



- COMISIA DE CONCURS -

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de
Șef Serviciu I – Serviciul Logistic din cadrul Inspectoratului pentru Situații de
Urgență „Vasile Goldis” al județului Arad, prevăzut la poziția 62 din statul de
organizare al unității

TEMATICĂ

1. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare. Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare. Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare. Limitele de vârstă și stagiile minime în grad.
2. Principii de organizare și funcționare. Atribuții. Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia.
3. Organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate.
4. Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne: Concept și tipuri de control, scopul și principiile care stau la baza executării controalelor, Reguli generale privind competența, Organizarea și executarea controalelor;
5. Controlul intern și controlul financiar-preventiv: Dispoziții generale, Dispoziții privind controlul financiar preventiv, Dispoziții comune;
6. Instrucțiuni privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne: Dispoziții generale, Răspunderea materială, Stabilirea și recuperarea pagubelor;
7. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I.: Dispoziții generale, Evaluarea bunurilor, Valorificarea la intern;
8. Instrucțiuni privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor: Dispoziții generale,

- Disponibilizarea bunurilor, Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, Casarea mijloacelor fixe;
9. Normele metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor: Organizarea inventarierii bunurilor materiale, Executarea inventarierii patrimoniului, Stabilirea rezultatelor inventarierii, Finalizarea și raportarea rezultatelor inventarierii;
 - 10.Înzestrarea și completarea dotării cu autovehicule;
 - 11.Înzestrarea și completarea cu nave;
 - 12.Regulamentul pentru compunerea și portul uniformelor: Uniformele militare, Regulile referitoare la portul articolelor de echipament;
 - 13.Stabilirea conținutului cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Internelor și Reformei Administrative: Avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente;
 - 14.Instrucțiuni privind organizarea cadastrului pentru structurile M.A.I.: Principii generale, Componenta cadastrului, Organizarea evidenței documentelor din dosarul de cadastru, Modificarea datelor din cadastru, Păstrarea și conservarea documentelor;
 - 15.Regulile și politicile contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne: Reguli privind contabilitatea bunurilor;
 - 16.Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale: Angajarea cheltuielilor, Lichidarea cheltuielilor, Ordonanțarea cheltuielilor;
 - 17.Achizițiile publice: Modalități de atribuire, Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
 - 18.Acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 80 din 11 iulie 1995 privind statutul cadrelor militare.
2. Hotărârea Guvernului nr. 1492 din 9 septembrie 2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare

3. Ordinul nr. 13/IG din 29.07.2019 privind organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordinul M.A.I. nr.138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;
5. Ordonanța Guvernului nr.119/1999, republicată, privind controlul intern și controlul financiar-preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea militară a militarilor;
7. Instrucțiunea nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Administrației și Internelor;
8. Hotărârea Guvernului nr. 81 din 23 ianuarie 2003 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor;
9. Instrucțiunea M.A.I. nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
10. Ordinul M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
11. Ordinul M.A.I. nr. 599/2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a unităților M.A.I.;
12. Ordinul 636/2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de marină a structurilor deținătoare de nave din Ministerul Internelor și Reformei Administrative;
13. Ordinul M.A.I. nr. 262/2007 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor militare, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea militarilor, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul M.A.I. nr. 7 din 17 ianuarie 2019 privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Afacerilor Interne;
15. Instrucțiuni M.A.I. nr. 549/2008 privind organizarea cadastrului pentru structurile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul M.A.I. nr. 126 din 19.08.2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
17. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice,

precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

18. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

19. Ordin M.A.I. nr. 53 din 16 mai 2017 privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;

Notă: Bibliografia de concurs se va studia actualizată la zi, prin raportare la data publicării anunțului de concurs.

COMISIA DE CONCURS