publice: https://hub.mai.gov.ro (în continuarea anunțului de concurs, la secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului)</p>	<p>Imediat după soluționarea contestațiilor</p>
<p>Afișarea rezultatelor finale - la avizierul I.J.J. Olt și pe portalul HUB de servicii publice: https://hub.mai.gov.ro (în continuarea anunțului de concurs, la secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului)</p>	<p>30.07 – 01.08.2024 sau După susținerea departajării candidaților (în situația în care se impune departajarea candidaților)</p>



INSPECTORATUL GENERAL AL JANDARMERIEI
COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

obligatorie de studiu pentru concursul de trecere în corpul ofițerilor a maiștrilor militari și subofițerilor, în vederea ocupării funcțiilor vacante de execuție de ofițer, domeniul de activitate Ordine și Siguranță Publică, specialitatea AT- Comandament

I. Tematică:

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale persoanelor, prevăzute în Constituția României;
2. Infracțiunea: dispoziții generale, cauzele justificative și cauzele de neimputabilitate;
3. Infracțiuni contra persoanei, infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială;
4. Actele încheiate de unele organe de constatare, potrivit Codului de procedură penală (art. 61);
5. Atribuțiile Jandarmeriei Române;
6. Organizarea și conducerea Jandarmeriei Române;
7. Drepturile și obligațiile personalului militar al Jandarmeriei Române;
8. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
9. Recompensele și sancțiunile acordate/aplicate cadrelor militare;
10. Dispoziții generale privind prevenirea și combaterea terorismului;
11. Sistemul Național de Prevenire și Combatere a Terorismului;
12. Uzul de armă;
13. Dispoziții generale și declararea prealabilă a adunărilor publice;
14. Obligații privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
15. Asigurarea ordinii pe timpul adunărilor publice;
16. Obligațiile organizatorului de competiții sau de jocuri sportive;
17. Obligațiile personalului de ordine și siguranță din incinta arenelor sportive;
18. Obligațiile spectatorilor la competițiile/jocurile sportive;
19. Dispoziții generale privind protecția informațiilor clasificate;
20. Clasificarea și declasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
21. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
22. Normele de conduită profesională a polițistului (jandarmului);
23. Dispoziții generale privind regimul juridic al contravenției;
24. Constatarea contravenției;
25. Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor;

26. Procedura de instituire a protecției personalului Ministerului Afacerilor Interne;
27. Cadrul general de executare a protecției personalului Ministerului Afacerilor Interne;
28. Suspendarea și încetarea protecției personalului Ministerului Afacerilor Interne;
29. Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice;
30. Restabilirea ordinii publice;
31. Coordonarea și conducerea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
32. Evaluarea gradului de risc al adunărilor publice;
33. Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în mod integrat;
34. Pregătirea și desfășurarea misiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive;
35. Planul de acțiune;
36. Întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică. Atribuții;
37. Planificarea, organizarea și executarea intervenției de către structurile structurilor de ordine și siguranță publică ale Jandarmeriei Române;
38. Planificarea, organizarea și executarea misiunilor ce revin structurilor de ordine și siguranță publică;
39. Acțiunile speciale;
40. Prevenirea și combaterea terorismului.
41. Negocierea și dialogul în Jandarmeria Română;
42. Aplicarea măsurilor tactice polițienești de către jandarmi.

II. Bibliografie:

1. Constituția României republicată;
2. Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare;
6. Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor art. 46-52, modificată de Legea nr. 180/07.10.2016, publicată în Monitorul Oficial nr.812/14.10.2016;
8. Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive;
10. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;

11. Hotărârea de Guvern nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
12. Hotărârea de Guvern nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a polițistului;
13. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
14. O.M.A.I. nr. S/109/2015 privind realizarea capacității operaționale a structurilor și unităților M.A.I.;
15. Ordinul nr. 160/2017 privind asigurarea protecției personalului Ministerului Afacerilor Interne;
16. O.M.A.I. nr. S/72/2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor asigurarea și restabilirea ordinii publice;
17. O.I.G.J.R. nr. 4/2015 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive;
18. O.I.G.J.R. nr. S/5/2024 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine publică din Jandarmeria Română;
19. O.I.G.J.R. nr. 21/2014 privind pregătirea și desfășurarea activităților de negociere și dialog în Jandarmeria Română;
20. O.I.G.J.R. nr. 9/2020 privind aplicarea măsurilor tactice polițienești de către jandarmi.

NOTĂ: *Actele normative cuprinse în bibliografie se studiază în forma lor actualizată (cu toate modificările și completările)*