

Anunț

Spitalul Clinic Avram Iancu Oradea (sub. Dir. Medicale) organizează:
| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

NU mai sunt adăugiri.

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii universitare de lungă durată sau ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna), cu diplomă de licență sau echivalentă, într-unul din următoarele domenii de licență: matematică (specializarea matematică informatică), informatică, fizică (specializarea fizică informatică), inginerie electrică (specializarea inginerie electrică și calculatoare), inginerie electronică și telecomunicații, calculatoare și tehnologia informației, ingineria sistemelor, cibernetică, statistică și informatică economică (specializările cibernetică economică și informatică economică), științe inginerești aplicate (specializările informatică industrială), inginerie electrică (specializările informatică aplicată și inginerie electrică).
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate/certificat de securitate nivel STRICT SECRET.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 5 ani, din care în M.A.I. 5 ani
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** aptitudini de planificare, organizare și execuție a sarcinilor, abilități de

comunicare și relaționare interpersonală: dezvoltare foarte bună; oportunitate și operativitate în punerea în practică a deciziilor, putere de mobilizare și motivare în realizarea sarcinilor, perseverență în fața obstacolelor; spirit de observație, flexibilitate, fluiditate și originalitatea gândirii; spirit critic și autocritic, fluentă verbală: dezvoltare bună; adaptare facilă la situații noi, capacitate de acceptare a autorității, prudență și control al impulsurilor: dezvoltare bună; capacitatea de acțiune independentă: dezvoltare bună

- **atitudini necesare/comportament:** implicare în muncă, nivel ridicat de activism, asumarea responsabilității, dorință de realizare profesională la nivelul potențialului aptitudinal; capacitate de mobilizare în rezolvarea sarcinilor, concentrare pe sarcinile primite, organizare și eficiență în muncă; conformism social, respect pentru reguli; disponibilitate de ajustare a comportamentului la situații noi, capacitatea de a accepta cu ușurință pozițiile de autoritate dar și de subordonare; atitudine pozitivă, prezență socială, prestanță; disponibilitate la efort fizic și psihic prelungit, toleranță ridicată la frustrare, rezistență la stres și lucrul sub presiunea timpului
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru îndeplinirea funcției
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt din punct de vedere psihologic pentru ocuparea
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:**
 - coordonează activitatea de protecție a informațiilor clasificate, în toate componentele acesteia;
 - monitorizează activitatea de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate și modul de respectare a acestora;
 - efectuează, cu aprobarea conducerii unității, controale privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecție a informațiilor clasificate;
 - implementează măsuri de protecție a informațiilor clasificate.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 27.11.2023 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor

(obligatorie pentru candidații care au copii)

8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
 - *candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;*
 - *candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;*
 - *calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.*

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
13. *Declarație
Declarație pe proprie răspundere privind susținerea evaluării psihologice în ultimile 6 luni anterior derulării selecției

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 04.12.2023 08:15 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestatia se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 20.12.2023 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din

oficiu).

4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat „admis” candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite la testul scris, la o dată ce va fi comunicată prin afișare, la sediul Spitalului Clinic „Avram Iancu” Oradea și publicare în secțiunea „Fișiere anunț” din platforma - <https://hub.mai.gov.ro> - secțiunea Carieră M.A.I.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Înscrierea candidaților și transmiterea dosarului de concurs, în volum complet, se va face din data de 21.11.2023 până la data de 27.11.2023 ora 14.00, la adresa de e-mail: spital.oradea@mai.gov.ro.

Documentele vor fi transmise într-o arhivă cu numele candidatului, iar dimensiunea acestuia nu trebuie

să depășească 5 MB.

La rubrica „Subiectul e-mailului” fiecare candidat va trece numele și prenumele lui, precum și structura la care dorește să se înscrie. Ex: Popescu Ion – Structura de Securitate.

Atenție! După data limită de înscriere, respectiv data de 27.11.2023 ora 14.00, nu se vor mai efectua înscrieri sau depunerea de documente constitutive ale dosarului de concurs.

Este interzisă înscrierea la concurs precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat, la adresa de e-mail spital.oradea@mai.gov.ro, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf.

Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare (numărul de înregistrare a dosarului de concurs), care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs (afișare rezultate, etc).

Codul unic de identificare va fi transmis fiecărui candidat la adresa de e-mail indicată de către acesta în Cererea de Înscriere, la rubrica prevăzută în acest sens.

Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii, menționate mai sus:

- documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ion-act identitate, Popescu Ion-cerere înscriere, etc.);
- toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că, conținutul este scanat integral (corespunde cu documentul original. Ex: diploma de licență este scanată față-verso) și este lizibil;
- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 5 MB;
- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: grad (opțional), nume, prenume, candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Candidatul/Agent de poliție Popescu Ion-Dosar de recrutare înscriere concurs structura de securitate).

Atenție! Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor prin grija secretarului de concurs. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere dacă transmit dosare de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

În următoarea zi lucrătoare, ulterioară înregistrării cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de la aceeași adresă, respectiv spital.oradea@mai.gov.ro, de confirmare a primirii cererii, precizându-se și codul unic de înregistrare. În situația în care candidatul nu primește confirmare în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Biroului Resurse Umane la nr. de tel 0359/427610, interior 28122.

Candidații declarați admis depun documentele prevăzute la constituirea dosarului de concurs care se vor certifica pentru conformitate cu originalul prezentat și se va semna de către persoana desemnată și

de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

Documentele menționate mai sus pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare pentru conformitate cu originalul nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

La concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și transmise în termenul prevăzut în prezentul anunț de concurs

2. În adeverința eliberată de structura de resurse umane trebuie să se regăsească și vechime acumulată în structurile M.A.I.

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține de la Biroul Resurse Umane din cadrul Spitalului Clinic „Avram Iancu” Oradea, la telefon 0359/427610, interior 28122, în zilele lucrătoare, interval orar 13.00-15.00

Grafic concurs:

1. Graficul concursului.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. Declarație - declaratie evaluare psihologica.pdf
Declarație pe proprie răspundere privind susținerea evaluării psihologice în ultimile 6 luni anterior derulării selecției
5. **Anunț** - 454-Concurs - ofițer specialist principal II Structura de Securitate - Concurs - ofițer specialist principal II Structura de Securitate.pdf

GRAFICUL

concursului de trecere în corpul ofițerilor pentru postul de ofițer specialist principal II – Structura de securitate, din data de 20.12.2023

21.11.2023 – publicarea anunțului de concurs

21-27.11.2023 ora 14⁰⁰ – perioadă de înscriere la concurs

Până la 08.12.2023 – evaluarea psihologică a candidaților

Până la 12.12.2023– activitatea de validare/invalidare a candidaturilor

Până la 13.12.2023– publicarea anunțurilor de validare/invalidare a candidaturilor

20.12.2023 – desfășurarea probei scrise

20.12.2023– publicarea rezultatelor la proba scrisă

21.12.2023– depunerea contestațiilor la proba scrisă

22-27.12.2023- soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

*pentru organizarea concursului de trecere în corpul ofițerilor a agenților de poliție
- Structura de securitate-*

TEMATICA:

- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompensele, răspunderea juridică și sancțiunile polițiștilor;
- Principii generale de etică și deontologie ale polițistului și domeniul de aplicare;
- Protecția informațiilor clasificate;
- Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- Protecția informațiilor secrete de stat;
- Protecția surselor generatoare de informații – INFOSEC;
- Amenințări și vulnerabilități ale SIC;
- Protecția informațiilor în SIC;
- Particularități privind protecția informațiilor în SIC;
- Protecția antivirus;
- Acreditarea și reacreditarea;
- Activitatea de întreținere și reparații a SIC;
- Folosirea echipamentelor SIC din exterior;
- Incidente de securitate;
- Nivelul fizic al rețelelor de calculatoare;
- Nivelul legătură de date al rețelelor de calculatoare;
- Nivelul rețea al rețelelor de calculatoare;
- Nivelul transport al rețelelor de calculatoare;
- Nivelul aplicație al rețelelor de calculatoare;
- Securitatea rețelelor de calculatoare;
- Efectuarea controalelor, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege în domeniul informațiilor clasificate în Ministerul Afacerilor Interne;
- Norme de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;

- Directiva privind structurile cu responsabilități în domeniul INFOSEC – INFOSEC 1;
- Directiva principală privind domeniul INFOSEC – INFOSEC 2;
- Directiva privind acreditarea de securitate a sistemelor informatice și de comunicații (SIC) care stochează, procesează sau transmit informații clasificate INFOSEC 13;

BIBLIOGRAFIA:

- **Legea nr. 360/2002** *privind Statutul polițistului* – Capitolul III și Capitolul IV;
- **Hotărârea Guvernului nr. 991/2005** *pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului* - Capitolul I;
- **Legea nr. 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate - integral;
- **Hotărârea Guvernului nr. 585/2002** *pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România* – Capitolele II, III, IV și VIII;
- **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 810/2005** *pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații – INFOSEC în instituțiile Ministerului Administrației și Internelor*;
- **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. S/811/2003, declassificat** *privind efectuarea controalelor, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege în domeniul informațiilor clasificate în Ministerul Administrației și Internelor* ;
- **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. S/353/2002, declassificat**, *pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile Ministerului Administrației și Internelor*;
- **Andrew S. Tanenbaum** „*Rețele de calculatoare*” ediția a IV-a, Editura Byblos, 2003;
- **Ordin ORNISS nr. 86/2013** pentru aprobarea Directivei privind structurile cu responsabilități în domeniul INFOSEC – INFOSEC 1;
- **Ordin ORNISS nr. 16/2014** pentru aprobarea Directivei principale privind domeniul INFOSEC – INFOSEC 2;
- **Ordin ORNISS nr. 108/2012** pentru aprobarea Directivei privind acreditarea de securitate a sistemelor informatice și de comunicații (SIC) care stochează, procesează sau transmit informații clasificate INFOSEC 13.

Notă: Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probei de concurs.



SPITALUL CLINIC „AVRAM IANCU” ORADEA

ERATĂ

Revenire la anunțul publicat în data de 21.11.2023, privind concursul organizat de Spitalul Clinic “Avram Iancu” Oradea pentru ocuparea unui post vacant de ofițer de poliție din cadrul compartimentului Structura de Securitate prin recrutare din sursă internă, din rândul agenților de poliție din cadrul M.A.I., absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în vederea încadrării prin trecerea în corpul ofițerilor de poliție

În cuprinsul anunțului, secțiunea Posturi scoase la concurs se completează cu următoarele date:

„• poz. 63 - ofițer specialist principal II - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DM-Spitalul Clinic Oradea - compartiment Structura de Securitate - Spitalul Clinic Avram Iancu -Oradea, jud. BH, MUNICIPIUL ORADEA, Domeniu de activitate: Structura de securitate.”

COMISIA DE CONCURS:

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA MEDICALĂ



Spitalul Clinic „Avram Iancu” Oradea
Comisia de concurs

A N U N Ț
PRIVIND TESTAREA PSIHOLOGICĂ A CANDIDAȚILOR ÎNSCRIȘI
LA CONCURSUL ORGANIZAT PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI VACANTE DE
OFIȚER SPECIALIST PRINCIPAL II LA COMPARTIMENTUL STRUCTURA DE
SECURITATE

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind *Statutul polițistului*, ale O.M.A.I. nr. 140/2016 privind *activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne* și ale O.M.A.I. nr. 23/2015 privind *activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne*, toate cu modificările și completările ulterioare;

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat la nivelul Spitalului Clinic „Avram Iancu” Oradea pentru ocuparea funcției vacante de **ofițer specialist principal II la Compartimentul Structura de Securitate**.

Vă aducem la cunoștință faptul că, evaluarea psihologică se va susține **în data de 04.12.2023, ora 08:15**, la sediul Centrului de Psihosociologie din București, șoseaua Olteniței nr. 158-160, sector 4, (nu este permisă intrarea cu mașina personală în incintă).

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor **documentul de identitate valabil** (C.I./pașaport) și **2 pixuri de culoare albastră**.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi primite la sediul Spitalului Clinic „Avram Iancu” Oradea-Birou Resurse Umane, str. Dunărea, nr. 3, jud. Bihor, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat în perioada de **valabilitate de 6 luni**, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție, **nu pot participa la o nouă evaluare**, potrivit prevederilor incidente.

Pentru aceștia se va solicita, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, verificarea în baza de date și emiterea unui duplicat al avizului valabil, care va fi valorificat în procedura de concurs, la validarea candidaturilor.

Secretar comisie concurs



Spitalul Clinic „Avram Iancu” Oradea
Comisia de concurs

ANUNT

privind rezultatul examinării psihologice și a verificării cumulative a condițiilor de participare la concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de **ofițer specialist principal II în cadrul Compartimentului Structura de Securitate**, prevăzută la **poziția 63** din statul de organizare al unității, prin trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție

În referire la concursul organizat pentru ocuparea funcției de **ofițer specialist principal II în cadrul Compartimentului Structura de Securitate**, prevăzută la **poziția 63** din statul de organizare al unității, prin trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție, vă aducem la cunoștință rezultatul examinării psihologice și a verificării cumulative a condițiilor de participare la concurs, după cum urmează:

Nr. Crt.	Cod candidat	Rezultat examinare psihologică	Rezultat validare dosare de candidat	Motiv invalidare
1.	1233291	APT	VALIDAT	
2.	1233292	APT	VALIDAT	
3.	1233293	APT	VALIDAT	
4.	1233295	APT	VALIDAT	
5.	1233305	APT	VALIDAT	
6.	1233311	-	INVALIDAT	Nu îndeplinește condiția de participare prevăzută în anunțul de concurs la Secțiunea Condiții generale și criterii specifice: lit.a) –nu s-a prezentat la testarea psihologică.

PREȘEDINTE COMISIE DE CONCURS

Întocmit
Secretarul comisiei de concurs



Spitalul Clinic „Avram Iancu” Oradea
Comisia de concurs

ANUNT

privind data susținerii probei scrise la concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de **ofițer specialist principal II în cadrul Compartimentului Structura de Securitate**, prevăzută la **poziția 63** din statul de organizare al unității, prin trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de **ofițer specialist principal II în cadrul Compartimentului Structura de Securitate**, prevăzută la **poziția 63** din statul de organizare al unității, prin trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție, vă aducem la cunoștință următoarele:

- Proba scrisă se va desfășura în data de **20.12.2023**, ora **11:00**, la sediul Spitalului Clinic „Avram Iancu” Oradea.

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor **documentul de identitate valabil (C.I.) și 2 pixuri de culoare albastră**.

Întocmit secretar comisie de concurs



TABEL NOMINAL

cu rezultatele obținute la examenul organizat la data de 20.12.2023, de către Spitalul Clinic Avram Iancu”Oradea, subordonat Direcției Medicale, în vederea ocupării unui post de execuție vacant de **ofițer specialist principal II în cadrul Compartimentului Structura de Securitate**, prevăzută la **poziția 63** din statul de organizare al spitalului.

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Nota obținută la TESTUL GRILĂ	Observații*
compartimentul Structura de Securitate - poz. 63			
1.	Cod unic nr. 1233291	7	
2.	Cod unic nr. 1233292	8,50	
3.	Cod unic nr.1233293	7,60	
4.	Cod unic nr. 1233295	6,40	
5.	Cod unic nr. 1233305	6,70	

Contestația se poate depune o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, soluționându-se în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.



COMISIA DE CONCURS

TABEL NOMINAL

cu **rezultatele finale** obținute la examenul organizat la data de 20.12.2023, de către Spitalul Clinic „Avram Iancu” Oradea, subordonat Direcției Medicale, în vederea ocupării unui post vacant **ofițer specialist principal II în cadrul Compartimentului Structura de Securitate**, prevăzută la **poziția 63** din statul de organizare al spitalului, **după expirarea perioadei de depunere a contestațiilor.**

Întrucât, până la data de 21.12.2023, ora 14:45, nu au fost înregistrate contestații, rezultatul final al concursului este:

Nr. crt.	Numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului / Structura pentru care candidează/ Cod unic de identificare	Nota obținută la TESTUL GRILĂ	Observații*
Compartimentul Structura de Securitate - poz. 63			
1.	Cod unic nr. 1233292	8,50	ADMIS
2.	Cod unic nr.1233293	7,60	RESPINS
3.	Cod unic nr. 1233291	7	RESPINS
4.	Cod unic nr. 1233305	6,70	RESPINS
5.	Cod unic nr. 1233295	6,40	RESPINS

*Se trec următoarele mențiuni: "admis", "respins", "neprezentat", "eliminat din examen", după caz.

VERIFICAT

Președintele comisiei de concurs:

Întocmit

Secretar al comisiei de concurs