

Anunț

Concurs trecere in corpul ofiterilor - Ofițer specialist II - P.C.F.A.

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Timis organizează:
| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 34 - Ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Timis - SERVICIUL ORDINE SI SIGURANTA PUBLICA , jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Prevenirea și combaterea faptelor antisocialeIGJR

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Subofițerul / maistrul militar poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) au absolvit studii superioare
 - b) sunt declarați "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.
 - c) nu sunt cercetați disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - d) nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitățile de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare. (**)
 - e) au o vechime de cel puțin doi ani în cadrul MAI;
 - f) au obținut calificativul de cel puțin «foarte bun» la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI.
- (**) Art. 17 alin. (2): „La propunerea consiliilor de onoare și a comandanților de unități, cadrul militar este pus la dispoziție când este trimis în judecată sau judecat de către instanțele judecătorești în stare de libertate pentru fapte în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcției în care este încadrat.”
- Art. 21 lit. a) și b): „Cadrul militar se suspendă din funcție de drept în următoarele situații:
- a) este arestat preventiv sau se află în arest la domiciliu;
 - b) se află sub control judiciar sau control judiciar pe cauțiune și s-a dispus interdicția exercitării profesiei;”

Cerințele postului:

- **pregătire de bază:** - studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență – ciclul I de studii universitare, absolvite cu diplomă de licență, în una ramurile de știință: științe juridice, științe administrative, științe politice, științe militare, informații și ordine publică;
- **pregătire de specialitate:** - nu este cazul.
- **alte cunoștințe:** - de cultură generală, militară și de specialitate.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - autorizație de acces la informații

- clasificate - nivel „SECRET”, obținută după numirea pe funcție.
- **limbi străine:citit/scris/vorbit:** - nu este cazul
 - **vechime în funcții de conducere:** - nu este necesar.
 - **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** - 3-6 luni.
 - **aptitudini și abilități necesare:** Conducere și planificare - dezvoltare bună;
Lucru sub presiunea timpului - dezvoltare bună;
Inteligență și memorie durabilă - dezvoltare bună;
Atenție selectivă - dezvoltare bună;
Atenție distributivă - dezvoltare bună;
Receptivitate la probleme - dezvoltare bună;
Raționament deductive - dezvoltare bună;
Procesare a informațiilor - dezvoltare bună;
Învățare și ascultare activă - dezvoltare bună;
Rezolvare a conflictelor și negociere cu alții - dezvoltare bună;
Capacitate de înțelegere și de exprimare - dezvoltare medie;
Capacitate de comunicare - dezvoltare medie;
Gândire critică, analitică și conceptuală - dezvoltare medie
 - **atitudini necesare/comportament:** Atenție la detalii - dezvoltare bună;
Responsabilitate și rigurozitate - dezvoltare bună;
Demnitate și solidaritate - dezvoltare bună;
Autocontrol - dezvoltare bună;
Toleranța la stres - dezvoltare bună;
Obiectivitate și consecvență - dezvoltare bună;
Discreție - dezvoltare bună;
Lucru în echipă - dezvoltare bună;
Integritate - dezvoltare bună;
Cooperare - dezvoltare medie;
Inițiativă - dezvoltare medie.
 - **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt medical, astfel încât să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului
 - **trăsături psihice și de personalitate:** - aviz psihologic pentru funcția de execuție.
 - **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** - nu este cazul.
 - **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - nu este cazul.
 - **vechime în armă:** - nu este cazul.
 - **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** - nu este cazul.
 - **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** - nu este cazul.
 - **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** - nu este cazul.
 - **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - coordonează, sprijină și îndrumă activitatea personalului unității cu privire la desfășurarea activităților preventiv-educative;
- coordonează, sprijină și îndrumă activitatea personalului unității cu privire la constatarea și probarea faptelor de natură penală și activitățile ulterioare;
- coordonează, sprijină și îndrumă activitatea personalului unității cu privire la constatarea și probarea faptelor antisociale.
 - **gradul militar:** SUBLOCOTENENT

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 12.07.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - TCO

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu este cercetat disciplinar și nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitățile de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI;
- vechimea în structuri ale MAI.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.

2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care la concursul pentru ocuparea unei funcții de execuție vacante mai mulți candidați obțin aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma sustinerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat ""ADMIS" candidatul care obține nota cea mai mare. Acest interviu nu se poate contesta.

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu

respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *La concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidatii care indeplinesc conditiile legale, criteriile specifice de recrutare, conditiile de ocupare prevazute in fisa postului, precum si cei ale caror dosare de recrutare sunt complete, corect intocmite si depuse in termenul prevazut in anuntul de concurs.*
9. *Desfasurarea probei de concurs se va realiza la sediul Inspectoratului de Jandarmi Judetean Timis, pe strada Gheorghe Baritiu nr.19-21, Timisoara. In ceea ce priveste locul, data si orele de desfasurare a probei de concurs pot surveni modificari in raport cu numarul candidatilor si activitatile specifice organizatorice ce pot aparea independent de vointa organizatorilor.*
10. *In conformitate cu prevederile articolului 5, punctul 1, din anexa 3 la O.M.A.I. 177/2016 privind activitatea de Management Resurse Umane in unitatile militare ale M.A.I., cu modificarile si completarile ulterioare, numirea in functie nu se realizeaza in situatia in care determina raporturi ierarhice nemijlocite intre sotii sau rude de gradul 1. Prin raport ierarhic nemijlocit se intelege raportul dintre sot / sotie sau ruda de gradul 1 si seful care indeplineste atributiile functiei de comanda a compartimentului in care acesta este incadrat*
11. *Recrutarea in vederea incadrarii posturilor cu trecerea maistrilor militari / subofiterilor in corpul ofiterilor vizeaza doar cadrele in activitate din M.A.I.*

Informații suplimentare:

1. *Data limita de inscriere a candidatilor este 03.07.2024, ora 16.00*
2. *Documentele necesare inscrierii / participarii la concurs vor fi transmise in format electronic pe adersa de mail: resurse_umane@jandarmeriatimis.ro*

Date de contact:

Telefon IJJ Timis: 0256/490990

Telefon interior Resurse Umane: 056/24.557

Grafic concurs:

1. Grafic TCO PCFA 2024.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

**Grafic orientativ în vederea desfășurării concursurilor prin trecerea maiștrilor militari
ofițerilor, pentru încadrarea funcțiilor vacante de *ofițer* din Jandarmele**

Perioada constituirii comisiilor de concurs prin emiterea ordinelor de nominalizare	27.07.2024
Publicarea anunțurilor de concurs	28.06.2024
Perioada de înscriere a candidaților	28.06-03.07.2024
Perioada de depunere a dosarelor de recrutare	28.06-12.07.2024
Verificare dosare recrutare	15.07.2024
Publicare liste cu candidații care nu îndeplinesc condițiile	15.07.2024
Data probei test scris – tip grilă¹	27.07.2024
Data afișare rezultate după testul scris	Imediat după finalizarea probei
Perioadă depunere eventuale contestații	24 de ore de la finalizarea probei
Perioadă de soluționare a eventualelor contestații	2 zile lucrătoare după depunerea contestațiilor
Afișarea rezultatelor finale²	30.07.2024

¹ Cu excepția în care la concursurile de sine stătătoare se impune testarea aptitudinilor candidaților prin proba de lucru, începând de la data de 27.07.2024, iar susținerea probei test scris – tip grilă va fi programată conform normelor juridice incidente.

² Cu excepția situațiilor în care se impune departajarea candidaților prin interviu structurat pe subiecte profesionale.



TEMATICA și BIBLIOGRAFIA

obligatorie de studiu pentru concursul de trecere în corpul ofițerilor,
a maiștrilor militari și subofițerilor,
în vederea ocupării funcțiilor vacante de execuție de ofițer,
domeniul de activitate Prevenire și Combatere a Faptelor Antisociale

I. Tematică:

1. Drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor;
2. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
3. Organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
4. Protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
5. Prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
6. Prevenirea și combaterea faptelor ilicite privind pescuitul și acvacultura;
7. Sanționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice;
8. Prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive;
9. Organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
10. Art.7, alin (1), lit.e, art. 8 alin. (1) și (2), Art. 9, art. 11, art. 12, art. 17 lit.c, art. 19 alin. (1) – (3), art. 21, art. 22, art. 24 și art. 25 din Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice;
11. Art. 42 – 44 din Legea nr. 407/2006 a vânătorii și a protecției fondului cinegetic;
12. Art. 270, alin (3) din Legea nr. 86/2006 – Codul Vamal;
13. Art. 102 din Legea 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice;
14. Art. 107, art. 107¹, art. 108, și art. 109 din Codul Silvic aprobat prin Legea nr. 46/2008, cu modificările și completările ulterioare;
15. Art. 2 și 4 din Legea 143/2000 din privind prevenirea și combaterea traficului ilicit de droguri;

16. Art. 37 din Legea nr. 126/1995 privind *regimul materiilor explozive*;
17. Clasificarea și declasificarea informațiilor;
18. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
19. Regimul juridic al contravențiilor;
20. Organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive în unitățile Jandarmeriei Române;
21. Art. 2-5 din O.U.G. nr. 31/2002 *privind interzicerea organizațiilor și simbolurilor cu caracter fascist, rasist sau xenofob și a promovării cultului persoanelor vinovate de săvârșirea unor infracțiuni contra păcii și omenirii*, cu modificările și completările ulterioare;
22. Titlul II din Codul Penal - art. 15-52;
23. Art. 193, art. 194, art. 198, art. 204, art. 253, art. 254, art. 255, art. 323, art. 326, art. 327, alin. (4) al art. 342, art. 368, art. 369, art. 371, art. 372, art. 373 și art. 375 din Codul Penal;
24. Aplicarea măsurilor tactice polițienești de către jandarmi;
25. Activitatea de soluționare a petițiilor
26. Verificarea și soluționarea petițiilor;
27. Normele de etică și deontologie ale polițistului;
28. Art. 61, art. 199, art. 265, art. 266, art. 283, art. 284 și art. 293 din *Codul de procedură penală*;
29. Punerea în executare a mandatelor de aducere;
30. Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire și combatere a faptelor antisociale în Jandarmeria Română;

II. Bibliografie¹:

În vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta orice altă documentație care va fi adusă la zi în raport cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 80/1995 privind *statutul cadrelor militare* cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 550/2004 privind *organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române*, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 363 din 28 decembrie 2018 *privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii*

¹ Se vor avea în vedere formele actualizate ale legislației de mai jos, la data publicării prezentei bibliografii.

infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;

5. *Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare;*

6. *Legea nr. 176/2024 privind pescuitul protecția resursei acvatice vii;*

7. *Legea nr. 61/1991, republicată privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;*

8. *Legea nr. 4/2008 – privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare;*

9. *Legea nr. 60/1991, republicată privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;*

10. *Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice;*

11. *Legea nr. 407/2006 a vânătorii și a protecției fondului cinegetic;*

12. *Legea nr. 86/2006 – Codul Vamal;*

13. *Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice;*

14. *Codul silvic aprobat prin Legea nr. 46/2008 cu modificările și completările ulterioare;*

15. *Legea 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului ilicit de droguri;*

16. *Legea nr. 126/1995 privind regimul materiilor explozive, cu modificările și completările ulterioare;*

17. *H.G. nr. 585 din 2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;*

18. *O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;*

19. *Ordinul M.A.I. nr. 73/2013 privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive;*

20. *H.G. nr. 731 din 4 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului (republicată);*

21. *O.G. nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului (republicată);*

22. *O.U.G. nr. 31/2002 privind interzicerea organizațiilor și simbolurilor cu caracter fascist, rasist sau xenofob și a promovării cultului persoanelor vinovate de săvârșirea unor infracțiuni contra păcii și omenirii;*

23. *Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;*

24. *Ordinul I.G.J.R. nr. 9/2020 privind aplicarea măsurilor tactice polițienești de către jandarmi.*

25. *O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;*

26. Ordinul M.A.I. 33/2020 privind *activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;*

27. H.G. nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea *Codului de etică și deontologie al polițistului;*

28. Legea nr. 135/2010 privind *Codul de procedură penală*, cu modificările și completările ulterioare;

29. Ordinul I.G.J.R. nr. 3/2020 privind *organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale;*

30. Ordinul I.G.J.R. nr. 25/2020 privind *modificarea Ordinului I.G.J.R. nr. 3 din 30.01.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale;*

PREȘEDINTELE COMISIEI CENTRALE DE CONCURS

Lt.Col. PANAINTE ALIN

Semnătura

MEMBRII COMISIEI CENTRALE DE CONCURS

Mr. PAVEL Crinu

Lt. MIHAI Alin