

Anunț

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timisoara organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 427 - șef serviciu teritorial prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Poliția de Frontieră Română, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Timisoara - S.T.P.F. Timiș, jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subcomisar de poliție.
- **pregătire de bază:** a) studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, în domeniul de licență (DL): Drept sau studii superioare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în cadrul Academiei de Poliție "Al. Cuza", domeniul de licență (DL): Științe militare, informații și ordine publică - specializarea (S): Ordine și siguranță publică sau domeniul de licență (DL): Drept - specializarea (S): Drept, sau b) studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- **pregătire de specialitate:** a) studii superioare de lungă durată sau studii postuniversitare ori studii de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază. b) În cazul în care este absolvent de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă (pregătire de bază lit. b) este necesar atât îndeplinirea condiției de studii de la pregătire de bază, lit. a, cât și absolvirea unui program de formare profesională, organizat în instituțiile de formare profesională ale M.A.I., potrivit specificului activităților poliției judiciare.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/să obțină calitatea de organ de cercetare penală al poliției judiciare (să dețină/să obțină aviz conform prevederilor Legii nr. 364/2004

privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, cu modificările și completările ulterioare).

- **vechime în muncă/din care în MAI:** 10 ani / 10 ani.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni.
- **aptitudini și abilități necesare:** Dezvoltare foarte bună pentru:
 - capacitate de organizare, coordonare, decizie și claritate în definirea și urmărirea realizării obiectivelor;
 - capacitate de planificare, control, îndrumare, analiză și sinteză, dorință permanentă de autoperfecționare;
 - inițiativă și dinamism în luarea deciziilor, spirit de observație și anticipație;
 - cunoașterea și aplicarea cadrului legal în activitățile desfășurate;
 - cunoștințe profesionale și experiență în domeniul de activitate;
 - gândire analitică și conceptuală, eficiență sporită în activitate;
 - organizarea rațională a conducerii activităților, urmărirea executării atribuțiilor de serviciu;
 - crearea și menținerea unui spirit de disciplină fermă, climat de muncă principial și concentrarea efortului pe obiectivele de realizat.
- **atitudini necesare/comportament:** Dezvoltare foarte bună pentru:
 - loialitate față de instituție, integritate morală, cinste, corectitudine, principialitate;
 - inițiativă și dinamism, flexibilitate în gândire și adaptare la nou;
 - autocontrol și rezistență la stres;
 - solitudine și disponibilitate pentru rezolvarea problemelor instituției;
 - lucru în echipă, sociabilitate și adaptare.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcția de conducere.
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcția de conducere.
- **alte cerințe:** să dețină/să obțină acces la informațiile clasificate naționale, clasa „SECRETE DE STAT”, nivel „STRICT SECRET”.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani.
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:**
 - Conduce, coordonează, organizează, îndrumă, controlează și răspunde de modul de desfășurare a activității la nivelul Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Timiș cu respectarea actelor normative în vigoare și a regulamentului de organizare și funcționare, aprobat de conducerea I.G.P.F.;
 - Coordonează nemijlocit activitatea componentelor organizaționale din cadrul serviciului teritorial și îndeplinește atribuții pe linie de planificare misiuni și management stări excepționale;
 - Desfășoară activități privind protecția informațiilor clasificate, fiind persoana desemnată să îndeplinească anumite atribuții pe linia protecției informațiilor clasificate la nivelul S.T.P.F. Timiș.

Dată Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 28.11.2023 16:00

Data limită depunere dosar: 06.12.2023 15:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului

(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;

- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;

- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;

- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)

4. *Copie act identitate

(- copia cărții de identitate

- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)

5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";

(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)

7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență

(Din adeverință trebuie să rezulte:

- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;

- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;

- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;

- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;

- nivelul de acces la informații clasificate;

- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
4. Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a secțiunii "Fișiere anunț" din această pagină. Lista candidaților declarați apt psihologic se va posta la secțiunea "Fișiere anunț".
5. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora,

se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 19.12.2023 12:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Proba se va desfășura la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, situat în municipiul Timișoara, str. Sever Bocu, nr. 49, județul Timiș.
5. Interviu structurat pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs.
Interviu prevăzut cuprinde, în principal, cu respectarea tematicii și bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate. De asemenea, interviul poate să cuprindă elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum și capacitatea managerială.
Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare și prin postare pe această pagină, după susținerea probei de concurs. Rezultatul final al concursului, în același format, se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și prin postarea pe această pagină după finalizarea, dacă este cazul, a etapei de soluționare a contestațiilor.
Desfășurarea probei de concurs se înregistrează audio și/sau video.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se pot depune la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara sau se pot transmite în format electronic, pe adresa de e-mail: itpf.timisoara@mai.gov.ro.
4. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
5. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.
6. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului și se postează pe această pagină. Comunicarea conține motivele care au stat la baza adoptării hotărârii.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. **Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Informații suplimentare:

1. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor transmite exclusiv în format electronic, la adresa de email itpf.timisoara@mai.gov.ro, cererea de înscriere/dosarul de concurs.
2. După depunerea cererilor de înscriere la concurs, pentru fiecare candidat, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs va deveni și cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea acestuia pe întreaga procedură de concurs. Acesta va fi comunicat candidatului prin intermediul adresei de e-mail de pe care a transmis cererea de înscriere la concurs. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa la Serviciul Resurse Umane, telefon 0256.445.405, interior: 26063.
3. Candidatul care deține calitatea de organ de cercetare penală al poliției judiciare va face dovada deținerii acestei calități prin adeverința eliberată de structura de resurse umane.

Date de contact:

Relații suplimentare pot fi obținute la compartimentul care gestionează problematica specifică concursului, respectiv Serviciul Resurse Umane și la telefon 0256.445.405, interior: 26063.

Grafic concurs:

1. Grafic.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx

2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Model** - Adeverință medicală - Adeverință medicală.pdf
5. **Anunț** - 492-Concurs ocupare post vacant de conducere de șef serviciu teritorial la S.T.P.F. Timiș - Concurs ocupare post vacant de conducere de șef serviciu teritorial la S.T.P.F. Timiș.pdf

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	DATA / ORA	OBS.
1.	Data limită de depunere a cererilor de înscriere la concurs	28.11.2023, ora 16.00	
2.	Evaluarea psihologică	Locația, data și ora se comunică în timp util candidaților, prin postarea unui anunț pe pagina de internet (conform precizărilor din anunțul de concurs)	
3.	Data limită de depunere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs	Cel târziu 06.12.2023, ora 15.00	
4.	Analizarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor de recrutare	08.12.2023	
5.	Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	11.12.2023	
6.	Susținerea interviului	19.12.2023, începând cu ora 12.00	
7.	Afișarea rezultatelor la interviu	19.12.2023	
8.	Depunerea contestațiilor la interviu	19.12.- 20.12.2023 (În termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor)	
9.	Soluționarea contestațiilor la interviu	21.12.- 22.12.2023 (În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere)	
10.	Afișarea rezultatelor finale	22.12.2023	

A. TEMATICA

1. MANAGEMENT

- Funcțiile procesului managerial;
- Principiile procesului managerial;
- Organizarea managerială – Postul;
- Conducerea subordonaților – Managerul lider și stilul de conducere;
- Controlul managerial – Principiile și atributele controlului organizațional;
- Motivația și evaluarea performanțelor – Motivarea în organizația Poliției. Calități și trăsături ale șefului, necesare evaluării performanțelor;
- Comunicarea în activitatea managerială – Specificul comunicării manageriale;

2. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

- Organizarea Poliției de Frontieră Române;
- Atribuțiile Poliției de Frontieră Române;
- Drepturi și obligații;
- Reglementări privind frontiera de stat a României: Dispoziții generale; Frontiera de stat a României; Regimul juridic al frontierei de stat; Răspunderi și sancțiuni;
- Dispoziții generale privind Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României;
- Trecerea frontierei de stat;
- Norme de comportare a personalului cu atribuții în punctele de trecere a frontierei de stat;
- Situația punctelor de trecere a frontierei de stat a României și a zonelor libere;
- Condiții de eliberare a avizului prealabil de către șeful serviciului teritorial al poliției de frontieră competent, de către șeful Gărzii de Coastă sau de către șeful structurii de coordonare a punctelor de trecere aeroportuare și obligațiile persoanelor în privința cărora s-a emis avizul;
- Regimul străinilor în România: Dispoziții generale; Dispoziții generale privind intrarea, șederea și ieșirea străinilor; Regimul acordării vizelor; Interdicția de intrare; Documente care se eliberează străinilor;
- Libera circulație a cetățenilor români în străinătate;
- Obținerea gradelor profesionale și încadrarea polițiștilor în categorii și grade profesionale;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Constatarea contravenției;
- Aplicarea sancțiunilor contravenționale;
- Informații secrete de stat;
- Informații secrete de serviciu;
- Protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Activitatea de soluționare a petițiilor;
- Infrațiuni privind frontiera de stat;
- Infrațiuni de corupție;
- Infrațiuni de serviciu;
- Infrațiuni de fals;
- Infrațiuni prevăzute în Codul Vamal;
- Sistemul informatic național de semnalări;
- Participarea României la SIS;
- Dispoziții comune pentru semnalările conținute în SINS și pentru cele transmise în SIS;
- Libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene;

- Procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen;
- Accesul la informații de interes public;
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- Procedura cercetării la fața locului;
- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Dreptul la liberă circulație și ședere pe teritoriul statelor membre pentru cetățenii Uniunii și membrii familiilor acestora;
- Obligațiile de readmisie ale Serbiei;
- Protocolul pentru aplicarea Acordului dintre Comunitatea Europeană și Republica Serbia privind readmisia persoanelor aflate în situație de ședere ilegală, semnat la Bruxelles la 18.09.2007;
- Reglementări ale Uniunii Europene privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane;

B. BIBLIOGRAFIA

- **„Managementul organizațional al Poliției”** – Fundamente teoretice, Costică Voicu, Ștefan Eugen Prună, Editura MEDIAUNO, 2007, (se găsește în format electronic la adresa ftp / Posta / Teritoriu / ITPF-uri / ITPF Timisoara / Serviciul Resurse Umane / Resurse Umane/management organizațional / pdf): **Partea I, cap. 3, pct. 3 și pct. 4; Partea a II-a, cap. 5, subpunctul 3.1; Partea a II-a, cap. 6, pct. 4, Partea a II-a, cap. 7, pct. 2, Partea a II-a, cap. 11, pct. 3.1 și pct. 5.4, Partea a II-a, cap. 16, pct. 2;**
- **O.U.G. nr. 104/2001** privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, aprobată prin Legea nr. 81/2002: cap. II, cap. IV secțiunea 1, cap. V;
- **O.U.G. nr. 105/2001** privind frontiera de stat a României, aprobată prin Legea nr. 243/2002: cap. I, cap. II, cap. III, cap. V;
- **H.G. nr. 445/2002** - Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României: cap. I, cap. II, cap. III, Anexa 1, Anexa 2;
- **O.U.G. nr. 194/2002** privind regimul străinilor în România: cap. I; cap. II; cap. III; cap. V secțiunea a 7-a; cap. VI;
- **Legea nr. 248/2005** privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului: cap. II secțiunea a 2-a, cap. III, cap. IV;
- **O.G. nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor: cap. II, cap. III;
- **Legea nr. 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate: cap. II, cap. III;
- **H.G. nr. 781/2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- **O.G. nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- **Codul penal (Legea nr. 286/2009)**, art. 262 - 265, 289 -294, 295 - 309, 310 – 328;
- **Legea nr. 86/2006** privind Codul Vamal al României, Titlul XII: secțiunea 1 art. 270 – 275;
- **LEGE nr. 76 din 3 aprilie 2023** privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România: cap. II; cap. III, cap. IV;
- **O.U.G. nr. 102/2005** privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene;
- **Ordinul M.A.I. nr. 212/2010** privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen;
- **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public;
- **H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;

- **Ordinul Comun al M.A.I. și Parchetul de pe lângă Î.C.C.J. nr. 182/1754/C/14.08.2009** privind procedura cercetării la fața locului;
- **Ordinul Comun al M.A.I. și Parchetul de pe lângă Î.C.C.J. nr. 56/12/C/10.04.2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- **Directiva 2004/38/CE a Parlamentului European și a Consiliului** din 29 aprilie 2004 privind dreptul la liberă circulație și ședere pe teritoriul statelor membre pentru cetățenii Uniunii și membrii familiilor acestora;
- **ACORD** între Comunitatea Europeană și Republica Serbia privind readmisia persoanelor aflate în situație de ședere ilegală /18.09.2007: Secțiunea I;
- **H.G. nr. 756 din 25.07.2012** privind aprobarea Protocolului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Serbia, semnat la București la 08.06.2011, pentru aplicarea Acordului dintre Comunitatea Europeană și Republica Serbia privind readmisia persoanelor aflate în situație de ședere ilegală, semnat la Bruxelles la 18.09.2007;
- **Regulamentul (UE) 2016/399** al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul Frontierelor Schengen).

¹ *Notă: Legislația cuprinsă în bibliografie, se va studia cu toate modificările și completările ulterioare la data susținerii interviului pe subiecte profesionale.*



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
TIMIȘOARA
SERVICIUL RESURSE UMANE

TABEL NOMINAL

cuprinzând candidatul care va participa la evaluarea psihologică pentru ocuparea postului vacant de conducere de șef serviciu teritorial la Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră Timiș al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara

Programare la evaluarea psihologică - Miercuri, 06.12.2023, ora. 08:00

la sediul Centrului de Psihosociologie al M.A.I. – Șoseaua Olteniței, nr.158-160, Sector 4 București, corp C (în incinta sediului Institutului de Studii pentru Ordine Publică)

Nr. crt.	Codul unic de identificare
1.	1929040

Candidatul trebuie să se prezinte în data și locul în care a fost planificat pentru susținerea evaluării psihologice. Acesta va avea asupra lui documentul de identitate și pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră, *accesul cu telefoane mobile fiind interzis în incinta Centrului de Psihosociologie al M.A.I. – București, Șoseaua Olteniței, nr.158-160, Sector 4 București, corp C (în incinta sediului Institutului de Studii pentru Ordine Publică).*

Lista candidaților declarați apt psihologic se va posta la secțiunea ”Fișiere anunț”.

ȘEF INSPECTORAT

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



NESECRET
Anexa 1 la
Nr. 1944114
Din 08.12.2023
Exemplar unic

INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ TIMIȘOARA
COMISIA DE CONCURS

Lista cu candidatul care nu îndeplinește condițiile de participare la concursul pentru ocuparea postului vacant de conducere de șef serviciu teritorial la Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră Timiș al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, poziția nr. 427 din statul de organizare al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, care va avea loc în data de 19.12.2023

Nr. crt.	Codul unic de identificare	Obs.
1.	1929149	Nu îndeplinește condiția de participare la concurs prevăzută la <i>Cerințele postului - vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs, respectiv 3 ani</i> , prevăzută în anunțul de concurs nr. 1943738 din 23.11.2023, în sensul că acesta nu are vechime în această specialitate și nici în alte structuri care pot fi asimilate acesteia.

PREȘEDINTELE COMISIE DE CONCURS

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
TIMIȘOARA
SERVICIUL RESURSE UMANE

TABEL NOMINAL

cuprinzând candidatul declarat apt psihologic pentru concursul organizat de
I.T.P.F. Timișoara în vederea ocupării postului vacant de conducere de șef serviciu teritorial la
Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră Timiș al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră
Timișoara

(pe baza rezultatelor primite de la Centrul de Psihosociologice al M.A.I)

Nr. crt.	Codul unic de identificare	Aviz psihologic
1.	1929149	APT

ȘEF INSPECTORAT

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE