

Anunț

Anunț rechemare în activitate/încadrare directă - subofițer tehnic principal - AGCh

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Calarasi organizează:

| **concurs - încadrare directă** || **concurs - rechemare în activitate (cadre militare)** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Nota-raport nr. 175416 din 26.04.2024 privind solicitarea aprobării procedurilor de concurs, prin rechemare în activitate/încadrare directă, în vederea încadrării unor posturi de execuție vacante de la nivelul Jandarmeriei Române

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 70 - subofițer tehnic principal prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Calarasi - Compartimentului Armament, geniu-chimic, Serviciul Logistic, jud. CL, MUNICIPIUL CALARASI, Domeniu de activitate: Tehnic

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;
- l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;
- m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Rechemare în activitate:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale;
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv;
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin rechemare în activitate;
- l) nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare; (**)
- m) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; criteriul specific nu se aplică pentru rechemarea în activitate în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;

Verificarea criteriului specific se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniforme de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul;

n) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate/polițist nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

(**) art. 85 - (1) *Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate pot fi trecuți în rezervă sau direct în retragere, după caz, în următoarele situații:*

a) *la împlinirea vârstei standard de pensionare pentru limită de vârstă;*

d) *au împlinit limita de vârstă în grad;*

i) *când manifestă dezinteres în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu sau în perfecționarea pregătirii lor militare și de specialitate;*

j) *când comit abateri grave de la prevederile regulamentelor militare sau de la alte dispoziții legale;*

k) *când, pentru o infracțiune săvârșită din culpă, li s-a aplicat prin hotărâre judecătorească suspendarea executării pedepsei sub supraveghere ori a amenzii, precum și în cazurile când au beneficiat de amnistie sau grațiere înainte de începerea executării pedepsei;*

art. 87 - (1) *Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate condamnați prin hotărâre judecătorească la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia, precum și cei condamnați pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa închisorii cu suspendarea executării ori cu amenda se trec în rezervă sau direct în retragere.*

(2) *Cadrele militare în activitate condamnate prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia se trec în rezervă sau direct în retragere din oficiu.*

(3) *Cadrele militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale condamnate pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa amenzii penale sau cu închisoare, cu suspendarea executării ori grațiate înainte de începerea executării pedepsei pot fi trecute în rezervă sau direct în retragere ori pot fi menținute în activitate, pe baza propunerilor înaintate ierarhic, prin ordin al comandanților/șefilor care au competențe în acest sens, stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale, dispozițiile art. 43 aplicându-se în mod corespunzător.*

ATENȚIE! *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sergent major
- **pregătire de bază:** studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul;
- **alte cunoștințe:** nu este cazul;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - certificat de securitate privind accesul la informații clasificate nivel „strict secret” (obținut după numirea pe funcție; neacordarea accesului la documente clasificate de nivel solicitat atrage eliberarea din funcție de drept);
- aviz pentru încadrarea pe funcție eliberat de Inspectoratul General al Jandarmeriei Române - Direcția Logistică - Serviciul Tehnic (eliberat anterior numirii pe funcție pentru încadrare cu personal din sursă internă, respectiv eliberat ulterior numirii pe funcție pentru personalul încadrat din sursă externă; neacordarea avizului atrage eliberarea din funcție de drept).
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu este cazul.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 - 6 luni.
- **aptitudini și abilități necesare:** - înțelegere verbală - dezvoltare bună; înțelegerea limbajului scris -

dezvoltare bună; exprimare orală - dezvoltare bună; exprimarea în scris - dezvoltare bună; fluența ideilor - dezvoltare bună; receptivitate la probleme - dezvoltare bună; raționament deductiv - dezvoltare bună; raționament inductiv - dezvoltare bună; raționament matematic - dezvoltare bună; ușurință aritmetică - dezvoltare bună; capacitate de memorare - dezvoltare bună; rapiditatea structurării informațiilor - dezvoltare bună; capacitatea de vizualizare - dezvoltare bună; atenție selectivă - dezvoltare bună; atenție distributivă - dezvoltare bună; comprehensiune - dezvoltare bună; ascultare activă - dezvoltare bună; gândire critică - dezvoltare obișnuită; percepția socială - dezvoltare bună; lucrul cu computerele - dezvoltare bună; documentarea/înregistrarea informațiilor - dezvoltare bună.

- **atitudini necesare/comportament:** - realizare/efort - dezvoltare bună; perseverență - dezvoltare bună; inițiativă - dezvoltare bună; cooperare - dezvoltare bună; autocontrol - dezvoltare bună; toleranță la stres - dezvoltare bună; adaptabilitate/flexibilitate - dezvoltare bună; responsabilitate - dezvoltare bună; atenție la detalii - dezvoltare bună; integritate - dezvoltare bună; gândire analitică - dezvoltare bună.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt medical, astfel încât să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului.
- **trăsături psihice și de personalitate:** - aviz apt psihologic pentru funcția ocupată, la încadrare și la evaluările periodice.
- **vechime în armă:** nu este cazul;
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este cazul;
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este cazul;
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** nu este cazul;
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - răspunde de menținerea în stare de funcționare a armamentului, munițiilor și mijloacelor specifice pentru îndeplinirea misiunilor;
- ține evidența armamentului și materialelor înseriate, precum și a loturilor de muniții și a materialelor periculoase;
- răspunde de efectuarea analizelor periodice a bunurilor de resort armament, geniu - chimic, potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- acordă asistență tehnică de specialitate cu ocazia ședințelor de tragere executate de către personalul unității.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 09.08.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare / rechemare / transfer la cerere

1. ***Cerere de înscriere**
(conform modelului anexat)
2. ***Curriculum Vitae, modelul comun european**
(conform modelului anexat)
3. ***Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului**
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național

de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;

- *candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*

4. *Copie act identitate
(- *copia cărții de identitate*
- *cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate*)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(*dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă*)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(*obligatorie pentru candidații căsătoriți*)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(*obligatorie pentru candidații care au copii*)
10. Copie certificat de căsătorie
(*obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți*)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(*obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți*)
12. *Autobiografie
(*scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat*)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(*candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;*)
14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(-*Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.*
-*Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.*)
15. *Fotografie color 9x12
(*fotografie clară tip portret al candidatului*)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(*conform modelului anexat*)
17. *Consimțământ informat examinare medicală
(*conform modelului anexat*)
18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(*conform modelului anexat*)
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:
Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 14.09.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Testul scris va fi înregistrat audio-video, sens în care candidații își vor exprima acordul prin completarea unei declarații, pusă la dispoziție de secretarul comisiei de concurs înainte de începerea probei

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestația se depune în termenul stabilit, exclusiv electronic la adresa de e-mail resurse_umane@jandarmeriacalarasi.ro, se denumeste în mod corespunzător specialității funcției pentru care a candidat și va avea atașat numele și prenumele al candidatului (ex: Contestație_Vasile.Ion_AGCH). Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este

definitivă

Departajare:

1. Va fi declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut nota finală cea mai mare (minim nota 7,00). În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, în baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite pentru proba scrisă, activitate care va fi organizată și adusă la cunoștința celor interesați ulterior prin publicarea unui anunț în secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din acest anunț. Declarat „admis” va fi candidatul care obține nota cea mai mare la interviu. Interviul nu se contestă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Se vor accepta adeverințele de studii numai dacă acestea sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării acestora, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ.
2. Documente solicitate în prezentul anunț depuse după data și ora menționată în graficul organizării concursului, cele transmise la orice altă casuță poștală decât cea prevăzută în prezentul anunț, precum și cei care nu respectă modalitatea de denumire a documentelor și de transmitere a acestora nu vor fi luate în considerare.
3. În perioadă alocată conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea documentelor, preferabil în format .PDF (atașamentele trebuie să nu

depășească dimensiunea de 10mb) la adresa de e-mail resurse_umane@jandarmeriacalarasi.ro
Cu excepția adeverinței medicale, documentele se vor descărca din prezentul anunț și se vor completa personal de candidat, cu pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră, lizibil, fără ștersături sau corecturi, datate și semnate.

Adeverința medicală se va descărca și va fi completată de medicul de familie al candidatului (doar FAȚA!).

4. Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex.: cerere de înscriere, CV, certificat de naștere, etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele candidatului (ex. Vasile.Ion_AGCH). În cazul în care atașamentele depășesc dimensiunea de 10mb, documentele se vor transmite în mai multe mesaje, iar în titlul mesajelor va fi menționat numărul de mesaje necesare transmiterii documentelor(ex. Vasile.Ion_AGCH 1/3 sau 1/2, respectiv 2/3, 3/3 sau 2/2). Celelalte precizări în legătură cu denumirea documentelor și modalitatea de transmitere rămân aceleași.
5. În urma depunerii cererii de înscriere, candidații vor primi un e-mail de confirmare ce va conține codul unic de identificare, în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mailului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător
6. Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Biroul Resurse Umane al Inspectoratului de Jandarmi Județean Călărași(telefon:0242/317771, interior 24535 sau 042 24535 - RCVD), în scopul identificării de soluții care să nu afecteze înscrierea candidaților în concurs.
7. În cadrul probei de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentele de identitate și pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră(nu vor avea voie cu materiale documentare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare, etc.). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.
8. În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concursul nu este posibilă, motive care țin exclusiv de persoana candidatului admis, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc în ordinea descrescătoare a notelor obținute
9. Dacă documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, atrag respingerea candidatului din concurs
10. Conform art. 1 alin. (3) din Anexa 2 la O.M.A.I. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare: „Recrutarea în vederea rechemării în activitate are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care au calitatea de cadre militare în rezervă, care corespund condițiilor legale și criteriilor specifice pentru ocuparea posturilor vacante.”
11. Conform art. 1 alin. (4) din Anexa 2 la O.M.A.I. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare: „Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist.”

12. În conformitate cu art. 5¹ din Anexa 3 la O.M.A.I. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare: „Numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.”
13. Conform art. 30 din Anexa 3 la O.M.A.I. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare: „La concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, precum și condițiile prevăzute de prezenta secțiune, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.”
14. Conform art. 57¹ alin. (6) din Anexa 3 la O.M.A.I. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare: „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.”
15. Nu pot face obiectul încadrării directe persoanele care la data emiterii actului administrativ de chemare în activitate au atins vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută de Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Date de contact:

Relații suplimentare pot fi obținute la Biroul Resurse Umane al Inspectoratului de jandarmi județean Călărași, telefon: 0242/317771, interior 24535 sau RCDV 0242 24535, în fiecare zi lucrătoare, între orele 09:00 - 15:00

Grafic concurs:

1. GRAFIC CONCURS AGCH Extern.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. **Model** - Cerere înscriere - Anexa nr.1 CERERE DE INSCRIERE.docx
3. **Model** - Declarație de confirmare și acceptare condiții - Anexa nr. 2 DECLARATIE.docx
4. **Model** - Consimțământ extras cazier - Anexa nr. 3 - Consimțământ solicitare cazier.docx
5. **Model** - Ghid întocmire autobiografie - Anexa nr. 4 - Ghid întocmire autobiografie.pdf
6. **Model** - Tabel cu rudele candidatului - Anexa nr. 5 - Tabel cu rudele candidatului.pdf
7. **Model** - Adeverința medicală și consimțământ informat - Anexa nr. 6 și 7- Adeverinta medicala si consimțământ.pdf
8. **Anunț** - 3956-Anunț rechemare în activitate/încadrare directă - subofițer tehnic principal - AGCh - Anunț rechemare în activitate/încadrare directă - subofițer tehnic principal - AGCh.pdf



JANDARMERIA ROMÂNĂ
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN
CĂLĂRAȘI
- Comisia de concurs -

NECLASIFICAT
Călărași
Exemplar unic

GRAFICUL

Concursului organizat pentru ocuparea postului vacant de *subofițer tehnic principal* din cadrul Compartimentului *Armament, geniu-chimic*, poziția 70 în statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Călărași, prin rechemare în activitate/încadrare directă

Activitate	Termen/Perioada	Observații
Perioada de înscriere și depunerea dosarelor de recrutare	De la data publicării anunțului până pe 31.07.2024, ora 16:00	Documentele se transmit scanate în format .PDF la adresa de e-mail resurse_umane@jandarmeriacalarasi.ro , (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)
Verificarea dosarelor de recrutare	01-12.08.2024 , la sediul I.J.J. Călărași	--
Publicarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile	12-13.08.2024	Publicarea/afișarea în cadrul secțiunii „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din cadrul anunțului de concurs ce se regăsește la secțiunea „Carieră MAI” a portalului de servicii electronice al MAI(hub.mai.gov.ro), link-ul către portalul MAI se regăsește și pe site-ul unității organizatoare www.jandarmeriacalarasi.ro , și afișate la avizierul I.J.J. Călărași, cu sediul în municipiul Călărași, strada Prelungirea Independenței, nr. 3, județul Călărași
Testul scris	07.09.2024	-----
Afișarea rezultatelor testului scris	Imediat după finalizarea corectării testelor	Publicarea/afișarea în cadrul secțiunii „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din cadrul anunțului de concurs ce se regăsește la secțiunea „Carieră MAI” a portalului de servicii electronice al MAI(hub.mai.gov.ro), link-ul către portalul MAI se regăsește și pe site-ul unității organizatoare www.jandarmeriacalarasi.ro , și afișate la avizierul I.J.J. Călărași, cu sediul în municipiul Călărași, strada Prelungirea Independenței, nr. 3, județul Călărași

Perioada depunerii eventualelor contestații	24 de ore de la afișarea rezultatelor	Se transmit scanate în format .PDF la adresa de e-mail resurse_umane@jandarmeriacalarasi.ro , (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)
Perioada de soluționare a eventualelor contestații	2 zile lucrătoare după data limită de depunere a contestațiilor	Afișarea rezultatelor eventualelor contestații se va face în cadrul secțiunii „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din cadrul anunțului de concurs ce se regăsește la secțiunea „Carieră MAI” a portalului de servicii electronice al MAI(hub.mai.gov.ro), link-ul către portalul MAI se regăsește și pe site-ul unității organizatoare www.jandarmeriacalarasi.ro , și afișate la avizierul I.J.J. Călărași, cu sediul în municipiul Călărași, strada Prelungirea Independenței, nr. 3, județul Călăraș
Afișarea rezultatelor finale	Imediat după finalizarea activității	Afișarea rezultatelor în cadrul secțiunii „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din cadrul anunțului de concurs ce se regăsește la secțiunea „Carieră MAI” a portalului de servicii electronice al MAI(hub.mai.gov.ro), link-ul către portalul MAI se regăsește și pe site-ul unității organizatoare www.jandarmeriacalarasi.ro , și afișate la avizierul I.J.J. Călărași, cu sediul în municipiul Călărași, strada Prelungirea Independenței, nr. 3, județul Călărași

Notă:

- Locul, data și ora de desfășurare a probei de concurs, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.
- Orice modificare va fi adusă, în timp util, la cunoștința candidaților prin postarea în cadrul secțiunii „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din cadrul anunțului de concurs ce se regăsește la secțiunea „Carieră MAI” a portalului de servicii electronice al MAI(hub.mai.gov.ro) și afișate la avizierul I.J.J. Călărași, cu sediul în municipiul Călărași, strada Prelungirea Independenței, nr. 3, județul Călărași.



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

de studiu pentru concursul de ocupare a funcției vacante de execuție prevăzută a fi ocupată de cadre militare din corpul subofiterilor, domeniul logistică, specialitatea Armament, Geniu-Chimic prin rechemare în activitate sau încadrare directă la unitățile Jandarmeriei Române¹

A. TEMATICA

1. Organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
2. Statutul cadrelor militare;
3. Răspunderea materială a militarilor;
4. Organizarea și desfășurarea achizițiilor publice de bunuri și servicii de către unitățile M.A.I. Atribuirea contractelor de achiziție publică de către unitățile M.A.I.;
5. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;
6. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
7. Protecția informațiilor clasificate în instituțiile M.A.I.;
8. Regimul armelor, componentelor esențiale și al munițiilor;

B. BIBLIOGRAFIA

1. **Legea nr. 550 din 29 noiembrie 2004** privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
2. **Legea nr. 80 din 11 iulie 1995** privind statutul cadrelor militare;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 121/1998** privind răspunderea materială a militarilor;
4. **Instrucțiunile M.A.I. nr. 114 din 22.07.2013** privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;
5. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;

¹ poziția în stat nr. 60 din cadrul Grupării de Jandarmi Mobilă Cluj-Napoca, poziția în stat nr. 70 din cadrul Inspectoratului Județean de Jandarmi Călărași.

6. **Hotărârea Guvernului nr. 395 din 02.06.2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
7. **Hotărârea Guvernului nr. 81 din 23.01.2003** privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I.;
8. **Instrucțiunile M.A.I. nr. 167 din 30 iulie 2009** privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
9. **Ordinul M.F.P. nr. 2.861 din 9 octombrie 2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
10. **Ordinul nr. 231 din 25 septembrie 2012** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
11. **Hotărârea nr. 585 din 13 iunie 2002**, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
12. **Legea nr. 295 din 28 iunie 2004** privind regimul armelor, componentelor esențiale și al munițiilor;
13. **Legea nr. 17 din 02 aprilie 1996** privind regimul armelor de foc și al munițiilor;

Notă:

Se studiază legislația actualizată cu toate modificările/completările și republicările intervenite.



ERATĂ

La anunțul de concurs nr. 2452012/15.07.2024

Graficul concursului organizat pentru ocuparea postului vacant de *subofițer tehnic principal* din cadrul Compartimentului *Armament, geniu-chimic*, poziția 70 în statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Călărași, prin rechemare în activitate/încadrare directă **se va modifica și va avea următorul conținut:**

Activitate	Termen/Perioada	Observații
Perioada de înscriere și depunerea dosarelor de recrutare	De la data publicării anunțului până pe 09.08.2024, ora 16:00	Documentele se transmit scanate în format .PDF la adresa de e-mail resurse_umane@jandarmeriacalarasi.ro , (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)
Verificarea dosarelor de recrutare	10-20.08.2024 , la sediul I.J.J. Călărași	--
Publicarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile	10-20.08.2024	Publicarea/afișarea în cadrul secțiunii „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din cadrul anunțului de concurs ce se regăsește la secțiunea „Carieră MAI” a portalului de servicii electronice al MAI(hub.mai.gov.ro), link-ul către portalul MAI se regăsește și pe site-ul unității organizatoare www.jandarmeriacalarasi.ro , și afișate la avizierul I.J.J. Călărași, cu sediul în municipiul Călărași, strada Prelungirea Independenței, nr. 3, județul Călărași

Testul scris	14.09.2024	-----
Afișarea rezultatelor testului scris	Imediat după finalizarea corectării testelor	Publicarea/afișarea în cadrul secțiunii „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din cadrul anunțului de concurs ce se regăsește la secțiunea „Carieră MAI” a portalului de servicii electronice al MAI(hub.mai.gov.ro), link-ul către portalul MAI se regăsește și pe site-ul unității organizatoare www.jandarmeriacalarasi.ro , și afișate la avizierul I.J.J. Călărași, cu sediul în municipiul Călărași, strada Prelungirea Independenței, nr. 3, județul Călărași
Perioada depunerii eventualelor contestații	24 de ore de la afișarea rezultatelor	Se transmit scanate în format .PDF la adresa de e-mail resurse_umane@jandarmeriacalarasi.ro , (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)
Perioada de soluționare a eventualelor contestații	2 zile lucrătoare după data limită de depunere a contestațiilor	Afișarea rezultatelor eventualelor contestații se va face în cadrul secțiunii „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din cadrul anunțului de concurs ce se regăsește la secțiunea „Carieră MAI” a portalului de servicii electronice al MAI(hub.mai.gov.ro), link-ul către portalul MAI se regăsește și pe site-ul unității organizatoare www.jandarmeriacalarasi.ro , și afișate la avizierul I.J.J. Călărași, cu sediul în municipiul Călărași, strada Prelungirea Independenței, nr. 3, județul Călărași
Afișarea rezultatelor finale	Imediat după finalizarea activității	Afișarea rezultatelor în cadrul secțiunii „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din cadrul anunțului de concurs ce se regăsește la secțiunea „Carieră MAI” a portalului de servicii electronice al MAI(hub.mai.gov.ro), link-ul către portalul MAI se regăsește și pe site-ul unității organizatoare www.jandarmeriacalarasi.ro , și afișate la avizierul I.J.J. Călărași, cu sediul în municipiul Călărași, strada Prelungirea Independenței, nr. 3, județul Călărași

Notă:

- Locul, data și ora de desfășurare a probei de concurs, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.
- Orice modificare va fi adusă, în timp util, la cunoștința candidaților prin postarea în cadrul secțiunii „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din cadrul anunțului de concurs ce se regăsește la secțiunea „Carieră MAI” a portalului de servicii electronice al MAI(hub.mai.gov.ro) și afișate la avizierul I.J.J. Călărași, cu sediul în municipiul Călărași, strada Prelungirea Independenței, nr. 3, județul Călărași.