

Anunț

concurs ocupare post ofițer specialist II prin T.C.O. – P. C.F. A

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Ialomita organizează:
| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 30 - ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Ialomita - Serviciului Ordine și Siguranță Publică - compartimentul Prevenirea și combaterea faptelor antisociale, jud. IL, MUNICIPIUL SLOBOZIA, Domeniu de activitate: Prevenirea și combaterea faptelor antisocialeIGJR

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Subofițerul / maistrul militar poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) au absolvit studii superioare
- b) sunt declarați "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.
- c) nu sunt cercetați disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- d) nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitățile de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare. (**)
- e) au o vechime de cel puțin doi ani în cadrul MAI;
- f) au obținut calificativul de cel puțin «foarte bun» la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI.

(**) Art. 17 alin. (2): „La propunerea consiliilor de onoare și a comandanților de unități, cadrul militar este pus la dispoziție când este trimis în judecată sau judecat de către instanțele judecătorești în stare de libertate pentru fapte în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcției în care este încadrat.”

Art. 21 lit. a) și b): „Cadrul militar se suspendă din funcție de drept în următoarele situații:

- a) este arestat preventiv sau se află în arest la domiciliu;
- b) se află sub control judiciar sau control judiciar pe cauțiune și s-a dispus interdicția exercitării profesiei;”

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență - ciclul I de studii universitare, absolvite cu diplomă de licență, în unul din domeniile cuprinse în ramura de știință: științe juridice, științe militare, informații și ordine publică;
- **pregătire de specialitate:** Nu este cazul

- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - avizul șefului Direcției Ordine și Siguranță Publică;
- obținerea autorizației de acces la informații clasificate secrete de stat, nivelul „secret”, după ocuparea postului. Neavizarea sau retragerea avizului de acces la informații clasificate atrage eliberarea de drept din funcție.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** Atenție selectivă - dezvoltare bună; Atenție distributivă - dezvoltare bună; Capacitate de înțelegere - dezvoltare foarte bună; Capacitate de exprimare - dezvoltare foarte bună; Procesarea informațiilor - dezvoltare foarte bună; Învățare activă - dezvoltare bună; Receptivitate la probleme - dezvoltare bună; Raționament deductiv - dezvoltare bună; Gândire critică - dezvoltare foarte bună; Organizarea, planificarea și stabilirea priorităților în muncă - dezvoltare bună; Stabilirea și menținerea relațiilor interpersonale - dezvoltare bună.
- **atitudini necesare/comportament:** Atenție la detalii - dezvoltare bună; Ascultare activă - dezvoltare bună; Responsabilitate - dezvoltare bună; Realizare/efort - dezvoltare bună; Inițiativă - dezvoltare bună; Autocontrol - dezvoltare bună; Toleranța la stres - dezvoltare bună; Obiectivitate - dezvoltare bună; Discreție - dezvoltare bună; Integritate - dezvoltare bună; Cooperare - dezvoltare bună; Independență - dezvoltare bună.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru ocuparea postului
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Coordonează, sprijină și îndrumă activitatea personalului unității pe linia activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale executate de către subunitățile inspectoratului, conform prevederilor legale și reglementărilor interne.
Coordonează, sprijină și îndrumă activitatea personalului unității cu privire la constatarea și probarea faptelor de natură penală și activitățile ulterioare
Coordonează, sprijină și îndrumă activitatea personalului unității cu privire la desfășurarea activităților de intervenție preventivă;
Coordonează, sprijină și îndrumă activitatea personalului unității cu privire la probarea faptelor antisociale și evidența filmărilor video operative și fotografiilor realizate de către personalul unității;
Coordonează activitatea de evidență a faptelor de natură penală sesizate organelor de urmărire penală prin Registrul de evidență a faptelor de natură penală sesizate organelor de urmărire penală;
Coordonează, sprijină și îndrumă activitatea personalului unității cu privire la actualizarea bazelor de date gestionate de Jandarmeria Române, pe linie de fapte penale și contravenționale;
Organizează, conduce și execută misiuni specifice, independent sau în sprijinul subunităților, în zona de responsabilitate a unității, precum și activități specifice pe linia prevenirii și combaterii faptelor antisociale;
Elaborează analize, rapoarte, studii și informări, privind rezultatele activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale;

Dată Limită:

Dată limită depunere cerere înscriere: 03.07.2024 16:00

Dată limită depunere dosar: 12.07.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - TCO

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)

2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu este cercetat disciplinar și nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitățile de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI;
- vechimea în structuri ale MAI.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
13. *Adeverință
eliberată de medicul de unitate din care să rezulte că este "APT" din punct de vedere medical pentru a participa la concurs, conform prevederilor din fișa postului.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

5. Candidații care au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de execuție cu cel mult 6 luni anterior datei desfășurării testului scris vor menționa acest lucru în cererea de înscriere, astfel încât unitatea organizatoare să poată solicita în timp util avizul. Candidații care nu au susținut evaluarea psihologică vor fi planificați pentru susținerea evaluării prin grija Inspectoratului de Jandarmi Județean Ialomița, aceștia având obligația de a participa conform planificării.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestațiile se depun pe adresa de e-mail concurs@jandarmeriaialomita.ro
5. Rezultatele obținute după soluționarea contestației sunt definitive
6. Rezultatul contestației va fi comunicat prin secțiunea "Fișiere publicate ulterior activării anunțului" din această pagină.

Departajare:

1. Nota finală reprezintă nota obținută la testul scris. Sunt declarați «admis» candidații care au obținut nota finală cea mai mare, în ordine descrescătoare, dintre candidații înscriși, în limita locurilor scoase la concurs. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de execuție vacant, mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare, indiferent de aceasta. Interviul pentru departajare nu se contestă

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu

respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Recrutarea din sursă internă în vederea ocupării posturilor vacante are drept scop identificarea și atragerea candidaților care corespund cerințelor postului, din rândul personalului încadrat în unitatea în care este prevăzut postul sau în alte unități ale MAI. – art.1 alin (2) din Anexa 2 la O. M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;*
9. *În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa 3 la O. M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.*
10. *Dacă pentru ocuparea unor posturi este necesar obținerea unor avize / autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii , cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85, alin (1) lit. m) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.*

Informații suplimentare:

1. Cererea de înscriere la concurs, precum și celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise SCANATE, în volum complet și în integralitatea lor, cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail concurs@jandarmeriaialomita.ro
2. Candidații vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (ulterior înscrierii) și li se va comunica și codul unic de identificare respectiv în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora

3. Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. documente studii, certificat naștere candidat, certificat naștere soție etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele candidatului (ex. "PCFA.IONESCU Vasile").
4. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător!
Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la nr. de telefon 0243/231057, interior 24507, în scopul identificării de soluții care să nu impiezeze înscrierea candidaților în concurs.
5. Se impune verificarea permanentă a secțiunii „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” - informațiile ulterioare publicării anunțului de concurs vor fi postate în această secțiune.

Date de contact:

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea examenului/concursului pot fi obținute de la Inspectoratul de Jandarmi Județean Ialomița, telefon 0243/231057, interior 24507, de luni până vineri între orele 09.00-15.00.

Grafic concurs:

1. GRAFIC CONCURS.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
ANDARMERIA ROMÂNĂ
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN
„General de Brigadă Nicolae Condeescu” IALOMIȚA



COMISIA DE CONCURS

NECLASIFICAT
Slobozia,
Exemplar unic

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI
organizat în vederea ocupării postului de execuție vacant de ofiter specialist II,
poziția 30 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean
Ialomița

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererii de înscriere la concurs Documentul se transmite scanat lizibil, în integralitate, în format PDF, la adresa de e-mail <u>concurs@jandarmeriaialomita.ro</u> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.).	De la data publicării anunțului până la 03.07.2024, ora 16:00
Transmiterea documentelor constitutive ale dosarului de recrutare Documentele se transmit scanat lizibil, în integralitatea lor, în format PDF, la adresa de e-mail <u>concurs@jandarmeriaialomita.ro</u> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.).	De la data publicării anunțului până la 12.07.2024, ora 14:00
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere, prin grija compartimentului resurse umane și organizare
Evaluarea psihologică a candidaților	Data, locul și ora vor fi afișare la avizierul unității și postate pe portalul HUB de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului”
Verificare dosare recrutare	În perioada 15 – 21.07.2024
Afișarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, la avizierul unității și pe portalul HUB de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului”	În perioada 15 – 23.07.2024

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Desfășurarea probei test scris	În data de 27.07.2024
Afișarea rezultatelor la proba test scris la avizierul unității și postate pe portalul HUB de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului”	Imediat după finalizarea corectării testelor scrise
Perioadă depunere eventuale contestații	24 de ore de la afișarea rezultatelor
Perioadă de soluționare a eventualelor contestații	2 zile lucrătoare după data limită de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor eventualelor contestații	Imediat după soluționare la avizierul unității și pe portalul HUB de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului”
Afișarea rezultatelor finale	Imediat după finalizarea activității la avizierul unității și pe portalul HUB de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului”

Notă: *Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.*



COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS

TEMATICA și BIBLIOGRAFIA

obligatorie de studiu pentru concursul de trecere în corpul ofițerilor,
a maiștrilor militari și subofițerilor,
în vederea ocupării funcțiilor vacante de execuție de ofițer,
domeniul de activitate Prevenire și Combatere a Faptelor Antisociale

I. Tematică:

1. Drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor;
2. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
3. Organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
4. Protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
5. Prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
6. Prevenirea și combaterea faptelor ilicite privind pescuitul și acvacultura;
7. Sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice;
8. Prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive;
9. Organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
10. Art.7, alin (1), lit.e, art. 8 alin. (1) și (2), Art. 9, art. 11, art. 12, art. 17 lit.c, art. 19 alin. (1) – (3), art. 21, art. 22, art. 24 și art. 25 din Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice;
11. Art. 42 – 44 din Legea nr. 407/2006 a vânătorii și a protecției fondului cinegetic;
12. Art. 270, alin (3) din Legea nr. 86/2006 – Codul Vamal;
13. Art. 102 din Legea 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice;
14. Art. 107, art. 107¹, art. 108, și art. 109 din Codul Silvic aprobat prin Legea nr. 46/2008, cu modificările și completările ulterioare;
15. Art. 2 și 4 din Legea 143/2000 din privind prevenirea și combaterea traficului ilicit de droguri;

16. Art. 37 din Legea nr. 126/1995 privind *regimul materiilor explozive*;
17. Clasificarea și declasificarea informațiilor;
18. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
19. Regimul juridic al contravențiilor;
20. Organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive în unitățile Jandarmeriei Române;
21. Art. 2-5 din O.U.G. nr. 31/2002 *privind interzicerea organizațiilor și simbolurilor cu caracter fascist, rasist sau xenofob și a promovării cultului persoanelor vinovate de săvârșirea unor infracțiuni contra păcii și omenirii*, cu modificările și completările ulterioare;
22. Titlul II din Codul Penal - art. 15-52;
23. Art. 193, art. 194, art. 198, art. 204, art. 253, art. 254, art. 255, art. 323, art. 326, art. 327, alin. (4) al art. 342, art. 368, art. 369, art. 371, art. 372, art. 373 și art. 375 din Codul Penal;
24. Aplicarea măsurilor tactice polițienești de către jandarmi;
25. Activitatea de soluționare a petițiilor
26. Verificarea și soluționarea petițiilor;
27. Normele de etică și deontologie ale polițistului;
28. Art. 61, art. 199, art. 265, art. 266, art. 283, art. 284 și art. 293 din *Codul de procedură penală*;
29. Punerea în executare a mandatelor de aducere;
30. Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire și combatere a faptelor antisociale în Jandarmeria Română;

II. Bibliografie¹:

În vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta orice altă documentație care va fi adusă la zi în raport cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 80/1995 privind *statutul cadrelor militare* cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 550/2004 privind *organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române*, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 363 din 28 decembrie 2018 *privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii*

¹ Se vor avea în vedere formele actualizate ale legislației de mai jos, la data publicării prezentei bibliografii.

infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;

5. *Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare;*

6. *Legea nr. 176/2024 privind pescuitul protecția resursei acvatice vii;*

7. *Legea nr. 61/1991, republicată privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;*

8. *Legea nr. 4/2008 – privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare;*

9. *Legea nr. 60/1991, republicată privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;*

10. *Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice;*

11. *Legea nr. 407/2006 a vânătorii și a protecției fondului cinegetic;*

12. *Legea nr. 86/2006 – Codul Vamal;*

13. *Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice;*

14. *Codul silvic aprobat prin Legea nr. 46/2008 cu modificările și completările ulterioare;*

15. *Legea 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului ilicit de droguri;*

16. *Legea nr. 126/1995 privind regimul materiilor explozive, cu modificările și completările ulterioare;*

17. *H.G. nr. 585 din 2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;*

18. *O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;*

19. *Ordinul M.A.I. nr. 73/2013 privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delict;*

20. *H.G. nr. 731 din 4 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului (republicată);*

21. *O.G. nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului (republicată);*

22. *O.U.G. nr. 31/2002 privind interzicerea organizațiilor și simbolurilor cu caracter fascist, rasist sau xenofob și a promovării cultului persoanelor vinovate de săvârșirea unor infracțiuni contra păcii și omenirii;*

23. *Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;*

24. *Ordinul I.G.J.R. nr. 9/2020 privind aplicarea măsurilor tactice polițienești de către jandarmi.*

25. *O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;*

26. Ordinul M.A.I. 33/2020 privind *activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;*

27. H.G. nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea *Codului de etică și deontologie al polițistului;*

28. Legea nr. 135/2010 privind *Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;*

29. Ordinul I.G.J.R. nr. 3/2020 privind *organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale;*

30. Ordinul I.G.J.R. nr. 25/2020 privind *modificarea Ordinului I.G.J.R. nr. 3 din 30.01.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale;*