

Anunț

Concurs de trecere în corpul ofițerilor - ofiter specialist II -SOSP

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Timis organizează:
| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 29 - ofiter specialist II prevăzut cu gradul de Sublocotenent - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Timis - Serviciul Ordine și Siguranță Publică, jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Subofițerul / maistrul militar poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) au absolvit studii superioare
- b) sunt declarați "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.
- c) nu sunt cercetați disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- d) nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitățile de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare. (**)
- e) au o vechime de cel puțin doi ani în cadrul MAI;
- f) au obținut calificativul de cel puțin «foarte bun» la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI.

(**) Art. 17 alin. (2): „La propunerea consiliilor de onoare și a comandanților de unități, cadrul militar este pus la dispoziție când este trimis în judecată sau judecat de către instanțele judecătorești în stare de libertate pentru fapte în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcției în care este încadrat.”

Art. 21 lit. a) și b): „Cadrul militar se suspendă din funcție de drept în următoarele situații:

- a) este arestat preventiv sau se află în arest la domiciliu;
- b) se află sub control judiciar sau control judiciar pe cauțiune și s-a dispus interdicția exercitării profesiei;”

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență – ciclul I de studii universitare, absolvite cu diplomă de licență, în una ramurile de știință: științe juridice, științe administrative, științe politice, științe militare, informații și ordine publică;
- **pregătire de specialitate:** Nu este cazul
- **alte cunoștințe:** De cultură generală, militară și de specialitate

- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Autorizație de acces la informații clasificate - nivel „STRICT SECRET”, obținută după numirea pe funcție
- **limbi străine:citit/scris/vorbit:** Nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** Nu este necesar
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** Conducere și planificare - dezvoltare bună;
Lucru sub presiunea timpului - dezvoltare bună;
Inteligență și memorie durabilă - dezvoltare bună;
Atenție selectivă - dezvoltare bună;
Atenție distributivă - dezvoltare bună;
Receptivitate la probleme - dezvoltare bună;
Raționament deductive - dezvoltare bună;
Procesare a informațiilor - dezvoltare bună;
Învățare și ascultare activă - dezvoltare bună;
Rezolvare a conflictelor și negociere cu alții - dezvoltare bună;
Capacitate de înțelegere și de exprimare - dezvoltare medie;
Capacitate de comunicare - dezvoltare medie;
Gândire critică, analitică și conceptuală - dezvoltare medie.
- **atitudini necesare/comportament:** Atenție la detalii - dezvoltare bună;
Responsabilitate și rigurozitate - dezvoltare bună;
Demnitate și solidaritate - dezvoltare bună;
Autocontrol - dezvoltare bună;
Toleranța la stres - dezvoltare bună;
Obiectivitate și consecvență - dezvoltare bună;
Discreție - dezvoltare bună;
Lucru în echipă - dezvoltare bună;
Integritate - dezvoltare bună;
Cooperare - dezvoltare medie;
Inițiativă - dezvoltare medie.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical, astfel încât să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului
- **trăsături psihice și de personalitate:** Aviz psihologic pentru funcția de execuție
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Nu este cazul
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** Nu este cazul
- **vechime în armă:** Nu este cazul
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** Nu este cazul
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** Nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Nu este cazul
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - cunoaște în permanență situația operativă din zona de responsabilitate, dinamica misiunilor, angrenarea efectivelor și ia măsuri pentru folosirea eficientă a resurselor și executarea în bune condiții a activităților;
- elaborează documentele de planificare, organizare, coordonare, conducere, control și executare a misiunilor specifice la nivelul unității, conform competențelor legale în vigoare;
- elaborează, la termen, a sintezele și analizele, privind activitățile desfășurate de unitate pe linia executării misiunilor de ordine publică;
- transmite operativ ordinele, dispozițiile și urmărește îndeplinirea acestora de către subunitățile care

execută misiuni de ordine publică;

- elaborează documente operative pentru misiunile de ordine publică și coordonează elaborarea de către subunități a documentelor de planificare a misiunilor;
- desfășoară activități specifice de negociere / dialog conform reglementărilor în materie.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 03.07.2024 16:00

Data limită depunere dosar: 12.07.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - TCO

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu este cercetat disciplinar și nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitățile de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI;
- vechimea în structuri ale MAI.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Adeverință eliberată de medicul unității de proveniență a cadrului militar din care să rezulte îndeplinirea condiției impuse de fișa postului, respectiv "apt medical".

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidații care nu se prezintă la locul, data și ora comunicată pentru susținerea evaluării nu vor fi replanificați.
6. Nesusținerea evaluării psihologice din motive care țin exclusiv de persoana candidatului ori ca urmare a nerespectării măsurii impuse de către instituția care efectuează evaluarea psihologică sunt situații care au efect neemiterea avizului psihologic și atrag după sine respingerea din concurs

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. In situatia in care la concursul pentru ocuparea unei functii de executie vacante, mai multi candidati obtin aceeasi nota, departajarea candidatilor se realizeaza pe baza rezultatelor obtinute in urma sustinerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat ADMIS candidatul care obtine nota cea mai mare. Acest interviu nu se poate contesta. In perioada 01-14.08.2024 se vor desfășura interviurile structurate pe subiecte profesionale, pentru concursurile unde candidații care au obținut aceeași notă la testul scris, tip test-grilă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Data limita de înscriere a candidatilor este 03.07.2024 ora 16.00 (doar cererea de înscriere)
Dosarul complet de concurs va fi transmis pana la data de 12.07.2024 ora 14.00
Orice alt document document transmis dupa aceste date nu va fi luat in considerare,
documentele se vor transmite exclusiv in format pdf pe adresa de e-mail
resurse_umane@jandarmeriatimis.ro

Date de contact:

Telefon IJJ Timis 0256/490990
interior Resurse Umane 056/24557
e-mail resurse_umane@jandarmeriatimis.ro

Grafic concurs:

1. Grafic TCO SOSP.pdf

Fişiere anunţ:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Declaraţie confirmare cunoastere condiţii recrutare.docx
4. **Anunţ** - 3731-Concurs de trecere în corpul ofiţerilor - ofiter specialist II -SOSP - Concurs de trecere în corpul ofiţerilor - ofiter specialist II -SOSP.pdf

Anexa nr. 4 la nr. _____ din _____

Grafic orientativ în vederea desfășurării concursurilor prin trecerea maiștrilor militari și subofițerilor în corpul ofițerilor, pentru încadrarea funcțiilor vacante de ofițer din Jandarmeria Română

Perioada constituirii comisiilor de concurs prin emiterea ordinelor de nominalizare	27-28.06.2024
Publicarea anunțurilor de concurs	28.06-01.07.2024
Perioada de înscriere a candidaților	28.06-03.07.2024 (ora 16.00)
Perioada de depunere a dosarelor de recrutare	28.06-12.07.2024 (ora 14.00)
Verificare dosare recrutare	15-21.07.2024
Publicare liste cu candidații care nu îndeplinesc condițiile	15-23.07.2024
Data probei test scris – tip grilă¹	27.07.2024
Data afișare rezultate după testul scris	Imediat după finalizarea corectării testelor scrise
Perioadă depunere eventuale contestații	24 de ore de la afișarea rezultatelor
Perioadă de soluționare a eventualelor contestații	2 zile lucrătoare după data limită de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor finale²	30.07-01.08.2024

¹ Cu excepția în care la concursurile de sine stătătoare se impune testarea aptitudinilor candidaților prin probe practice, data susținerii probei va fi cea de 27.07.2024, iar susținerea probei test scris – tip grilă va fi programată conform normelor juridice incidente.

² Cu excepția situațiilor în care se impune departajarea candidaților prin interviu structurat pe subiecte profesionale.



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

obligatorie de studiu pentru concursul de trecere în corpul ofițerilor a maiștrilor militari și subofițerilor, în vederea ocupării funcțiilor vacante de execuție de ofițer, domeniul de activitate Ordine și Siguranță Publică, specialitatea Ordine Publică - comandament

I. Tematică:

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale persoanelor, prevăzute în Constituția României;
2. Infracțiuni contra persoanei, infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială;
3. Infracțiunea, cauzele justificative și cauzele de neimputabilitate;
4. Actele încheiate de unele organe de constatare, potrivit Codului de procedură penală (art. 61);
5. Percheziția corporală și a vehiculului, potrivit Codului de procedură penală;
6. Organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
7. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
8. Recompensele și sancțiunile acordate/aplicate cadrelor militare;
9. Uzul de armă;
10. Organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
11. Prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive;
12. Dispoziții generale privind protecția informațiilor clasificate, informațiile secrete de stat și informațiile secrete de serviciu;
13. Clasificarea și declasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
14. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
15. Regimul juridic al contravențiilor;
16. Realizarea capacității operaționale a structurilor și unităților MAI;
17. Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
18. Planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuintarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română;
19. Pregătirea și desfășurarea acțiunii de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive;
20. Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
21. Metodologia aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi;

22.Pregătirea și desfășurarea activităților de negociere și dialog în Jandarmeria Română.

II. Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal;
3. Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală;
4. Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
5. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare;
6. Legea nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor art. 46-52, modificată de Legea nr. 180/2016;
7. Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
8. Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive;
9. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
10. Hotărârea de Guvern nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
11. Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
12. OMAI nr. S/109/2015 privind realizarea capacității operaționale a structurilor și unităților MAI;
13. OMAI nr. S/72 din 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
14. OIGJR nr. S/5 din 29.03.2024 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română;
15. OIGJR nr. 4 din 19 februarie 2015 privind pregătirea și desfășurarea acțiunii de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive;
16. OMAI nr. 60 din 02 martie 2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
17. OIGJR nr. 9 din 27 februarie 2020 privind aprobarea metodologiei aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi;
18. OIGJR nr. 21 din 29.12.2014 privind pregătirea și desfășurarea activităților de negociere și dialog în Jandarmeria Română.

NOTĂ: *Actele normative cuprinse în bibliografie se studiază în forma lor actualizată (cu toate modificările și completările apărute de la intrarea în vigoare a acestora).*