



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de șef birou din cadrul Secției Regionale Poliție Transporturi Cluj-Napoca – Biroul Județean de Poliție Transporturi Cluj , poziția 557 din statul de organizare al unității.

Capitolul I

Tematică

- Funcțiile procesului managerial;
- Controlul managerial;
- Managementul luării deciziei;
- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Perioada de stagiu, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale;
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
- Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Organizarea și funcționarea poliției judiciare.

Bibliografie

- Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007, **Capitolul 3, Subcapitolul 3, Capitolele 7 și 8.**
- Legea nr. 218/2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare, **Capitolele II și III.**
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, **Capitolul III, Secțiunile 1, 2 și 3.**
- O.M.A.I. nr.140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne. **Anexa 1, Anexa 5, Anexa 8.**
- O.M.A.I. nr. 138 / 2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne.
- Legea nr. 364 / 2004 (republicată) privind organizarea și funcționarea poliției judiciare.

Capitolul II

Tematică

- Competența teritorială a poliției transporturi;
- Pregătirea profesională a polițiștilor ce au calitatea de organe de cercetare penală ale poliției judiciare;
- Infrațiuni la regimul vamal;
- Răspunderi și sancțiuni prevăzute de codul silvic;
- Reglementări privind interzicerea achiziționării de la persoane fizice a metalelor feroase și neferoase și a aliajelor acestora;
- Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr 286/2009 privind Codul penal ;
- Legea nr 135/2010 privind Codul de procedură penală.

Bibliografie

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 151.076/18.06.2014 privind competența poliției transporturi.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 118/2022, privind pregătirea profesională cu privire la efectuarea urmăririi penale de către polițiștii din cadrul Poliției Române ce au calitatea de organe de cercetare penală ale poliției judiciare.
- Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, **Partea specială - Titlul V și Titlul VII - Cap. I.**
- Legea nr. 86/2006 privind Codul Vamal al României, cu modificările și completările ulterioare, **Titlul XII, Secțiunea 1.**
- Legea nr. 46/2008 republicată, privind Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare, **Titlul VI.**
- Legea nr. 38 din 7 aprilie 2014 pentru modificarea și completarea OUG nr. 31/2011 privind interzicerea achiziționării de la persoane fizice a metalelor feroase și neferoase și a aliajelor acestora utilizate în activitatea feroviară.
- O.M.A.I. nr. 62/ 2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
- Legea nr 286/2009 privind Codul penal al României, cu modificările și completările ulterioare, **partea generală: Titlul II și Titlul V**
- Legea nr 286/2009 privind Codul penal al României, cu modificările și completările ulterioare, **partea specială: Titlul I, Cap. I, II, III, VI și VIII, Titlul II, Cap. I și II, Titlul III, Cap. I, Titlul IV, Titlul VII, Cap. I Titlul VIII, Cap. I și II**
- Legea nr 135/2010 privind Codul de procedură penală, al României, cu modificările și completările ulterioare, **partea generală titlurile III, IV, V, VI**
- Legea nr 135/2010 privind Codul de procedură penală al României, cu modificările și completările ulterioare, **partea specială titlul I și titlul IV cap. III**

Capitolul III

Tematică

- Clasificarea informațiilor;
- Declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare;
- Atribuțiile generale ale funcționarului de securitate;
- Accesul la informații clasificate;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- Manipularea și controlul mediilor de stocare a informațiilor clasificate în format electronic;
- Modalitatea de eliberare/retragere a autorizației de acces la informații secrete de serviciu.
- Gestionarea documentelor neclasificate pe suport de hârtie;
- Tipurile de semnalări și categoriile de date care se introduc în Sistemul Informatic Național de Semnalări;
- Biroul SIRENE;
- Principiile cooperării polițienești internaționale;
- Urmărirea transfrontalieră;
- Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public. Sancțiuni;
- Programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal;
- Condițiile în baza cărora politistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și invoiri platite, concedii fără plata, bilete de odihnă, tratament și recuperare.

Bibliografie

- H.G. nr.585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare, **Capitolul 2, Secțiunile 1, 2, 4 (art.31) și 5, Capitolul 3 și Capitolul 8, Secțiunea 4, Pct. F.**
- H.G. nr.781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu, cu modificările și completările ulterioare, **Art. 7 și 8.**
- Legea nr. 141/2010 republicată, privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen, **Capitolul II, Secțiunea 3 și Capitolul III, Secțiunea 2, art. 23 și 24.**
- O.U.G. nr.103/2006 republicată, privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale, **Capitolul I, Art.3 și Capitolul V.**
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, **Capitolul II și Capitolul III.**
- OMAI nr. 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul M.A.I., **Capitolul III.**
- Ordin nr. 577 / 2008 privind programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal.
- H.G. nr. 1.578 / 2002 privind condițiile în baza cărora politistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și invoiri platite, concedii fără plata, bilete de odihnă, tratament și recuperare.

Capitolul IV

Tematică

- Reguli generale privind înregistrarea, evidența unitară și circuitul sesizărilor penale;
- Organizarea activității de cercetare la fața locului;
- Sesizarea evenimentelor și luarea primelor măsuri;
- Deplasarea la fața locului;
- Înregistrarea dosarelor penale și completarea registrului privind sesizările cu caracter penal.

Bibliografie

- Ordinul comun al M.A.I. și P.I.C.C.J. nr. 56/10.04.2014 – nr. 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror – **Anexa, Capitolul II, Secțiunea 1.**
- Ordinul comun al M.A.I. și P.I.C.C.J. nr. 182/14.08.2009 – nr. 1754/C/2009 privind procedura cercetării la fața locului, **Art. 3 – 25.**
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/22.12.2014 privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorilor, **Cap. II.**

CAPITOLUL V

Tematică

- Contravenții prevăzute de Legea 61/1991;
- Constatarea contravenției și aplicarea sancțiunilor contravenționale;
- Analiza situației operative conform Regulilor de întocmire a Planului unic de ordine și siguranță publică;
- Organizarea dispozitivului de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Responsabilitățile șefilor structurilor implicate în activitatea de menținere a ordinii și siguranței publice în sistem integrat;
- Documentele utilizate în activitatea de menținere a ordinii publice de către toate structurile din cadrul M.A.I. cu atribuții în acest domeniu;
- Organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I.;
- Activitatea de soluționare a petițiilor;
- Răspunderea disciplinară.

Bibliografie

- Legea nr. 61/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare. **Art. 2**
- O.G nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, **Capitolele II și III.**
- O.M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne
- O.M.A.I. nr. 60/2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare, **Capitolele II și III; Anexa 1 Capitolul I**

- Anexa la Dispoziția I-1226/2010 privind Metodologia de punere în aplicare a O.M.A.I. Nr. 60/02.03.2010
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 46/01.07.2015 privind reglementarea unitară a modelelor „Fișei de intervenție la eveniment” și a „Raportului cu activitățile desfășurate”.
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor. **Capitolul III.**

PRECIZĂRI:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;
2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN:

1. _____
2. _____
3. _____