

Anunț

Anunț concurs trecere în corpul ofițerilor - ofițer specialist II - P.C.F.A. - S.O.S.P.

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Giurgiu organizează:

| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 30 - Ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Giurgiu - Serviciului Ordine și Siguranță Publică, jud. GR, MUNICIPIUL GIURGIU, Domeniu de activitate: Prevenirea și combaterea faptelor antisocialeIGJR

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Subofițerul / maistrul militar poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) au absolvit studii superioare
 - b) sunt declarați "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.
 - c) nu sunt cercetați disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - d) nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitățile de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare. (**)
 - e) au o vechime de cel puțin doi ani în cadrul MAI;
 - f) au obținut calificativul de cel puțin «foarte bun» la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI.
- (**) Art. 17 alin. (2): „La propunerea consiliilor de onoare și a comandanților de unități, cadrul militar este pus la dispoziție când este trimis în judecată sau judecat de către instanțele judecătorești în stare de libertate pentru fapte în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcției în care este încadrat.”
- Art. 21 lit. a) și b): „Cadrul militar se suspendă din funcție de drept în următoarele situații:
- a) este arestat preventiv sau se află în arest la domiciliu;
 - b) se află sub control judiciar sau control judiciar pe cauțiune și s-a dispus interdicția exercitării profesiei;”

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent
- **pregătire de bază:** - studii universitare de licență - ciclul I / studii universitare de licență - ciclul I Bologna sau studii universitare de lungă durată cu licență, în unul din domeniile cuprinse în ramura de știință: științe juridice sau științe militare, informații și ordine publică.
- **pregătire de specialitate:** - curs de tehnician de intervenție profesională – (după numirea în funcție)
- **alte cunoștințe:** - de cultură generală, cunoștințe generale în domeniul juridic și de operare cu tehnica

de comunicații și informatică; (nefiind nevoie de documente justificative).

- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - autorizație de acces pentru acces la informații clasificate din clasa „secrete de serviciu”, la nivelul „Secret de serviciu” (se poate obține după numirea în funcție). Neacordarea accesului la documente clasificate de nivel solicitat atrage eliberarea din funcție de drept;
 - avizul șefului Direcției Ordine și Siguranță Publică (se obține înainte de numirea în funcție).
- **limbi străine:citit/scris/vorbit:** - nu este necesar.
- **vechime în funcții de conducere:** - nu este necesară experiență managerială.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - Evaluarea sistemelor – dezvoltare bună;
 - Rezolvarea problemelor complexe – dezvoltare bună;
 - Receptivitate la probleme – dezvoltare bună;
 - Gândire critică – dezvoltare bună;
 - Instalare – dezvoltare bună;
 - Instruire – dezvoltare bună;
 - Coordonare – dezvoltare bună;
 - Luarea deciziilor – dezvoltare bună;
 - Comprehensiune – dezvoltare bună;
 - Fluența ideilor – dezvoltare bună;
 - Originalitate – dezvoltare medie;
 - Raționament deductiv – dezvoltare bună;
 - Raționament inductiv – dezvoltare bună;
 - Atenție selectivă – dezvoltare bună;
 - Atenție distributivă – dezvoltare bună;
 - Disponibilitate pentru dialog și negocieri - dezvoltare bună.
- **atitudini necesare/comportament:** - Perseverență – dezvoltare bună;
 - Inițiativă – dezvoltare bună;
 - Cooperare – dezvoltare bună;
 - Autocontrol – dezvoltare bună;
 - Toleranță la stres – dezvoltare bună;
 - Adaptabilitate/flexibilitate – dezvoltare bună;
 - Responsabilitate – dezvoltare bună;
 - Atenție la detalii – dezvoltare bună;
 - Gândire analitică – dezvoltare bună;
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt medical, astfel încât să poată îndeplini în bune condiții sarcinile, îndatoririle și responsabilitățile specifice postului;
- **trăsături psihice și de personalitate:** - inteligență, flexibilitate a gândirii, stabilitate comportamentală, rezistent, echilibrat emotiv, motivat profesional, comunicativ, adaptabil;
 - aviz - “apt psihologic” pentru îndeplinirea funcției, la încadrare și la evaluările periodice.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** - 2 ani vechime în muncă din care 2 ani vechime în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - nu e cazul
- **vechime în armă:** 2 ani vechime în armă
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 2 ani vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu e cazul.
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică**

și securitate națională: - nu este necesară experiență managerială.

- **definirea sumara a atributiilor postului:** 5. Definirea sumară a atribuțiilor postului:
 - elaborează documente operative specifice compartimentului pe linia prevenirii și combaterii faptelor antisociale;
 - coordonează, sprijină și îndrumă activitatea personalului unității cu privire la constatarea și probarea faptelor de natură penală, contravențională și activitățile ulterioare și cu privire la executarea mandatelor de aducere emise de organele judiciare, în condițiile legii;
 - coordonează, sprijină și îndrumă activitatea personalului unității cu privire la actualizarea bazelor de date gestionate de Jandarmeria Romane;
 - planifică, organizează, coordonează și execută acțiuni preventive cu caracter-educativ, independent sau în sistem integrat cu alte instituții, în funcție de domeniul de competență, împotriva faptelor de antisociale;
 - participă la executarea misiunilor specifice, prin desfășurarea unor activități concrete de constatare a faptelor de natură penală și contravențională, identificarea și prinderea făptuitorilor, identificarea persoanelor vătămate, a martorilor și a mijloacelor materiale de probă, întocmirea actelor de sesizare și predarea acestora organelor de urmărire penală pentru continuarea cercetărilor;
 - desfășoară activități de probare a faptelor antisociale la locul faptei, prin înregistrări video operative.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 03.07.2024 16:00

Data limită depunere dosar: 12.07.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - TCO

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)

8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
 - *candidatul nu este cercetat disciplinar și nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;*
 - *nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitățile de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare;*
 - *calificativele obținute la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI;*
 - *vechimea în structuri ale MAI.**Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidații care nu se prezintă la locul, data și ora comunicată pentru susținerea evaluării nu vor fi replanificați.
6. Nesusținerea evaluării psihologice conform planificării sau din motive care țin exclusiv de persoana candidatului, ori ca urmare a nerespectării măsurilor impuse de către instituția care efectuează evaluarea psihologică, sunt situații care au ca efect neemiterea avizului psihologic și atrag după sine respingerea din concurs.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Eventualele contestații se vor denumi prin introducerea în titlul mesajului a numelui, respectiv a prenumelui candidatului și se vor transmite la adresa de casuță poștală - resurseumane@jandarmeriagiurgiu.ro.
5. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă rămâne definitivă.

Departajare:

1. În situația în care la concursul pentru ocuparea unei funcții de execuție vacante mai mulți candidați obțin aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat „admis” candidatul care obține nota cea mai mare. Acest interviu nu se poate contesta. Candidații declarați "respins" la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă

documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Se vor accepta adeverințele de studii doar dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării acestora, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ.
9. În cazul în care ocuparea posturilor vacante pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat „admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
10. Dacă documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, atrag respingerea candidatului din concurs.
11. Candidații au obligația de a verifica portalul de servicii electronice al M.A.I., zilnic după transmiterea cererii de înscriere, deoarece planificarea susținerii evaluării psihologice se va realiza începând cu data înscrierii, înainte de verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

Informații suplimentare:

1. În cadrul probei de concurs, candidații vor avea asupra lor doar documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare, etc.).
2. Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea.
Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.
3. Documentele se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail:
resurseumane@jandarmeriagiurgiu.ro
(atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.)
4. În conformitate cu prevederile art. 24 alin. (1) la Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, proba de concurs test scris va fi înregistrată/supravegheată audio/video.
5. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului **ȘI NU DACĂ DOCUMENTELE SUNT CORECT ÎNTOCMITE SAU SCANATE CORESPUNZĂTOR!**
6. **SE VA EVITA, PE CÂT POSIBIL, TRANSMITEREA DOCUMENTELOR ÎN FORMAT DE IMAGINE**

ELECTRONICĂ/FOTOGRAFIATE.

7. În situația necesității transmiterii în cadrul mai multor e-mail-uri a documentelor necesare înscrierii/completării dosarului de recrutare se va preciza în cadrul titlului mesajului numărul e-mail-ului din câte e-mail-uri sunt necesare pentru a transmite informația în cauză (ex.: PCFA_POPESCU_Vasile_nr_1_din_5).
8. Documentele solicitate prin prezentul anunț, depuse după data și ora menționată în graficul organizării concursului, precum și celelalte transmise la orice altă casuță poștală decât cea indicată, nu vor fi luate în considerare.
9. Recrutarea în vederea încadrării posturilor cu trecerea maiștrilor militari/subofițerilor în corpul ofițerilor, vizează doar maiștrii militari/subofițerii în activitate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
10. Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Serviciul Resurse Umane al I.J.J. Giurgiu, în scopul identificării de soluții care să nu impiezeze înscrierea candidaților în concurs.

Date de contact:

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea examenului/concursului pot fi obținute de la Inspectoratul de Jandarmi Județean Giurgiu, Serviciul Resurse Umane, în zilele lucrătoare, apelând numărul de telefon 0246.219.631 interior 24535, 24557, între orele 09.00-15.00.

Grafic concurs:

1. GRAFIC DE CONCURS.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a CV-ului, a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare și copia actului de identitate. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail: resurseumane@jandarmeriagiurgiu.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.).	Până la data de 03.07.2024, ora 16⁰⁰ (inclusiv).
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail: resurseumane@jandarmeriagiurgiu.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.).	Până la data de 12.07.2024, ora 14⁰⁰ (inclusiv).
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	15-17.07.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	La sediul unității precum și pe pagina de internet a instituției, în data de 15.07 -23.07.2024.
Desfășurarea probei testului scris – tip grilă. ATENȚIE când se prezintă la sediul unității candidații vor avea asupra lor actul de identitate.	27.07.2024, începând cu ora 10:00, la sediul I.J.J. Giurgiu (în funcție de numărul candidaților pot surveni modificări ce vor fi comunicate ulterior, în timp util)
Afișarea rezultatelor după testul scris.	Imediat după finalizarea corectării testelor scrise.
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail: resurseumane@jandarmeriagiurgiu.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare după data limită de depunere a contestațiilor.
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității și pe pagina de internet a instituției.
Afișarea rezultatelor finale ¹ .	30.07-01.08.2024

Notă: data, ora și locul de desfășurare a testului scris, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul comisiei centrale de concurs.

¹ Cu excepția situațiilor în care se impune departajarea candidaților prin interviu structurat pe subiecte profesionale.

TEMATICA și BIBLIOGRAFIA

obligatorie de studiu pentru concursul de trecere în corpul ofițerilor,
a maiștrilor militari și subofițerilor,
în vederea ocupării funcției vacante de execuție de ofițer,
domeniul de activitate Prevenire și Combatere a Faptelor Antisociale

I. Tematică:

1. Drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor;
2. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
3. Organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
4. Protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
5. Prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
6. Prevenirea și combaterea faptelor ilicite privind pescuitul și acvacultura;
7. Sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice;
8. Prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive;
9. Organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
10. Art.7, alin (1), lit.e, art. 8 alin. (1) și (2), Art. 9, art. 11, art. 12, art. 17 lit.c, art. 19 alin. (1) – (3), art. 21, art. 22, art. 24 și art. 25 din Legea nr. 171/2010 privind *stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice*;
11. Art. 42 – 44 din Legea nr. 407/2006 *a vânătorii și a protecției fondului cinegetic*;
12. Art. 270, alin (3) din Legea nr. 86/2006 – *Codul Vamal*;
13. Art. 102 din Legea 84/1998 privind *mărcile și indicațiile geografice*;
14. Art. 107, art. 107¹, art. 108, și art. 109 din *Codul Silvic* aprobat prin Legea nr. 46/2008, cu modificările și completările ulterioare;
15. Art. 2 și 4 din Legea 143/2000 *din privind prevenirea și combaterea traficului ilicit de droguri*;
16. Art. 37 din Legea nr. 126/1995 privind *regimul materiilor explozive*;
17. Clasificarea și declasificarea informațiilor;
18. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
19. Regimul juridic al contravențiilor;
20. Organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive în unitățile Jandarmeriei Române;

21. Art. 2-5 din O.U.G. nr. 31/2002 *privind interzicerea organizațiilor și simbolurilor cu caracter fascist, rasist sau xenofob și a promovării cultului persoanelor vinovate de săvârșirea unor infracțiuni contra păcii și omenirii*, cu modificările și completările ulterioare;

22. Titlul II din Codul Penal - art. 15-52;

23. Art. 193, art. 194, art. 198, art. 204, art. 253, art. 254, art. 255, art. 323, art. 326, art. 327, alin. (4) al art. 342, art. 368, art. 369, art. 371, art. 372, art. 373 și art. 375 din Codul Penal;

24. Aplicarea măsurilor tactice polițienești de către jandarmi;

25. Activitatea de soluționare a petițiilor

26. Verificarea și soluționarea petițiilor;

27. Normele de etică și deontologie ale polițistului;

28. Art. 61, art. 199, art. 265, art. 266, art. 283, art. 284 și art. 293 din *Codul de procedură penală*;

29. Punerea în executare a mandatelor de aducere;

30. Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire și combatere a faptelor antisociale în Jandarmeria Română;

II. Bibliografie¹:

În vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta orice altă documentație care va fi adusă la zi în raport cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

1. Constituția României, republicată;

2. Legea nr. 80/1995 *privind statutul cadrelor militare* cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 550/2004 *privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române*, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 363 din 28 decembrie 2018 *privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date*;

5. Legea nr. 349/2002 *pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun*, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 176/2024 *privind pescuitul protecția resursei acvatice vii*;

7. Legea nr. 61/1991, *republicată privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice*, cu modificările și completările ulterioare;

¹ Se vor avea în vedere formele actualizate ale legislației de mai jos, la data publicării prezentei bibliografii.

8. Legea nr. 4/2008 – privind *prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive*, cu modificările și completările ulterioare;

9. Legea nr. 60/1991, republicată privind *organizarea și desfășurarea adunărilor publice*;

10. Legea nr. 171/2010 privind *stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice*;

11. Legea nr. 407/2006 a vânătorii și a protecției fondului cinegetic;

12. Legea nr. 86/2006 – *Codul Vamal*;

13. Legea nr. 84/1998 privind *mărcile și indicațiile geografice*;

14. *Codul silvic* aprobat prin Legea nr. 46/2008 cu modificările și completările ulterioare;

15. Legea 143/2000 privind *prevenirea și combaterea traficului ilicit de droguri*;

16. Legea nr. 126/1995 privind *regimul materiilor explozive*, cu modificările și completările ulterioare;

17. H.G. nr. 585 din 2002 privind aprobarea *Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România*;

18. O.G. nr. 2/2001 privind *regimul juridic al contravențiilor*;

19. Ordinul M.A.I. nr. 73/2013 privind *organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delict*;

20. H.G. nr. 731 din 4 iulie 2007 privind aprobarea *Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului (republicată)*;

21. O.G. nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului (republicată);

22. O.U.G. nr. 31/2002 privind *interzicerea organizațiilor și simbolurilor cu caracter fascist, rasist sau xenofob și a promovării cultului persoanelor vinovate de săvârșirea unor infracțiuni contra păcii și omenirii*;

23. Legea nr. 286/2009 privind *Codul penal*, cu modificările și completările ulterioare;

24. Ordinul I.G.J.R. nr. 9/2020 privind *aplicarea măsurilor tactice polițienești de către jandarmi*.

25. O.G. nr. 27/2002 privind *reglementarea activității de soluționare a petițiilor*;

26. Ordinul M.A.I. 33/2020 privind *activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne*;

27. H.G. nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea *Codului de etică și deontologie al polițistului*;

28. Legea nr. 135/2010 privind *Codul de procedură penală*, cu modificările și completările ulterioare;

29. Ordinul I.G.J.R. nr. 3/2020 privind *organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale*;

30. Ordinul I.G.J.R. nr. 25/2020 privind *modificarea Ordinului I.G.J.R. nr. 3 din 30.01.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale;*