

Anunț

Concurs pentru ocuparea funcției de șef poliție oras II la Poliția Orașului Dabuleni

Inspectoratul de Poliție Județean Dolj organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 1083 - șef poliție oraș II prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Dolj - Poliția Orașului Dăbuleni, jud. DJ, ORAS DABULENI, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** Minim inspector de poliție
- **pregătire de bază:** Studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă pentru cei care au absolvit studiile în sistem nonBologna/studii superioare de licență ciclul I de studii universitare pentru cei care au absolvit studiile în sistem Bologna;
- **pregătire de specialitate:** Studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază/ ciclul II de studii universitare pentru cei care au absolvit studiile în sistem Bologna sau studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență pentru cei care au absolvit studiile în sistem nonBologna;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** -să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate, clasa de secretizare „secret de stat” nivelul secret;
-să dețină/să obțină aviz pentru numirea în structurile poliției judiciare;
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 3 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 05.07.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. **Precizări privind adeverința emisă de structura de resurse umane:
Adeverința este necesară doar pentru candidații care nu sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Dolj și S.R.P.T. Craiova
și va cuprinde suplimentar gradul profesional deținut.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 21.08.2024 11:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va avea loc la sediul Inspectoratului Județean de Poliție Dolj, din str. Vulturi nr. 19, județul Dolj, la data de 21.08.2024, ora. 11.00, conform graficului de desfășurare a concursului.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestația va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail resourceumane@dj.politiaromana.ro.
5. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*

3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *După data limită de înscriere, respectiv data de 05.07.2024, ora 14.00, nu vor mai fi luate în considerare documentele necesare completării dosarului de candidat.*

Informații suplimentare:

1. Dosarele de recrutare vor fi transmise până la data de 05.07.2024, ora 14.00, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Dolj, resourceumane@dj.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60, alin. 1, din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016.
2. Secretarul comisiei va atribui fiecărui candidat un Cod Unic de Identificare. Acesta va fi comunicat ca răspuns la adresa de mail de la care candidatul a transmis dosarul.

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul I.P.J. Dolj, la numărul de telefon 0251/407500, interior 20114.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - declaratie - Declaratie.pdf
2. **Model** - cerere - Cererea de inscriere.pdf
3. **Model** - CV - Curriculum vitae.docx

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Data	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	01.07.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului.	
2.	01.07.2024 – 05.07.2024, ora 14 ⁰⁰	Înscrierea candidaților la concurs și transmiterea dosarului de recrutare de către candidați. În data de 05.07.2024, înscrierile se fac până la orele 14.00	
3.		Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate acestora.	
4.	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua concursului	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	
5.	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ziua concursului	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	
6.	21.08.2024 începând cu ora 11:00	Instruirea candidaților și susținerea de către aceștia a probei interviu pe subiecte profesionale. Afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.	
7.	În termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	
8.	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a eventualelor contestații	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații. Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului.	



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DOLJ

Aprob.

Președintele Comisiei de concurs,

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru examenul/concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de șef poliție oraș II la Poliția Oraș Dăbuleni

CAPITOLUL I – MANAGEMENT

TEMATICA

1. Procesul managerial.
2. Planificarea managerială;
3. Conducerea subordonaților,
4. Controlul managerial;
5. Managementul luării deciziei;
6. Comunicarea în activitatea managerială;
7. Organizarea și desfășurarea controalelor în M.A.I.
8. Sistemul de control intern managerial.

BIBLIOGRAFIE:

1. Managementul Organizațional al Poliției. Fundamentele teoretice, Costică Voicu și Ștefan Prună. Editura MediaUno, 2007;
2. O.M.A.I. nr. 138 / 2016 privind organizarea și desfășurarea controalelor în M.A.I.;
3. Ordinul S.G.G. nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

CAPITOLUL II – CARIERĂ, ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ

TEMATICA

1. Drepturile și obligațiile polițistului, conform legii de organizare și funcționare.
2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
3. Recompensarea polițiștilor; răspunderea disciplinară și răspunderea juridică;
4. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
5. Cariera polițistului;
6. Etica și deontologia polițienească;
7. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
8. Evaluarea de serviciu a polițiștilor;

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 218/23.04.2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002;
4. H.G. nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
5. Ordinul ministrului nr. 140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. – Anexele nr. 1 și 8.

CAPITOLUL III – ORDINE PUBLICĂ

TEMATICA

1. Concepția privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
2. Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
3. Executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, în sistem integrat, de către structurile M.A.I.;
4. Executarea activității de patrulare în sistem integrat;
5. Executarea acțiunilor și controalelor polițienești în sistem integrat, pentru menținerea ordinii și siguranței publice;
6. Strategia Ministerului Administrației și Internelor de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale;
7. Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru descoperirea, prinderea și identificarea autorilor de infracțiuni flagrante ce folosesc la comiterea acestora mijloace auto/moto, precum și a autorilor de furt de autovehicule;
8. Organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
9. Regimul juridic al faptelor ce aduc atingere normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
10. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
11. Violența domestică. Ordinul de protecție. Ordinul de protecție provizoriu;
12. Norme legale privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi;
13. Reglementări privind protecția animalelor
14. Regimul juridic al contravențiilor.

BIBLIOGRAFIE:

1. Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/2023 (și anexele acesteia) pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
2. O.M.A.I. nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
3. Standardul SMAI O nr. 8.034/2011 privind executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, în sistem integrat, de către structurile M.A.I.;
4. Procedura PS 002/DGMO/IGPR/IGJR/2017 privind executarea activității de patrulare în sistem integrat;
5. Procedura PS 003/DGMO/IGPR/IGJR/2017 privind executarea acțiunilor și controalelor polițienești în sistem integrat, pentru menținerea ordinii și siguranței publice;

6. H.G. nr. 196/2005 privind aprobarea Strategiei Ministerului Administrației și Internelor de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale;

7. Dispoziția I.G.P.R. nr. 54/2011 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare „NĂVODUL” privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru descoperirea, prinderea și identificarea autorilor de infracțiuni flagrante ce folosesc la comiterea acestora mijloace auto/moto, precum și a autorilor de furt de autovehicule;

8. Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;

9. Legea nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

10. Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

11. H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, modificată și completată;

12. Instrucțiunile nr. 9/2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

13. Legea nr. 217/2003 (republicată) pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare;

14. Ordinul comun M.A.I./M.M.J.S. nr. 146/2578/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;

15. O.U.G. nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi;

16. Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor;

17. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV – CERCETARE PENALĂ/ INVESTIGAȚII CRIMINALE

TEMATICĂ

1. Procedura cercetării la fața locului;

2. Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.

3. Activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;

4. Activitatea de supraveghere a persoanelor față de care s-au dispus măsuri preventive

5. Codul penal:

Partea generală

- Infracțiunea – dispoziții generale; cauzele justificative și de neimputabilitate;
- Pedepsele;
- Măsurile de siguranță;
- Minoritatea.

Partea specială

- Infracțiunile contra persoanei;
- Infracțiunile contra patrimoniului;
- Infracțiuni contra siguranței publice;
- Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială;
- Infracțiuni electorale.

6. Codul de procedură penală:

Partea generală

- Acțiunea penală în procesul penal;

- Participanții în procesul penal ;
- Probe și mijloace de probă și procedeele probatorii;
- Măsurile preventive;

Partea specială

- Sesizarea organelor de urmărire penală ;
- Procedura dării în urmărire .

7. Activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de percheziție domiciliară, precum și activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de aducere cu pătrundere fără consimțământ, într-un domiciliu sau sediu;

8. Procedura punerii în executare a unor mandate și hotărâri judecătorești;

9. Organizarea și desfășurarea activitatilor specifice Poliției Române pentru cunoașterea supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în *Registrul Național Automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*;

10. Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de minori dispăruți;

11. Investigarea infracțiunilor comise împotriva siguranței și prin intermediul sistemelor informatice

BIBLIOGRAFIE

1. Ordin comun M.A.I. – P.I.C.C.J. nr. 182/1754C/2009 privind procedura cercetării la fața locului;

2. Ordinul comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 56/12C/2014 privind aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;

3. Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014, privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;

4. Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 9 din 10.02.2014 privind supravegherea persoanelor fata de care a fost dispusa măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu, modificată și completată prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 47/2021;

5. Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare (Partea generală: Titlul II, Cap. I și II, Titlul III, Titlul IV, Titlul V; Partea specială: Titlul I, Titlul II, Titlul VII, Titlul VIII, Titlul IX);

6. Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare (Partea generală: Titlul II – Cap. I, Titlul III, Titlul IV, Titlul V – Cap. I; Partea specială: Titlul I – Cap. II, Titlul IV – Cap. IV);

7. Procedura PS-IGPR-DIC-21/2020 privind activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de percheziție domiciliară, precum și activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de aducere cu pătrundere fără consimțământ, într-un domiciliu sau sediu;

8. Dispoziția I.G.P.R. nr. 67/2022 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind punerea în executare a unor mandate și hotărâri judecătorești;

9. Legea nr. 118/20.06.2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale;

10. Dispozitia IGPR nr. 41/18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activitatilor specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativa a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale;

11. Dispoziția IGPR nr. 44/2007 privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți;

12. Procedura de sistem privind investigarea infracțiunilor comise împotriva siguranței sistemelor informatice și infracțiunilor comise prin intermediul sistemelor informatice PS-IGPR-DIC-20/2022.

CAPITOLUL VI – MUNCA INFORMATIVĂ

TEMATICĂ

1. Activitatea informativă;
2. Supravegherea informativă;
3. Gestionarea surselor umane de informații;
4. Culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor;
5. Managementul activității informative.

BIBLIOGRAFIE

1. *Ordinul M.A.I. nr. S/120/2011* privind organizarea și desfășurarea activităților informative de către Poliția Română;

2. *Dispoziția IGPR nr. S/53/09.09.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a prevederilor OMAI nr. S/120/2011, cu modificările și completările ulterioare.*

CAPITOLUL VII – COOPERAREA POLIȚIENEASCĂ INTERNAȚIONALĂ

TEMATICĂ

1. Atribuțiile Centrului de Cooperare Polițienească Internațională, proceduri specifice, cooperarea cu statele membre al Uniunii Europene;
2. Cooperarea judiciară internațională în materie penală

BIBLIOGRAFIE

1. O.U.G. nr. 103 /2006 privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale – Cap. II, III și VI;

2. Legea nr. 302/2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală – Titlul IV/cap. I și II, Titlul VIII/cap. I, cap. II, secțiunea 3 și 6;

CAPITOLUL VIII - DOCUMENTE CLASIFICATE/ SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR

TEMATICĂ

1. Informații secrete de stat, informații secrete de serviciu, obligații, răspunderi și sancțiuni;
2. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate. Accesul la informațiile clasificate
3. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate
4. Protecția informațiilor secrete de stat
5. Accesul liber la informațiile de interes public
6. Activitatea de soluționare a petițiilor
7. Activitatea de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 182/2002, privind protecția informațiilor clasificate, Capitolele II, III și V
2. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România - Capitolul 2 – Secțiunile 1, 2 și 3, Capitolul 3 integral, Capitolul 4 - Secțiunile 1, 2, 3 și 4
3. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
4. O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
5. Ordinul M.A.I. nr.33/2020, privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne

CAPITOLUL IX – RAPORTAREA EVENIMENTELOR

TEMATICA

1. Noțiunea de eveniment. Modul de raportare a evenimentelor care, potrivit prevederilor legale intră în competența structurilor MAI. Evenimentele care fac obiectul raportării imediate. Date minime generale care se transmit la raportarea unui eveniment. Misiuni și activități mai importante întreprinse de unitățile MAI.
2. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească evenimentele care se raportează.

BIBLIOGRAFIE

1. Ordinul MAI S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
2. Procedura de raportare și monitorizare a evenimentelor, manifestărilor sau misiunilor specifice.

**Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.*

**Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.*

Membrii comisiei de concurs

- 1.