

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Suceava organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 1121 - sef sectie II - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Suceava - Politia Municipiului Suceava, jud. SV, Com. ADANCATA, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** să dețină gradul profesional de minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** - pentru cei care au absolvit anterior organizării studiilor universitare în sistem "Bologna": studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă;
- pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem "Bologna": studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare în domeniul fundamental de știință, artă, cultură/domeniul fundamental: științe exacte, științe ale naturii/matematică și științe ale naturii, științe sociale și politice/științe sociale, științe juridice, științe economice, științe militare și informații, științe umaniste/științe umaniste și arte sau științe inginerești.
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel „secret”;
- să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare, în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare;
- să dețină/să obțină dreptul de a conduce autospecialele din dotarea subunității.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** -să aibă minim 2 ani vechime în muncă;
- **alte cerințe:** - să dețină/să obțină permis de conducere pentru categoria B;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - să aibă minim 2 ani vechime în

specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 28.11.2023 15:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această

pagină.

3. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
4. Examinarea psihologică a candidaților înscriși la concurs se va desfășura la Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne din București, la o dată ce va fi comunicată ulterior, după programarea acestora de către Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 20.12.2023 12:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul I.P.J. Suceava, în data de 20.12.2023, ora 12:00, după următorul grafic:
 - instructajul candidaților: ora 12:00;
 - desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: începând cu ora 12:20;
 - afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
 - afișarea rezultatelor: după ora 16:00 (în raport de numărul candidaților).

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor.
2. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul

anunț.

2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. **Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Informații suplimentare:

1. Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați la Serviciul Resurse Umane, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate domnului inspector șef și vor fi transmise la adresa de e-mail a Inspectoratului Județean de Poliție Suceava – Serviciul Resurse Umane, respectiv resurseumane@sv.politiaromana.ro, până la data de 28.11.2023, ora 15.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).
Dosarele de recrutare vor fi transmise, până la aceeași dată, respectiv 28.11.2023, ora 15.00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului Județean de Poliție Suceava – Serviciul Resurse Umane resurseumane@sv.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016
2. **ATENȚIE:** Documentele vor fi transmise într-o arhivă cu numele candidatului, iar dimensiunea acestuia nu trebuie să depășească 50 MB.
La rubrica "Subiectul e-mailului" fiecare candidat va trece numele și prenumele lui, precum și funcția pentru care candidează . Ex: Popa Ion – șef birou I la Biroul _____.
Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs. (afișare rezultate, etc.).
Candidaților li se va transmite la adresa de e-mail indicată de către aceștia în raportul de înscriere, un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se codul unic de identificare .

Date de contact:

Informatiile suplimentare pot fi obtinute la nr. de telefon 0230203112

Grafic concurs:

1. Grafic sef sectie Adancata.pdf

Fişiere anunţ:

1. **Model** - Cerere de inscriere - Cerere inscriere sef sectie SPR Adancata.pdf
2. **Model** - Declaratie - Declaratie de confirmare sef sectie SPR Adancata.pdf
3. **Model** - CV Europas - CV Europas.pdf
4. **Anunţ** - 465-Sef sectie II la Sectie Politie Rurala Adancata - Sef sectie II la Sectie Politie Rurala Adancata.pdf

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Data/perioada	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	Până la data de 28.11.2023, ora 15:00	Perioada de înscriere la concurs, exclusiv ONLINE	
2.	Ulterior încheierii perioadei de înscrieri	Evaluarea psihologică a candidaților	
3.	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data concursului	Activitatea de validare/invalidare a candidaturilor	
4.	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data concursului	Publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturilor	
5.	20.12.2023	Desfășurarea interviului	
6.	20.12.2023	Publicarea rezultatelor la interviu	
7.	24 ore de la publicarea rezultatelor	Depunerea contestațiilor	
8.	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale	

TEMATICA și BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru candidații înscriși la concursul/examenul organizat în vederea ocupării funcției de șef secție II la Secția 8 Poliție Rurală Adâncata

CAPITOLUL I – MANAGEMENT ORGANIZATORIC

TEMATICA

1. Funcțiile procesului managerial;
2. Planificarea managerială;
3. Conducerea subordonaților,
4. Controlul managerial;
5. Managementul luării deciziei;
6. Motivația și evaluarea performanțelor;
7. Cultura organizațională;
8. Comunicarea în activitatea managerială;
9. Managementul instruirii: formarea și perfecționarea profesională;
10. Sistemul de control intern managerial.

BIBLIOGRAFIE:

1. Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007.
2. Ordinul S.G.G. nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

CAPITOLUL II – CARIERĂ, ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ

TEMATICA

1. Organizarea, funcționarea, atribuțiile Poliției Române, personalul Poliție Române, drepturile și obligațiile.
2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
3. Recompensarea polițiștilor; răspunderea disciplinară și răspunderea juridică;
4. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;

5. Cariera polițistului;
6. Etica și deontologia polițienească;
7. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
8. Perioada de stagiu/probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale a polițiștilor;
9. Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
10. Formarea profesională a polițiștilor.
11. Activitatea de planificare în munca de poliție

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 218/23.04.2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
3. H.G. nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
4. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicarea a cap. IV din Legea nr. 360/2002;
5. Ordinul ministrului nr. 140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. – Anexele nr. 1, 4, 5 și 8.
6. Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/16.09.2019 privind aprobarea metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române.

CAPITOLUL III – CERCETARE PENALĂ

TEMATICĂ

1. Procedura cercetării la fața locului;
2. Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.
3. Înregistrarea dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
4. Activitatea de supraveghere a persoanelor față de care s-au dispus măsuri preventive
5. Codul penal și Codul de procedură penală;

6. Desemnarea nominală, numirea, promovarea și eliberarea polițiștilor în/din funcțiile structurilor de poliție judiciară și încetarea acestei calități.

7. Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în *Registrul Național Automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*.

8. Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți;

BIBLIOGRAFIE

1. Ordin comun M.A.I. – P.I.C.C.J. nr. 182/1754C/2009 privind procedura cercetării la fața locului;

2. Ordinul comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 56/12C/2014 privind aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;

3. Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014, privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;

4. Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 9 din 10.02.2014 privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.

5. Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare.

7. O.M.A.I. nr. 1504/17.11.2006 - privind desemnarea polițiștilor ca organe de cercetare penală ale poliției judiciare, numirea, promovarea și eliberarea polițiștilor în/din funcțiile structurilor de poliție judiciară și încetarea acestei calități.

8. Legea nr. 118/20.06.2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale

9. Dispoziția IGPR nr. 41/18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale.

10. Dispoziția Inspectorului general al Inspectoratului General Poliției Române nr. 44 din 22.05.2007 prin care se aprobă *Manualul de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor*,

traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet, prevăzut în anexă, care face parte integrantă la prezenta dispoziție.

CAPITOLUL IV – ORDINE PUBLICĂ

TEMATICA

1. Concepția poliției de ordine publică. Organizarea structurilor. Organizarea dispozitivelor de ordine publică. Atribuțiile structurilor de ordine publică din mediul rural. Evidențele care se întocmesc la nivelul structurilor de ordine publică din mediul rural.

2. Organizarea dispozitivelor de menținere a ordinii și siguranței publice

3. Întocmirea planului unic de ordine și siguranță publică

4. Delimitări conceptuale privind atribuțiile și competențele poliției și jandarmeriei în domeniul ordinii și siguranței publice

5. Cooperarea forțelor care participă la menținerea ordinii publice. Atribuțiile poliției pe linia adunărilor, întrunirilor și a manifestațiilor publice

6. Sarcinile și atribuțiile structurilor de poliție în ceea ce privește gestionarea cazurilor de violență în familie. Ordinul de protecție provizoriu.

7. Atribuțiile structurilor de ordine publică pentru punerea în executare a măsurilor stabilite prin ordinele de protecție emise de instanțele judecătorești.

8. Activitatea pe linia sistemelor de securitate

- Formele de pază
- Paza transporturilor bunurilor și valorilor
- Selecția, atestarea, angajarea, pregătirea și dotarea personalului de pază și gardă de corp

- Obligațiile Ministerului Afacerilor Interne
- Răspunderi și sancțiuni
- Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

- Documentele specifice executării și evidențierii serviciului de pază prin forțe și mijloace civile și modelele acestora

- Analiza de risc la securitatea fizică

9. Silvicultură

- Răspunderi și sancțiuni prevăzute de Legea nr.46/2008 (republicată) – Codul silvic

- Contravenții și categorii de personal care au calitatea de organ constator, conform Legii nr.171/2010;

- Legalitatea provenienței materialelor lemnoase conform H.G. nr. 497 / 2020;

11. Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin SNUAU 112.

12. Fișa de intervenție la eveniment / Raportul cu activitățile desfășurate – mod de redactare, conținut.

13. Utilizarea înregistratoarelor audio – video portabile de tip body worn camera.

14. Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;

BIBLIOGRAFIE

1. Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;

2. Normele proprii ale I.P.J. Suceava nr. 302061 din 13.04.2023 de punere în aplicare a Dispoziției Inspectorului General al Poliției Române nr. 14/27.02.2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;

3. Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române;

4. O.M.A.I. nr. 60/2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare

5. Ordinul M.A.I. nr. S/72/2018 privind planificarea și executarea misiunilor de asigurare și/sau restabilire a ordinii publice;

6. H.G. nr.196/2005 privind aprobarea Strategiei M.A.I. de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale

7. Legea nr. 60/1991 (republicată) privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice

8. Legea nr. 217/2003 (republicată) pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare.

9. Ordinul MAI nr. 146/11.12.2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violența domestică de către polițiști

10. Legea nr. 333/2003 (republicată) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare

11. H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, modificată și completată

12. Instrucțiuni nr. 9/2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

13. Legea nr. 46/2008 (republicată) Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare

14. Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare

15. H.G.nr. 497/2020 pentru aprobarea [Normelor](#) referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și a unor măsuri de aplicare a prevederilor [Regulamentului \(UE\) nr. 995/2010](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn

16. Dispoziția nr. 207/10.04.2006 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență;

17. Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 97/2020 privind stabilirea regulilor de utilizare a înregistratoarelor audio-video portabile de tip Body Worn Camera, cu modificările și completările aduse prin Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 60/2022;

18. O.M.A.I. nr. 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.

CAPITOLUL V – SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR

TEMATICA

1. Activitatea de primire, înregistrare , verificare și soluționare a petițiilor.

BIBLIOGRAFIE:

1. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.

CAPITOLUL VI - PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

TEMATICĂ

1. Protecția informațiilor clasificate: cadrul legal, principii, definiții, obligații, răspunderi, sancțiuni;
2. Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate;
3. Protecția informațiilor secrete de serviciu: clasificarea, declasificarea și măsurile minime de protecție; regulile generale de evidență, întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere și distrugere;
4. Reguli referitoare la evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transmiterea și distrugerea documentelor clasificate;
5. Protecția persoanelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
2. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
3. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
4. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

CAPITOLUL VII – RAPORTAREA EVENIMENTELOR

TEMATICA

1. Noțiunea de eveniment. Modul de raportare a evenimentelor care, potrivit prevederilor legale intră în competența structurilor MAI. Evenimentele care fac

obiectul raportării imediate. Date minime generale care se transmit la raportarea unui eveniment. Misiuni și activități mai importante întreprinse de unitățile MAI.

2. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească evenimentele care se raportează.

BIBLIOGRAFIE

1. Ordinul MAI S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
2. Procedura de raportare și monitorizare a evenimentelor, manifestărilor sau misiunilor specifice.

Notă:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;

2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

COMISIA DE CONCURS

APROB

Postarea pe site-ul și la avizierul instituției

ȘEF AL INSPECTORATULUI
Comisar-șef de poliție,

BUGA ADRIAN

A N U N Ț

**În atenția candidatului înscris la concursul organizat în vederea ocupării
funcției de șef secție II la Secția 8 Poliție Rurală Adâncata**

Vă aduc la cunoștință că, **în data de 11.12.2023**, la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, situat în municipiul București, Șoseaua Olteniței, nr. 158 -160, sector 4, corpul C, se va desfășura evaluarea psihologică a candidatului înscris **la concursul organizat în vederea ocupării funcției de șef secție II la Secția 8 Poliție Rurală Adâncata** și căruia i s-a atribuit codul **131935**.

În considerarea celor prezentate, candidatul se va prezenta la data de 11.12.2023, orele 08,15, cu cartea de identitate, în original și pix/stilou cu cerneală albastră, la sediul instituției sus-menționate.

Menționăm că este interzisă deținerea telefonului mobil în perioada evaluării, precum și accesul în incinta institutului cu autoturismul proprietate personală/deținut legal.

ȘEF SERVICIU

Întocmit,
Secretarul comisiei:

COMISIA DE CONCURS

APROB

Postarea pe site-ul și la avizierul instituției

ȘEF AL INSPECTORATULUI

Comisar-șef de poliție,

BUGA ADRIAN

**SITUAȚIE NOMINALĂ PRIVIND VALIDAREA/INVALIDAREA
DOSARELOR CANDIDAȚILOR ÎNSCRIȘI LA CONCURSUL PENTRU
OCUPAREA FUNCȚIEI DE ȘEF SECȚIE II LA SECȚIA 8 POLITIE
RURALĂ ADÂNCATA**

Nr. crt.	Nume/prenume candidat COD atribuit candidatului	FUNCȚIA PENTRU CARE CANDIDEAZĂ	REZULTAT	OBS.
1.	131935	șef secție II la Secția 8 Politie Rurala Adâncata	VALIDAT <i>(sub rezerva avizului de aptitudine psihologică)</i>	

PREȘEDINTELE COMISIEI

MEMBRII COMISIEI

Întocmit,
Secretarul comisiei

COMISIA DE CONCURS

APROB

Postarea pe site-ul și la avizierul instituției

ȘEF AL INSPECTORATULUI

Comisar-șef de poliție,

BUGA ADRIAN

TABEL NOMINAL

cu rezultatele obținute la concursul/examenul desfășurat la data de 20.12.2023
pentru ocuparea funcției de șef secție II la Secția 8 Poliție Rurală Adâncata

Nr. crt.	Nume/prenume candidat COD atribuit candidat	FUNCȚIA PENTRU CARE CANDIDEAZĂ	Nota la proba de interviu	Obs.
1.	131935	șef secție II la Secția 8 Poliție Rurală Adâncata	8,05	

PREȘEDINTELE COMISIEI

MEMBRII COMISIEI :

Întocmit,
Secretarul comisiei:

Data 20.12.2023 Afișat la ora 14:30

COMISIA DE CONCURS

APROB

Postarea pe site-ul și la avizierul instituției

ȘEF AL INSPECTORATULUI

Comisar-șef de poliție,

BUGA ADRIAN

TABEL NOMINAL

cu rezultatele finale obținute la concursul/examenul desfășurat la data de
20.12.2023

pentru ocuparea funcției de șef secție II la Secția 8 Poliție Rurală Adâncata

Nr. crt.	Nume/prenume candidat COD atribuit candidat	FUNCȚIA PENTRU CARE CANDIDEAZĂ	Nota la proba de interviu	Admis/Respins
1.	131935	șef secție II la Secția 8 Poliție Rurală Adâncata	8,05	Admis

PREȘEDINTELE COMISIEI

MEMBRII COMISIEI :

Întocmit,
Secretarul comisiei:

Data 21.12.2023 Afișat la ora 14:50