

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**  
**pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de  
ofițer specialist principal I la Direcția Suport - Serviciul Logistic – Compartimentul  
administrarea patrimoniului imobiliar, intendență și protecția mediului, din Direcția Generală  
Anticorupție**

**I. TEMATICĂ GENERALĂ**

1. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului
2. Recompensele, răspunderea juridică și sancțiunile aplicabile polițiștilor
3. Codul de etică și deontologie al polițistului
4. Protecția informațiilor clasificate
5. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare
6. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.
7. Disponibilizarea, scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.
8. Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I.
9. Duratele normale de funcționare ale mijloacelor/activelor fixe potrivit Catalogului aprobat prin H.G. nr. 2139/2004
10. Reguli privind contabilitatea activelor fixe
11. Reguli privind contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar
12. Contabilitatea bunurilor materiale, altele decât mijloacele fixe și materialele de natura obiectelor de inventar
13. Criterii de calificare și selecție
14. Stabilirea criteriului de atribuire
15. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia
16. Procesul de verificare și evaluare a ofertelor
17. Competențele de achiziție a produselor și serviciilor în Ministerul Administrației și Internelor

**II. TEMATICĂ SPECIFICĂ**

1. Drepturile de hrană în timp de pace ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și securitate națională și ale persoanelor private de libertate
2. Descrierea însemnelor distinctive și a însemnelor pentru gradele profesionale
3. Descrierea uniformelor
4. Norme privind drepturile de echipament pentru efectivele de poliție
5. Compunerea uniformelor de poliție
6. Portul uniformelor de poliție
7. Modelul uniformelor de poliție
8. Reguli privind aplicarea normelor de echipament
9. Stabilirea și acordarea drepturilor
10. Drepturi la înaintarea în grad profesional
11. Drepturile la mutarea în altă structură/armă, cu și fără schimbarea culorii uniformei
12. Drepturile de echipament la acordarea gradului profesional și la reîncadrare
13. Drepturi de echipament restante și anticipații
14. Rezolvarea drepturilor la încetarea raporturilor de serviciu, pe perioada suspendării sau în caz de deces
15. Acordarea drepturilor în cazul detașărilor, mutărilor sau al distrugerii echipamentului
16. Obligațiile polițiștilor la încetarea raporturilor de serviciu
17. Rezolvarea drepturilor de echipament ale polițiștilor puși la dispoziție sau suspendați din funcție
18. achiziționarea și distribuirea articolelor de echipament - Asigurarea drepturilor de echipament
19. Evidența tehnico-operativă și contabilă a articolelor de echipament
20. Interdicții în privința producerii și comercializării echipamentului specific și sancțiunile aplicabile în cazul încălcării prevederilor legale referitoare la producerea și comercializarea echipamentului
21. utilizarea uniformelor de poliție la activități culturale sau filmări
22. Echiparea polițiștilor care participă la misiuni internaționale.
23. Îchirierea uniformelor de poliție către persoane juridice.
24. Stocurile de rezervă ce se creează pentru articolele de echipament.

### **III. BIBLIOGRAFIE GENERALĂ**

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea de Guvern nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea de Guvern nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordinul ministrului nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I, cu modificările și completările ulterioare
6. Instrucțiunile M.A.I. nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I, cu modificările și completările ulterioare
7. Hotărârea de Guvern nr. 81 / 2003 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
8. Hotărârea Guvernului României nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare
9. O.M.A.I. nr. 126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
10. Legea nr. 98 din 19.05.2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
11. Ordinul M.A.I. nr. 29 din 4.02.2011 privind competențele de achiziție a produselor și serviciilor în Ministerul Administrației și Internelor

### **IV. BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ**

1. Ordonanța Guvernului nr. 26 din 22.07.1994 privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și securitate națională și ale persoanelor private de libertate, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. O.M.A.I. nr. 183/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor cu modificările și completările ulterioare.
3. H.G. nr. 1061/2002 privind stabilirea uniformei, echipamentului specific, însemnelor distinctive, insignei și documentului de legitimare pentru funcționarii publici cu statut special din Ministerul Afacerilor Interne, republicată cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: în vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta lucrări de specialitate sau orice altă documentație, ce vor fi aduse la zi, în raport cu modificările legislative intervenite până la data postării anunțului de concurs.