

Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Maramures organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresa I.G.J.R. nr. 161807 din 13.10.2023

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 361 - Comandant pluton prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Maramures - Detașamentul 4 jandarmi Sighetu Marmației, jud. MM, ORAS VISEU DE SUS, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sergent major
- **pregătire de bază:** studii liceale cu diplomă de BAC
- **pregătire de specialitate:** Tehnician de Intervenție profesională(TIP) – după ocuparea postului;
Tehnician de trecere operationala(TTO) – după ocuparea postului;
Monitor de intervenție profesională(MIP) - după ocuparea postului;
Monitor de trecere operationala(MTO) – după ocuparea postului;
- **alte cunoștințe:** cultură generală, cunoștințe generale
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate Secret de serviciu
- **aptitudini și abilități necesare:** - aptitudini decizionale, spirit de observație: dezvoltare foarte bună;
- capacitate de lucru sub presiunea timpului: dezvoltare foarte bună;
- capacitate de a comunica si competenta in redactare : dezvoltare foarte bună;
- abilități în utilizarea echipamentelor informatice/ a echipamentelor din dotare: dezvoltare bună;
- **atitudini necesare/comportament:** - respectarea prevederilor legale, a normelor de etică si

- deontologie profesională: dezvoltare foarte bună;
- obiectivitate (atitudine imparțială și nepărtinitoare în ceea ce privește acțiunile proprii și a celorlalți): dezvoltare bună;
 - discreție (păstrarea confidențialității actului profesional, a datelor și documentelor de uz intern): dezvoltare foarte bună;
 - loialitate (corectitudine și devotament în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu) : dezvoltare bună;
 - receptivitate și spirit de echipă: dezvoltare foarte bună;
 - preocupare pentru perfecționarea calificării profesionale: dezvoltare foarte bună;
 - responsabilitate, spirit de inițiativă: dezvoltare foarte bună;
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcții de conducere.
 - **trăsături psihice și de personalitate:** - apt psihologic pentru funcții de conducere
 - **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** - cel puțin 2 ani în M.A.I.;
 - **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției - 2 ani în specialitatea studiilor.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 15.12.2023 14:00

Data limită depunere dosar: 19.01.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii

instituiției

(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 25.01.2024 16:00 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. Evaluarea dosarului de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării probei interviului, respectiv în data de 25.01.2024.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 06.02.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează

evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.

3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba interviului se desfășoară în data de 06.02.2024, ora 12.00.

Nivel IV

Interviul este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. - în situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat; - în situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat; - în situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat "admis".

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea

pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Neîndeplinirea uneia/unora dintre cerințe ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/sau a dosarelor de recrutare, atrage respingerea participării la concurs. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.
9. Probele de concurs se vor desfășura conform graficului din prezentul anunț.
10. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.

Informații suplimentare:

1. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, trebuie să cuprindă următoarele informații:
 - gradul deținut;
 - vechime în armă;
 - vechime în specialitatea structurii;
 - vechime în specialitatea studiilor;
 - vechime în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
 - dacă este cercetat disciplinar, dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - nivelul de acces la informații clasificate.
2. Pentru documentele solicitate, eliberate de structura de resurse umane a unității în care este încadrat candidatul, care conțin date referitoare la situația acestuia, sunt valabile doar dacă au fost emise ulterior publicării anunțului.
3. Se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării acestora, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ.
4. În perioada alocată conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic prin depunerea unor fișiere, în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10MB) care să cuprindă documentele enunțate în Conținutul dosarului de recrutare, după caz, potrivit opțiunii exprimate prin cererea de înscriere la concurs, din prezentul anunț. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător!
5. - Cererile de înscriere, precum și celelate documente solicitate prin prezentul anunț, depuse după data și ora menționată în graficul organizării concursului, nu vor fi luate în considerare.

- Cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, transmise la orice altă casuță poștală decât cea prevăzută în prezentul anunț, nu vor fi luate în considerare.

6. Potrivit art. 57¹ alin. (6) din Anexa nr. 3 la Ordinul MAI nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare”.

7. Cererea de înscriere la concurs se transmite SCANATĂ la adresa de e-mail: resurse.umane@jandarmeriamaramures.ro în format PDF până la data de 15.12.2023, ora 14.00 inclusiv.

Candidații care depun cererile de înscriere la concurs la adresa de e-mail:

resurse.umane@jandarmeriamaramures.ro în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii în cel mai scurt timp, în intervalul orar 08.00 – 16.00 al zilelor lucrătoare, și un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise SCANAT în volum complet și în integralitatea lor, în format .PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10MB) la adresa de e-mail unde a fost depusă cererea de înscriere, până la data de 19.01.2024, inclusiv. Se trimite un singur e-mail de la un candidat, în cazul în care se vor trimite mai multe e-mailuri, se va lua în calcul doar primul e-mail. Nu se acceptă eventualele completări ale e-mailului.

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere de înscriere, CV, declarație etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele candidatului (ex. „DET3.POPESCU.Ion”).

Cererea de contestare a probei/concursului se denumește în mod corespunzător și va avea atașat numele și prenumele complet al candidatului (ex.contestatie – POPESCU.Ion).

Date de contact:

Documentele se vor transmite la adresa de e_mail: resurse.umane@jandarmeriamaramures.ro

Grafic concurs:

1. GRAFIC comandnt pluton.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 501-Concurs comandant pluton - Plutonul de jandarmi Viseu de Sus - Concurs comandant pluton - Plutonul de jandarmi Viseu de Sus.pdf

A. Graficul desfășurării concursului:

Activitate	Termen/ Perioada/ Observații
Transmiterea cererii de înscriere la concurs, scanată, lizibil, în integralitatea ei în format .PDF, la adresa de e-mail: resurse.umane@jandarmeriamaramures.ro	Până la data de 15.12.2023, ora 14.00 inclusiv
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților	Data, locul și ora exactă va fi afișată la avizierul unității și pe pagina de internet a unității(www.jandarmeriamaramures.ro)
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare. Vor fi transmise <u>SCANAT</u> în volum complet și în integralitatea lor, în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10MB) la adresa de e-mail: resurse.umane@jandarmeriamaramures.ro <i>Se trimite un singur e-mail de la un candidat, în cazul în care se vor trimite mai multe e-mailuri, se va lua în calcul doar primul e-mail. Nu se acceptă eventualele completări ale e-mailului.</i>	Până la data de 19.01.2024, ora 14.00 inclusiv
Verificarea condițiilor de participare la concurs	25.01.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	25.01.2024
Evaluarea dosarelor de recrutare	25.01.2024
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	25.01.2024
Depunerea contestațiilor (după caz) la evaluarea dosarelor, scanate, în format .PDF, la adresa de e-mail: resurse.umane@jandarmeriamaramures.ro	în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor (după caz)	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	imediat după soluționarea contestațiilor
Desfășurarea probei de interviu	în data de 06.02.2024, începând cu ora 12.00,

	la sediul IJJ Maramures
Afișarea rezultatului la proba de interviu	în data de 06.02.2024, după terminarea probei
Depunerea contestațiilor (după caz) la evaluarea dosarelor, scanate, în format .PDF, la adresa de e-mail: resurse.umane@jandarmeriamaramures.ro	în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor (după caz)	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	imediat după soluționarea contestațiilor
Afișarea tabelului cu rezultatele finale (în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații)	imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru examenul/concursul pentru ocuparea funcției vacante de **comandant pluton – Plutonul de Jandarmi Viseu de Sus – Secția de jandarmi Viseu de Sus – Detașamentul 4 jandarmi Sighetu Marmăției**, funcție prevăzută la poziția 361 în statul de organizare al unității.

I. TEMATICA

1. Drepturi și obligații, conform *Legii nr. 550 din 29.11.2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;*
2. Principalele obligații ale beneficiarului de pază și protecție cu efective de jandarmi, conform *Hotărârii Guvernului României nr. 1.486 din 24 noiembrie 2005 (actualizată) privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi;*
3. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate conform *Hotărârii Guvernului României nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;*
4. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare, conform *Hotărârii Guvernului României nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;*
5. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare, conform *Legii nr. 80 din 11 iulie 1995 (actualizată) privind statutul cadrelor militare;*
6. Elementele de dispozitiv, conform *Ordinul I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;*
7. Desfășurarea pazei, conform *Ordinului I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;*
8. Pregătirea pazei, conform *Ordinului I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;*
9. Dispoziția de pază a comandantului de detașament/secție, conform *anexei la O.I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017, metodologia de aplicarea a Ordinului I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;*
10. Instituirea, ridicarea pazei, organizarea, executarea și controlul pazei conform *O.M.A.I. nr. 5 din 25 ianuarie 2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne.*
11. Organizarea și desfășurarea adunărilor publice conform *Legii nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice cu modificările și completările ulterioare.*
12. Asigurarea ordinii publice pe timpul manifestărilor sportive conform *Legii nr. 4/2008, modificată prin Legea nr. 10/2012, privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive cu modificările și completările ulterioare.*

13. *Contravenția – definiție, sancțiunile contravenționale, agenții constatatori și căile de atac, cauze care înlătură caracterul contravențional al faptei și răspunderea pentru fapta comisă, conform Ordonanței de Guvern nr. 2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.*
14. *Atribuțiile structurilor de ordine publică conform OIGJR, nr. S/10 din 15.06.2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română.*
15. *Planificarea, organizarea și executarea misiunilor ce revin structurilor de ordine și siguranță publică, conform OIGJR, nr. S/10 din 15.06.2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română.*
16. *Restabilirea ordinii publice, conform OIGJR, nr. S/10 din 15.06.2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română.*
17. *Planificarea, organizarea și executarea intervenției de către structurile de ordine și siguranță publică ale Jandarmeriei Române, conform OIGJR, nr. S/10 din 15.06.2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română*
18. *Pregătirea și defășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice, conform Ordinul M.A.I. nr. S/72 din 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;*
19. *Restabilirea ordinii publice, conform Ordinul M.A.I. nr. S/72 din 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;*
20. *Coordonarea și conducerea acțiunilor, conform Ordinul M.A.I. nr. S/72 din 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;*
21. *Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză în domeniul de competență a structurilor conform Ordin al Viceprim-ministrului pentru securitate națională, Ministrul Afacerilor Interne nr. S/109 din 07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor MAI;*
22. *Uzul de armă, conform Legii nr. 17 din 1996 (actualizată) privind regimul armelor de foc și al munițiilor;*
23. *Descrierea sarcinilor, îndatoririlor și responsabilităților postului.*

II. BIBLIOGRAFIA

1. *Legea nr. 550 din 29.11.2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române cu modificările și completările ulterioare;*
2. *Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice cu modificările și completările ulterioare;*
3. *Legea nr. 4/2008, modificată prin Legea nr. 10/2012, privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive cu modificările și completările ulterioare;*
4. *Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
5. *Ordinul Inspectorului General al Jandarmeriei Române, nr. S/10 din 15.06.2021, privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română;*

6. Ordinul M.A.I. nr. S/72 din 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
7. Legea nr. 333/2003 (republicată) (actualizată) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
8. Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobate prin Hotărârea nr. 301 din 11.04.2012 (actualizat);
9. Hotărâre Guvernului României nr. 1.486 din 24 noiembrie 2005 (actualizată) privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi;
10. Legea nr. 80 din 11 iulie 1995 (actualizată) privind statutul cadrelor militare;
11. Legea nr. 17 din 1996 (actualizată) privind regimul armelor de foc și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărâre Guvernului României nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
13. Ordinul M.A.I. nr. 5 din 25 ianuarie 2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne
14. Ordinul I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, completat anexă la O.I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017, metodologia de aplicarea a Ordinului I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, și cu precizări privind aplicarea Ordinului I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;
15. Ordin al Viceprim-ministrului pentru securitate națională, Ministrul Afacerilor Interne nr. S/109 din 07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor MAI;
16. Fișa postului.

NOTĂ: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările și actualizările intervenite.

LISTA CUPRINZÂND CANDIDAȚII
care nu îndeplinesc condițiile de participare la concursul
pentru ocuparea postului vacant de comandant pluton-plutonul de jandarmi
Vișeu de Sus, Secția de Jandarmi Vișeu de Sus-Detașamentul 4 jandarmi Sighetu
Marmației din Inspectoratul de Jandarmi Județean Maramureș

Nr. crt.	NUMELE PRENUMELE CODUL UNIC DE IDENTIFICARE AL CANDIDATULUI	MOTIVUL
1.	IJJ_MM_CDT_3.216.954	Candidatul nu îndeplinește cumulativ condițiile de participare la concurs, din anunțul cu nr. 3.216.876 din 27.11.2023, condiții prevăzute la Condiții generale și criterii specifice – litera c).

Lista cuprinzând candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, este publicată pe pagina de internet a unității începând cu data de 25.01.2024.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ
Inspectoratul de Jandarmi Județean Maramureș
Comisia de concurs
Nr. 3400326 din 25.01.2024

TABEL

pentru consemnarea punctajului acordat la proba „Evaluarea dosarului de recrutare”
organizat pentru ocuparea postului vacant de COMANDANT PLUTON, plutonul de jandarmi
Vișeu de Sus, Detașamentul 4 jandarmi Sighetu Marmăției

Nr. crt.	Gradul, numele și prenumele candidatului	Criterii de apreciere								
		1		2		3			4	
		Vechime în armă		Vechime în specialitatea structurii,		Cursuri/Alte forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs, altele decât cele necesare pentru ocuparea postului			Obținerea, pe întreaga perioadă a carierei profesionale, a calificativului „Foarte bun” sau superior, cu ocazia aprecierii de serviciu/evaluării profesionale	
Mai mare de 5 ani	Mai mare de 10 ani	Mai mare de 5 ani	Peste 8 ani	Organizate de instituții de formare ale MAI ori ale celorlalte instituții din Sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională	Organizate de instituții de învățământ sau formatori autorizați, din învățământul public sau privat, precum și cele organizate în străinătate, cu suportarea costurilor de către MAI	Organizate de instituții de învățământ sau formatori autorizați, din învățământul public sau privat, precum și cele organizate în străinătate, cu suportarea costurilor de către candidat				
1.	IJJ_MM_CDT_3216945	0		0		0	0	0	0,20	0
						0				

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ



INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN
„PINTEA VITEAZUL” MARAMUREȘ

N E S E C R E T
Nr. 3400396
Din 05.02.2024
Exemplar nr. 1/1

ANUNȚ
privind replanificarea probei de interviu

Având în vedere raportul cu nr. 3405716 din 05.02.2024, respectiv prevederile O.M.A.I 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, Anexa nr. 3, art. 64 alin. (1), vă facem cunoscut că proba de interviu planificată inițial la data de 06.02.2024, este replanificată pentru data de 12.02.2024, ora 12.00.

TABEL
cu rezultatele obținute la proba Interviu la
concursul pentru ocuparea funcției de comandant pluton, plutonul de jandarmi Vișeu de Sus – Secția de
Jandarmi Vișeu de Sus, Detașamentul 4 Jandarmi Sighetu Marmației

Nr. crt.	Gradul, numele și prenumele candidatului, codul unic de identificare	PROBELE DE CONCURS	NOTA	Observații (PROMOVAT/NEPROMOVAT)
1	IJJ_MM_CDT_3.216.945	Interviul	8,75	PROMOVAT

AFIȘAT / COMUNICAT AZI 12.02.2024, ORA 15.05

TABEL
cu rezultatele finale obținute la
concursul pentru ocuparea funcției
de comandant pluton, plutonul de jandarmi Vișeu de Sus – Secția de Jandarmi Vișeu
de Sus, Detașamentul 4 Jandarmi Sighetu Marmăției

Nr. crt.	Codul unic de identificare	PROBELE DE CONCURS	NOTA FINALĂ*	Observații**
1	IJJ_MM_CDT_3.216.945	Evaluarea dosarelor de recrutare și interviul	6,52	ADMIS

*Nota finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului

** Se trec următoarele mențiuni: "admis", "respins", "neprezentat", "eliminat din concurs", după caz.