

# Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Teleorman organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 0969 - șef secție II - arma: Poliția Română, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Teleorman - Secția nr. 13 Poliție Rurală Smârdioasa, jud. TR, Com. SMARDIOASA, Domeniu de activitate: Ordine publică

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** - pentru cei care au absolvit anterior organizării studiilor universitare de lungă durată cu diploma de licență sau studii superioare de licență - ciclul I studii universitare în sistem Bologna - studii universitare de lungă durată cu diploma de licență sau echivalentă;  
- pentru cei care au absolvit studiile universitare în sistem Bologna - ciclul I - studii universitare cu diplomă de licență;
- **pregătire de specialitate:** -
- **alte cunoștințe:** -
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel „Secret”;  
- să fie desemnat/urmează a fi desemnat ca organ de cercetare al poliției judiciare;  
- să fie desemnat/urmează a fi desemnat ca polițist rutier;  
- să posede/să obțină permis de conducere categoria B.
- **limbi străine:citit/scris/vorbit:** -
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 3 ani vechime M.A.I.
- **vechime în funcții de conducere:** -
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni

- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de conducere
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** minim 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** minim 3 ani

### **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 20.12.2023 16:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:  
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;  
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;  
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;  
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;  
- nivelul de acces la informații clasificate;  
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.  
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

**Verificare Aptitudini:**  
**Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman, <https://tr.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs precum și în secțiunea „Fișiere anunț” din această pagină
6. Candidații declarați „Inapt” psihologic nu vor putea participa la concurs

**Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

**Probe Concurs:**

**Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI, care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman cu sediul în municipiul Alexandria, str. Ion Creangă, nr. 71-73, județul Teleorman, în data de 23.01.2024, sala J

**Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

**Departajare:**

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea

postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
  2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
  3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
  4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
  5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
  6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
  7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
  8. *Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:*
    - documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
    - fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);
    - toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil;
    - toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 25 MB;
    - e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Popescu Ioan-Dosar de concurs- sef serviciu la Serviciul Logistic).
- Atenție! Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare*

incomplete sau incorect întocmite.

Atenție! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail la adresa indicată în anunț, respectiv [resurseumane@tr.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@tr.politiaromana.ro), astfel că cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare.

### **Informații suplimentare:**

1. Dosarele de concurs vor fi depuse, până la aceeași dată, respectiv 20.12.2023, ora 16:00 ( și în zile nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF, needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman - Serviciul Resurse Umane [resurseumane@tr.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@tr.politiaromana.ro)
2. Fișa postului poate fi consultată, la cerere, de către candidați la sediul I.P.J. Teleorman □ Serviciul Resurse Umane.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documente necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul I.P.J. Teleorman la telefon 0247 407 111 sau interior 20117.

### **Grafic concurs:**

1. Grafic.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 509-Concurs șef secție II la Secția nr. 13 Poliție Rurală Smârdioasa - I.P.J. Teleorman - Concurs șef secție II la Secția nr. 13 Poliție Rurală Smârdioasa - I.P.J. Teleorman.pdf

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN**  
**TELEORMAN**  
**COMISIA DE CONCURS**

**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

organizat pentru ocuparea funcției vacante de **șef secție II** la Secția nr. 13 Poliție Rurală  
Smârdioasa

<b>Nr. crt.</b>	<b>Data și ora</b>	<b>Activitatea desfășurată</b>	<b>Obs.</b>
1.	14.11.2023	Constituirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor;	
2.	14.11.2023	Stabilirea și depunerea la dosarul de concurs a tematicii și bibliografiei	
3.	28.11.2023	Publicarea anunțului privind organizarea concursului;	
4.	28.11.2023- 20.12.2023	Înscrierea candidaților la concurs. Depunerea dosarului de recrutare de către candidații înscriși la concurs;	
5.	21.12.2023- 15.01.2024	Demersuri în vederea planificării la testarea psihologică . Locul, data și ora exactă urmând a fi comunicat ulterior.	
6.	Până la data de 15.01.2024	Analiza, de către comisia de concurs, a dosarelor de recrutare depuse de candidați și validarea/ invalidarea candidaturilor; Afișarea rezultatelor selecției dosarelor;	
7.	23.01.2024	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale. Afișarea rezultatului la această probă;	
8.	24.01.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului sau, după caz: Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale;	
9.	25-26.01.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale. Consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.	
10.	26.01.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului, în cazul depunerii de contestații	

APROB,  
PRESEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**  
recomandate la concursul organizat pentru ocuparea funcției de  
*șef secție II la Secția nr. 13 Poliție Rurală Smârdioasa*

**CAPITOLUL I - Management**

**TEMATICA**

1. Funcțiile procesului managerial;
2. Planificarea managerială;
3. Conducerea subordonaților,
4. Controlul managerial;
5. Managementul luării deciziei;
6. Organizarea și executarea controalelor tematice și de fond;
7. Planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție.

**BIBLIOGRAFIE**

- Codul de etică și deontologie al polițistului;
- Managementul Organizațional al Poliției/ fundamente teoretice, Colecția Management și Științe Comportamentale, Edit. MediaUno, 2007, București, Costică Voicu și Ștefan Prună.
- O.M.A.I. nr. 138/02.09.2016 privind organizarea și executarea controalelor în M.A.I.;
- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

**CAPITOLUL II - Investigații criminale**

**TEMATICĂ**

1. Activități specifice de cercetare în cazul infracțiunilor de tâlhărie;
2. Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți;

3. Activitatea de supraveghere a persoanelor față de care s-au dispus măsuri preventive;
4. Înregistrarea și evidența cauzelor penale cu autori neidentificați;
5. Specializarea polițiștilor din Poliția Română în efectuarea activităților de constatare a infracțiunilor, de identificare a autorilor și de cercetare penală, în raport de tipul infracțiunilor și modul de comitere a acestora.
6. Infracțiunea. Definiție și trăsături esențiale;
7. Cazurile justificative și de neimputabilitate;
8. Infracțiunea continuată, concursul de infracțiuni și circumstanțele agravante;
9. Termenele de prescripție a răspunderii penale;
10. Cauzele care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale;
11. Competența organelor judiciare;
12. Probe și mijloace de probă;
13. Percheziția;
14. Asistența juridică obligatorie a suspectului sau a inculpatului;
15. Metode speciale de supraveghere sau cercetare;
16. Măsurile preventive;
17. Modurile de sesizare a organelor de urmărire penală;
18. Procedura cercetării la fața locului;
19. Posibilitățile de examinare și de analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română;
20. Activități specifice pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a agresorilor sexuali.

#### **BIBLIOGRAFIE:**

- Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice formațiunilor de investigații criminale din cadrul Poliției Române pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor de tâlhărie, aprobate prin Dispoziția IGPR nr. S/26/2011;
- Dispoziția IGPR nr. 44/2005 pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți”.
- Ordin comun IGPR/PÎCCJ Nr. 56/2014/12/C/2014, pentru aprobare NORME METODOLOGICE privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 118 din 30.09.2022 privind competențele de efectuare a urmăririi penale de către polițiști
- Codul Penal și Codul de Procedură Penală intrate în vigoare la data de 01.02.2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 9 din 10.02.2014 privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- Ordinul Comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 și P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/05.08.2009 privind procedura cercetării la fața locului;
- Posibilitățile de examinare și de analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română, nr. 84628/07.03.2014- Institutul Național de Criminalistică;
- Dispoziția IGPR nr. 41 din 18.05.2021 pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul Național Automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale.



## **CAPITOLUL III - Ordine publică**

### **TEMATICA**

1. Concepția structurilor de ordine publică. Organizarea structurilor. Organizarea dispozitivelor de ordine publică. Intervenția la evenimente. Organizarea poliției în mediul rural. Evidențe și documente ce sunt constituite la nivelul structurilor de ordine publica din mediul rural;
2. Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin SNUAU 112 și cooperarea acestora cu celelalte structuri competente în cazul evenimentelor complexe;
3. Cooperarea forțelor care participă la menținerea ordinii publice.
4. Executarea acțiunilor și controalelor;

### **BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române;
- Ordinul M.A.I. nr. 184/2007 privind Planul unic de ordine și siguranță publică;
- Ordinul M.A.I. nr. S/182/17.08.2010 privind planificarea și executarea misiunilor de asigurare și/sau restabilire a ordinii publice;
- OMAI 60/02.03.2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția nr. 207/10.04.2006 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență;

## **CAPITOLUL IV - Poliție**

### **rutierăTEMATICA**

1. Raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație rutieră;
2. Circuitul documentelor, modul de transmitere a proceselor verbale de la posturile de poliție la serviciile teritoriale;
3. Obligațiile în cazul unui accident rutier;
4. Constatarea și soluționarea accidentelor rutiere din care au rezultat numai pagube materiale.

### **BIBLIOGRAFIE**

- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Ordinul M.A.I. nr.18/2016 privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
- Dispoziția IGPR –DR nr. 1567569/2006 privind implementarea punctelor de penalizare, viabilitatea sistemului de evidențiere a abaterilor, modul de funcționare a aplicației abateri, circuitul documentelor, modul de transmitere a proceselor verbale de la posturile de poliție la serviciile teritoriale;
- Procedura IGPR – Direcția Rutieră PRO-PS/PR-19

## **CAPITOLUL V – Resurse Umane**

### **TEMATICA**

1. Fișa postului
2. Perioada de stagi/probă și definitivarea în profesie
3. Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I.
4. Evaluarea anuală a personalului M.A.I.
5. Regimul disciplinar al personalului din M.A.I.

### **BIBLIOGRAFIE**

- Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.
- Legea nr. 360 /2002 privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
- HG nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap.IV din legea nr. 360 / 2002

### **CAPITOLUL VI - Secretariat și Dispecerat**

#### **TEMATICA**

1. Activitatea de primire și înregistrare și soluționare a petițiilor;
2. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;

#### **BIBLIOGRAFIE**

- Ordinul M.A.I. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.

### **CAPITOLUL VII – Protecția informațiilor clasificate**

#### **TEMATICA**

1. Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate;
2. Principalele obiective ale protecției informațiilor clasificate;
3. Reguli generale referitoare la evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
4. Protecția informațiilor clasificate (protecția juridică, protecția prin măsuri procedurale, protecția fizică, protecția personalului);
5. Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate;
6. Responsabilitățile generale ale utilizatorilor privind securitatea în cadrul S.I.C. W.A.N. POLIȚIA ROMÂNĂ

#### **BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate ;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate;
- H.G. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Ghidul General de Securitate pentru Utilizatorii SIC WAN POLITIA ROMANA (postatpe INTRAPOL secțiunea Intranet);

NOTĂ: Candidații vor avea în vedere actele normative în vigoare (forma consolidată) la data publicării anunțului concursului.

### **COMISIA DE CONCURS**

**A P R O B**

Conținutul și transmiterea prin afișare pe  
INTRAPOL/INTERNET/INTRANET-TR  
ÎȘEFUL INSPECTORATULUI

**INFORMARE**

**ÎN ATENȚIA CANDIDAȚILOR ÎNSCRIȘI LA CONCURSURILE PENTRU  
OCUPAREA FUNCȚIEI VACANTE DE ȘEF SECȚIE II LA SECȚIA 13  
POLIȚIE RURALĂ SMÂRDIOASA DIN CADRUL INSPECTORATULUI DE  
POLIȚIE JUDEȚEAN TELEORMAN**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind statutul polițistului, ale O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. și ale O.M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, toate cu modificările și completările ulterioare;

Vă aducem la cunoștință faptul că evaluarea psihologică se va susține la data de **27.12.2023**, ora **08.15**, la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică din Mun. București, strada Șos. Olteniței, nr. 158-160 sector 4.

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și va avea asupra sa documentul de identitate valabil (C.I./Pașaport) și două pixuri de culoare albastru. Nu este permis accesul cu telefoane mobile / alte mijloace de comunicare.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi primite la Serviciul Resurse Umane din cadrul I.P.J. Teleorman, în termen de trei zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatelor, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie în vederea soluționării acesteia, conform prevederilor legale în vigoare.

Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (Apt/Inapt) aflat în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, nu pot participa la o nouă evaluare, potrivit prevederilor incidente. Pentru aceștia se va solicita Centrului de Psihosociologie verificarea în baza de date și emiterea unui duplicat al avizului valabil.

**ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE**

**A P R O B**

Conținutul și transmiterea prin afișare pe  
INTRAPOL/INTERNET/INTRANET-TR

Î/ȘEFUL INSPECTORATULUI

**ANUNȚ**

cu nota obținută în urma susținerii interviului în vederea ocupării funcției vacante de **șef secție II la Secția 13 Poliție Rurală Smârdioasa** din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman

<b>Nr. crt.</b>	<b>Candidat</b>	<b>Postul pentru care candidează</b>	<b>Nota finală</b>	<b>Obs.</b>
1	10402131	<i>șef secție II la Secția 13 Poliție Rurală Smârdioasa</i>	9,25	-

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale pot formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

**SECRETAR**

AFIȘAT 23.01.2024, ora 13:50

**A P R O B**

Conținutul și transmiterea prin afișare pe  
INTRAPOL/INTERNET/INTRANET-TR

Î/ȘEFUL INSPECTORATULUI

**A P R O B**

PREȘEDINTELE COMISIEI DE  
CONCURS

**ANUNT**

cu nota finală obținută de candidații înscris la concursul pentru ocuparea funcției vacante **șef secție II la Secția 13 Poliție Rurală Smârdioasa** din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman

Având în vedere proba interviu, susținută în data de 23.01.2024, a concursului organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Teleorman pentru ocuparea funcției vacante de **șef secție II la Secția 13 Poliție Rurală Smârdioasa** din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman, poziția 271/b din statul de organizare al unității.

Urmare a expirării termenului legal de depunere a contestațiilor, **rezultatele** finale ale concursului **sunt următoarele:**

Nr. crt.	Candidat	Postul pentru care candidează	Nota finală	Rezultat	Obs.
1	10402131	<b>șef secție II la Secția 13 Poliție Rurală Smârdioasa</b>	9,25	Admis	

**SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS**