

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Suceava organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 999 - sef post I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Suceava - Sectia 3 Politie Rurala Marginea, jud. SV, Com. HORODNIC DE SUS, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** -să dețină gradul profesional de minim agent de poliție;
- **pregătire de bază:** studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație de acces la informațiile clasificate, nivel „secret”;
- să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare;
- să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea ca polițist rutier;
- **vechime în muncă/din care în MAI:** -să aibă o vechime în muncă de 2 ani;
- să aibă o vechime în Ministerul Afacerilor Interne de 2 ani;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 07.12.2023 15:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
4. Examinarea psihologică a candidaților înscriși la concurs se va desfășura la Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne din București, la o dată ce va fi comunicată ulterior, după programarea

acestora de către Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 17.01.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul I.P.J. Suceava, în data de 17.01.2024, ora 12:00, după următorul grafic:
 - instructajul candidaților: ora 12:00;
 - desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: începând cu ora 12:20;
 - afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
 - afișarea rezultatelor: după ora 16:00 (în raport de numărul candidaților).

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Candidatii sunt declarati „admis” in ordinea descrescatoare a notelor.
2. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de

recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*

5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*

După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*

7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate domnului inspector șef și vor fi transmise la adresa de e-mail a Inspectoratului Județean de Poliție Suceava - Serviciul Resurse Umane, respectiv resurseumane@sv.politiaromana.ro, până la data de 07.12.2023, ora 15.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).

Dosarele de recrutare vor fi transmise, până la aceeași dată, respectiv 07.12.2023, ora 15.00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului Județean de Poliție Suceava - Serviciul Resurse Umane resurseumane@sv.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016.

Date de contact:

Informații suplimentare pot fi obținute la nr. de telefon 0230203112.

Grafic concurs:

1. Grafic Horodnic de Sus.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - Cerere de înscriere - Cerere de înscriere șef post.pdf
2. **Model** - Declarație de confirmare - Declarație de confirmare.pdf
3. **Model** - CV - CV .pdf

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Data/perioada	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	De la publicarea anunțului până la data de 07.12.2023 (ora 15:00)	Perioada de înscriere la concurs EXCLUSIV ONLINE	
2.	Ulterior încheierii perioadei de înscrieri	Evaluarea psihologică a candidaților	
3.	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data concursului	Activitatea de validare/invalidare a candidaturilor	
4.	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data concursului	Publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturilor	
5.	17.01.2024	Desfășurarea interviului	
6.	17.01.2024	Publicarea rezultatelor la interviu	
7.	24 ore de la publicarea rezultatelor	Depunerea contestațiilor	
8.	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale	

TEMATICA și BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru candidații înscriși la concursul/examenul organizat în vederea ocupării funcției de șef post I la Postul de Poliție Comunal Horodnic de Sus din cadrul Secției 3 Poliție Rurală Marginea

CAPITOLUL I – NOȚIUNI GENERALE

1.1. TEMATICĂ

Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române.

[Drepturi și obligații în exercitarea atribuțiilor de serviciu ale polițistului, reguli de tactică polițienească ce decurg din exercitarea atribuțiilor de serviciu ale polițistului, intervenția polițienească.](#)

Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului.

Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni aplicabile polițistului.

Norme de aplicare privind acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor.

Codul de etică și deontologie al polițistului.

Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

1.2. BIBLIOGRAFIE

Legea nr. 218/2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor.

H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.

Manualul principalelor măsuri polițienești nr. 367735 din 12.12.2019.

Ordinul MAI nr.62/2018, privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul MAI.

CAPITOLUL II – ACTIVITATEA DE CONSILIERE, SOLUȚIONARE PETIȚII ȘI RESURSE UMANE

2.1. TEMATICĂ

Activitatea de primire în audiență, evidență, examinare și soluționare a petițiilor.

Perioada de stagi, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale.

Evaluarea anuală a personalului M.A.I.

2.2. BIBLIOGRAFIE

Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.

O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul M.A.I nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.

CAPITOLUL III - ORDINE PUBLICĂ

3.1. TEMATICĂ

Concepția unitară de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române.

Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin S.N.U.A.U. 112 și cooperarea acestora cu celelalte structuri competente în cazul evenimentelor complexe.

Atribuțiile poliției la regimul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Constatarea și sancționarea delictelor silvice.

Constatarea infracțiunilor la regimul silvic.

Regimul juridic al faptelor ce aduc atingere normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Regimul juridic al contravențiilor.

Modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști.

Modalitatea de gestionare a cazurilor de dispariție a unui copil în circumstanțe alarmante.

3.2. BIBLIOGRAFIE

Dispoziția I.G.P.R. nr. 123/2012 privind stabilirea Concepției unitare de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române.

Dispoziția I.G.P.R. nr. 207/10.04.2006 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Unic pentru Apeluri de Urgență.

Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

H.G. nr. 301/2012, privind normele de aplicare ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Legea 171/2010 privind constatarea și sancționarea contravențiilor silvice, modificată prin OG 51/2016.

Legea 46/2008 – Codul Silvic

Procedura de sistem privind activitățile de control desfășurate de către structurile de ordine publică la regimul silvic PS-IGPR-DOP-35.

Legea nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul comun MAI/MMJS nr. 146/2578 din 11.12.2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști și anexele nr. 1-6 actualizate, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Legea 217 din 22.03.2003 republicată privind prevenirea și combaterea violenței în familie.

Dispoziția Inspectorului general al Inspectoratului General Poliției Române nr. 44 din 22.05.2007 prin care se aprobă *Manualul de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet*, prevăzut în anexă, care face parte integrantă la prezenta dispoziție.

CAPITOLUL IV – POLIȚIE RUTIERĂ

4.1. TEMATICĂ

Constatarea și soluționarea accidentelor de circulație rutieră din care au rezultat numai pagube materiale;

Infrațiuni la regimul circulației pe drumurile publice.

Răspunderea contravențională.

Sancțiunile contravenționale și măsurile tehnico-administrative.

Căile de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției.

4.2. BIBLIOGRAFIE

Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de Sistem privind soluționarea de către polițistul rutier a accidentelor de circulație din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/ sau alte pagube materiale, cod: PS-IGPR-DR-19, emisă de IGPR – Direcția Rutieră cu nr. 637.629 din 12.11.2019

CAPITOLUL V – CERCETARE PENALĂ

5.1. TEMATICĂ

Codul penal și Codul de procedură penală.

Infrațiunea. Definiție și trăsături esențiale.

Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale.

Competența organelor judiciare.

Asistența juridică obligatorie a suspectului sau a inculpatului.

Măsurile preventive

Modurile de sesizare a organelor de urmărire penală

Organizarea și efectuarea cercetării la fața locului

5.2. BIBLIOGRAFIE

Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 135/2010 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare

Ordin comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 182/1754C/2009 privind procedura cercetării la fața locului

Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014, privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului

CAPITOLUL VI – ACTIVITATEA INFORMATIV-OPERATIVĂ

6.1. TEMATICĂ

Documentarea generală – formă primară a activității informative.

Supravegherea informativa.

Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor

Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu

6.2. BIBLIOGRAFIE

O.M.A.I. nr. S/120/2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră și Oficiul Român pentru Imigrări

Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a O.M.A.I. nr. S/120/2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră și Oficiul Român pentru Imigrări

Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr.41/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.

Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr.9/10.02.2014 privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.

CAPITOLUL VII - STRUCTURA DE SECURITATE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

7.1. TEMATICĂ

Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Caracteristicile datelor cu caracter personal în cadrul prelucrării

Drepturile persoanei vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal

Obținerea autorizațiilor de acces la informații clasificate și evidența acestora

Regulile de utilizare a sistemelor audio-video portabile de tip Body Cam în exercitarea atribuțiilor de serviciu

7.2. BIBLIOGRAFIE

H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 97/03.11.2020, privind stabilirea regulilor de utilizare a sistemelor audio-video portabile.

CAPITOLUL VIII – RAPORTAREA ȘI MONITORIZAREA EVENIMENTELOR

8.1. TEMATICĂ

Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ

Organizarea și funcționarea Sistemului național unic pentru apeluri de urgență

8.2. BIBLIOGRAFIE

O.M.A.I. nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ

O.U.G. nr. 34/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național Unic pentru Apeluri de Urgență, cu modificările și completările ulterioare

Notă: Se vor avea în vedere actele normative în vigoare și actualizate la data publicării anunțului.