

Comisia de concurs

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea postului vacant de șef birou al Biroului Administrativ și Patrimoniu Imobiliar din cadrul Serviciului Logistică al Direcției Generale Permise de Conducere și Înmatriculări

MANAGEMENT:

TEMATICĂ:

1. Funcțiile procesului managerial.
2. Principiile procesului managerial.
3. Planificarea managerială – Elementele de bază ale planificării. Planificarea strategică și planificarea tactică. Modalități de planificare organizațională.
4. Conducerea subordonaților – Managerul lider și stilul de conducere.
5. Controlul managerial – Principiile și atributele controlului organizațional.
6. Motivația și evaluarea performanțelor – Aspecte generale privind performanța organizațională.
7. Comunicarea în activitatea managerială – Obstacole în comunicarea managerială.
8. Managementul instruirii: formarea și perfecționarea profesională.
9. Sistemul de control intern managerial.

BIBLIOGRAFIE:

- „Managementul organizațional al Poliției” – Fundamentele teoretice, Costică Voicu, Ștefan-Eugen Prună, Editura MEDIAUNO, 2007.
- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

ASPECTE DE ORDIN GENERAL

TEMATICĂ:

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale *conform Constituției României*;
2. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
3. Statutul polițistului. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
4. Codul de etică și deontologie al polițistului. Principii generale care guvernează conduita profesională a polițistului. Normele de conduită profesională a polițistului.

BIBLIOGRAFIE:

- Constituția României - TITLUL II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30 din 25 aprilie 2007, privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne,
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului,

- Hotărârea Guvernului României nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor,
- Hotărârea Guvernului României nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;

STRUCTURA DE SECURITATE

TEMATICĂ:

1. Protecția informațiilor clasificate.
2. Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
3. Protecția informațiilor secrete de serviciu.
4. Normele de protecție a informațiilor clasificate în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate (integral);
- H.G. nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România (integral);
- H.G. nr. 781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, (integral);
- O.m.a.i. nr. 125/2020 pentru aprobarea Normelor de protecție a informațiilor clasificate în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, (integral);

INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE

TEMATICĂ:

1. Liberul acces la informațiile de interes public.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, (integral);
- Hotărâre nr. 123 din 7 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, (integral);

MANAGEMENT STRATEGIC ȘI SUPTOR INFORMAȚIONAL

TEMATICĂ:

1. Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
2. Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.

BIBLIOGRAFIE:

- Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, (integral);
- Legea nr. 233 din 23.04.2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27 din 30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, (integral);
- O.M.A.I. nr. 33 din 21.02.2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne, (integral);

- O.M.A.I. nr. 118 din 22 august 2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, (integral);

PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

A. NOTIUNI GENERALE

TEMATICĂ:

1. Răspunderea materială a militarilor;
2. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
3. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;
4. Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I.;

BIBLIOGRAFIE:

- O.G. nr. 121/1998 *privind răspunderea materială a militarilor;*
- I.M.A.I. nr. 114/2013 *privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;*
- I.M.A.I. nr. 167/2009 *privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;*
- Ordinul ministrului nr. 231/2012 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;*

B. PATRIMONIU IMOBILIAR

TEMATICĂ:

1. Obligații și răspunderi ale administratorilor și utilizatorilor construcțiilor;
2. Obligații și răspunderi comune ale factorilor implicați în realizarea și exploatarea construcțiilor;
3. Autorizarea executării lucrărilor de construcții;
4. Certificatul de urbanism și autorizația de construire;
5. Documentația necesară emiterii autorizațiilor de construire;
6. Cartea tehnică a construcției;
7. Închirierea fondului locativ aflat în administrarea unităților M.A.I.;
8. Asigurarea tehnică a construcțiilor din administrarea M.A.I.;

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 50/1991, *privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;*
- Legea nr. 10/1995 *privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;*
- H.G.R. nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,*
- O.M.A.I. nr. 243/2011 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor;*
- O.M.A.I. nr. 7/2019 *privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Afacerilor Interne;*
- O.M.D.R.A.P. nr. 839/2009 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;*

C. INTENDENȚĂ

TEMATICĂ:

1. Reguli pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor;

2. Descrierea și portul uniformelor de poliție;
3. Norme pentru echiparea ofițerilor și a agenților de poliție;
4. Aprovizionarea cu rechizite de birou, cazarmament, echipament de protecție și lucru în unitățile M.A.I.;

BIBLIOGRAFIE:

- Ordinul M.A.I. nr. 183 din 10.12.2021 *privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor;*
- H.G. nr. 1061 din 25.09.2002 *privind stabilirea uniformeii, echipamentului specific, însemnelor distinctive, insignei și documentului de legitimare pentru polițiști, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- Ordinul MIRA nr. 503 din 30.05.2008 *privind asigurarea structurilor și efectivelor cu materiale de resortul echipamentului, de întreținere și alte materiale specifice, cu modificările și completările ulterioare;*

D. PROGRAME LOGISTICE, PROTECTIA MEDIULUI ȘI APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

TEMATICĂ:

1. Stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice;
2. Rolul și responsabilitățile ordonatorilor de credite;
3. Structura programelor de investiții publice;
4. Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
5. Colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
6. Evidența gestiunii deșeurilor;
7. Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului ;
8. Obligațiile cadrelor tehnice/personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
9. Reguli și măsuri specifice de prevenire a incendiilor. Construcții și spații administrative (cap. II, secțiunea 1 din O.M.A.I. nr. 166/2010);

BIBLIOGRAFIE:

1. H.G. nr. 72/2014 *privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice;*
2. Legea nr. 500/2002 *privind finanțele publice;*
3. H.G. nr. 2.139/2004 *pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;*
4. Legea nr.132/2010, *privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;*
5. H.G.R. nr.856/2002 *privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;*
6. Legea nr. 307/2006 *privind apărarea împotriva incendiilor;*
7. O.M.A.I. nr. 166/2010 *pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente.*

Notă: Candidații vor avea în vedere actele normative în vigoare actualizate (forma consolidată), cu toate evenimentele legislative intervenite până la data publicării anunțului concursului.

Membrii Comisiei: