

# Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Maramures organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresa IG.J.R. NR. 161807 din 13.10.2023

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 186 - Comandant pluton prevăzut cu gradul de Sublocotenent - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Maramures - Detasamentul 2 Jandarmi Baia Mare, jud. MM, MUNICIPIUL BAIJA MARE, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii universitare de licență - ciclul I Bologna sau studii universitare de lungă durată cu licență în domeniile Științe juridice/ științe militare, informații și ordine publică, sociologie/umaniste/educație fizică/tehnice.
- **pregătire de specialitate:** Tehnician de Intervenție profesională operațională(TIP) – după ocuparea postului;  
Monitor de intervenție profesională(MIP) - după ocuparea postului;
- **alte cunoștințe:** cultură generală/cunostințe generale
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizatie de acces la informații clasificate nivel Secret(se poate obține după numirea pe post)
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** cel puțin 2 ani, cu excepția absolvenților Academiei de Poliție "A.I.Cuza" arma Jandarmi
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni

- **aptitudini și abilități necesare:** aptitudini de conducere, organizatorice, decizionale, de coordonare, de control, de planificare, spirit de observație: dezvoltare bună;  
capacitate de lucru sub presiunea timpului, de analiză și sinteză: dezvoltare foarte bună;  
capacitate de a comunica și competență în redactare: dezvoltare foarte bună;  
capacitate de concepție și inovare a activității: dezvoltare bună  
abilități în utilizarea echipamentelor informatice/a echipamentelor din dotare: dezvoltare bună;  
disponibilitate pentru dialog și negociere: dezvoltare bună.
- **atitudini necesare/comportament:** respectarea prevederilor legale, a normelor de etică și deontologie profesională: dezvoltare foarte bună;  
responsabilitate și spirit de inițiativă: dezvoltare foarte bună  
obiectivitatea (atitudine imparțială și nepărtinitoare în ceea ce privește acțiunile proprii și ale celorlalți): dezvoltare bună;  
discreție (păstrarea confidențialității actului profesional, a datelor și documentelor de uz intern): dezvoltare foarte bună;  
loialitate (corectitudine și devotament în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu): dezvoltare bună;  
receptivitate și spirit de echipă: dezvoltare foarte bună;  
preocupare pentru perfecționarea calificării profesionale: dezvoltare bună.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcții de conducere;
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de conducere;

### **Data Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 14.12.2023 14:00

**Data limită depunere dosar:** 18.01.2024 16:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)

7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

**Perioada de desfășurare a probei: 22.01.2024 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

#### **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

**Perioada de desfășurare a probei: 08.02.2024 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu

expunerea unor noțiuni teoretice.

3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

#### **Nivel IV**

Interviul este structurat pe următorul capitol:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat; - în situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat; - în situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriilor prevăzute anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat "admis"

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se*

*informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*

7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, trebuie să cuprindă următoarele informații:
  - gradul deținut;
  - vechime în armă;
  - vechime în specialitatea structurii;
  - vechime în specialitatea studiilor;
  - vechime în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
  - dacă este cercetat disciplinar, dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
  - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
  - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
  - recompensele acordate de-a lungul carierei;
2. Pentru documentele solicitate, eliberate de structura de resurse umane a unității în care este încadrat candidatul, care conțin date referitoare la situația acestuia, sunt valabile doar dacă au fost emise ulterior publicării anunțului.
3. Se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării acestora, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ.
4. Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea examenului /concursului pot fi obținute de la Inspectoratul de Jandarmi Județean Maramureș, Serviciul Resurse Umane, telefon 0262/277779, de luni până vineri între orele 08.00-16.00.
5. Candidatul declarat admis va depune personal documentele trimise pe email după terminarea concursului. După caz, copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, ori nu se prezintă în termen de 30 de zile de la data înștiințării, prevederile art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din Anexa nr. 3 la Ordinul MAI nr. 177/2016 se aplică în mod corespunzător.
6. Dosarul de recrutare se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, scanate în format PDF, pe adresa de mail [resurse.umane@jandarmeriamaramures.ro](mailto:resurse.umane@jandarmeriamaramures.ro), până la data și ora precizate în graficul de concurs.
7. Candidații care depun cererile de înscriere la concurs la adresa de e-mail: [resurse.umane@jandarmeriamaramures.ro](mailto:resurse.umane@jandarmeriamaramures.ro) în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii în cel mai scurt timp, în intervalul orar 08.00 - 16.00 al zilelor lucrătoare, și un

cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

8. Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise SCANAT în volum complet și în integralitatea lor, în format .PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10MB) la adresa de e-mail unde a fost depusă cererea de înscriere, până la data de 18.01.2024, ora 16.00, inclusiv. Se trimite un singur e-mail de la un candidat, în cazul în care se vor trimite mai multe e-mailuri, se va lua în calcul doar primul e-mail. Nu se acceptă eventualele completări ale e-mailului.
9. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător!

### **Date de contact:**

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea examenului /concursului pot fi obținute de la Inspectoratul de Jandarmi Județean Maramureș, Serviciul Resurse Umane, telefon 0262/277779, de luni până vineri între orele 08.00-16.00.

### **Grafic concurs:**

1. grafic comandnt pluton Dt 2.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

**A. Graficul desfășurării concursului:**

<b>Activitate</b>	<b>Termen/ Perioada/ Observații</b>
Transmiterea cererii de înscriere la concurs, scanată, lizibil, în integralitatea ei în format .PDF, la adresa de e-mail: <a href="mailto:resurse.umane@jandarmeriamaramures.ro">resurse.umane@jandarmeriamaramures.ro</a>	<b>Până la data de 14.12.2023, ora 14.00 inclusiv</b>
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților	<b>Data, locul și ora exactă va fi afișată la avizierul unității și pe hub-ul de servicii al M.A.I.</b>
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	<b>La data obținerii avizelor psihologice</b>
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare. Vor fi transmise <b>SCANAT</b> în volum complet și în integralitatea lor, în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10MB) la adresa de e-mail: <a href="mailto:resurse.umane@jandarmeriamaramures.ro">resurse.umane@jandarmeriamaramures.ro</a> <i>Se trimite un singur e-mail de la un candidat, în cazul în care se vor trimite mai multe e-mailuri, se va lua în calcul doar primul e-mail. Nu se acceptă eventualele completări ale e-mailului.</i>	<b>Până la data de 18.01.2024, ora 16.00 inclusiv</b>
Verificarea condițiilor de participare la concurs	<b>22.01.2024</b>
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	<b>22.01.2024</b>
Evaluarea dosarelor de recrutare	<b>22.01.2024</b>
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	<b>22.01.2024</b>
Depunerea contestațiilor (după caz) la evaluarea dosarelor, scanate, în format .PDF, la adresa de e-mail: <a href="mailto:resurse.umane@jandarmeriamaramures.ro">resurse.umane@jandarmeriamaramures.ro</a>	<b>în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor</b>
Soluționarea contestațiilor (după caz)	<b>în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor</b>
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	<b>imediat după soluționarea contestațiilor</b>
Desfășurarea probei de interviu	<b>în data de 08.02.2024, începând cu ora 12.00,</b>

	<b>la sediul IJJ Maramures</b>
Afișarea rezultatului la proba de interviu	<b>în data de 08.02.2024, după terminarea probei</b>
Depunerea contestațiilor (după caz) la evaluarea dosarelor, scanate, în format .PDF, la adresa de e-mail: <a href="mailto:resurse.umane@jandarmeriamaramures.ro">resurse.umane@jandarmeriamaramures.ro</a>	<b>în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor</b>
Soluționarea contestațiilor (după caz)	<b>în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor</b>
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	<b>imediat după soluționarea contestațiilor</b>
Afișarea tabelului cu rezultatele finale (în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații)	<b>imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații</b>

**Notă:** Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare



## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

pentru examenul/concursul pentru ocuparea funcției vacante de **Comandant pluton I - Plutonul 1 jandarmi - Detașamentul 2 jandarmi Baia Mare**, funcție prevăzută la poziția 186 în statul de organizare al unității.

### **I. TEMATICA**

1. Drepturi și obligații, conform Legii nr. 550 din 29.11.2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
2. Principalele obligații ale beneficiarului de pază și protecție cu efective de jandarmi, conform Hotărârii Guvernului României nr. 1.486 din 24 noiembrie 2005 (actualizată) privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi;
3. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate conform Hotărârii Guvernului României nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
4. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare, conform Hotărârii Guvernului României nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
5. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare, conform Legii nr. 80 din 11 iulie 1995 (actualizată) privind statutul cadrelor militare;
6. Atribuțiile Jandarmeriei Române pe linie de pază în timp de pace, pe timpul stării de asediu, la mobilizare și în timp de război, conform Legii nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
7. Paza cu efective de jandarmi, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
8. Elementele de dispozitiv, conform Ordinul I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;
9. Desfășurarea pazei, conform Ordinului I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;
10. Pregătirea pazei, conform Ordinului I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;
11. Instituirea, ridicarea pazei, organizarea, executarea și controlul pazei conform O.M.A.I. nr. 5 din 25 ianuarie 2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne.
12. Contravenția – definiție, sancțiunile contravenționale, agenții constatatori și căile de atac, cauze care înlătură caracterul contravențional al faptei și răspunderea pentru fapta comisă, conform Ordonanței de Guvern nr. 2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
13. Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză în

domeniul de competență a structurilor conform Ordin al Viceprim-ministrului pentru securitate națională, Ministrul Afacerilor Interne nr. S/109 din 07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor MAI;

14. Uzul de armă, conform Legii nr. 17 din 1996 (actualizată) privind regimul armelor de foc și al munițiilor;
15. Descrierea sarcinilor, îndatoririlor și responsabilităților postului.

## **II. BIBLIOGRAFIA**

1. Legea nr. 550 din 29.11.2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 333/2003 (republicată) (actualizată) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
4. Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobate prin Hotărârea nr. 301 din 11.04.2012 (actualizat);
5. Hotărâre Guvernului României nr. 1.486 din 24 noiembrie 2005 (actualizată) privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi;
6. Legea nr. 80 din 11 iulie 1995 (actualizată) privind statutul cadrelor militare;
7. Legea nr. 17 din 1996 (actualizată) privind regimul armelor de foc și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărâre Guvernului României nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
9. Ordinul M.A.I. nr. 5 din 25 ianuarie 2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne
10. Ordinul I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, completat anexă la O.I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017, metodologia de aplicarea a Ordinului I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, și cu precizări privind aplicarea Ordinului I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;
11. Ordin al Viceprim-ministrului pentru securitate națională, Ministrul Afacerilor Interne nr. S/109 din 07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor MAI;
12. Fișa postului.

**NOTĂ:** Se studiază legislația actualizată cu toate modificările și actualizările intervenite.