

Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Cluj organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 1346 - șef secție I prevăzut cu gradul de Subinspector de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Cluj - Secția 6 Poliție Rurală Florești, jud. CJ, Com. FLORESTI, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare în sistem „Bologna”, cu diplomă de licență sau echivalentă
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/ să obțină autorizație de acces la informații clasificate din clasa „Secret de Stat”, nivel „Secret”;
- să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - 2 ani.
- **trăsături psihice și de personalitate:** să fie declarați „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** să fie declarați „apt medical”.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 13.12.2023 12:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 14.12.2023 - 10.01.2024

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestăția se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

5. Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate prin postare pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs și pe HUB-ul de servicii publice. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs și a HUB-ului de servicii publice. Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care vor fi planificați pentru susținerea evaluării psihologice. Rezultatele la evaluarea psihologică se postează pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs și pe HUB-ul de servicii publice. Candidații declarați „Inapt” psihologic nu vor putea participa la concurs.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 05.02.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul/examenul va avea loc la sediul Complexului „Colina”, situat în municipiul Cluj-Napoca, str. Bucium, F.N. (lângă Secția 4 Poliție), județul Cluj și va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 a O.M.A.I. nr. 140/2016, care se înregistrează audio și/sau video.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestația va fi transmisă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj – Serviciul Resurse Umane: concursuri@cj.politiaromana.ro. Nota acordată după soluționarea contestațiilor la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin postare pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs și pe HUB-ul de servicii publice și se afișează la sediul unității.

Departajare:

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. Dacă mai mulți candidați au

aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Candidații au obligația să transmită, în volum complet și în termenul de înscriere, toate documentele solicitate, neexistând posibilitatea completării ulterioare a dosarului de recrutare în nicio modalitate după acest termen.*
Atenție! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară, sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail, la adresa concursuri@cj.politiaromana.ro.
9. *Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii, menționate mai sus:*
 - *documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarație etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior vor fi scanate în format .pdf, împreună cu celelalte documente solicitate în anunț, într-un singur document și nu în mai multe documente distincte și transmise în format electronic, ca atașament pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral și să fie lizibile);*
 - *e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat și concursul la care se înscrie (exemplu: Popescu Ion – concurs pentru ocuparea funcției de _____);*
 - *în situațiile în care volumul documentului .pdf, care reunește toate documentele aferente dosarului de recrutare, depășește capacitatea maximă suportată de e-mail pentru transmitere în format electronic, candidatul va putea transmite un al doilea e-mail doar cu restul documentelor pe care nu le-a putut*

trimite inițial, menționând, în clar, datele sale de identificare și specificând faptul că aduce o completare unui e-mail transmis anterior;

- candidații au obligația să verifice înaintea transmiterii conținutul fișierului .pdf scanat, faptul că acesta conține toate documentele, acestea sunt lizibile și că fiecare document este scanat integral, respectiv: diplomele trebuie scanate și transmise față/verso, iar acestea trebuie să fie însoțite de foile matricole sau suplimentele la diplomă.

10. Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective, se vor afișa în timp util pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs și pe HUB-ul de servicii publice. Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.
11. Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, conform art. 57¹, alin. (6) din Anexa nr. 3 a O.M.A.I. nr. 140/2016.

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate conducerii secției și vor fi transmise la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj – Serviciul Resurse Umane: concursuri@cj.politiaromana.ro, până la data de 13.12.2023, ora 12.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).
2. Dosarele de recrutare vor fi transmise, până la aceeași dată, respectiv 13.12.2023, ora 12.00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, într-un singur document în format PDF, needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj – Serviciul Resurse Umane: concursuri@cj.politiaromana.ro.
3. Ulterior transmiterii cererii de înscriere și a dosarului de recrutare, candidaților le va fi atribuit un cod unic de identificare, cod ce va fi comunicat fiecărui candidat în parte la adresa de e-mail menționată în cuprinsul cererii de înscriere și CV, acest cod urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs/examen.
4. Rezultatele finale se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Doar candidații care nu sunt încadrați la S.R.P.T. Cluj-Napoca sau Inspectoratul de Poliție Județean Cluj, vor transmite adeverința emisă de structura de resurse umane competentă, din cadrul unității unde sunt încadrați (menționată la Secțiunea Dosar Recrutare - punctul 7, din cadrul acestui anunț)

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, la telefon 0749264190 sau interior 064/20086 (doar în zilele lucrătoare).

Grafic concurs:

1. Grafic concurs șef Secția 6 Poliție Rurală Florești.pdf

Fișiere anunț:

1. **Anexa 1** - Cerere - Cerere de înscriere concurs șef Secția 6 Poliție Rurală Florești.pdf
2. **Anexa 2** - Declarație - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.pdf
3. **Anexa 3** - CV - Model curriculum vitae.pdf
4. **Anunț** - 515-Concurs pentru ocuparea funcției de șef secție la Secția 6 Poliție Rurală Florești - I.P.J. Cluj
- Concurs pentru ocuparea funcției de șef secție la Secția 6 Poliție Rurală Florești - I.P.J. Cluj.pdf

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN CLUJ



COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI

organizat pentru ocuparea funcției de șef secție rurală I la Secția 6 Poliție Rurală Florești, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 1346 din statul de organizare al unității

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Observații
1.	04.12.2023	Publicarea anunțului privind organizarea concursului/examenului.	
2.	04.12.2023-13.12.2023, ora 12.00	Depunerea cererilor de participare la concurs și a dosarelor de recrutare de către candidați (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic la adresa de e-mail menționată în anunț.	
3.	14.12.2023-10.01.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților.	
4.	15.01.2024	Verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs/examen și a corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare transmise	
5.	15.01.2024	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs/examen, cu precizarea acestora	
6.	05.02.2024 ora 12,00	Susținerea de către candidați a interviului structurat pe subiecte profesionale și afișarea tabelului cu rezultatele obținute.	
7.	06.02.2024	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale (în termen de 24 de ore de la afișare).	
8.	07 - 08.02.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale și afișarea rezultatelor la contestații.	
9.	08.02.2024	Stabilirea și afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului/examenului.	



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul/ examenul organizat pentru ocuparea funcției de șef secție rurală I la Secția 6 Poliție Rurală Florești, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 1346 din statul de organizare al unității

CAPITOLUL I

TEMATICĂ

- Organizarea și funcționarea Poliției Române
- Atribuțiile Poliției Române;
- Drepturile și obligațiile personalului Poliției Române;
- Funcțiile procesului managerial;
- Conducerea subordonaților;
- Managementul luării deciziei;
- Comunicarea în activitatea managerială;
- Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne (tipuri de control și principiile care stau la baza executării controalelor)
- Codul controlului intern managerial al entitatilor publice;
- Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului;
- Evaluarea personalului M.A.I.;
- Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I.;
- Răspunderea disciplinară a polițiștilor.

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, actualizată;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului, actualizată;
- Hotărârea nr.725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap.IV din Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor
- Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007.
- HG nr. 991/2005, privind aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului
- Ordinul MAI nr. 138/2016, privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne.

- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600 din 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al institutiilor publice
- Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
- Dispoziția I.G.P.R. nr.91/16.09.2019 aprobarea Metodologiei privind planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române;

CAPITOLUL II

TEMATICĂ

- Etapele de reacție al forțelor de poliție de reacție în cazurile copiilor dispăruți;
- Componenta de căutare și investigare în cazul activităților desfășurate în cazul sesizării unor dispariții de copii;
- Găsirea copilului dispărut și închiderea cazului;
- Declanșarea și funcționarea mecanismului național ”ALERTĂ RĂPIRE COPIL”;
- Activitatea de supraveghere a persoanelor față de care s-a dispus măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arest la domiciliu;
- Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Activitatea de supraveghere a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Procedura cercetării la fața locului;
- Obligații în caz de accident;
- Evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
- Condițiile privind circulația vehiculelor și controlul acestora;
- Sancțiuni contravenționale și măsuri tehnico administrative, sancțiuni contravenționale complementare;
- Intervenția la evenimentele sesizate.
- Clasificarea și încadrarea drumurilor.
- Măsurile care se aplică în cazul unui rezultat pozitiv în SINS/SIS la semnalări privind: persoane căutate în vederea predării în baza unui mandat european de arestare sau în vederea extrădării; persoane și bunuri, în scopul realizării unor controale discrete; bunuri căutate pentru a fi confiscate sau folosite ca probe în cursul procedurilor penale.

BIBLIOGRAFIE:

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/10.02.2014 privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu, actualizată prin Dispoziția IGPR 47/02.06.2021;
- Ordinul Comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 și P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/05.08.2009 privind procedura cercetării la fața locului;
- Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

- Dispoziția IGPR nr. 41 din 18.05.2021 pentru aprobarea *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*;
- Dispoziția IGPR nr. 94 din 10.11.2023 pentru modificarea și completarea *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 18/2016 privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 35/13.05.2008 de aprobare a Concepției de organizare și acțiune a structurilor Poliției Rutiere, modificată și completată prin Dispoziția nr. 48/01.08.2008;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 212/2010 privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/2005 pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți”;
- Protocolul de cooperare MAI – PÎCCJ nr. 125/2012 și 1224/C/2012 privind declanșarea și funcționarea mecanismului național ”ALERTĂ RĂPIRE COPIL”;

CAPITOLUL III

TEMATICĂ:

- Concepția unitară de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române;
- Organizarea activităților de menținere a ordinii publice în comun de către Poliția Română, Jandarmeria Română și Poliția de Frontieră;
- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin SNUAU 112;
- Sancționarea faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice

- Infracțiuni prevăzute de legea nr. 407/2006 privind vânătoria și protecția fondului cinegetic;
- Infracțiuni prevăzute de legea nr. 46/2008 – Codul Silvic;
- Regimul juridic al contravențiilor;
- Răspunderi și sancțiuni în ceea ce privește regimul contravențiilor silvice;
- Documentele de proveniență și documentele de însoțire a materialelor lemnoase;
- Circulația materialelor lemnoase și controlul acesteia;
- Aspecte ce se urmăresc cu ocazia efectuării unui control la deținătorii legali de arme și muniții letale;
- Răspunderi și sancțiuni privind pescuitul și acvacultura;
- Gestionarea cazurilor de violență domestică de către polițiști;
- Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor:
 - o Capitolul II - Formele de pază, Secțiunea a 3-a - *Paza în mediul rural*; Secțiunea a 4-a - *Paza și protecția prin societăți specializate*
 - o Capitolul IV - Sisteme tehnice de protecție și de alarmare împotriva efracției - Secțiunea 1 - *Mijloace de protecție și de alarmare împotriva efracției*
 - o Capitolul VI - Atribuțiile personalului de pază și gardă de corp - Secțiunea 1 - *Atribuțiile personalului de pază*

BIBLIOGRAFIE:

- Dispoziția I.G.P.R. nr.14/2023 privind stabilirea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române
- Ordinul M.A.I. nr. 60/02.03.2010 modif., privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice
- Legea nr.61/1991, privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare
- Procedura de sistem P.S.-IGPR-CO-38 (editia II)
- Legea 407/2006 actualizata – legea vânătorii și protecției fondului cinegetic;
- Legea 46/2008 actualizata- Codul Silvic;
- O.G. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor
- Legea 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice
- HG 497/2020 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase;
- Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor;
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;
- OMAI nr. 146 / 2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;
- Dispoziția I.G.P.R. nr.114/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române
- Ordonanța de Urgență nr. 23 /05.03.2008 privind pescuitul și acvacultura.
- Legea 333 din 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

- HG 301 din 2012 - Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

CAPITOLUL IV

TEMATICA:

Codul penal

- partea generală
 - Titlul II - Infracțiunea.
 - Titlul V – Minoritatea
- partea specială
 - Titlul I – Infracțiuni contra persoanei
 - Titlul V – Infracțiuni de corupție și de serviciu
 - Titlul VI - Infracțiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice
 - Titlul VIII – Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială

Codul de Procedură Penală

- partea generală
 - Titlul III – Participanții în procesul penal
 - Titlul IV - Probele și mijloacele de probă
 - Titlul V - Măsurile preventive și alte măsuri procesuale
- partea specială
 - Titlul I - Urmărirea penală
- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.

BIBLIOGRAFIE:

- Codul Penal, modif.;
- Codul de Procedură Penală, modif.;
- Ordinul comun al M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr.56/10.04.2014 – 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- DIGPR nr. 76/2014, privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului.

CAPITOLUL V

TEMATICĂ

- Obiectivele activității informative;
- Documentarea generală;
- Culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor;
- Managementul activității informativ;

- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- Activitatea de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I.
- Redactarea documentelor neclasificate.

BIBLIOGRAFIE

- OMAI nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări
- Dispoziția Inspectorului General nr. S/53/09.09.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a O.M.A.I. nr.S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.
- H.G. nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- O.G. nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.;
- Dispoziția IGPR nr 39/2020 pentru stabilirea unor măsuri de natură organizatorică referitoare la punerea în aplicare a OMAI 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.;
- ORDIN nr. 118 din 22 august 2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne
- Procedura privind redactarea, gestionarea documentelor neclasificate și circuitul documentelor în structurile Inspectoratului General al Poliției Române, PS-IGPR-DMSSI-01.

PRECIZĂRI:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;
2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

MEMBRII COMISIEI DE EXAMEN/CONCURS:

- _____
- _____
- _____



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne și ale O.M.A.I. nr. 23/2015, privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, toate cu modificările și completările ulterioare,

În atenția candidaților înscriși la concursurile organizate la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj pentru ocuparea următoarelor funcții vacante, astfel:

- șef secție la Poliția Municipiului Cluj-Napoca - Secția 3 Poliție din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 675 din statul de organizare al unității;
- șef secție rurală I la Secția 6 Poliție Rurală Florești din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 1346 din statul de organizare al unității;
- șef birou I la Biroul de Investigare Tehnico-Științifică a Locului Faptei din cadrul Serviciului Criminalistic al Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 378 din statul de organizare al unității;
- șef post I la Postul de Poliție comunal Bobâlna, din cadrul Secției 5 Poliție Rurală Dej – Inspectoratul de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 1305 din statul de organizare al unității;
- șef post I la Postul de Poliție comunal Rîșca, din cadrul Secției 8 Poliție Rurală Huedin – Inspectoratul de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 1482 din statul de organizare al unității.

Vă aducem la cunoștință faptul că evaluarea psihologică a candidaților care nu au un aviz psihologic emis în același scop, aflat în perioada de valabilitate, se va susține în data de 19.12.2023, ora 08.15, la sediul Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne situat în incinta Institutului de Studii pentru Ordine Publică (ISOP) din municipiul București, Sector 4, Șoseaua Olteniței, nr. 158-160, conform planificării de mai jos:

19.12.2023 (marți), ORA 08:15	
COD CANDIDAT	545518
COD CANDIDAT	545519
COD CANDIDAT	545520
COD CANDIDAT	545521
COD CANDIDAT	545522
COD CANDIDAT	545523
COD CANDIDAT	545524
COD CANDIDAT	545525
COD CANDIDAT	545528

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor documentul de identitate valabil (C.I.) și 2 pixuri de culoare albastră.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi formulate în scris, în nume personal, se vor adresa Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se vor transmite la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului de Poliție Județean Cluj în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Contestația va fi transmisă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj – Serviciul Resurse Umane: concursuri@cj.politiaromana.ro și va trebui să cuprindă cel puțin următoarele elemente: numele, prenumele și codul numeric personal al contestatarului, data și scopul susținerii evaluării psihologice, motivele de fapt pe care se întemeiază contestația și semnătura acestuia.

Valabilitatea documentelor cuprinzând rezultatele evaluărilor psihologice este de 6 luni de la data emiterii, iar pe durata de valabilitate titularii nu pot participa la o nouă evaluare psihologică în același scop cu evaluarea inițială, cu excepția cazurilor în care soluționarea contestațiilor o impune.

**SECRETARUL COMISIEI
DE CONCURS/EXAMEN**

Nesecret!



ANUNȚ

privind concluziile evaluării psihologice susținută la sediul Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, de către candidații înscriși la concursurile pentru ocuparea următoarelor funcții vacante din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, respectiv:

- șef birou I la Biroul de Investigare Tehnico-Științifică a Locului Faptei din cadrul Serviciului Criminalistic – Inspectoratul de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 0378 din statul de organizare al unității;
- șef post I șef post I la Postul de Poliție comunal Bobâlna, din cadrul Secției 5 Poliție Rurală Dej- Inspectoratul de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 1305 din statul de organizare al unității;
- șef post I la Postul de Poliție comunal Geaca, din cadrul Secției 7 Poliție Rurală Gherla- Inspectoratul de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 1415 din statul de organizare al unității ;
- șef post I la Postul de Poliție comunal Rîșca, din cadrul Secției 8 Poliție Rurală Huedin- Inspectoratul de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 1482 din statul de organizare al unității;
- șef secție rurală I la Secția 6 Poliție Rurală Florești din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 1346 din statul de organizare al unității;
- șef secție la Secția 3 Poliție din cadrul Poliției mun. Cluj Napoca- Inspectoratul de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 675 din statul de organizare al unității;

cu recrutare din sursă internă:

Nr. crt.	Cod unic de identificare candidat	Concluziile evaluării psihologice	Obs.
1.	545518	APT	
2.	545519	APT	
3.	545521	APT	
4.	545520	APT	
5.	545522	INAPT	
6.	545523	APT	
7.	545527	APT	
8.	545528	NEPREZENTAT	
9.	545514	APT	
10.	545524	APT	
11.	545525	APT	
12.	545526	APT	

**SECRETARUL COMISIEI
DE CONCURS/EXAMEN**



Afișat în data de 15.01.2024, la orele 14.15

ANUNȚ

privind rezultatul verificării îndeplinirii condițiilor de participare de către candidații înscriși la concursul/examenul pentru ocuparea funcției vacante de șef secție rurală I la Secția 6 Poliție Rurală Florești din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 1346 din statul de organizare al unității

Nr. crt.	Cod unic de identificare candidat	Rezultat analiză dosare de candidat	Obs.
1.	545523	Îndeplinește condițiile de participare la concurs.	-
2.	545527	Îndeplinește condițiile de participare la concurs.	-
3.	545528	Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs, respectiv nu deține aviz psihologic valabil pentru ocupare post de conducere prevăzut cu studii superioare/ universitare	-

COMISIA DE CONCURS/EXAMEN:



Afișat în data de 05.02.2024, la orele 15.50

TABEL

cu rezultatele obținute de candidați la proba interviu, la concursul pentru ocuparea funcției de șef secție rurală I la Secția 6 Poliție Rurală Florești din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 1346 din statul de organizare al unității:

Nr. crt	Codul unic de identificare al candidatului	Nota la proba interviu	Obs.
1.	545523	7,13	-
2.	545527	6,20	-

Președinte: _____

Data: 05.02.2024

Secretar: _____



COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

NESECRET
Cluj-Napoca
Nr. 263966 din 08.02.2024
Ex. nr. 1/2

TABEL

cu rezultatele finale
obținute la concursul pentru ocuparea funcției de șef secție rurală I la Secția 6 Poliție Rurală Florești din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 1346 din statul de organizare al unității:

Nr. crt	Codul unic de identificare al candidatului	Nota finală	Obs.
1.	545523	7,13	ADMIS
2.	545527	6,20	RESPINS

Președinte: _____

Data: 08.02.2024

Secretar: _____

* - Prin semnarea tabelului se confirmă afișarea acestuia conform prevederilor art.39, alin. 5 din Anexa 3 a Ordinului ministrului nr.140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare.

Nesecret!