

Anunț

Anunț concurs TCO ofițer specialist II - Serviciul Ordine și Siguranță Publică (P.C.F.A)

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Tulcea organizează:

| concurs - trecere în corpul ofițerilor |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 25 - Ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Tulcea - Compartimentul Prevenirea și combaterea faptelor antisociale din cadrul Serviciului Ordine și Siguranță Publică, jud. TL, MUNICIPIUL TULCEA, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Subofițerul / maistrul militar poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) au absolvit studii superioare
- b) sunt declarați "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.
- c) nu sunt cercetați disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- d) nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitățile de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare. (**)
- e) au o vechime de cel puțin doi ani în cadrul MAI;
- f) au obținut calificativul de cel puțin «foarte bun» la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI.

(**) Art. 17 alin. (2): „La propunerea consiliilor de onoare și a comandanților de unități, cadrul militar este pus la dispoziție când este trimis în judecată sau judecat de către instanțele judecătorești în stare de libertate pentru fapte în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcției în care este încadrat.”

Art. 21 lit. a) și b): „Cadrul militar se suspendă din funcție de drept în următoarele situații:

- a) este arestat preventiv sau se află în arest la domiciliu;
- b) se află sub control judiciar sau control judiciar pe cauziune și s-a dispus interdicția exercitării profesiei;”

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sublocotenent
- **pregătire de bază:** Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență – ciclul I de studii universitare, absolvite cu diplomă de licență, în una din ramurile de știință: științe juridice, științe administrative, științe politice, științe militare, informații și ordine publică

- **pregătire de specialitate:** - nu este cazul
- **alte cunoștințe:** - de cultură generală;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - avizul șefului Direcției Ordine și Siguranță Publică;
- autorizație de acces la informații clasificate, clasa „secret de stat” nivel “secret” (obținută după numirea pe funcție);
- **limbi străine:citit/scris/vorbit:** - nu este cazul;
- **vechime în funcții de conducere:** - nu este cazul;
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** - 3 luni;
- **aptitudini și abilități necesare:** Atenție selectivă - dezvoltare bună;
Atenție distributivă - dezvoltare bună.
Receptivitatea la probleme - dezvoltare bună.
Raționament deductiv - dezvoltare bună;
Elaborarea, proiectarea și descrierea amănunțită a dispozitivelor și echipamentelor - dezvoltare bună.
Învățarea activă - dezvoltare bună.
Capacitatea de înțelegere - dezvoltare medie.
Capacitate de exprimare - dezvoltare medie.
Gândirea critică - dezvoltare medie.
Luarea deciziilor și rezolvarea de probleme - dezvoltare medie.
Coordonarea muncii și activității altora - dezvoltare bună.
Oferirea de consultanță și recomandări altora - dezvoltare bună.
- **atitudini necesare/comportament:** Atenție la detalii - dezvoltare bună.
Gândire analitică - dezvoltare bună.
Responsabilitate - dezvoltare bună.
Autocontrol - dezvoltare bună.
Toleranța la stres - dezvoltare bună.
Obiectivitate - dezvoltare bună.
Discreție - dezvoltare bună.
Integritate - dezvoltare bună.
Cooperare - dezvoltare medie.
Independență - dezvoltare medie.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt medical, astfel încât să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului;
- **trăsături psihice și de personalitate:** - Aviz apt psihologic pentru funcția de execuție;

- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - nu este necesar;
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** - nu este necesar;
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** - nu este necesar;
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** - nu este necesar;
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - coordonează, sprijină și îndrumă activitatea personalului unității cu privire la desfășurarea activităților preventiv-educative;
- coordonează, sprijină și îndrumă activitatea personalului unității cu privire la constatarea și probarea faptelor antisociale și activitățile ulterioare;
- coordonează, sprijină și îndrumă activitatea personalului unității cu privire la executarea mandatelor de aducere emise de organele judiciare, în condițiile legii;
- coordonează, sprijină și îndrumă activitatea personalului unității cu privire la actualizarea bazelor de

date gestionate de Jandarmeria Română.

- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** minim 2 ani vechime în structurile operative ale Jandarmeriei Române;

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 03.07.2024 16:00

Data limită depunere dosar: 12.07.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - TCO

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu este cercetat disciplinar și nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitățile de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI;
- vechimea în structuri ale MAI.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidații care nu se prezintă la locul, data și ora comunicată pentru susținerea evaluării nu vor fi replanificați;
6. Nesusținerea evaluării psihologice din motive care țin exclusiv de persoana candidatului, ori ca urmare a nerespectării măsurilor impuse de către instituția care efectuează evaluarea psihologică, sunt situații care au ca efect neemiterea avizului psihologic și atrag după sine respingerea din concurs.
7. Candidații au obligația de a verifica Portalul de servicii și informații la nivelul MAI - Secțiunea Carieră MAI, zilnic, după transmiterea cererii de înscriere, deoarece planificarea pentru susținerea evaluării psihologice se va realiza începând cu data înscrierii.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Concursul va consta în susținerea unui test scris - tip grilă pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, pe baza tematicii și bibliografiei stabilite pentru concurs.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Eventualele contestații se transmit la adresa de email: resurseumane@jandarmeriatulcea.ro Nota acordată după soluționarea contestației rămâne definitivă.

Departajare:

1. În situația în care doi sau mai mulți candidați vor obține aceeași notă finală, departajarea între aceștia se va realiza pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu pe subiecte profesionale în baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite pentru proba scrisă, la o data ce va fi stabilită ulterior și comunicată prin anunț, fiind declarat "admis" candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul de departajare nu se contestă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *În cadrul probei de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix/pixuri cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare, etc.).*
Nu se admit pixuri care permit ștergerea și/sau rescrierea.
Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.
9. *Legitimarea candidaților prezenți pentru susținerea probei de concurs se va face cu cartea de identitate și, după caz, cu alte documente de legitimare eliberate temporar de unitatea din care fac parte, iar ținuta va fi cea de reprezentare, conform anotimpului.*
10. *Potrivit art. 57¹ alin. (6) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016, „Dacă pentru ocuparea unor*

posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar dacă acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m) din Legea nr.80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare”.

Informații suplimentare:

1. Cererea de înscriere la concurs, copia cărții de identitate, C.V.-ul (model comun european) și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit exclusiv SCANATE la adresa de e-mail: resurseumane@jandarmeriatulcea.ro, preferabil în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), până la data și ora stabilite în graficul de concurs.
2. Documentele la concurs vor fi transmise în forma lor completă la adresa de e-mail prevăzuta la secțiunea „DATE DE CONTACT” ale prezentului anunț și se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora, cu atașarea numelui și prenumelui complet al candidatului și nu vor conține diacritice (ex.: Cerere inscriere – POPESCU Vasile, C.V. – POPESCU Vasile, copie C.I. – POPESCU Vasile, etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele complet al candidatului (ex.: IJJTL_OFIȚER_SP. II_PCFA_POPESCU_Vasile).

A T E N Ţ I E !

În perioada alocată conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere, preferabil în format .pdf (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.) care să cuprindă documentele enunțate în prezentul anunț.

Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmând doar recepția e-mail-ului **ȘI NU DACĂ DOCUMENTELE SUNT CORECT ÎNTOCMITE SAU SCANATE CORESPUNZĂTOR!**

SE VA EVITA, PE CÂT POSIBIL, TRANSMITEREA DOCUMENTELOR ÎN FORMAT DE IMAGINE ELECTRONICĂ/FOTOGRAFIATE (ex. formate fișier: .jpg, .jpeg, .gif, .png, .tiff, .psd, .mrw, .thm, .xmp, .dng) SAU ORICE ALT FORMAT CARE VA NECESITA INSTALAREA UNOR PROGRAME SPECIFICE PENTRU CA ACESTE SA FIE ACCESATE!

În situația necesității transmiterii în cadrul mai multor e-mail-uri a documentelor necesare înscrierii/completării dosarului de recrutare se va preciza în cadrul titlului mesajului nr. e-mail-ului din câte e-mail-uri sunt necesare pentru a transmite informația în cauză (ex.: IJJTL_OFIȚER_SP. II_PCFA_POPESCU_Vasile_nr_1_din_5).

Se va încerca, pe cât posibil, respectarea condițiilor de denumire ale fișierelor, al titlului mesajului electronic, precum și forma de scanare a documentelor în cauză cu ocazia transmiterii e-mail-ului! Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Biroul Resurse Umane al I.J.J. Tulcea, în scopul identificării de soluții care să nu impeteze înscrierea candidaților în concurs.

În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau rudă de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare

și desfășurare a concursului.

3. Documentele solicitate prin prezentul anunț, depuse după data și ora menționată în graficul organizării concursului, precum și celelalte transmise la orice altă adresă de email decât cea indicată, nu vor fi luate în considerare.

Date de contact:

Adresa de email pentru transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare candidat este: resurseumane@jandarmeriatulcea.ro

Relații suplimentare se pot obține la Biroul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Tulcea, telefon 0240/534012, interior 24535, luni - vineri, între orele 08:00-16.00

Grafic concurs:

1. Grafic concurs .pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

Graficul organizării și desfășurării concursului prin trecerea maiștrilor militari și subofițerilor în corpul ofițerilor, pentru încadrarea funcției vacante de *ofițer* în specialitatea *Prevenirea și Combaterea Faptelor Antisociale*

Perioada de înscriere a candidaților	Până la 03.07.2024 (ora 16.00)
Perioada de depunere a dosarelor de recrutare	Până la 12.07.2024 (ora 14.00)
Verificare dosare recrutare	15-21.07.2024
Publicare liste cu candidații care nu îndeplinesc condițiile	15-23.07.2024
Data probei test scris – tip grilă	27.07.2024
Data afișare rezultate după testul scris	Imediat după finalizarea corectării testelor scrise
Perioadă depunere eventuale contestații	24 de ore de la afișarea rezultatelor
Perioadă de soluționare a eventualelor contestații	2 zile lucrătoare după data limită de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor finale¹	30.07-01.08.2024

¹ Cu excepția situațiilor în care se impune departajarea candidaților prin interviu structurat pe subiecte profesionale.

TEMATICA și BIBLIOGRAFIA

obligatorie de studiu pentru concursul de trecere în corpul ofițerilor,
a maiștrilor militari și subofițerilor,
în vederea ocupării funcțiilor vacante de execuție de ofițer,
domeniul de activitate Prevenire și Combatere a Faptelor Antisociale

I. Tematică:

1. Drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor;
2. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
3. Organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
4. Protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
5. Prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
6. Prevenirea și combaterea faptelor ilicite privind pescuitul și acvacultura;
7. Sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice;
8. Prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive;
9. Organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
10. Art.7, alin (1), lit.e, art. 8 alin. (1) și (2), Art. 9, art. 11, art. 12, art. 17 lit.c, art. 19 alin. (1) – (3), art. 21, art. 22, art. 24 și art. 25 din Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice;
11. Art. 42 – 44 din Legea nr. 407/2006 a vânătorii și a protecției fondului cinegetic;
12. Art. 270, alin (3) din Legea nr. 86/2006 – Codul Vamal;
13. Art. 102 din Legea 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice;
14. Art. 107, art. 107¹, art. 108, și art. 109 din Codul Silvic aprobat prin Legea nr. 46/2008, cu modificările și completările ulterioare;
15. Art. 2 și 4 din Legea 143/2000 din privind prevenirea și combaterea traficului ilicit de droguri;
16. Art. 37 din Legea nr. 126/1995 privind regimul materiilor explozive;
17. Clasificarea și declasificarea informațiilor;
18. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
19. Regimul juridic al contravențiilor;

20. Organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive în unitățile Jandarmeriei Române;

21. Art. 2-5 din O.U.G. nr. 31/2002 *privind interzicerea organizațiilor și simbolurilor cu caracter fascist, rasist sau xenofob și a promovării cultului persoanelor vinovate de săvârșirea unor infracțiuni contra păcii și omenirii*, cu modificările și completările ulterioare;

22. Titlul II din Codul Penal - art. 15-52;

23. Art. 193, art. 194, art. 198, art. 204, art. 253, art. 254, art. 255, art. 323, art. 326, art. 327, alin. (4) al art. 342, art. 368, art. 369, art. 371, art. 372, art. 373 și art. 375 din Codul Penal;

24. Aplicarea măsurilor tactice polițienești de către jandarmi;

25. Activitatea de soluționare a petițiilor

26. Verificarea și soluționarea petițiilor;

27. Normele de etică și deontologie ale polițistului;

28. Art. 61, art. 199, art. 265, art. 266, art. 283, art. 284 și art. 293 din *Codul de procedură penală*;

29. Punerea în executare a mandatelor de aducere;

30. Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire și combatere a faptelor antisociale în Jandarmeria Română;

II. Bibliografie¹:

În vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta orice altă documentație care va fi adusă la zi în raport cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

1. Constituția României, republicată;

2. Legea nr. 80/1995 *privind statutul cadrelor militare* cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 550/2004 *privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române*, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 363 din 28 decembrie 2018 *privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmării penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date*;

5. Legea nr. 349/2002 *pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun*, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 176/2024 *privind pescuitul protecția resursei acvatice vii*;

¹ Se vor avea în vedere formele actualizate ale legislației de mai jos, la data publicării prezentei bibliografii.

7. Legea nr. 61/1991, republicată privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 4/2008 – privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 60/1991, republicată privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
10. Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice;
11. Legea nr. 407/2006 a vânătorii și a protecției fondului cinegetic;
12. Legea nr. 86/2006 – Codul Vamal;
13. Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice;
14. Codul silvic aprobat prin Legea nr. 46/2008 cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului ilicit de droguri;
16. Legea nr. 126/1995 privind regimul materiilor explozive, cu modificările și completările ulterioare;
17. H.G. nr. 585 din 2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
18. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
19. Ordinul M.A.I. nr. 73/2013 privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delict;
20. H.G. nr. 731 din 4 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului (republicată);
21. O.G. nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului (republicată);
22. O.U.G. nr. 31/2002 privind interzicerea organizațiilor și simbolurilor cu caracter fascist, rasist sau xenofob și a promovării cultului persoanelor vinovate de săvârșirea unor infracțiuni contra păcii și omenirii;
23. Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
24. Ordinul I.G.J.R. nr. 9/2020 privind aplicarea măsurilor tactice polițienești de către jandarmi.
25. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
26. Ordinul M.A.I. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
27. H.G. nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
28. Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;

29. Ordinul I.G.J.R. nr. 3/2020 privind *organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale;*

30. Ordinul I.G.J.R. nr. 25/2020 privind *modificarea Ordinului I.G.J.R. nr. 3 din 30.01.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale;*