



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN OLT
COMISIA DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru concursul/examenul organizat în vederea ocupării
funcției vacante de *șef serviciu la Serviciul Logistic, poziția 63* din Statul de organizare
al Inspectoratului de Poliție Județean Olt, cu personal recrutat
din sursă internă (ofițeri de poliție)

CAPITOLUL I - NOȚIUNI GENERALE

I. TEMATICĂ:

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române
2. Atribuțiile Poliției Române
3. Personalul Poliției Române
4. Drepturile și obligațiile polițiștilor în conformitate cu Legea nr. 218/2002
5. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului în conformitate cu Legea nr. 360/2002
6. Recompensele, răspunderea juridică și sancțiunile aplicabile polițiștilor polițistului în conformitate cu Legea nr. 360/2002
7. Răspunderea disciplinară în conformitate cu H.G. nr. 725/2015
8. Normele de conduită profesională a polițistului
9. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor
10. Organizarea și executarea controalelor în M.A.I.
11. Funcțiile procesului managerial
12. Principiile procesului managerial
13. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului
14. Evaluarea de serviciu a polițiștilor
15. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public
16. Protecția informațiilor clasificate
17. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare

II. BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate
3. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
5. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România
6. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor
7. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului
8. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
9. O.M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne
10. O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.
11. Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007.

CAPITOLUL II – NOȚIUNI DE SPECIALITATE

I. TEMATICĂ:

1. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.
2. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.
3. Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M. A.I.

II. BIBLIOGRAFIE:

1. Instrucțiunile M.A.I. nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;
2. Ordinul ministrului nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
3. O.M.A.I. nr. 126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;

A. SERVICIUL TEHNIC

TEMATICĂ:

1. Regimul armelor și al munițiilor
2. Regulamentul general pentru trageri al M.A.I.
3. Managementul asigurării tehnice de autovehicule
4. Înzestrarea și completarea dotării cu autovehicule
5. Înregistrarea, înmatricularea și radierea din evidență a autovehiculelor
6. Planificarea, organizarea și realizarea exploatării autovehiculelor
7. Organizarea și efectuarea reparării autovehiculelor
8. Prevenirea evenimentelor tehnice și a accidentelor de circulație
9. Consumul normat de carburanți. Norma de consum lubrifianți. Norma de exploatare a bateriilor de acumulatori pentru autovehicule. Norma de exploatare a anvelopelor. Norma de folosire a lichidului antigel.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor;
2. O.M.I.R.A. nr. 485/2008 privind aprobarea Regulamentului general pentru trageri al M.A.I.;
3. O.M.A.I. nr. 599/2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.A.I.

B. PATRIMONIU IMOBILIAR

TEMATICĂ:

1. Obligații și răspunderi ale proiectanților, investitorilor, executanților și proprietarilor construcțiilor
2. Obligații și răspunderi ale administratorilor și utilizatorilor construcțiilor
3. Obligații și răspunderi comune ale factorilor implicați în realizarea și exploatarea construcțiilor
4. Autorizarea executării lucrărilor de construcții
5. Certificatul de urbanism și autorizația de construire
6. Documentația necesară emiterii autorizațiilor de construire
7. Regulamentul privind recepția construcțiilor: dispoziții generale, recepția la terminarea lucrărilor, recepția finală, dispoziții finale.
8. Cartea tehnică a construcției
9. Nota conceptuală și tema de proiectare
10. Avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente
11. Închirierea fondului locativ aflat în administrarea unităților M.A.I.
12. Obligații ale unităților de administrare și ale titularilor contractelor de închiriere a spațiilor M.A.I.
13. Asigurarea tehnică a construcțiilor din administrarea M. A.I.
14. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe din patrimoniul unităților M.A.I.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,
4. H.G.R. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor,
5. O.M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I;
6. O.M.A.I. nr. 243/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor;
7. O.M.A.I. nr. 7/2019 privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Afacerilor Interne;
8. O.M.D.R.A.P. nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
9. Instrucțiunile M.A.I. nr. 664/2008 privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative
10. Instrucțiunile M.A.I. nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;

C. INTENDENȚĂ

TEMATICĂ:

1. Drepturile de echipament la acordarea gradului profesional și la reîncadrare;
2. Restanțe și anticipații cu privire la echipament;
3. Drepturile de echipament ce se cuvin polițiștilor la încetarea raporturilor de serviciu sau în caz de deces;
4. Drepturile de echipament ce se cuvin polițiștilor puși la dispoziție sau suspendați din funcție;
5. Evidența tehnico-operativă și contabilă (cantitativ-valorică) a articolelor de echipament;
6. Echiparea polițiștilor care participă la misiuni internaționale;
7. Descrierea însemnelor de grad profesional, a însemnului de identificare și a culorilor uniformelor de poliție;
8. Închirierea uniformelor de poliție către persoane juridice;
9. Stocurile de rezervă ce se creează pentru articolele de echipament;
10. Hrănirea polițiștilor, precum și a persoanelor private de libertate în diferite situații;
11. Acordarea suplimentelor de hrană; 12. Alocarea/scoaterea la/de la drepturi de hrană.

BIBLIOGRAFIE:

1. O.M.A.I. nr.183/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor” cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G nr.1061/2002 privind stabilirea uniformei, echipamentului specific, însemnelor distinctive, insignei și documentului de legitimare pentru polițiști, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. O.M.A.I. nr. 136/2017 pentru aprobarea Regulilor de aplicare a normelor de hrană, a Regulilor privind organizarea și funcționarea popotelor, a structurii normelor de hrană, pentru animalele de serviciu, precum și a structurii normelor de dotare cu bunuri materiale necesare aprovizionării, depozitării și păstrării produselor alimentare, preparării, transportului și servirii hranei în Ministerul Afacerilor Interne pe timp de pace.

D. PROGRAME LOGISTICE, PROTECȚIA MEDIULUI ȘI APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

TEMATICĂ:

1. Acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în M.A.I.; (O.M.A.I. nr. 53/2017)
2. Stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice; (H.G. nr. 72/2014)
3. Rolul și responsabilitățile ordonatorilor de credite (Legea nr. 500/2002)
4. Structura programelor de investiții publice (Legea nr. 500/2002)
5. Modalitatea de întocmire a Notelor de Fundamentare aferente activității de includere în Programul Anual de Investiții al M.A.I. a obiectivelor/proiectelor de investiții și a altor cheltuieli de investiții (Dispoziția Secretarului General al M.A.I. nr. 10708/11.06.2021);
6. Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe; (H.G. nr. 2.139/2004)
7. Colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice (Legea nr.132/2010)
8. Regimul deșeurilor (O.U.G nr.92 din 19.08.2021)
9. Evidența gestiunii deșeurilor (H.G.R. nr.856/2002)
10. Protecția solului, subsolului și a ecosistemelor terestre (cap. XI din OUG nr. 195/2005).
11. Atribuțiile personalului și structurilor implicate în activitățile de protecție a mediului (cap. III din O.M.A.I. nr.140/2015)
12. Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului (cap. II, secțiunea a 6-a din Legea nr. 307/2006).
13. Obligațiile cadrelor tehnice/personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor (cap. II, secțiunea a 8-a din Legea nr. 307/2006).
14. Reguli și măsuri specifice de prevenire a incendiilor. Construcții și spații administrative (cap. II, secțiunea 1 din OMAI nr. 166/2010).
15. Reguli și măsuri specifice de prevenire a incendiilor. Parcaje și garaje din clădiri civile cu cel mult 10 locuri de parcare (cap. II, secțiunea a 4-a din OMAI nr. 166/2010).

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
2. H.G nr. 2.139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
3. H.G. nr. 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice;
4. Ordinul nr. 53/2017 privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne;
5. O.M.A.I. nr. 140/2015 privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile M.A.I.;
6. Legea nr.132/2010, privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
7. O.U.G nr.92 din 19.08.2021 privind regimul deșeurilor,
8. H.G.R. nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
8. O.U.G nr.195/2005 privind protecția mediului;
9. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
10. OMAI nr. 166/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente;
11. Dispoziția Secretarului General al M.A.I. nr. 10708/11.06.2021 privind reglementarea modalității de întocmire a Notelor de Fundamentare aferente activității de includere în Programul Anual de Investiții al M.A.I. a obiectivelor/proiectelor de investiții și a altor cheltuieli de investiții.

E. ACHIZIȚII PUBLICE

TEMATICĂ:

1. Dispoziții generale (cap. I din Legea nr. 98/2016).
2. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire (cap. II din Legea nr. 98/2016).
3. Modalități de atribuire (cap. III din Legea nr. 98/2016).
4. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire (cap. IV din Legea nr. 98/2016).
5. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (cap. V din Legea nr. 98/2016).
6. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică (cap. VI din Legea nr. 98/2016).
7. Dispoziții generale și organizatorice (cap. I din HG nr. 395/2016).
8. Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice (cap. II din HG nr. 395/2016).
9. Realizarea achiziției publice (cap. III din HG nr. 395/2016).
10. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (cap. IV din HG nr. 395/2016).
11. Dispoziții generale (cap. I din Legea nr. 101/2016).
12. Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională (cap. III din Legea nr. 101/2016).
13. Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului (cap. IV din Legea nr. 101/2016).
14. Sistemul de remedii judiciar (cap. VI din Legea nr. 101/2016).

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
2. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
3. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Notă: Candidații vor avea în vedere actele normative în vigoare (forma consolidată) la data publicării anunțului concursului.

Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

PREȘEDINTE:

MEMBRI:
