

Anunț

Concurs Subofițer operativ principal - Avizare Autorizare

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Somes> al judetului Satu-Mare organizează:
| concurs - încadrare directă |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 33 - Subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Satu Mare - Inspecția de Prevenire - Avizare - Autorizare, jud. SM, MUNICIPIUL SATU MARE, Domeniu de activitate: Inspecția de prevenireIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;
- l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;
- m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sergent major
- **pregătire de bază:** Școala militară de subofițeri pompieri sau studii liceale cu diplomă de bacalaureat.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate de nivel SECRET DE SERVICIU (nivel stabilit în concordanță cu Lista Funcțiilor care necesită acces la informații clasificate a unității), după încadrare;
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** conform prevederilor legale aplicabile la nașterea/modificarea raporturilor de serviciu;
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - desfășoară activități de organizare, executare control și îndrumare la operatori economici și instituții;
 - controlează respectarea prevederilor normelor de apărare împotriva incendiilor și a reglementărilor privind situațiile de urgență aplicabile în spațiile operatorilor economici, instituțiilor și localităților din zona de competență;
 - execută activități de avizare-autorizare, control pe linia securității la incendiu și protecției civile;
 - participă în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor;

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 12.07.2024 15:00

Data limită depunere dosar: 19.07.2024 15:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare / rechemare / transfer la cerere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
 - se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;

- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
 5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
 6. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
 7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
 8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
 9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
 10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
 11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
 12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
 13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
 14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
 15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
 16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
 17. *Consimțământ informat examinare medicală
(conform modelului anexat)
 18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
 19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 06.08.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de execuție vacant, mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, pe baza tematicii și bibliografiei anexate, stabilite pentru proba scrisă, fiind declarat ~admis~ candidatul care obține nota cea mai mare.

2. Interviu structurat pe subiecte profesionale nu se contestă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Dacă pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art.85 alin. (1) lit. m din Legea nr.80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.*
9. *Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist – art. 1 alin. (4) din Anexa nr.2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.*
10. *Cererile de înscriere înaintate ulterior datei și orei stabilite, conform graficului, nu vor fi acceptate!*

Informații suplimentare:

1. *În conformitate cu prevederile art.30, lit. b) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate).*
2. *Nu pot face obiectul încadrării directe persoanele care la data emiterii actului administrativ de chemare în activitate, au atins vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută de Legea 223/2015*

privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.

3. În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr.3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.
4. Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.
5. Atât proba testului scris, cât și interviul de departajare (organizat doar în situația în care se impune departajarea candidaților) se înregistrează audio/video.
6. Informații referitoare la adeverința medicală
În conformitate cu prevederile art.1 din Anexa nr.1 la O.M.A.I. nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, se vor desfășura următoarele activități cu privire la îndeplinirea condițiilor de participare la concurs:
 - în etapa de constituire a dosarului de recrutare, candidații vor transmite la adresa de e-mail unde și-au depus cererea de înscriere, adeverința eliberată de medicul de familie, precum și consimțământul informat;
 - secretarul comisiei de concurs transmite medicului de unitate adeverința medicală, în vederea analizării;
 - medicul de unitate analizează datele medicale consemnate în adeverința medicală, precum și corespondența dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței și baremelor medicale prevăzute la art.3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020;
 - în situația în care antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate de medicul de familie se încadrează în bolile/afecțiunile medicale care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr.1 la O.M.A.I. nr. 105/2020, candidații respectivi sunt declarați ~INAPT~ de medicul de unitate, care completează, pe verso, paragraful corespunzător din baremele medicale prevăzute la art.3 din Anexa nr.1 la O.M.A.I. nr. 105/2020 și consemnează ~NU POATE participa la concursul de încadrare în M.A.I. ~. În această situație, procedura de recrutare și selecția încetează;
 - adeverința medicală completată, semnată și parafată de medicul de unitate, se transmite prin adresă către Comisia de concurs/structura de resurse umane a unității recrutoare, care o aduce la cunoștința candidatului sub semnătură;
 - declararea inaptitudinii nu se contestă.
7. Informații referitoare la procedura de înscriere la concurs:
 - cererea de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit printr-un singur e-mail completate și scanate la adresa de e-mail menționată în Graficul de desfășurare a concursului (resurseumane@isusatulare.ro) , în format .PDF (atașamentul trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb) până la data de 12.07.2024 ora 15:00 inclusiv în zilele nelucrătoare;
 - documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, CV, copie C.I. etc.);
 - candidații care depun cererile de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail

(resurseumane@isusatumare.ro) menționată în Graficul de desfășurare a concursului în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii la aceeași adresă de e-mail de pe care au fost transmise documentele (în intervalul programului normal de lucru, respectiv între orele 08.00-16.00, ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului;

- celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise printr-un singur e-mail în volum complet, în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa menționată în Graficul de desfășurare a concursului din prezentul anunț, până la data de 19.07.2024 ora 15:00 inclusiv în zilele nelucrătoare;

- orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță exclusiv telefonic la Serviciul Resurse Umane a Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al județului Satu Mare în scopul identificării de soluții care să nu împiedice înscrierea candidaților la concurs, la numărul de telefon 026.171.1212, int.27103, 27007.

8. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate.
9. Candidatul declarat admis în urma susținerii probei scrise, va fi anunțat să se prezinte în vederea constituirii dosarului de recrutare în vederea constituiri dosarului de recrutare în formă fizică.
10. Documentele constitutive ale dosarului de recrutare pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesar a se prezenta documentul în original. Dacă documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, atrag respingerea candidatului din concurs.
11. Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 2016/679, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, dar și pentru ca proba de concurs, testul scris și interviul de departajare structurat pe subiecte profesionale (dacă este cazul) să fie înregistrate audio-video.

Date de contact:

Relații privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență “SOMEȘ” al județului Satu Mare sau la telefon 0261/711212, int.27103, 27007 în zilele lucrătoare între orele 8,00 - 16,00.

Grafic concurs:

1. Grafic desfășurare concurs Subofiter operativ principal Avizare.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx



GRAFICUL

desfășurării concursului pentru ocuparea postului de execuție vacant de Subofițer operativ principal prevăzut la Inspecția de prevenire – Avizare Autorizare

Nr. crt	Activitate	Termen/Perioada/Observații
1	Asigurarea publicității privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant	În data de 04.07.2024, pe pagina de internet http://hub.mai.gov.ro și la avizierul unității
2	Transmiterea de către candidați a cererii de înscriere la concurs, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, scanat, în format PDF la adresa de email: resurseumane@isusatumare.ro	De la data publicării anunțului până în data de 12.07.2024 (inclusiv), ora 15.00, inclusiv în zilele nelucrătoare
3	Transmiterea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, scanat, în format PDF, la adresa de e-mail: resurseumane@isusatumare.ro	Până în data de 19.07.2024, inclusiv, ora 15.00
4	Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	În perioada 22-26.07.2024
5	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs. ATENȚIE! Această etapă a concursului, nu se contestă! http://hub.mai.gov.ro	În data de 29.07.2024, la secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB) , precum și la avizierul unității.
6	Prezentarea candidaților pentru susținerea probei de concurs “testul scris”; Instruirea candidaților; Desfășurarea probei de concurs “testul scris” (locația și ora se comunică ulterior)	În data de 06.08.2024 A se consulta secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB) , precum și la avizierul unității.
7	Afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă. http://hub.mai.gov.ro	După susținerea probei. A se consulta secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB) , precum și la avizierul unității.
8	Formularea contestațiilor la testul scris (după caz), se transmit scanat, în format PDF, la adresa de e-mail: resurseumane@isusatumare.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului.
9	Soluționarea contestațiilor.	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Nr. crt	Activitate	Termen/Perioada/Observații
10	Afișarea rezultatelor la contestații (după caz). http://hub.mai.gov.ro	Imediat după soluționarea contestațiilor. A se consulta secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB) , precum și la avizierul unității.
11	Susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților). ATENȚIE ! Interviul nu se contestă.	La o dată ulterioară stabilită de către comisia centrală de concurs. A se consulta secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB) , precum și la avizierul unității.
12	Afișarea rezultatelor obținute la proba de departajare (interviu pe subiecte profesionale), după caz. http://hub.mai.gov.ro	După finalizarea probei. A se consulta secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB) , precum și la avizierul unității.
13	Afișarea rezultatelor finale ale concursului http://hub.mai.gov.ro	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă/concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații sau ulterior susținerii probei de departajare, după caz. A se consulta secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB) , precum și la avizierul unității.
14	Planificarea candidaților declarați “admis” în vederea susținerii evaluării psihologice. http://hub.mai.gov.ro	Locația, data și ora susținerii se vor afișa ulterior, în secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB) , precum și la avizierul unității.
15	Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică. http://hub.mai.gov.ro	La data obținerii avizelor psihologice, în secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB) , precum și la avizierul unității.
16	Planificarea candidaților declarați “admis” în vederea efectuării examinării medicale http://hub.mai.gov.ro	Locația, data și ora susținerii se vor afișa ulterior, în secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB) , precum și la avizierul unității.
17	Afișarea rezultatelor la examinarea medicală http://hub.mai.gov.ro	La data obținerii avizelor medicale, în secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB) , precum și la avizierul unității.

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs pot suferi modificări, în raport cu numărul candidaților, precum și precizările primite de la comisia centrală de concurs, situații ce vor fi aduse la cunoștința candidaților în timp util, aceștia având obligația să se informeze, prin consultarea secțiunii **Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB)**, sau avizierului unității.

COMISIA DE CONCURS

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
- INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ -
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ „SOMEȘ”
AL JUDEȚULUI SATU MARE

NESECRET
Nr. 822565
din 04.07.2024
Exemplar Unic

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

aferență concursului pentru ocuparea postului vacant de subofiter operativ principal din cadrul
Compartimentului Avizare – Autorizare – **Inspekția de prevenire**

Nr. Crt.	BIBLIOGRAFIE*	TEMATICA
1.	Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;	Obligații privind apărarea împotriva incendiilor. Exercitarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor.
2.	Legea nr. 481 din 2004 privind protecția civilă;	Dispoziții generale privind protecția civilă. Drepturile și obligațiile cetățenilor privind protecția civilă.
3.	Hotărârea Guvernului României nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;	Categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu.
4.	Hotărârea Guvernului României nr. 862/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă, precum și a celor la care se amenajează puncte de comandă de protecție civilă;	Categoriile de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă, precum și a celor la care se amenajează puncte de comandă de protecție civilă.
5.	Normele metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă aprobate cu Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr.180/2022;	Norme metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă.
6.	Regulamentul de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate aprobat cu Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 89/2013	Definire, obiective, domenii și forme ale activității de prevenire. Dispoziții specifice: • Controlul de prevenire; • Avizare, autorizare, acord; • Asistență tehnică de specialitate
REGLEMENTARI TEHNICE		
7.	Normativ privind siguranța la foc a construcțiilor indicativ P118/99 (ediția I)	Generalități; Condiții generale de performanță a construcțiilor.

8.	Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a – Instalații de stingere, indicativ P 118/2-2013;	Proiectarea și executarea instalațiilor de stingere cu hidranți interiori; Stații de pompare a apei și compresoare de aer destinate stingerii incendiilor.
9.	Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Partea a III-a – instalații de detectare, semnalizare și alarmare, indicativ P118/3-2015;	Categorii de construcții și/sau spații (o încăpere sau mai multe încăperi, inclusiv circulațiile lor comune) la care este obligatorie echiparea cu instalații de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu; Alegerea detectoarelor și a declanșatoarelor manuale de alarmare; Condiții privind amplasarea detectoarelor și a declanșatoarelor manuale de alarmare; Alegerea dispozitivelor de alarmare.
10.	Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, indicativ I 7-2011;	Instalații electrice pentru iluminatul de siguranță.
11.	Normele tehnice privind proiectarea și executarea adăposturilor de protecție civilă în cadrul construcțiilor noi, aprobate cu Decizia Primului Ministru nr. 177/1999.	Proiectarea adăposturilor de protecție civilă. Instalații.

* Nota: Se va avea în vedere legislația cu modificările și completările ulterioare în vigoare la data publicării prezentului anunț.

COMISIA DE CONCURS