

# Anunț

## ANUNȚ CONCURS TCO - 7 POSTURI DE OFIȚER DE POLIȚIE - ÎNMATRICULARE ȘI EVIDENȚA VEHICULELOR RUTIERE

Directia Generala Permise de Conducere si Inmatriculari organizează:

| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

### În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare
3. Prevederile art. 9 alin. (2) și art. 27<sup>34</sup> lit. c) din Legea nr. 360 /2002 privind Statutul polițistului.

### Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

1. poz. 68 - ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Evidența auto, unitatea: Dir.Gen.P.C.-Inmatriculari - Serviciul Înmatriculare și Evidența Vehiculelor Rutiere, jud. B , MUNICIPIUL BUCUREȘTI, Domeniu de activitate: Înmatriculare și evidența vehiculelor rutiere
2. poz. 69 - ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Evidența auto, unitatea: Dir.Gen.P.C.-Inmatriculari - Serviciul Înmatriculare și Evidența Vehiculelor Rutiere, jud. B , MUNICIPIUL BUCUREȘTI, Domeniu de activitate: Înmatriculare și evidența vehiculelor rutiere
3. poz. 17 - ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Evidența auto, unitatea: Inst.Pref.Jud.Brasov - Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor , jud. BV, MUNICIPIUL BRASOV, Domeniu de activitate: Înmatriculare și evidența vehiculelor rutiere
4. poz. 7 - ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Evidența auto, unitatea: Inst.Pref.Jud.Calarasi - Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor , jud. CL, MUNICIPIUL CALARASI, Domeniu de activitate: Înmatriculare și evidența vehiculelor rutiere
5. poz. 7 - ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Evidența auto, unitatea: Inst.Pref.Jud.Covasna - Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor , jud. CV, MUNICIPIUL SFANTU GHEORGHE, Domeniu de activitate: Înmatriculare și evidența vehiculelor rutiere
6. poz. 7 - ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Evidența auto, unitatea: Inst.Pref.Jud.Giurgiu - Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor , jud. GR, MUNICIPIUL GIURGIU, Domeniu de activitate: Înmatriculare și evidența vehiculelor rutiere
7. poz. 20 - ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Evidența auto, unitatea: Inst.Pref.Jud.Timis - Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor , jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Înmatriculare și evidența vehiculelor rutiere

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## **Condiții generale și criterii specifice:**

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (\*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

*(\*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.*

## **Cerințele postului:**

- **gradul profesional:** subinspector de poliție
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic pentru funcția de ofițer de poliție.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical pentru funcția de ofițer de poliție.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Pentru funcțiile de ofițer specialist I și ofițer specialist II la Serviciul Înmatriculare și Evidența Vehiculelor Rutiere din cadrul Direcției Generale Permise de Conducere și Înmatriculări prevăzute la pozițiile 68 și 69 din statul de organizare al direcției generale: autorizatie de acces la informatii clasificate nivelul „secret de serviciu” (poate fi obținută ulterior).

Pentru funcția de ofițer specialist II la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al județului Brașov – Compartimentul înmatriculare și evidența vehiculelor rutiere din cadrul Instituției Prefectului județului Brașov prevăzută la poziția 17 din statul de organizare al unității:

- are acces la informații clasificate până la nivelul << STRICT SECRET >> (autorizatia poate fi obtinută si ulterior);
- deține permis de conducere minim categoria B de cel puțin 3 ani;
- opțional atestat de examinator (poate fi obținut si ulterior).

Pentru funcția de ofițer specialist I la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al județului Călărași – Compartimentul înmatriculare și evidența vehiculelor rutiere din cadrul Instituției Prefectului județului Călărași prevăzută la poziția 7 din statul de organizare al unității;

- autorizatie de acces la informații clasificate nivelul "SECRET": (poate fi obținută ulterior);
- permis de conducere minim categoria B, valabil.

Pentru funcția de ofițer specialist I la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al județului Covasna – Compartimentul înmatriculare și evidența vehiculelor rutiere din cadrul Instituției Prefectului județului Covasna prevăzută la poziția 7 din statul de organizare al unității;

- autorizație de acces la informații clasificate nivelul "strict secret" (poate fi obținută ulterior);
- permis de conducere minim categoria B, valabil;

Pentru funcția de ofițer specialist I la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al județului Giurgiu – Compartimentul înmatriculare și evidența vehiculelor

rutiere din cadrul Instituției Prefectului județului Giurgiu prevăzută la poziția 7 din statul de organizare al unității:

- autorizatie de acces la informații clasificate din clasa secrete de stat - nivelul secret (poate fi obținută ulterior);
- permis de conducere minim categoria B, valabil;
- permis de conducere categoriile A, C, CE, D, DE (poate fi obținut ulterior);
- să dețină calitatea de examinator la proba practică a examenului pentru obținerea permisului de conducere (poate fi obținută ulterior).

Pentru funcția de ofițer specialist I la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al județului Timiș – Compartimentul înmatriculare și evidența vehiculelor rutiere din cadrul Instituției Prefectului județului Timiș prevăzută la poziția 20 din statul de organizare al unității:

- autorizație de acces la informații clasificate nivelul "Secret de serviciu" (poate fi obținută ulterior);
- permis de conducere minim categoria B, valabil.

- **pregătire de specialitate:** Pentru funcția de ofițer specialist II la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al județului Brașov – Compartimentul înmatriculare și evidența vehiculelor rutiere din cadrul Instituției Prefectului județului Brașov prevăzută la poziția 17 din statul de organizare al unității: POATE deține studii postuniversitare, de masterat, doctorat în specialitatea activităților necesare exercitării funcției sau în domeniul managementului sau să fie posesor al unei diplome de absolvire sau de licență a învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării legii nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare.
- **pregătire de bază:** Pentru funcțiile de ofițer specialist I și ofițer specialist II la Serviciul Înmatriculare și Evidența Vehiculelor Rutiere din cadrul Direcției Generale Permise de Conducere și Înmatriculări prevăzute la pozițiile 68 și 69 din statul de organizare al direcției generale: studii universitare de lungă durată (S) în domeniile: Științe sociale (domeniile de licență - Drept; Științe administrative; Relații internaționale și studii europene; Științe militare, informații și ordine publică; Administrarea Afacerilor; Cibernetică, statistică și informatică economică; Management; Economie și afaceri internaționale) sau Științe inginerești (domeniile de licență - ingineria autovehiculelor, ingineria transporturilor);  
sau  
studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare, în domeniile: Științe sociale (domeniile de licență - Drept; Științe administrative; Relații internaționale și studii europene; Științe militare, informații și ordine publică; Administrarea Afacerilor; Cibernetică, statistică și informatică economică; Management; Economie și afaceri internaționale) sau Științe inginerești (domeniile de licență - ingineria autovehiculelor, ingineria transporturilor);

Pentru funcția de ofițer specialist II la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al județului Brașov – Compartimentul înmatriculare și evidența vehiculelor rutiere din cadrul Instituției Prefectului județului Brașov prevăzută la poziția 17 din statul de organizare al unității: studii universitare de lungă durată (S), cu diploma de licență. în domeniile juridic, economic, științe inginerești, administrație publică, informatică, automatizări sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare în domeniile științe juridice, economic, științe inginerești, administrație publică, informatică, Automatizari;

Pentru funcția de ofițer specialist I la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al județului Călărași – Compartimentul înmatriculare și evidența vehiculelor rutiere din cadrul Instituției Prefectului județului Călărași prevăzută la poziția 7 din statul de organizare al unității: studii universitare de lungă durată (S) în domeniul fundamental științe inginerești, științe sociale

(ramura de știință - științe juridice, științe administrative, științe militare, informații și ordine publică, științe economice), sau matematică și științe ale naturii (domeniul de licență - informatică); studii superioare de licență ciclul I de studii superioare universitare în domeniul fundamental științe ingineresti, științe sociale (ramura de știință - științe juridice, științe administrative, științe militare, informații și ordine publică, științe economice), sau matematică și științe ale naturii (domeniul de licență informatică).

Pentru funcția de ofițer specialist I la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al județului Covasna – Compartimentul înmatriculare și evidența vehiculelor rutiere din cadrul Instituției Prefectului județului Covasna prevăzută la poziția 7 din statul de organizare al unității: studii universitare de lungă durată (S) în domeniul fundamental științe ingineresti, științe sociale (ramura de știință – științe juridice, științe administrative; științe militare, informații și ordine publică; științe economice), sau matematică și științe ale naturii (domeniul de licență - informatică); studii superioare de licență ciclul I de studii universitare in domeniul fundamental științe ingineresti, științe sociale (ramura de știință – științe juridice; științe administrative, științe militare, informații și ordine publică; științe economice), sau matematică și științe ale naturii (domeniul de licență - informatică).

Pentru funcția de ofițer specialist I la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al județului Giurgiu – Compartimentul înmatriculare și evidența vehiculelor rutiere din cadrul Instituției Prefectului județului Giurgiu prevăzută la poziția 7 din statul de organizare al unității: studii universitare de lungă durată (S), în domeniul fundamental științe ingineresti, științe sociale (ramura de știință: științe juridice, științe economice, științe administrative, științe militare, informații și ordine publica) sau matematică și științe ale naturii (domeniul de licență informatică) sau studii superioare de licență ciclul I de studii universitare în domeniul fundamental științe ingineresti, științe sociale (ramura de știință: științe juridice, științe economice, științe administrative, științe militare, informații și ordine publică) sau matematică și științe ale naturii (domeniul de licență informatică).

Pentru funcția de ofițer specialist I la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al județului Timiș – Compartimentul înmatriculare și evidența vehiculelor rutiere din cadrul Instituției Prefectului județului Timiș prevăzută la poziția 20 din statul de organizare al unității: studii universitare de lungă durată (S), cu diplomă de licență, în domeniile juridic, economic, științe ingineresti, administrație publică, informatică, automatizări sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare în domeniile științe juridice, economic, științe ingineresti, administrație publică, informatică, automatizări.

## **Dată Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 08.07.2024 12:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - agent**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte

*documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;*

- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;*
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;*
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*

4. *\*Copie act identitate*  
*(- copia cărții de identitate*  
*- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)*
  5. *\*Copia certificatului de naștere al candidatului*
  6. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
*(obligatorie pentru candidații căsătoriți)*
  7. Copie certificate de naștere ale copiilor  
*(obligatorie pentru candidații care au copii)*
  8. Copie certificat de căsătorie  
*(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)*
  9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
*(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)*
  10. *\*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare*  
*(conform modelului anexat)*
  11. *\*Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat*  
*(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:*
    - candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;*
    - candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;*
    - calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.*
- Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
  13. *\*Declarație*  
*privind acordul înregistrării audio-video*
  14. *\*Declarație*  
*din care să rezulte dacă în ultimele 6 luni au fost evaluați psihologic pentru același scop (conform modelului anexat).*
  15. Permis de conducere  
*- aflat în perioada de valabilitate*  
*Depunerea documentului nu este necesară în cazul candidaților care participă la concursul organizat în vederea ocupării funcțiilor de ofițer specialist I și ofițer specialist II prevăzute la pozițiile 68 și 69 la Serviciul Înmatriculare și Evidența Vehiculelor Rutiere din cadrul Direcției Generale Permise de Conducere și Înmatriculări.*

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această

pagină.

3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Rezultatele la testarea psihologică vor fi publicate în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. Agenții de poliție pentru care s-a emis un aviz psihologic (APT/INAPT), aflat la momentul înscrierii în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, prin modalitatea trecerii în corpul ofițerilor de poliție a agenților care îndeplinesc condițiile legale, vor completa, în acest sens o declarație pe proprie răspundere (model ce se regăsește în secțiunea de fișiere a acestui anunț).

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - test scris**

##### **Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba scrisă va consta într-un test scris, de tip grilă, elaborat de către Comisia de concurs din tematica și bibliografia recomandate, având ca scop verificarea cunoștințelor de specialitate pe care le au candidații.
6. Numărul de subiecte, precum și durata de rezolvare a testului vor fi stabilite de Comisia de concurs.
7. Candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/ candidaților în cauză.
8. Candidații vor prezenta actul de identitate (aflat în perioada de valabilitate).

### **Contestații:**

1. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
2. Constațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
3. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.

4. Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postarea unui anunț în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
5. Contestațiile se depun pe adresa de e-mail tco.dgpci.ievr@mai.gov.ro.
6. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, o singură dată în termen de 24 de ore de la afișare.

### **Departajare:**

1. Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă.
2. Sunt declarați „admis” candidații care au obținut nota finală cea mai mare, în ordine descrescătoare, dintre candidații înscriși, în limita locurilor scoase la concurs .
3. În situația în care între doi sau mai mulți candidați există egalitate la proba scrisă, departajarea candidaților în vederea declarării „admis” sau „respins” la concurs se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia recomandate.
4. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
5. Candidații declarați "respins" , în urma interviului de departajare, la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.
6. Interviul de departajare se susține în vederea departajării candidaților, astfel că va fi declarat admis, candidatul care a obținut nota cea mai mare, indiferent de aceasta.
7. Interviul care se susține în procedura de departajare a candidaților, conform art. 41 alin. (3) din O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne se poate contesta. Termenul de depunere a contestațiilor este de 24 de ore de la afișarea rezultatului interviului, iar termenul pentru soluționarea contestațiilor este de 2 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de depunere.
8. Contestațiile se depun pe adresa de e-mail tco.dgpci.ievr@mai.gov.ro.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.  
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.  
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă*



*documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*

*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.
9. Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea, depunerea dosarului în volum complet și susținerea probei de concurs.

### **Informații suplimentare:**

1. Înscrierea se realizează în perioada 01.07-08.07.2024 (inclusiv în zilele nelucrătoare, iar data de 08.07.2024 doar până la orele 12:00), online la adresa de e-mail [tco.dgpci.ievr@mai.gov.ro](mailto:tco.dgpci.ievr@mai.gov.ro). Cererile de înscriere și documentația solicitată transmise după data de 08.07.2024, orele 12:00, nu vor fi luate în considerare.
2. Înscrierea candidaților se va realiza pe post, menționând unitatea în care se regăsește postul, precum și poziția din statul de organizare, pentru care candidează.
3. În ceea ce privește posturile de ofițer de poliție prevăzute la pozițiile 68 și 69 din statul de organizare al Direcției Generale Permise de Conducere și Înmatriculări, având în vedere faptul că cerințele pentru ocuparea celor două posturi sunt identice, iar posturile se află în cadrul aceleiași structuri, candidații pot indica ambele poziții în cererea de înscriere, la rubrica „prevăzut la poziția \_\_\_\_\_ din statul de organizare al serviciului respectiv”.  
Ocuparea posturilor se va efectua în ordinea descrescătoare a notelor finale obținute conform procedurii de la rubrica „DEPARTAJARE” din cuprinsul anunțului.
4. Proba scrisă a concursului va avea loc la aceeași dată pentru toate posturile scoase la concurs, astfel candidatul va putea susține această probă doar pentru ocuparea unui singur post (dacă înscrierea este pe post) / mai multor posturi (dacă înscrierea s-a realizat pe mai multe posturi din aceeași structură).
5. Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:
  - documentele care necesită a fi completate vor fi imprimare de către candidat, completate, datate și semnate olograf (cu excepția CV-ului), iar ulterior scanate exclusiv în format .pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
  - toate documentele vor fi scanate și salvate într-un singur fișier .pdf, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan - dosar recrutare inmatriculari);
  - e-mailul transmis de către candidat va avea același subiect (titlu) ca și fișierul atașat și nu trebuie să depășească 25 MB;
  - toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu



documentul original Ex: diploma de bacalaureat este scanată față verso) și este lizibil;

- Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare incomplete, incorect întocmite sau depuse ulterior termenului de înscriere.

6. În cel mult cinci zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de la aceeași adresă, respectiv [tco.dgpci.ievr@mai.gov.ro](mailto:tco.dgpci.ievr@mai.gov.ro), precizându-se codul atribuit candidatului.
7. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Direcției Generale Permise de Conducere și Înmatriculări la numărul de telefon 0213019573 sau interior 14304, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției Generale Permise de Conducere și Înmatriculări din șos. Pipera nr. 49, sector 2, București, în vederea clarificării.
8. Fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, în urma unei solicitări scrise, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate la sediul Serviciului Resurse Umane din cadrul Direcției Generale Permise de Conducere și Înmatriculări/ la sediul structurii de care aparține postul.
9. Candidaților declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale de încadrare, li se vor acorda gradele profesionale prin raportare la prevederile legale în vigoare și vor fi încadrați în funcțiile minime prevăzute de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, dar nu mai mare decât funcția pentru care au candidat, conform prevederilor Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
10. „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57 ind. 1 alin. (6) din Anexa nr. 3 la OMAI 140/2016.”
11. După finalizarea concursului, candidatul declarat "admis" va depune toate documentele, transmise electronic, din dosarul de recrutare, în original. Documentele care rămân, în copie, la dosarul de recrutare se vor certifica pentru conformitate cu originalul și se vor semna de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.
12. După finalizarea concursului, candidatul declarat "admis" va depune toate documentele, transmise electronic, din dosarul de recrutare, în original. Documentele care rămân, în copie, la dosarul de recrutare se vor certifica pentru conformitate cu originalul și se vor semna de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.
13. În situația în care candidatul declarat "admis" nu depune toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat "admis" la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.
14. În situația invalidării concursului deoarece candidatul declarat "admis" nu îndeplinește condițiile de participare la concurs ori dosarul său de recrutare este incomplet, precum și în celelalte situații în care

ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat "admis", oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat "admis" la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit dispozițiilor Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare între orele 09:00 – 14:00 de la secretarul comisiei de concurs din cadrul Serviciului Resurse Umane al Direcției Generale Permise Conducere și Înmatriculări la numărul de telefon 021 301 95 73 sau interior 14304.

### **Grafic concurs:**

1. GRAFIC calendar concursuri 20.07.2024.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. **Model** - 1 - Cerere participare concurs.docx
2. **Model** - 2 - CV.docx
3. **Model** - 3 - Declaratie acord inregistrare audio video.docx
4. **Model** - 4 - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
5. **Model** - 5 - Declaratie psihologic.docx

## GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

<b>Nr. crt.</b>	<b>Data și ora</b>	<b>Activitatea desfășurată</b>	<b>Observații</b>
1	<b>01.07.2024 - 08.07.2024</b> (inclusiv în zilele nelucrătoare, iar în data de 08.07.2024, până la orele 12:00)	Înscrierea candidaților și depunerea dosarelor de concurs, în volum complet	Exclusiv online
2	Până la data de <b>16.07.2024</b>	Evaluarea psihologică a candidaților – agenți de poliție (locația, data și ora vor fi comunicate ulterior)	
3	Până la data de <b>19.07.2024</b>	Activitatea de validare/invalidare a candidaturilor	
4	Cel târziu până la data de <b>23.07.2024</b>	Publicarea anunțurilor de validare/invalidare a candidaturilor	
5	<b>27.07.2024</b>	Susținerea testului scris (test-grilă)	
6	<b>27.07.2024</b>	Publicarea rezultatelor la proba scrisă	
7	24 de ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații	
8	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale	

*Orice alte modificări în calendarul desfășurării concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților în timp util.*

## MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



### DIRECȚIA GENERALĂ PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULĂRI *Comisia de concurs*

**APROB**  
Președintele Comisiei de concurs

### **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

*pentru ocuparea posturilor vacante de ofițer de poliție (funcționar public cu statut special) la Serviciul Înmatriculare și Evidența Vehiculelor Rutiere din cadrul Direcției Generale Permise de Conducere și Înmatriculări (pozițiile 68 și 69), respectiv la Compartimentul Înmatriculare și Evidența Vehiculelor Rutiere din cadrul Serviciilor Publice Comunitare Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor ale județelor Brașov (poziția 17), Călărași (poziția 7), Covasna (poziția 7), Giurgiu (poziția 7) și Timiș (poziția 20), din statele de organizare ale acestor unități*

### **ASPECTE DE ORDIN GENERAL**

#### **TEMATICĂ:**

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.
2. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
3. Statutul polițistului - Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului; Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
4. Normele de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
5. Codul de etică și deontologie al polițistului;
6. Prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție. Infrațiuni de corupție. Infrațiuni asimilate infracțiunilor de corupție. Infrațiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni de fals și infracțiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice;
7. Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
8. Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.
9. Condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, acordarea biletelor de odihnă, tratament și recuperare;
10. Stabilirea cuantumului și a condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor;
11. Protecția informațiilor clasificate;
12. Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
13. Protecția informațiilor secrete de serviciu;
14. Colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate.

15. Liberul acces la informațiile de interes public;
16. Organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne.

#### **BIBLIOGRAFIE:**

- Constituția României - TITLUL II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2007, *privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 725/2015 *pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 991/2005 *pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului*, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Penal al României, Partea Specială, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 *pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare*;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor*, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 33/21.02.2020 *privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne* cu modificările și completările ulterioare (integral);
- O.M.A.I. nr. 118/2021 *privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne* cu modificările și completările ulterioare (integral);
- Hotărârea Guvernului nr. 1578/2002 *privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, tratament și recuperare*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 284/2005 *privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2002 *privind protecția informațiilor clasificate*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 *pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România*, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 *privind protecția informațiilor secrete de serviciu* cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1349/2002 *privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondentei clasificate*, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public* cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 201/2016 *privind organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne* cu modificările și completările ulterioare.

### **PREGĂTIRE DE SPECIALITATE**

#### **TEMATICĂ:**

1. Organizarea și funcționarea Direcției Generale Permise de Conducere și Înmatriculări și a Serviciilor Publice Comunitare Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor;
2. Vehiculele. Înmatricularea, înregistrarea și radierea vehiculelor. Obligațiile proprietarilor sau deținătorilor de vehicule;
3. Metodologia privind confecționarea și valorificarea plăcilor cu numere de înmatriculare cu fond reflectorizant, precum și aprovizionarea cu acestea în formă brută;
4. Procedura privind înmatricularea, înregistrarea, radierea și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor;
5. Organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen;
6. Sistemul european de informații privind vehiculele și permisele de conducere (EUCARIS);
7. Măsurile asigurătorii, restituirea lucrurilor și restabilirea situației anterioare săvârșirii infracțiunii
8. Sechestrarea autovehiculelor în cadrul executării silite;
9. Impozitul pe mijloacele de transport.

#### **BIBLIOGRAFIE:**

- Ordonanța Guvernului nr. 83/2001 *privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției generale de pașapoarte, serviciilor publice comunitare de pașapoarte, Direcției generale permise de conducere și înmatriculări și serviciilor publice comunitare regim*

*permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, cu modificările și completările ulterioare;*

- *Hotărârea Guvernului nr. 1767/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, (republicată), privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006, pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul M.A.I. nr. 75/2012 pentru aprobarea Metodologiei privind confecționarea și valorificarea plăcilor cu numere de înmatriculare cu fond reflectorizant, precum și aprovizionarea cu acestea în formă brută, cu modificările și completările ulterioare, (integral);*
- *Ordinul M.A.I. nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 76/2023 privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România;*
- *Legea nr. 241/2011 pentru aderarea României la Tratatul referitor la Sistemul european de informații privind vehiculele și permisele de conducere (EUCARIS), semnat la Luxemburg la 29 iunie 2000, cu modificările și completările ulterioare (integral);*
- *Codul de procedură penală (Legea nr. 135/2010) – Titlul V, Cap. III;*
- *Codul de procedură civilă (Legea nr. 134/2010) – Cartea a V-a, Titlul II, Cap. I, Secțiunea a 2-a, Subsecțiunea 1;*
- *Codul fiscal (Legea nr. 227/2015) – Titlul IX, Cap. IV*

***Notă: Candidații vor avea în vedere actele normative în vigoare actualizate (forma consolidată), cu toate evenimentele legislative intervenite până la data publicării anunțului concursului.***

***Membrii Comisiei:***