

Anunț

Concurs TCO la IGPF și structuri subordonate - specializarea comunicații și tehnologia informației

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră organizează:

| concurs - trecere în corpul ofițerilor |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 221 - Ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Poliția de Frontieră Română, unitatea: Insp. Gen. al Pol. de Frontieră - Direcției Comunicatii și Tehnologia Informației, jud. B , MUNICIPIUL BUCUREȘTI, Domeniu de activitate: Comunicații și tehnologia informației
- poz. 225 - Ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Poliția de Frontieră Română, unitatea: Insp. Gen. al Pol. de Frontieră - Direcției Comunicatii și Tehnologia Informației, jud. B , MUNICIPIUL BUCUREȘTI, Domeniu de activitate: Comunicații și tehnologia informației
- poz. 237 - Ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Poliția de Frontieră Română, unitatea: Insp. Gen. al Pol. de Frontieră - Direcției Comunicatii și Tehnologia Informației, jud. B , MUNICIPIUL BUCUREȘTI, Domeniu de activitate: Comunicații și tehnologia informației
- poz. 96 - Ofițer principal I prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Poliția de Frontieră Română, unitatea: Insp. Gen. al Pol. de Frontieră - Compartimentul Comunicații și Informatică, jud. BV, ORAS GHIMBAV, Domeniu de activitate: Comunicații și tehnologia informației
- poz. 82 - Ofițer principal I prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Poliția de Frontieră Română, unitatea: Insp. Gen. al Pol. de Frontieră - Compartimentul Comunicații și Informatică, jud. TM, Com. GHIRODA, Domeniu de activitate: Comunicații și tehnologia informației

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:**

subinspector de politie

- **pregătire de bază:**

1. Poziția 221: studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile de licență: Inginerie electronica, Telecomunicații și tehnologii informaționale / Calculatoare și tehnologia informației / Ingineria sistemelor;

2. Poziția 225: studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile de licență: Inginerie electronica, Telecomunicații și tehnologii informaționale / Informatica / Calculatoare și tehnologia informației;

3. Poziția 237: studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile de licență: Calculatoare și tehnologia informației / Informatica / Matematica-specializarea Matematica-Informatica / Inginerie electronica, telecomunicații și tehnologii informaționale / Ingineria sistemelor;

4. Poziția 96: studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile de licență: Inginerie electronica, Telecomunicații și tehnologii informaționale / Ingineria sistemelor / Informatica / Calculatoare și tehnologia informației / Științe militare informații și ordine publică - specializarea Managementul sistemelor de comunicații militare;

5. Poziția 82: studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile de licență: Inginerie electronica, Telecomunicații și tehnologii informaționale / Ingineria sistemelor / Informatica / Calculatoare și tehnologia informației / Științe militare informații și ordine publică - specializarea Managementul sistemelor de comunicații militare;

- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:**

1. Poziția 221: 3-6 luni;

2. Poziția 225: 3-6 luni;

3. Poziția 237: 6 luni;

4. Poziția 96: 6 luni;

5. Poziția 82: 6 luni;

- **aptitudini și abilități necesare:**

dezvoltare foarte bună a:

1. Capacitate de organizare, coordonare, decizie și claritate în definirea și urmărirea realizării obiectivelor ;

2. Capacitate de analiză și sinteză;

3. Corectitudinii, inițiativei și dinamismului în luarea deciziilor;

4. Cunoștințe profesionale și experienței în domeniu;

5. Capacității de reprezentare și promovare a intereselor instituției;

6. Spiritului de observație și anticipație, dorință permanentă de autoperfectiune;

7. Cunoașterii și aplicării cadrului legal în activitățile desfășurate.

- **atitudini necesare/comportament:**

dezvoltare foarte bună a:

1. Integrității morale, corectitudinii, principialității;

2. Loialității față de instituție;

3. Flexibilității în gândire și adaptare la nou; autocontrolului și rezistenței la stres;

4. Solicitudinii și disponibilității pentru rezolvarea problemelor instituției

- **parametri privind starea sănătății somatice:**
apt medical pentru funcție de execuție.
- **trăsături psihice și de personalitate:**
apt psihologic pentru funcție de execuție.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 07.07.2024 23:55

Dosar recrutare

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
13. *Adeverința de studii prevăzută la pct. 3 are valabilitate 12 luni de la data finalizării studiilor, și nu de la

data eliberării adeverinței de instituția de învățământ.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se depune la adresa de e-mail: cariera1@igpf.ro, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic
5. Agenții de poliție pentru care s-a emis un aviz psihologic (APT/INAPT), aflat la momentul înscrierii în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, prin modalitatea trecerii în corpul ofițerilor de poliție care îndeplinesc condițiile legale, vor completa, în acest sens o declarație pe proprie răspundere.
6. În situația agenților de poliție înscriși la concurs, planificarea la testarea psihologică se realizează anterior probei de concurs, respectiv în perioada de înscriere, aceștia având obligația de a se informa permanent cu privire la alte precizări adăugate ulterior prezentului anunț.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Concursul va consta în susținerea unui test scris (test grilă) pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, pe baza tematicii și bibliografiei.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.

2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris, poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, prin depunere electronică la adresa de e-mail: cariera1@igpf.ro
5. Rezultatele la contestații se comunică prin postarea unui anunț în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină. Nota acordată după soluționarea contestației la testul tip grilă este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care între doi sau mai mulți candidați există egalitate la proba scrisă, departajarea se va realiza prin organizarea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia de concurs.
2. Interviul se va suține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, la o dată ce va fi comunicată ulterior. Interviul se poate contesta în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: cariera1@igpf.ro
3. Eventualele contestații vor fi soluționate în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Este declarat admis la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu, indiferent de nota obținută.
5. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea "Fișiere anunț".

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice*

desfășurate în cadrul procedurii.

7. **Atenție!** *Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format *.pdf și transmise electronic la aceeași adresă de e-mail: cariera1@igpf.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral)
9. Fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier *.pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Ionescu Ion-act identitate, Ionescu Ion-cerere înscriere, etc.). Din motive tehnice, fișierele transmise pe e-mail nu pot avea o dimensiune mai mare de 25MB. Pentru respectarea acestei cerințe, candidații pot transmite mai multe e-mail-uri succesive, de la aceeași adresă a candidatului, adăugându-se un număr la denumirea fiecărui mesaj.
10. Candidații vor verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului *.pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil.
11. În următoarele două zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere, candidaților li se va transmite un e-mail de la aceeași adresă (cariera1@igpf.ro), în care se va preciza numărul de înregistrare al cererii de înscriere la concurs. Numărul de înregistrare va deveni cod unic de identificare al candidatului pe întreaga procedură de concurs.
12. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se va adresa la Direcția Resurse Umane a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, la nr. de telefon interior 021/19322, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08-14.
13. Transmiterea documentelor prevăzute în prezentul anunț (cerere și dosarul de recrutare) după data și ora prevăzute, nu vor fi luate în considerare.
14. Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57 ind. 1 alin. (6) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016.

Informații suplimentare:

1. a. Înscrierea se realizează până la data de 07.07.2024- ora 23:55 (inclusiv în zilele nelucrătoare), online, prin transmiterea la adresa de e-mail cariera1@igpf.ro, a cererii de înscriere.

b. Ulterior înscrierii, fiecare candidat va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care poate fi folosit pentru identificarea candidatului pentru întreaga procedură de concurs. Codul unic de de identificare va fi transmis fiecărui candidat la adresa de e-mail indicată de acesta în cererea de înscriere / de pe care a trimis cererea de înscriere.

c. Documentele care necesită a fi completate vor fi printate de candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format PDF needitabil, la fel și cu celelalte documente care constituie dosarul de recrutare, la adresa mail : cariera1@igpf.ro, până la data de 07.07.2024, ora 23:55 (inclusiv în zilele nelucrătoare).
Dosarele de recrutare vor cuprinde documentele prevăzute la art. 60 alin (1) din Anexa nr.3 la O.m.a.i. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare.

d. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de

recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei a căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

- e. Mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat nu trebuie să depășească 25 MB.
2. În situația în care candidatul declarat „admis” nu depune toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certifiării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
 3. În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (5) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare, agentul de poliție care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art. 9 alin. (2), i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile Ministerului Afacerilor Interne.
 4. Conform art. 21 alin. (7) din Legea nr. 360/2002, ofițerii de poliție proveniți din rândul agenților de poliție, absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă a instituțiilor de învățământ superior cu profil corespunzător specialităților necesare poliției, se încadrează în funcții de execuție prevăzute în statele de organizare cu grade profesionale egale sau mai mari cu cel mult 3 trepte față de cele pe care le au.
 5. Candidaților declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale de încadrare în Poliția de Frontieră Română, li se vor acorda gradele profesionale prin raportare la prevederile legale în vigoare și vor fi încadrați în funcțiile minime prevăzute de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, dar nu mai mare decât funcția pentru care au candidat, conform prevederilor Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare

Date de contact:

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute de la Direcția Resurse Umane - Serviciul personal și coordonare structuri de resurse umane al I.G.P.F., în zilele lucrătoare și intervalul orar 08:00 - 16:00, la telefon 021/19322.

Grafic concurs:

1. GRAFIC TCO.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx

Graficul organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea posturilor vacante de execuție, prin trecerea în corpul ofițerilor a agenților de poliție

Nr. crt.	Activitatea	Data limită
1	Depunerea cererilor de participare la concurs	Până la data de 07.07.2024 (ora 23:55)
2	Depunerea dosarelor de recrutare	Până la data de 07.07.2024 (ora 23:55)
3	Testare psihologică	Începând cu data de 03.07.2024
4	Verificarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor de recrutare	18 - 19.07.2024
5	Publicarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de recrutare	Până la data de 23.07.2024
6	Suținerea probei scrise	27.07.2024
7	Afișarea tabelului cu rezultatele după susținerea probei scrise	27.07.2024
8	Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la testul scris (în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor)	27.07-28.07.2024
9	Afișarea rezultatelor finale, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație)	28.07.2024
10	Soluționarea contestațiilor	29 - 30.07.2024
11	Afișare rezultate finale în urma contestațiilor	30.07.2024
12	Departajare candidați cu note egale, după caz	

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea funcției vacante de execuție, de **ofițer specialist II** – Comunicații Voce-Date, **poziția 221** din statul de organizare al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră

TEMATICĂ

1. **Legislație:**

- Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române: Organizarea și atribuțiile Poliției de Frontieră Române
- Statutul polițistului: Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți
- Codul de etică și deontologie al polițistului: Norme de conduită profesională a polițistului

2. **Modele de referință:**

- Modelul de referință OSI
- Modelul de referință TCP/IP
- Organizații de standardizare

3. **Nivelul fizic:**

- Caracteristicile nivelului fizic
- Scopul nivelului fizic
- Reguli și standarde ale comunicării în rețea
- Comunicațiile fără fir (wireless)
- Cablare cu fibră optică
- Cablare de cupru/UTP

4. **Nivelul legătură de date:**

- Scopul nivelului de legătură de date
- Tipuri de topologii
- Frame-ul – încapsularea la nivelul legătură de date
- Detectarea și corectarea erorilor
- Protocoale elementare pentru legătura de date
- Adrese MAC
- Tabela de adrese MAC
- Switch-ul - viteze și metode de comutație

5. **Nivelul rețea:**

- Caracteristicile nivelului de rețea
- Algoritmi/protocoale de dirijare (rutare)
- Algoritmi pentru controlul congestiei
- Interconectarea rețelelor
- Protocolul Internet: IPv4, IPv6
- Pachetul IPv4
- Nivelul rețea în Internet

6. **Nivelul transport:**

- Noțiuni de bază și serviciile oferite
- Protocoale Internet de transport
- Elemente de performanță
- Standarde. Protocoale TCP, UDP, ICMP

7. **Nivelul aplicație:**

- Aplicație, prezentare și sesiune
- SNMP – protocol simplu de administrare a rețelei

- FTP, TFTP
 - SSH, TELNET
 - HTTP/HTTPS, WWW (World Wide Web)
 - Poșta electronică (e-mail)
 - Telefonie prin Internet (VoIP)
 - NTP
- 8. Numirea și adresarea:**
- Numele și adresele într-o rețea IP
 - ARP
 - DNS
 - WINS
 - Protocoale de determinare a adresei (BOOTP și DHCP)
- 9. Rutarea în rețelele IP:**
- Adrese IP
 - Protocoale de rutare
 - Rutarea statică
 - Rutarea dinamică
 - Rutarea bazată pe vectori de distanță
 - Rutarea bazată pe starea legăturilor
 - Protocoale pentru gateway-uri
 - Subnetizarea
- 10. Securitatea IP:**
- Securitatea rețelei
 - Amenințări de securitate și vulnerabilități
 - Tipuri de atacuri
 - Prevenirea și oprirea atacurilor
 - Criptarea cu chei publice-private
 - Criptarea cu chei private simetrice
 - Algoritmi de criptare
 - Autentificarea cu semnături digitale
 - Rețele private virtuale (VPN)
- 11. Conversia adreselor IP din formatul zecimal în cel binar, și invers**
- 12. Comenzi de bază pentru configurarea echipamentelor de rețea CISCO:**
- Configurarea/Verificarea unui echipament CISCO folosind CLI
 - Implementarea unei rețele folosind routere și switch-uri CISCO
 - Configurarea interfețelor
 - Configurare „default gateway”-ului
 - Securitatea dispozitivului
 - VLAN (Virtual LAN) și protocolul 802.1q
 - Spanning Tree Protocol
 - Agregarea porturilor
 - Protocoale de "First Hop Redundancy"

BIBLIOGRAFIE

1. O.U.G. Nr. 104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, aprobată prin Legea nr. 81/2002, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 360/2002 privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

3. H.G. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a capitolului IV din Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
4. HG nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
5. Rețele de telecomunicații, Tatiana Rădulescu, Ed. Thalia 2005;
6. Rețele de calculatoare, Andrew S. Tanenbaum (Ediția a treia revizuită):
7. TCP/IP, Tim Parker, Mark Sportack, Ed. Teora 2002;
8. Primii pași în rețelele de calculatoare, Wendell Odom, Ed. Corint 2004;
9. Documentație CISCO (CCNA) și Cisco Support Community (<https://study-ccna.com>;
<https://www.cisco.com/>;<https://community.cisco.com>;
<https://learningnetwork.cisco.com>).

NOTĂ privind tematica și bibliografia: se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea funcției vacante de execuție, de **ofițer specialist I** - Comunicații Radio, **poziția 225** din statul de organizare al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră

TEMATICĂ

1. Legislație:

- Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române: Organizarea și atribuțiile Poliției de Frontieră Române
- Statutul polițistului: Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți
- Codul de etică și deontologie al polițistului: Norme de conduită profesională a polițistului

2. Sisteme de comunicații mobile:

- Noțiuni de tehnică radio:
 - Undele radio și propagarea
 - Modulația
 - Sisteme de antene
- Rețele de telecomunicații:
 - Tehnici de transmisiuni digitale – semnale analogice și digitale, multiplexarea semnalelor (FDM, TDM, PCM), modulația impulsurilor în cod (PCM), modulația în cuadratura (QAM)
 - Sisteme de transmisiuni digitale – ierarhii digitale pentru transmisiuni sincrone (PDH, SDH), moduri de transfer pentru semnale digitale (STM, ATM)
- Sisteme de comunicații mobile terestre:
 - Introducere – noțiuni generale, comunicații mobile celulare (TDMA, FDMA, CDMA)
 - Canal radio specific comunicațiilor mobile – aspecte generale
 - Propagare și predicție – aspecte generale privind propagarea radio VHF și UHF
 - Rețele celulare de comunicații mobile – noțiuni și procedee de lucru în comunicații mobile
 - Comutația în rețelele de radiotelefonie celulară
- Sisteme de radiotelefonie de tip „trunked”:
 - Tehnologia TETRA – echipamente componente, tipuri de servicii de date, tipuri de servicii de voce, moduri de operare, viteza de transmisie
 - Servicii TETRA pentru terminale, parametrii radio pentru terminalele TETRA, servicii suplimentare

3. Rețele de calculatoare:

- Modele de referință:
 - Modelul de referință OSI
 - Modelul de referință TCP/IP
- Numirea și adresarea:
 - Numele și adresele într-o rețea IP
 - ARP și MAC
 - DNS

- WINS
 - Protocoale de determinare a adresei (BOOTP și DHCP)
- Rutarea în rețelele IP:
- Adrese IP
 - Protocoale de rutare
 - Rutarea statică
 - Rutarea dinamică
 - Protocoale pentru gateway-uri

BIBLIOGRAFIE

1. O.U.G. nr. 104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, aprobată prin Legea nr. 81/2002, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 360/2002 privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a capitolului IV din Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
4. HG nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.
5. Noțiuni de tehnică radio, Ian Poole, Teora 2001;
6. Rețele de telecomunicații, Tatiana Rădulescu, Ed. Thalia 2002;
7. Comunicații mobile terestre, Ion Marghescu, Nicolae Coțanis, Ștefan Nicolaescu, Editura Tehnică ediția 1999;
8. Standardul ETSI EN 300 392-2 Terrestrial Trunked Radio (TETRA); Voice plus Data (V+D);
9. Procedură de verificare tehnică și funcțională a terminalelor radio ce urmează a fi utilizate în cadrul platformei unice de radiocomunicații TETRA administrată de STS: http://www.stsnet.ro/pdf/Procedura_TETRA_ro_v3.pdf;
10. TCP/IP, Tim Parker, Mark Sportack, Ed. Teora 2002.

NOTĂ privind tematica și bibliografia: *se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare.*

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea funcției vacante de execuție, de **ofițer specialist II** – Tehnologia Informației, **poziția 237** din statul de organizare al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră

TEMATICĂ

1. Legislație:

- Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române: Organizarea și atribuțiile Poliției de Frontieră Române
- Statutul polițistului: Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți
- Codul de etică și deontologie al polițistului: Norme de conduită profesională a polițistului

2. Sisteme de operare:

- Microsoft Windows Server 2019:
 - Instalare, administrare și configurare Microsoft Windows Server 2019
 - Versiune și licențiere
 - Servicii de rețea din Microsoft Windows Server 2019
 - Serviciile de baza și infrastructura
 - Managementul securității
 - Administrare și configurare Microsoft Active Directory
 - DNS, DHCP
 - Rețea în Windows Server 2019
 - Redundanța în Windows Server 2019
 - Instalare și administrare Hyper-V
 - Niveluri RAID, configurarea unei matrice RAID
- Microsoft Windows 10:
 - Instalare, administrare și configurare Microsoft Windows 10
 - Securitatea în Microsoft Windows 10
 - Backup și recuperare

3. Limbajul SQL (Structured Query Language):

- introducerea în interogare
- expresii, condiții și operatori
- funcții, clauze, joncțiuni, subinterogări
- manipularea datelor
- crearea și întreținerea tabelurilor
- crearea vederilor și a indecșilor

4. PHP:

- informații de referință despre limbaj
- facilități
- informații de referință despre funcții

BIBLIOGRAFIE

1. O.U.G. Nr. 104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, aprobată prin Legea nr. 81/2002, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 360/2002 privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a capitolului IV din Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
4. HG nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
5. Windows Server 2019 & PowerShell all-in-one, Sara Perrott;
6. Mastering Windows Server 2019 Second Edition, Jordan Krause;
7. <https://www.tutorialspoint.com/windows10/>;
8. Introducing Windows 10 for IT Professionals – Preview Edition, Ed Bott;
9. Introducing Windows 10 for IT Professionals – Technical Overview, Ed Bott;
10. <https://www.techtarget.com/searchstorage/definition/RAID>;
11. SQL fără profesor, în 14 zile”, Ed. Teora 1997, Jeff Perkins & Bryan Morgan;
12. Microsoft SQL Server Notes for Professionals, GoalKicker.com;
13. (<https://goalkicker.com/MicrosoftSQLServerBook/MicrosoftSQLServerNotesForProfessionals.pdf>);
14. <http://php.net> – Documentation.

NOTĂ privind tematica și bibliografia: se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea funcțiilor de ofițeri în domeniul comunicații și tehnologia informației:

- **poziția 96** din statul de organizare al Sectorului Poliției de Frontieră Aeroport Brașov;
- **poziția 82** din statul de organizare al Sectorului Poliției de Frontieră Aeroport Timișoara;

TEMATICĂ

1. Legislație:

- Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române: Organizarea și atribuțiile Poliției de Frontieră Române
- Statutul polițistului: Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți
- Codul de etică și deontologie al polițistului: Norme de conduită profesională a polițistului

2. Sisteme de operare:

- Microsoft Windows Server 2019:
 - Instalare, administrare și configurare Microsoft Windows Server 2019
 - Versiune și licențiere
 - Servicii de rețea din Microsoft Windows Server 2019
 - Serviciile de baza și infrastructura
 - Managementul securității
 - Administrare și configurare Microsoft Active Directory
 - DNS, DHCP
 - Rețea în Windows Server 2019
 - Redundanța în Windows Server 2019
 - Instalare și administrare Hyper-V
 - Niveluri RAID, configurarea unei matrice RAID
- Microsoft Windows 10:
 - Instalare, administrare și configurare Microsoft Windows 10
 - Securitatea în Microsoft Windows 10
 - Backup și recuperare

3. Rețele de calculatoare:

- Nivelurile modelului de referință OSI:
 - Comunicațiile fără fir (wireless)
 - Cablare cu fibră optică
 - Cablare de cupru/UTP
 - Adrese MAC
 - Scopul nivelului de legătură de date
 - Caracteristicile nivelului de rețea
 - Protocoale TCP, UDP, ICMP
- Modele de referință:
 - Modelul de referință OSI
 - Modelul de referință TCP/IP

- Internet - standarde și protocoale:
 - TCP / IP (Transmission Control Protocol / Internet Protocol)
 - UDP (User Datagram Protocol)
 - FTP (File Transfer Protocol) și TFTP (Trivial FTP)
 - HTTP/HTTPS, WWW (World Wide Web)
 - Poșta electronică (e-mail)
 - Telefonie prin Internet (VoIP)
 - SSH, TELNET
 - NTP

- Numirea și adresarea într-o rețea IP:
 - Numele și adresele într-o rețea IP
 - ARP
 - DNS: serviciile de numire
 - WINS
 - Protocoale de determinare a adresei (BOOTP și DHCP)

- Comenzi de bază pentru configurarea echipamentelor de rețea CISCO:
 - Configurarea/Verificarea unui echipament CISCO folosind CLI
 - Configurarea interfețelor
 - Configurare „default gateway”-ului
 - VLAN (Virtual LAN) și protocolul 802.1q

BIBLIOGRAFIE

1. O.U.G. Nr. 104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, aprobată prin Legea nr. 81/2002, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 360/2002 privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a capitolului IV din Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
4. HG nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
5. Windows Server 2019 & PowerShell all-in-one, Sara Perrott;
6. Mastering Windows Server 2019 Second Edition, Jordan Krause;
7. <https://www.tutorialspoint.com/windows10/>;
8. Introducing Windows 10 for IT Professionals – Preview Edition, Ed Bott;
9. Introducing Windows 10 for IT Professionals – Technical Overview, Ed Bott;
10. <https://www.techtarget.com/searchstorage/definition/RAID>;
11. Rețele de telecomunicații, Tatiana Rădulescu, Ed. Thalia 2005;
12. TCP/IP, Tim Parker, Mark Sportack, Ed. Teora 2002;
13. Primii pași în rețelele de calculatoare Wendell Odom, Ed. Corint;
14. Documentație CISCO (CCNA) și Cisco Support Community (<https://study-ccna.com>;
<https://www.cisco.com/>;<https://community.cisco.com>;
<https://learningnetwork.cisco.com>).

NOTĂ privind tematica și bibliografia: se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare.