

Anunț

Concurs ofițer specialist I (SEVESO) - Inspectia de Prevenire - Control și Activități Preventive

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Podul Inalt> al judetului Vaslui organizează:

| concurs - trecere în corpul ofițerilor |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 36 - ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Vaslui - Inspectia de prevenire, jud. VS, MUNICIPIUL VASLUI, Domeniu de activitate: Inspectia de prevenireIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Subofițerul / maistrul militar poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) au absolvit studii superioare
- b) sunt declarați "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.
- c) nu sunt cercetați disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- d) nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitățile de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare. (**)
- e) au o vechime de cel puțin doi ani în cadrul MAI;
- f) au obținut calificativul de cel puțin «foarte bun» la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI.

(**) Art. 17 alin. (2): „La propunerea consiliilor de onoare și a comandanților de unități, cadrul militar este pus la dispoziție când este trimis în judecată sau judecat de către instanțele judecătorești în stare de libertate pentru fapte în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcției în care este încadrat.”

Art. 21 lit. a) și b): „Cadrul militar se suspendă din funcție de drept în următoarele situații:

- a) este arestat preventiv sau se află în arest la domiciliu;
- b) se află sub control judiciar sau control judiciar pe cauțiune și s-a dispus interdicția exercitării profesiei;”

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii universitare (militare sau civile) cu diplomă de licență, într-unul dintre domeniile de licență - chimie; știința mediului; inginerie chimică; inginerie civilă; ingineria instalațiilor; inginerie electrică; inginerie energetică; mine, petrol și gaze; ingineria produselor alimentare; inginerie mecanică; inginerie industrială; științe ingineresti aplicate; ingineria materialelor; ingineria mediului;

inginerie și management; fizică; inginerie genistică; inginerie de armament, rachete și muniții; științe militare, informații și ordine publică;

În cazul în care pe actele de studii denumirea domeniului sau a specializării diferă de cele menționate mai sus se va depune la dosar, obligatoriu, o adeverință din care să reiasă echivalarea studiilor

- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - desfășoară activități de informare preventivă pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice zonei de competență, a măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
 - conlucrează cu autoritățile administrației publice locale, precum și cu alte instituții în elaborarea reglementărilor specifice situațiilor de urgență din zona de competență;
 - implementează prevederile legii nr. 59/2016, privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase;
 - acordă avize pentru transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase, conform prevederilor H.G. nr. 1061/2008, privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
 - implementează prevederile HG 856/2008 privind gestionarea deșeurilor din industriile extractive;
 - întocmește și actualizează evidențele nominale și statistice repartizate;
 - desfășoară activități de prevenire a situațiilor de urgență la instituțiile publice, localități, construcții/amenajări cu aglomerări de persoane și operatori economici din zona de competență a inspectoratului județean.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 08.07.2024 12:00

Data limită depunere dosar: 15.07.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - TCO

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
 - se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)

8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
 - *candidatul nu este cercetat disciplinar și nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;*
 - *nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitățile de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare;*
 - *calificativele obținute la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI;*
 - *vechimea în structuri ale MAI.**Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale din tematica și bibliografia stabilită pentru proba scrisă, cu subiecte elaborate la nivelul comisiei de concurs.
2. Interviul structurat pe subiecte profesionale, folosit ca și probă de departajare nu poate fi contestat.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Dacă, pentru ocuparea postului este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.*
9. *Nu vor fi acceptate documentele solicitate în original care prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.*
10. *Recrutarea în vederea încadrării posturilor cu trecerea maiștrilor militari/subofițerilor în corpul ofițerilor, vizează doar maiștrii militari/subofițerii în activitate din Ministerul Afacerilor Interne.*

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa 3 la OMAI nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.
2. Atât proba testului scris cât și interviul de departajare (organizat doar în situația în care se impune departajarea candidaților) se înregistrează audio/video.
3. Prin înscrierea la concurs candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.
4. Informații referitoare la procedura de înscriere la concurs:
 - cererea de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit, printr-un singur e-mail, completate și scanate la adresa de e-mail: concurs_cap@isuvaslui.ro, exclusiv în format electronic, scanat alb-negru în format .pdf, într-un singur e-mail cu fișier unic (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb), conform Graficului de desfășurare a concursului din prezentul anunț;
 - la subiectul e-mail-ului se va specifica numele, prenumele și funcția pentru care dorește participarea la concurs (ex. cerere Popescu Vasile_ofițer specialist I (SEVESO)_CAP);
 - în cuprinsul cererii de înscriere la concurs (completată de către candidat în mod lizibil cu pix sau stilou de culoare albastră și semnată) candidații vor menționa postul și structura pentru care solicită înscrierea;
 - candidații care depun cererile de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: concurs_cap@isuvaslui.ro în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii la aceeași adresă de e-mail de pe care au fost transmise documentele (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 - 16.00 ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului;
 - celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise în format SCANAT, în volum complet, exclusiv, în format electronic (scanat alb-negru în format .pdf, într-un singur e-mail cu fișier unic (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail concurs_cap@isuvaslui.ro, conform Graficului de desfășurare a concursului din prezentul anunț;
 - documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de numele candidatului (ex. documente constitutive dosar POPESCU VASILE).

Date de contact:

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 0235/311212 int. 27.126 și 27007 în zilele lucrătoare între orele 09.00-15.00.

Grafic concurs:

1. Graficul desfășurării concursului pt. HUB.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. **Model** - Cerere înscriere concurs - Formular _ Cerere de inscriere.pdf
3. **Model** - Formular - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare - Formular_Declaratie confirmare cunoaștere condiții recrutare.pdf

GRAFICUL DE CONCURS
 pentru concursul de ocupare a postului vacant de
Ofițer specialist I (SEVESO) din cadrul **Inspecției de prevenire** – compartimentul **Control și activități preventive**

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
1.	Depunerea cererilor de înscriere la concurs, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare	De la data publicării anunțului până la data de 08.07.2024 inclusiv (ora 12.00)	Se transmit completate și scanate în format PDF la adresa de e-mail concurs_cap@isuvaslui.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)
2.	Transmiterea documentelor constitutive ale dosarului de recrutare	De la data publicării anunțului până la data de 15.07.2024 inclusiv (ora 16.00)	Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, în format PDF la adresa de e-mail concurs_cap@isuvaslui.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb). După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora!
3.	Efectuarea evaluării psihologice a candidaților	Locația, data și ora se comunică din timp util candidaților	Prin postarea unui anunț pe portalul de servicii electronice al MAI https://hub.mai.gov.ro care poate fi accesat inclusiv de pe pagina de internet a unității (www.isuvaslui.ro)
4.	Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice	Prin postarea pe portalul de servicii electronice al MAI https://hub.mai.gov.ro care poate fi accesat inclusiv de pe pagina de internet a unității (www.isuvaslui.ro)
5.	Formularea contestațiilor la evaluarea psihologică (după caz)	În termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului	La sediul ISU Vaslui - Serviciul Resurse Umane, str. Delea nr. 27, Vaslui
6.	Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	17.07.2024 - 19.07.2024	-
7.	Afișarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs Atenție! Această etapă a concursului, nu se cotește!	22.07.2024	Prin postarea pe portalul de servicii electronice al MAI https://hub.mai.gov.ro care poate fi accesat inclusiv de pe pagina de internet a unității (www.isuvaslui.ro)
8.	Desfășurarea probei de concurs „testul scris”	27.07.2024	Locația și ora desfășurării probei vor fi stabilite de comisia de concurs și va fi comunicată în timp util, prin afișare pe portalul de servicii electronice al MAI https://hub.mai.gov.ro care poate fi accesat inclusiv de pe pagina de internet a unității (www.isuvaslui.ro)

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
9.	Afișarea rezultatelor obținute la testul scris	27.07.2024 , după finalizarea probei scrise	La avizierul unității și pe portalul de servicii electronice al MAI https://hub.mai.gov.ro care poate fi accesat inclusiv de pe pagina de internet a unității (www.isuvaslui.ro)
10.	Depunerea contestațiilor la testul scris	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor	La adresa de e_mail concurs_cap@isuvaslui.ro
11.	Soluționarea contestațiilor	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	-
12.	Afișarea rezultatelor la contestații	Imediat după soluționarea contestațiilor	La avizierul unității și pe portalul de servicii electronice al MAI https://hub.mai.gov.ro care poate fi accesat inclusiv de pe pagina de internet a unității (www.isuvaslui.ro)
13.	Susținerea, dacă este cazul, a probei de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale	Locația și data vor fi stabilite de comisia de concurs și va fi comunicată în timp util	Data și locul vor fi comunicate prin afișare la avizierul unității organizatoare și pe portalul de servicii electronice al MAI https://hub.mai.gov.ro care poate fi accesat inclusiv de pe pagina de internet a unității (www.isuvaslui.ro) Atenție! Interviul nu se contestă!
14.	Afișarea rezultatelor obținute (dacă este cazul) la proba de departajare - interviu structurat pe subiecte profesionale/rezultatului final al concursului	După susținerea probei	La avizierul unității organizatoare și pe portalul de servicii electronice al MAI https://hub.mai.gov.ro care poate fi accesat inclusiv de pe pagina de internet a unității (www.isuvaslui.ro)

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității, caz în care acestea vor fi publicate prin afișare la avizierul unității și postare pe portalul de servicii electronice al MAI <https://hub.mai.gov.ro> care poate fi accesat inclusiv de pe pagina de internet a unității.

COMISIA DE CONCURS



COMISIA DE CONCURS

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru concursul privind ocuparea postului vacant, prin trecerea maiștrilor militari și a subofițerilor în corpul ofițerilor

*Ofițer specialist I- SEVESO din cadrul Inspecției de Prevenire-
Compartimentul Control și Activități Preventive*

BIBLIOGRAFIE		TEMATICĂ	
Acte normative specifice atribuțiilor postului			
1.	H.G.R. nr. 762/2008 pentru aprobarea Strategiei naționale de prevenire a situațiilor de urgență	1.	Strategia națională de prevenire a situațiilor de urgență
2.	Legea 59 din 2016 privind controlul asupra pericolelor de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase	2.	Obiectul și domeniul de aplicare al legii privind controlul asupra pericolelor de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase Definiții Obligații generale ce revin operatorului privind controlul asupra pericolelor de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase Autorități competente desemnate pentru aplicarea prevederilor privind controlul asupra pericolelor de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase Notificarea Politica de prevenire a accidentelor majore și raportul de Securitate Efectul domino Accesul la informații și confidențialitate, informarea, consultarea publicului și participarea la procesul decizional în contextul controlului asupra pericolelor de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase Informațiile care trebuie furnizate de către operator și acțiunile care trebuie întreprinse în urma producerii unui accident major Acțiunile care trebuie întreprinse de către autoritățile competente în urma producerii unui accident major Organizarea sistemului de inspecție și control și interzicerea utilizării în contextul Legii 59/2016

3.	Legea 92/2003 pentru aderarea României la Convenția UNECE privind efectele transfrontiere ale accidentelor industriale adoptată la Helsinki la 17 martie 1992	3.	Convenție privind efectele transfrontiere ale accidentelor industriale
4.	H.G.R. 856/2008 privind gestionarea deșeurilor din industriile extractive	4.	Domeniul de aplicare Dispoziții generale Prevenirea accidentelor majore și informarea Sistemul de clasificare a instalațiilor pentru deșeuri Construcția și gestionarea instalațiilor pentru deșeuri Proceduri de închidere și postînchidere ale instalațiilor pentru deșeuri Efecte transfrontiere Obligația de raportare Planul de prevenire a accidentelor majore și informațiile care trebuie comunicate publicului interesat
5.	H.G.R. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României	5.	Transportul deșeurilor periculoase Transportul deșeurilor periculoase pentru colectare sau pentru stocare temporară Transportul deșeurilor rezultate din activitatea medicală
6.	Ordinul MMGA nr. 1299/2005 privind aprobarea procedurii de inspecție	6.	Procedura de inspecție pentru obiectivele care prezintă pericole de producere a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase
7.	Ordinul comun MMGA/MAI nr. 520/1318 din 2006 privind aprobarea procedurii de investigare a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase	7.	Procedura de investigare a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase
8.	Ordinul MMGA nr. 142/2004 pentru aprobarea procedurii de evaluare a raportului de Securitate privind activitățile care prezintă pericole de producere a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase	8.	Procedura de evaluare a raportului de Securitate privind activitățile care prezintă pericole de producere a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase
9.	Ordin M.A.I nr. 156/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind elaborarea și testarea planurilor de urgență în caz de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase	9.	Norme metodologice privind elaborarea și testarea planurilor de urgență în caz de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase
10.	Ordinul comun MDRAPFE /MMAP/MAI nr. 3710/1212/99/2017 privind aprobarea Metodologiei pentru stabilirea distanțelor adecvate față de sursele potențiale de risc din cadrul amplasamentelor care se	10.	Metodologia pentru stabilirea distanțelor adecvate față de sursele potențiale de risc din cadrul amplasamentelor care se încadrează în prevederile Legii nr. 59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase în activitățile de

	încadrează în prevederile Legii nr. 59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase în activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism		amenajare a teritoriului și urbanism
11.	Ordinul nr. 1175/39/2020 privind aprobarea Procedurii de notificare a activităților care prezintă pericole de producere a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase	11.	Procedura de notificare a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase, produse inclusiv în context transfrontalier din 20.12.2019
12.	Ordinul nr. 1176/2019/40/2020 privind aprobarea Procedurii de notificare a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase, produse inclusiv în context transfrontalier	12.	Procedura de notificare a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase, produse inclusiv în context transfrontalier din 20.12.2019
13.	Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată	13.	Dispoziții generale Organizarea protecției civile Drepturile și obligațiile cetățenilor Atribuții și obligații privind protecția civilă Pregătirea pentru protecția civilă Protecția populației și a bunurilor materiale Limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de protecție civilă
14.	Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată	14.	Dispoziții generale Obligații privind apărarea împotriva incendiilor Exercitarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor Serviciile de urgență voluntare și private
15.	OUG 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență	15.	Dispoziții generale Organizarea Sistemului Național Atribuțiile componentelor Sistemului Național
16.	Legea nr. 252/2003 privind registrul unic de control	16.	Prevederi privind registrul unic de control
17.	Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor	17.	Dispoziții generale Constatarea contravenției Aplicarea sancțiunilor contravenționale Căile de atac Executarea sancțiunilor contravenționale Dispoziții speciale și tranzitorii
18.	Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor	18.	Soluționarea petițiilor
19.	H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc	19.	Dispoziții generale Autorități responsabile pe tipuri de risc Domenii de acțiune Repartizarea funcțiilor de sprijin
20.	H.G. nr. 642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților	20.	Criteriile de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor

	administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice		economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice
21.	Ordin MAI nr. 89/2013 privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate	21.	Definire, obiective, domenii și forme ale activității de prevenire Organizarea și conducerea structurilor de prevenire, atribuții și planificarea activității de prevenire: <ul style="list-style-type: none"> • Atribuțiile Inspecției de Prevenire • Planificarea activității de prevenire • Dispoziții specifice • Controlul de prevenire
22.	Ordin M.A.I nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor	22.	Metodologia de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor
23.	Ordin M.A.I nr. 1259/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă	23.	Normele privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă
24.	Ordin M.A.I nr. 1489/2006 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate	24.	Codul de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate

Notă: Se va avea în vedere legislația cu modificările și completările în vigoare până la data publicării prezentului anunț

Comisia de concurs: