

# Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Brasov organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 441 - adjunct șef poliție municipiu cu peste 275.000 locuitori prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Brasov - Poliției Municipiului Brașov, jud. BV, MUNICIPIUL BRASOV, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare cu diplomă de licență
- **pregătire de specialitate:** studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază
- **alte cunoștințe:** nu e cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate, clasa de secretizare „secret de stat” nivel „strict secret”,  
- să dețină/să obțină aviz pentru numirea în structurile poliției judiciare, în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare,  
- să dețină/să obțină permis de conducere.
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu e cazul
- **vechime în muncă/din care în MAI:** - cele două vechimi coincid și sunt de minimum 3 ani.
- **vechime în funcții de conducere:** nu e cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni

- **aptitudini și abilități necesare:** - aptitudini de conducere-organizatorice, decizionale, de coordonare, de control, de planificare, spirit de observație - dezvoltare foarte bună,  
- de lucru sub presiune a timpului, rezistență la efort fizic și psihic intens și prelungit, receptivitate și operativitate - dezvoltare foarte bună,  
- o gândire analitică și conceptuală,  
- cunoașterea în condiții bune a legislației și a problemelor specifice muncii.
- **atitudini necesare/comportament:** - spirit de inițiativă, discreție, decență, corectitudine, prestanță, conduită morală - dezvoltare foarte bună,  
- capacitatea de a lucra în echipă - dezvoltare foarte bună,  
- flexibilitate în gândire, obiectivitate, maleabilitatea personalității - dezvoltare foarte bună,  
- disponibilitate la schimbare - dezvoltare foarte bună,  
- disponibilitate de lucru peste program - dezvoltare foarte bună.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt medical pentru funcție de ofițer de poliție, apt medical pentru funcție de conducere.
- **trăsături psihice și de personalitate:** - apt psihologic pentru funcții de conducere, conform baremelor M.A.I.
- **alte cerințe:** nu e cazul
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției.
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** - 3 ani vechime în specialitatea structurii.
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** - nu e cazul.
- **vechime în funcții de conducere în unități ale MAI:** - nu e cazul.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - organizează, coordonează, conduce și controlează întreaga activitate a efectivelor de ordine publică, urmărind permanent transpunerea în practică a normelor legale, dispozițiilor și instrucțiunilor ce reglementează activitatea poliției.

## **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 04.12.2023 12:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)

5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:
  - nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
  - a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
  - vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
  - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
  - nivelul de acces la informații clasificate;
  - alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Examinare medicală:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

### **Evaluare psihologică:**

#### **Perioada de desfășurare a examinării: 11.12.2023 08:00 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

**Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

**Departajare:**

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

**Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Brașov și vor fi trimise online, la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane [resurse.umane@bv.politiaromana.ro](mailto:resurse.umane@bv.politiaromana.ro) până la data de 04.12.2023, ora 12:00 .  
Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la aceeași dată, respectiv 04.12.2023, ora 12:00, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane [resurse.umane@bv.politiaromana.ro](mailto:resurse.umane@bv.politiaromana.ro) și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, astfel:
  - a) cerere de înscriere și curriculum vitae, model comun european;
  - b) copia actului de identitate;
  - c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplome de studii și suplimentele aferente);
  - d) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț, eliberată de medicul de unitate, cu mențiunea „apt medical promovare în funcție de conducere”;
  - e) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
  - f) adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității de proveniență, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de participare la concurs, pentru candidații care nu sunt încadrați la S.R.P.T Brașov și I.P.J. Brașov, emisă la o dată ulterioară publicării prezentului anunț.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, la nr.de telefon 0268/407500, int. 20.361 sau 20.360, în zilele lucrătoare.

### **Grafic concurs:**

1. Grafic concurs adjunct șef pol.mun. cu peste 275.000 locuitori la Poliția Municipiului Brașov.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 458-Adjunct șef poliție municipiu cu peste 275.000 locuitori la Poliția Municipiului Brașov - Adjunct șef poliție municipiu cu peste 275.000 locuitori la Poliția Municipiului Brașov.pdf

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE**  
**INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRAȘOV**  
**COMISIA DE CONCURS**

Nesecret

**GRAFICUL**

**desfășurării concursului/examenului pentru ocuparea postului de conducere vacant de adjunct șef poliție municipiu cu peste 275.000 locuitori la Poliția Municipiului Brașov din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Brașov**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Răspunde/ Efectuează</b>	<b>Termen</b>
1.	Depunerea rapoartelor de înscriere la concurs și a dosarelor în volum complet de către candidați; Înregistrarea rapoartelor și verificarea sumară a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	Secretarul comisiei	04.12.2023
2.	Programarea candidaților la testarea psihologică	Secretarul comisiei de concurs	După comunicarea datei de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I.
3.	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	Comisia de concurs	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.
4.	Afișarea listei candidaților ale căror dosare au fost invalidate.	Comisia de concurs	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.
5.	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare.	Comisia de concurs	Cu cel mult 6 ore înainte de data susținerii probei
6.	Desfășurarea probei de examen/concurs – interviu pe subiecte profesionale.	Comisia de concurs	20.12.2023
7.	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu.	Secretarul comisiei	20.12.2023
8.	Primirea contestațiilor și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor.	Secretarul comisiei	În 24 de ore de la afișarea rezultatelor
9.	Soluționarea contestațiilor.	Comisia de soluționare a contestațiilor	În maxim două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
10.	Afișarea rezultatelor finale (după încheierea perioadei de depunere/soluționare a contestațiilor).	Secretarul comisiei	22.12.2023

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRAȘOV  
COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

**A P R O B**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

*recomandate pentru concursul/examenul organizat în vederea ocupării  
postului vacant de adjunct șef poliție municipiu cu peste 275.000 de locuitori la  
Poliția Municipiului Brașov din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Brașov*

**CAPITOLUL I – NOȚIUNI GENERALE**

**TEMATICĂ:**

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Organizarea și funcționarea Poliției Române;
3. Atribuțiile Poliției Române;
4. Statutul polițistului;
5. Normele de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului:
  - ✓ Recompensarea polițiștilor;
  - ✓ Răspunderea disciplinară;
6. Etica și deontologia polițistului;
7. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
8. Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I.;
9. Evaluarea anuală a personalului M.A.I.;

**BIBLIOGRAFIE:**

- *Constituția României;*
- *Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 360/ 2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 725 / 2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din legea nr. 360 / 2002, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 991/2005, privind aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;*

➤ *O.M.A.I. nr. 140/2016* privind procedurile și formularele utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL II – MANAGEMENT ORGANIZAȚIONAL**

### **TEMATICA**

1. Funcțiile procesului managerial;
2. Planificarea managerială;
3. Conducerea subordonaților,
4. Controlul managerial;
5. Managementul luării deciziei
6. Motivarea și evaluarea performanțelor;
7. Comunicarea în activitatea managerială;
8. Managementul gestionării conflictelor;
9. Control intern managerial al entităților publice;

### **BIBLIOGRAFIE**

➤ *Managementul Organizațional al Poliției/ fundamente teoretice, Colecția Management și Științe Comportamentale*, Edit. MediaUno, 2007, București, Costică Voicu și Ștefan Prună;

➤ *Ordinul Secretariatului General al Guvernului (O.S.G.G.) – nr. 600/2018* privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

## **CAPITOLUL III – INVESTIGAȚII CRIMINAL**

### **TEMATICA**

1. Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți;
2. Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
3. Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
4. Organizarea și funcționarea poliției judiciare;
5. Supravegherea și documentarea grupurilor infracționale nestructurate/ organizate;
6. Activitatea de supraveghere a persoanelor față de care s-au dispus măsuri preventive;
7. Procedura cercetării la fața locului;
8. Codul penal – Partea generală:
  - ✓ Infracțiunea;
  - ✓ Pedepsele – Categoriile pedepselor, Pedepsele principale;
  - ✓ Măsurile de siguranță;
  - ✓ Cauzele care înlătură răspunderea penală;
9. Codul penal – Partea specială:
  - ✓ Infracțiuni contra persoanei;
  - ✓ Infracțiuni contra patrimoniului;



- ✓ Infrațiuni contra autorității;
- ✓ Infrațiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială;
- 10. Codul de procedură penală – Partea generală:
  - ✓ Acțiunea penală;
  - ✓ Participanții în procesul penal - Dispoziții generale/Competența organelor judiciare (Competența funcțională, după materie și după calitatea persoanei a instanțelor judecătorești/ Competența teritorială a instanțelor judecătorești/ Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară/ Organele de urmărire penală și competența acestora);
    - ✓ Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;
    - ✓ Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
    - ✓ Măsurile preventive și alte măsuri procesuale;
- 11. Codul de procedură penală – Partea specială:
  - ✓ Urmărirea penală;
  - ✓ Proceduri speciale – Procedura dării în urmărire.

### **BIBLIOGRAFIE**

- *Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/2007* pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți”
- *Legea 118/2019* privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- *Dispoziția I.G.P.R. nr. 41/18.05.2021* pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, cu modificările și completările prevăzute în Dispoziția I.G.P.R. nr. 94/10.11.2023;
- *Ordinul comun M.A.I. nr. 56/10.04.2014 – P.Î.C.C.J. nr. 12/C/2014* pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- *Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/22.12.2014* privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- *Legea nr. 364/15.09.2004* privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011* privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări;
- *Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/2013* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului M.A.I. nr. S/120/2011;
- *Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/10.02.2014* privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu, cu modificările și completările ulterioare aduse prin *Dispoziția I.G.P.R. nr. 47/02.06.2021*;

➤ *Ordinul comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 – P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/05.08.2009* privind procedura cercetării la fața locului;

➤ *Legea nr. 286/2009* privind Codul penal *cu modificările și completările ulterioare*, Partea generală – Titlul II, Titlul III/ cap. I și cap. II, Titlul IV, Titlul VII, Titlul VIII, Partea specială – Titlul I, Titlul II, Titlul III/ cap. I și Titlul VIII;

➤ *Legea nr. 135/2010* privind Codul de procedură penală *cu modificările și completările ulterioare*, Partea generală – Titlul II/ cap. I, Titlul III/ cap. I și cap. II (Secțiunea 1, Secțiunea 2, Secțiunea a 4-a, Secțiunea a 5-a), cap. III, Titlul IV, Titlul V, Partea specială – Titlul I, Titlul IV/cap. IV;

## **CAPITOLUL IV – ORDINE PUBLICĂ**

### **TEMATICA**

1. Concepția privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
2. Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice:
  - ✓ Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în mod integrat. Intervenția la evenimente;
  - ✓ Organizarea cooperării și colaborării în activitatea de menținere a ordinii și siguranței publice;
3. Planul unic de siguranță publică. Întocmirea planului unic de ordine și siguranță publică;
4. Organizarea și desfășurarea adunărilor publice
  - ✓ Declararea prealabilă a adunărilor publice;
  - ✓ Obligații privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
  - ✓ Asigurarea ordinii pe timpul desfășurării adunărilor publice;
5. Utilizarea înregistratoarelor audio – video portabile de tip Body Worn Camera;
6. Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru preluarea, dispecerizarea și intervenția la evenimentele semnalate prin S.N.U.A.U. 112, precum și modalitatea de selecție și conduita cu atribuții în domeniu;
7. Modul de acțiune a personalului operativ la declanșarea acțiunii „NĂVODUL”;
8. Combaterea faptelor ce aduc atingere normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
9. Prevenirea și combaterea violenței domestice;
10. Sarcinile și atribuțiile structurilor de poliție în ceea ce privește gestionarea cazurilor de violență în familie. Ordinul de protecție provizoriu. Ordinul de protecție.
11. Atribuțiile organelor de poliție pentru punerea în aplicare a măsurilor stabilite prin ordinele de protecție emise de instanțele judecătorești, conform art. 46, alin. (6) din Legea 217/2003;
12. Metodologia privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române;
13. Regimul juridic al contravențiilor, reglementat de Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare;

14. Activitățile desfășurate și circuitul documentelor/ datelor referitoare la ultraj;

### **BIBLIOGRAFIE**

- *Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/2023* pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române (cu anexele aferente);
- *O.M.A.I. nr. 60/2010* privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare;
- *O.M.A.I. nr. 184/21.03.2007* privind planul unic de siguranță publică;
- *Legea nr. 60/1991* (republicată) privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- *Dispoziția I.G.P.R. nr. 97 / 2020* privind stabilirea regulilor de utilizare a înregistratoarelor audio – video portabile de tip Body Worn Camera, cu modificările și completările ulterioare;
- *Dispoziția I.G.P.R. nr. 60/2022* pentru modificarea și completarea Dispoziției I.G.P.R. nr. 97 / 2020 privind stabilirea regulilor de utilizare a înregistratoarelor audio – video portabile de tip Body Worn Camera;
- *Procedura de sistem – PS-I.G.P.R.-CO-38* – privind activitățile ce se vor întreprinde de către personalul Poliției Române pentru preluarea, dispecerizarea și intervenția la evenimentele semnalate prin Sistemul Unic pentru Apeluri de Urgență 112, precum și modalitatea de selecție și conduita personalului cu atribuții în context;
- *Dispoziția I.G.P.R. nr. S/54/2011* pentru punerea în aplicare a Concepției unitare „NĂVODUL” privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru descoperirea, prinderea și identificarea autorilor de infracțiuni flagrante ce folosesc la comiterea acestora mijloace auto/moto, precum și a autorilor de furt de autovehicule;
- *Legea nr. 61/1991* pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea 217/2003* republicată, pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordinul Comun M.A.I./M.M.J.S. nr. 146/2578* din 11.12.2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști ( cu anexele nr. 1-6, care fac parte integrantă din respectivul ordin);
- *Dispoziția I.G.P.R. nr. 114/23.09.2022* pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române (cu anexa aferentă);
- *Ordonanța nr. 2/2001* privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- *Procedura de sistem privind activitățile desfășurate de structurile M.A.I. pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu, PS-MAI-DGMO-46 nr.86033/25.01.2018;*
- *Legea nr. 218/2002* privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;

## CAPITOLUL V – POLIȚIE RUTIERĂ

### TEMATICA

1. Evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
2. Concepția de organizare și acțiune a structurilor Poliției Rutiere:
  - atribuțiile polițiștilor din cadrul birourilor/formațiunilor poliției rutiere municipale și a formațiunilor polițiilor rutiere orășenești;
3. Infrațiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice;
4. Regimul circulației pe drumurile publice:
  - cazurile de reținere a permisului de conducere sau a dovezii înlocuitoare acestuia;
  - anularea permisului de conducere;
  - răspunderea contravențională; sancțiuni contravenționale și măsuri tehnico – administrative;
5. Condițiile privind circulația vehiculelor și controlul acestora;
6. Semnalizarea rutiera;
7. Reguli de circulație;
8. Categoriile de vehicule pentru care se eliberează permisul de conducere;
9. Închiderea circulației și/sau instituirea restricțiilor de circulație în situații de urgență și în situații deosebite, pe drumurile publice.
10. Clasificarea și încadrarea drumurilor;
11. Administrarea drumurilor;
12. Sancțiuni și contravenții pentru nerespectarea normelor privind transportul în regim de taxi și închiriere;
13. Constatarea nerespectării regimului legal de viteză, cu mijloace tehnice omologate și verificate metrologic, aflate în dotarea Poliției Române;
14. Constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența substanțelor psihoactive;
15. Constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice;
16. Oprirea vehiculelor și modul de acțiune în cazul neconformării conducătorilor acestora dispozițiilor polițistului rutier;
17. Organizarea intervenției în cazul incidentelor/accidentelor în care sunt implicate autovehicule ce transportă mărfuri periculoase;

### BIBLIOGRAFIE

- *Ordinul M.A.I. nr.146/2020* pentru modificarea și completarea Ordinul M.A.I. nr.18/2016 privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
- *O.M.A.I. nr. 18/2016* privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția I.G.P.R. 35 din 13.05.2008 privind Concepția de organizare și acțiune a structurilor poliției rutiere;

➤ *Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, Partea generală – Titlul VII – Capitolul II – Infraacțiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice;*

➤ *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

➤ *Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1391/2006, cu modificările și completările;*

➤ *Procedura de sistem privind închiderea circulației și/sau instituirea restricțiilor de circulație în situații de urgență și în situații deosebite, pe drumurile publice, Cod: PS-IGPR-DR-32;*

➤ *Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

➤ *Legea nr. 38/2003 privind efectuarea transportului în regim de taxi și închiriere cu modificările și completările ulterioare;*

➤ *Procedura de sistem privind constatarea nerespectării regimului legal de viteză, cu mijloace tehnice omologate și verificate metrologic, aflate în dotarea Poliției Române, Cod: PS-IGPR-DR 34;*

➤ *Procedura de sistem privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice. Cod: PS-IGPR-DR 35;*

➤ *Procedura de sistem privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice. Cod: PS-IGPR-DR 36;*

➤ *Procedura de sistem privind oprirea vehiculelor și modul de acțiune în cazul neconformării conducătorilor acestora dispozițiilor polițistului rutier, Cod: PS-IGPR-DR-06;*

➤ *Procedura de sistem privind organizarea intervenției în cazul incidentelor/accidentelor în care sunt implicate autovehiculele ce transportă mărfuri periculoase, Cod: PS-IGPR-DR-02.*

## **CAPITOLUL VI - PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE, REGLEMENTAREA ACTIVITĂȚII DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR**

### **TEMATICA**

1. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;

2. Protecția informațiilor clasificate secrete de stat;

3. Protecția informațiilor secret de serviciu;

4. Clasificarea informațiilor; Declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare; Măsuri minime de protecție, specifice claselor și nivelurilor de secretizare;

5. Înțelesul unor termeni din Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

6. Activitățile de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor, precum și activități de primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;

### **BIBLIOGRAFIE**

- *Legea nr.182/2002* privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- *H.G. nr. 585/2002* pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate;
- *H.G. 781/2002* privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- *Ordinul M.A.I. 33/2020* privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.;
- *Ordonanța Guvernului nr. 27/2002* privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

## **CAPITOLUL VII – SCHENGEN, RAPORTAREA ȘI MONITORIZAREA EVENIMENTELOR**

### **TEMATICA**

1. Sistemul informatic național de semnalări;
2. Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
3. Organizarea și funcționarea Sistemului național unic pentru apeluri de urgență;

### **BIBLIOGRAFIE**

- *Lege nr. 76/03.04.2023* privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002](#) privind regimul străinilor în România;
- *O.M.A.I. nr. S/61/2010* privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- *O.U.G. nr. 34/2008* privind organizarea și funcționarea Sistemului Național Unic pentru Apeluri de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.

**NOTĂ:** *se vor avea în vedere actele normative în vigoare la data publicării anunțului de concurs/examen.*

### **MEMBRII COMISIEI:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRAȘOV  
SERVICIUL RESURSE UMANE

Nr. 771990 din 05.12.2023

Ex.unic

**A P R O B,**

**ANUNȚ**

privind evaluarea psihologică a candidatului înscris la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant de **adjunct șef poliție municipiu cu peste 275.000 locuitori la Poliția Municipiului Brașov** din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Brașov, cu recrutare din sursă internă

Vă aducem la cunoștință faptul că evaluarea psihologică a candidatului având codul **BV/771987**, înscris la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant de **adjunct șef poliție municipiu cu peste 275.000 locuitori la Poliția Municipiului Brașov** din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Brașov, cu recrutare din sursă internă, se va desfășura **în ziua de 11.12.2023, de la ora 08.00**, la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică (ISOP), situat pe Șoseaua Olteniței nr. 158-160, mun. București.

Relații suplimentare se pot obține de **luni până joi între orele 08<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>**, respectiv **vineri între orele 08<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>** la sediul Inspectoratului de Poliție al Județului Brașov – Serviciul Resurse Umane la telefon 0268/407500 (int. 20360 sau 20361).

**Î. / ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,**

Nesecret

**T A B E L**

**cu rezultatul obținut la proba INTERVIU de către candidatul înscris la examenul pentru ocuparea postului vacant de adjunct șef poliție municipiu cu peste 275.000 locuitori la Poliția Municipiului Brașov din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Brașov**

Nr. crt.	Gradul, numele și prenumele candidatului	Media obținută	Rezultat
1.	<b>BV-771987</b>	<b>8,83(opt și 83%)</b>	<b>ADMIS</b>

PREȘEDINTELE COMISIEI: \_\_\_\_\_

SECRETARUL COMISIEI: \_\_\_\_\_



**T A B E L**

**cu rezultatul FINAL obținut de candidatul înscris la concursul/examenul pentru ocuparea postului de conducere vacant de adjunct șef poliție municipiu cu peste 275.000 locuitori la Poliția Municipiului Brașov din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Brașov**

<b>Nr. crt.</b>	<b>COD DE IDENTIFICARE</b>	<b>Media obținută</b>	<b>Rezultat</b>
<b>1.</b>	<b>BV - 771987</b>	<b>8,83(opt și 83%)</b>	<b>ADMIS</b>

PREȘEDINTELE COMISIEI: \_\_\_\_\_

SECRETARUL COMISIEI: \_\_\_\_\_