



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul organizat în vederea ocupării unui post vacant de execuție-ofițer de poliție (funcționar public cu statut special) la Serviciul Secretariat, Informare și Relații Publice, specialitatea *secretariat*, prin încadrare directă, în condițiile legii

I. TEMATICĂ

Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor.

BIBLIOGRAFIE: Constituția României, republicată (Titlul II);

II. TEMATICĂ

Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;

BIBLIOGRAFIE: Ordonanța de urgență a Guvernului nr.30/2007, privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare (integral);

III. TEMATICĂ:

Organizarea și funcționarea Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor;

BIBLIOGRAFIE:

- Hotărârea Guvernului nr. 1367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, cu modificările și completările ulterioare (integral);

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 148/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de pașapoarte și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, precum și a Ordonanței Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor (integral);

IV. TEMATICĂ:

Înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor;

BIBLIOGRAFIE: Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare (integral);

V. TEMATICĂ:

Evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;

BIBLIOGRAFIE: Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Capitolele II,III și IV);

VI. TEMATICĂ:

Dispoziții generale privind domeniul stării civile. Întocmirea actelor de stare civilă;

BIBLIOGRAFIE: Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Capitolele I și II);

VII. TEMATICĂ:

Carierea polițistului. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițistilor;

BIBLIOGRAFIE: Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare (Capitolele II, III, IV și V);

VIII. TEMATICĂ:

Codul de etică și deontologie al polițistului: Domeniul de aplicare și principii generale. Normele de conduită profesională a polițistului

BIBLIOGRAFIE: Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului (Capitolele I și II);

IX. TEMATICĂ:

Infracțiunile de corupție și de serviciu;

BIBLIOGRAFIE: Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare (Titlul V – Partea specială);

X. TEMATICĂ:

Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public; Organizarea și asigurarea accesului liber la informațiile de interes public; Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public; Sancțiuni;

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare (Capitolele II și III);

- Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare (Capitolele II, III și VI);

XI. TEMATICĂ:

Protecția datelor cu caracter personal: Principii. Drepturile persoanei vizate. Securitatea datelor cu caracter personal. Reguli speciale privind prelucrarea unor categorii de date cu caracter personal;

BIBLIOGRAFIE:

-Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) – (Capitolele II, III și IV – Secțiunea 2);

-Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) – (Capitolul II);

XII. TEMATICĂ:

Protecția informațiilor clasificate: Dispoziții generale. Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu. Atribuțiile Serviciului Român de Informații. Obligații, răspunderi, sancțiuni;

BIBLIOGRAFIE: Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare (Capitolele I, II, III, IV și V);

XIII. TEMATICĂ:

Standardul național din 13 iunie 2002 de protecție a informațiilor clasificate în România: Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate; Protecția informațiilor secrete de stat;

BIBLIOGRAFIE: Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate din România, cu modificările și completările ulterioare (Capitolele nr. II, III și IV);

XIV. TEMATICĂ:

Protecția informațiilor secrete de serviciu;

BIBLIOGRAFIE: Hotărârea Guvernului nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu (integral);

XV. TEMATICĂ:

Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;

BIBLIOGRAFIE:

-Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare (integral);

-Ordinul m.a.i. nr.33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare (integral);

XVI. TEMATICĂ:

Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;

BIBLIOGRAFIE: Ordinul m.a.i. nr.118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne (integral);

XVII. TEMATICĂ:

Dispoziția/ordinul de zi pe unitate;

BIBLIOGRAFIE: Ordinul m.a.i. nr.173/2020 privind dispoziția/ordinul de zi pe unitate, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative (integral);

XVIII. TEMATICĂ:

Atribuțiile Arhivelor Naționale în administrarea și protecția specială a Fondului Arhivistic Național al României; Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente; Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României.

BIBLIOGRAFIE: Legea nr. 16/1996 privind Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Capitolele II, III și IV);

- * **Candidații vor studia tematica și bibliografia generală și tematica și bibliografia specifică postului pentru care candidează.**
- * **Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.**

COMISIA DE CONCURS