

Anunț

Concurs 14 posturi de subofițer operativ principal, ordine publică-sursă externă

Gruparea de Jandarmi Mobila Timisoara organizează:

| **concurs - încadrare directă** || **concurs - rechemare în activitate (cadre militare)** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Nota - Raport a I.G.J.R. nr. 175416 din 26.04.2024 privind solicitarea aprobării procedurilor de concurs prin rechemare în activitate / încadrare directă, în vederea încadrării unor posturi de execuție vacante de la nivelul Jandarmeriei Române
4. Adresa I.G.J.R. nr. 175622 din 15.05.2024 privind funcțiile de execuție vacante aprobate a fi ocupate prin rechemare în activitate sau încadrare directă la Gruparea de Jandarmi Mobilă Timișoara

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

1. poz. 100 - Subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ- Gp.J.Mb. Timisoara - Detașamentul 2 Jandarmi Mobil Ordine Publică, jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Ordine publică
2. poz. 116 - Subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ- Gp.J.Mb. Timisoara - Detașamentul 2 Jandarmi Mobil Ordine Publică, jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Ordine publică
3. poz. 133 - Subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ- Gp.J.Mb. Timisoara - Detașamentul 2 Jandarmi Mobil Ordine Publică, jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Ordine publică
4. poz. 160 - Subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ- Gp.J.Mb. Timisoara - Detașamentul 2 Jandarmi Mobil Ordine Publică, jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Ordine publică
5. poz. 180 - Subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ- Gp.J.Mb. Timisoara - Detașamentul 3 Jandarmi Mobil Ordine Publică, jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Ordine publică
6. poz. 182 - Subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ- Gp.J.Mb. Timisoara - Detașamentul 3 Jandarmi Mobil Ordine Publică, jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Ordine publică
7. poz. 191 - Subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ- Gp.J.Mb. Timisoara - Detașamentul 3 Jandarmi Mobil Ordine Publică, jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Ordine publică
8. poz. 209 - Subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ- Gp.J.Mb. Timisoara - Detașamentul 3 Jandarmi Mobil Ordine Publică, jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Ordine publică
9. poz. 225 - Subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ- Gp.J.Mb. Timisoara - Detașamentul 3 Jandarmi Mobil Ordine Publică, jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Ordine publică

10. poz. 255 - Subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ- Gp.J.Mb. Timisoara - Detașamentul 4 Jandarmi Mobil Ordine Publică, jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Ordine publică
11. poz. 267 - Subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ- Gp.J.Mb. Timisoara - Detașamentul 4 Jandarmi Mobil Ordine Publică, jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Ordine publică
12. poz. 287 - Subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ- Gp.J.Mb. Timisoara - Detașamentul 4 Jandarmi Mobil Ordine Publică, jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Ordine publică
13. poz. 314 - Subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ- Gp.J.Mb. Timisoara - Detașamentul 4 Jandarmi Mobil Ordine Publică, jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Ordine publică
14. poz. 317 - Subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ- Gp.J.Mb. Timisoara - Detașamentul 4 Jandarmi Mobil Ordine Publică, jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru toate posturile obligatoriu**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;
- l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp,

neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;

m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Rechemare în activitate:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale;

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv;

g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin rechemare în activitate;

l) nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare; (**)

m) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; criteriul specific nu se aplică pentru rechemarea în activitate în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia; Verificarea criteriului specific se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul;

n) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate/polițist nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

(**) art. 85 - (1) *Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate pot fi trecuți în rezervă sau direct în retragere, după caz, în următoarele situații:*

a) *la împlinirea vârstei standard de pensionare pentru limită de vârstă;*

d) *au împlinit limita de vârstă în grad;*

i) *când manifestă dezinteres în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu sau în perfecționarea pregătirii lor militare și de specialitate;*

j) *când comit abateri grave de la prevederile regulamentelor militare sau de la alte dispoziții legale;*

k) *când, pentru o infracțiune săvârșită din culpă, li s-a aplicat prin hotărâre judecătorească suspendarea executării pedepsei sub supraveghere ori a amenzii, precum și în cazurile când au beneficiat de amnistie sau grațiere înainte de începerea executării pedepsei;*

art. 87 - (1) *Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate condamnați prin hotărâre judecătorească la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia, precum și cei condamnați pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa închisorii cu suspendarea executării ori cu amenda se trec în rezervă sau direct în retragere.*

(2) *Cadrelle militare în activitate condamnate prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia se trec în rezervă sau direct în retragere din oficiu.*

(3) *Cadrelle militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale condamnate pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa amenzii penale sau cu închisoare, cu suspendarea executării ori grațiate înainte de începerea executării pedepsei pot fi trecute în rezervă sau direct în retragere ori pot fi menținute în activitate, pe baza propunerilor înaintate ierarhic, prin ordin al comandanților/șefilor care au competențe în acest sens, stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale, dispozițiile art. 43 aplicându-se în mod corespunzător.*

ATENȚIE! *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sergent major
- **pregătire de bază:** Școala Militară de Subofițeri sau studii medii cu diplomă de bacalaureat
- **pregătire de specialitate:** Curs tehnician de intervenție profesională, (TIP)/curs tehnician de trecere operațională (TTO)-obținut după ocuparea postului
- **alte cunoștințe:** Nu e cazul
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** Nu e cazul
- **vechime în funcții de conducere:** Nu e cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - Orientare spațio-temporală - dezvoltare bună;
 - Atenție selectivă - dezvoltare bună;
 - Atenție distributivă - dezvoltare bună;
 - Receptivitatea la probleme - dezvoltare bună;
 - Raționament deductiv - dezvoltare bună;
 - Procesarea informațiilor - dezvoltare bună;
 - Abilități de comunicare verbală și scrisă - dezvoltare bună;
 - Capacitate de reacție adecvată la situații limită - dezvoltare bună;
 - Învățarea activă - dezvoltare medie;
 - Capacitate de exprimare - dezvoltare medie;
 - Ascultare activă - dezvoltare medie.
- **atitudini necesare/comportament:** - Atenție la detalii - dezvoltare bună;
 - Responsabilitate - dezvoltare bună;

- Capacitatea de a lucra în echipă – dezvoltare bună;
- Capacitate de evaluare a situațiilor de risc și a priorităților – dezvoltare bună;
- Toleranță la stres – dezvoltare bună;
- Obiectivitate – dezvoltare bună;
- Discreție – dezvoltare bună;
- Integritate – dezvoltare bună;
- Inițiativă – dezvoltare medie;
- Cooperare – dezvoltare medie;
- Independență – dezvoltare medie.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical, astfel încât să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului
- **trăsături psihice și de personalitate:** Aviz apt psihologic pentru funcția de execuție
- **alte cerințe:** Nu e cazul
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Nu e cazul
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** Nu e cazul
- **vechime în armă:** Nu e cazul
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** Nu e cazul
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** Nu e cazul
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Nu e cazul
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - execută la timp și în mod corespunzător activitățile, misiunile și sarcinile încredințate;
- se îngrijește de propria pregătire profesională, ordinea și disciplina militară, ordinea interioară, starea tehnică și de întreținere a armamentului și tehnicii din dotare;
- asigură protecția informațiilor clasificate, în conformitate cu legislația în vigoare.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate, clasa „Secret de serviciu” (obținută după numirea pe funcție). Neacordarea accesului la documente clasificate de nivel solicitat atrage eliberarea din funcție de drept!
- pentru pozitia 116 este necesar atestatul pentru folosirea puștii mitralieră (obținut după dotarea cu armament special)
- pentru pozițiile 133, 209, 255, 287, 314, 317 este necesar atestatul pentru folosirea puștii semiautomate cu lunetă (obținut după dotarea cu armament special)
- pentru pozitia 180 este necesar atestatul pentru folosirea lansatorului de cartușe/grenade cu efecte speciale, (obținut după dotarea cu armament special)
- pentru pozitia 182 este necesar atestatul pentru folosirea puștii/carabinei pentru muniție cu diverse proiectile, (obținut după dotarea cu armament special)
- pentru pozitia 225 este necesar atestatul pentru folosirea pulverizatorului de gaze capacitate mărită (obținut după dotarea cu armament special)

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 31.07.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare / rechemare / transfer la cerere

1. *Cerere de înscriere

- (conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
 3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
 4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
 5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
 6. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
 7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
 8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
 9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
 10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
 11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
 12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
 13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
 14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
 15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
 16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
 17. *Consimțământ informat examinare medicală
(conform modelului anexat)
 18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii

19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea performanței fizice (eliminatoire)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Proba de evaluare a performanței fizice se apreciază și se notează potrivit normelor și baremelor specifice prevăzute în anexă la anunț.
3. Rezultatele la probă se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Probă - test scris

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din

oficiu).

4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care după susținerea probei scrise, există o situație de egalitate, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat admis candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul nu se contestă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *În constituirea dosarului de candidat, candidații vor avea în vedere obținerea consințământului rudelor prevăzute în Tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, materializat prin semnătura acestora în rubrica Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) 2016/679.*
9. *Extrasul de pe cazierul judiciar/certificatul de cazier judiciar, devine document obligatoriu la dosarul de candidat, în situația în care candidatul nu depune consințământul privind obținerea certificatului de cazier.*

Informații suplimentare:

1. Documentele constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise, SCANAT în volum complet și în integralitatea lor, cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, la adresa de e-mail grjmbtm@jandarmeriamobilatimisoara.ro, preferabil în format .pdf (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb).
Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora. Ex. copie cerere înscriere, copie CV, copie declarație etc. iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele candidatului (ex. SOP-Popescu.Alexandru), iar documentele transmise se vor denumii în mod corespunzător (ex. Cerere de înscriere Popescu Alexandru, C.V. Popescu Alexandru, etc.)
2. După depunerea documentelor, candidații vor primi un e-mail de confirmare a primirii documentelor și li se va comunica numărul de înregistrare atribuit, iar celor care solicită să le fie acordat un cod unic de identificare, li se va comunica codul respectiv în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului.
3. Cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, depuse după data și ora menționată în graficul organizării concursului, nu vor fi luate în considerare.
Cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, transmise la orice altă casuță poștală decât cea prevăzută în prezentul anunț, nu vor fi luate în considerare.
4. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului, nu și dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător.
5. Dacă documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului, atrag respingerea candidatului din concurs.
6. Se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării acestora, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ.
7. Atenție! Candidații se vor asigura de transmiterea în timp util a dosarului de recrutare la adresa de email menționată mai sus.
8. Cererea de contestare a probei/concursului, după caz, se denumește în mod corespunzător și va avea atașat numele și prenumele complet al candidatului (ex. contestație - POPESCU.Alexandru)
9. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător.
10. Orice problemă de natură tehnică privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Compartimentul Resurse Umane al Grupării de Jandarmi Mobile „Glad Voievod” Timișoara (tel. 0256/490367) în scopul identificării de soluții care să nu împietzeze înscrierea candidaților în concurs.
11. În cadrul probei de concurs candidații vor avea asupra lor doar documentul de identificare și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare etc.) Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

12. În conformitate cu prevederilor art. 5¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare al Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I.
Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.
13. Nu pot face obiectul încadrării directe persoanele care la data emiterii actului administrativ de chemare în activitate au atins vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută de Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.
14. La transmiterea documentelor constitutive ale dosarului de recrutare, candidații nu vor folosi servicii de stocare de tip Cloud.
Se va evita, pe cât posibil, transmiterea documentelor în format de imagine electronică / fotografiate (ex. formate fișier: .jpeg, .jpg, .gif, .png, .tiff, .psd, .mrw, .thm, .xmp, .dng), sau orice alt format care va necesita instalarea unor programe specifice pentru ca acestea să fie accesate!
15. Conform art. 22 alin. (2), lit.(d) din Anexa 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16.11.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul unității organizatoare.
16. În ceea ce privește locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, pot surveni modificări în raport cu numărul candidaților și activitățile specifice organizatorice ce pot apărea independent de voința organizatorilor.
17. C.V.-ul va fi datat și semnat de către candidat.

Date de contact:

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Grupării de Jandarmi Mobile Timișoara, telefon 0256/490990, interior 24412, 24665, 24662, între orele 08.00-16.00.

Grafic concurs:

1. GRAFIC concurs incadrare directa SOF.OP.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - Anexa nr. 1 - Cerere inscriere concurs subofiter - Anexa nr. 1 - Cerere inscriere concurs subofiter.pdf
2. **Model** - Anexa nr. 2 - Declaratie de confirmare - Anexa nr. 2 - Declaratie de confirmare.pdf
3. **Model** - Anexa nr. 3 - Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei - Anexa nr. 3 - Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei.pdf
4. **Model** - Anexa nr. 4 - Tabel nominal cu rudele - Anexa nr. 4 - Tabel nominal cu rudele.pdf
5. **Model** - Anexa nr. 5 - Acord solicitare extras cazier judiciar - Anexa nr. 5 - Acord solicitare extras cazier judiciar.pdf
6. **Model** - Anexa nr. 6 - ADEVERINTA MEDICALA - Anexa nr. 6 - ADEVERINTA MEDICALA.pdf
7. **Model** - Anexa nr. 7 - CONSIMTAMANT INFORMAT - Anexa nr. 7 - CONSIMTAMANT INFORMAT.pdf
8. **Model** - Anexa nr. 8 - Proba, normele și baremele pentru evaluarea performanței fizice - Anexa nr. 8 - Proba, normele și baremele pentru evaluarea performanței fizice.pdf
9. **Model** - Model - CV - Model - CV.docx

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ
GRUPAREA DE JANDARMI MOBILĂ
„Glad Voievod” TIMIȘOARA



- comisia de concurs -

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Activitate	Termen/perioada/observații
Publicarea anunțurilor de concurs	15 - 16.07.2024, ora 16.00
Transmiterea tuturor documentelor constitutive ale dosarului de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, în format PDF, la adresa e-mail: grjmbtm@jandarmeriamobilatimisoara.ro (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10Mb)	31.07.2024, ora 16.00
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs (verificarea dosarelor)	01 - 12.08.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs ATENȚIE! Această etapă a concursului, nu se contestă!	12 - 13.08.2024 , pe https://hub.mai.gov.ro
Susținerea evaluării performanței fizice	19 - 30.08.2024 (ziua, ora și locul vor fi comunicate în timp util pe https://hub.mai.gov.ro - secțiunea Carieră M.A.I.)
Afișarea rezultatelor la evaluarea performanței fizice	Imediat după finalizarea evaluării performanței fizice, (pe pagina de internet https://hub.mai.gov.ro)
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, în format PDF, la adresa de e-mail: grjmbtm@jandarmeriamobilatimisoara.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor obținute la evaluarea fizică
Soluționarea contestațiilor	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Reevaluarea performanțelor fizice (dacă se impune)	Ziua, ora și locul vor fi comunicate în timp util pe https://hub.mai.gov.ro - secțiunea Carieră M.A.I.
Afișarea rezultatelor finale, după soluționarea contestațiilor, respectiv după reevaluarea performanțelor fizice (dacă se impune)	Imediat după soluționarea contestațiilor, respectiv după reevaluarea performanțelor fizice (dacă se impune), pe pagina de internet https://hub.mai.gov.ro
Desfășurarea testului scris	07.09.2024 (ora și locația vor fi comunicate în timp util pe https://hub.mai.gov.ro - secțiunea Carieră M.A.I.)
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidați la testul scris	Imediat după finalizarea corectării testelor scrise, pe https://hub.mai.gov.ro
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, în format PDF, la adresa de e-mail: grjmbtm@jandarmeriamobilatimisoara.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor obținute la testul scris
Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, pe https://hub.mai.gov.ro
Afișarea rezultatelor finale ale concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, respectiv după susținerea, dacă este cazul, a interviului pe subiecte profesionale. Afișarea rezultatelor se va face pe https://hub.mai.gov.ro
Programarea candidatului declarat admis în vederea	Informații despre locație, dată și ora susținerii se vor afișa pe

Activitate	Termen/perioada/observații
evaluării psihologice	https://hub.mai.gov.ro
Afișarea rezultatului la evaluarea psihologică	Imediat după comunicarea datelor, se va afișa pe https://hub.mai.gov.ro
Programarea candidatului declarat admis în vederea examinării medicale	Informații depre locație, dată și ora susținerii se vor afișa pe https://hub.mai.gov.ro



Comisia de concurs

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

obligatorie de studiu pentru concursul de încadrare a funcțiilor vacante de execuție din Gruparea de Jandarmi Mobilă Timișoara (de subofițer) prin încadrare directă/ rechemare în activitate, specialitatea ordine și siguranță publică

I. Tematică:

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale persoanelor, prevăzute în Constituția României;
2. Infracțiuni contra persoanei, infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială;
3. Infracțiunea, cauzele justificative și cauzele de neimputabilitate;
4. Actele încheiate de unele organe de constatare, potrivit Codului de procedură penală (art. 61);
5. Percheziția corporală și a vehiculului, potrivit Codului de procedură penală;
6. Organizarea și conducerea Jandarmeriei Române;
7. Atribuțiile Jandarmeriei Române pe timp de pace, pe timpul stării de urgență, pe timpul stării de asediu, la mobilizare și în timp de război;
8. Drepturile și obligațiile personalului militar al Jandarmeriei Române;
9. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
10. Recompensele și sancțiunile acordate/aplicate cadrelor militare;
11. Uzul de armă;
12. Dispoziții generale și declararea prealabilă a adunărilor publice;
13. Obligații privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
14. Asigurarea ordinii pe timpul desfășurării adunărilor publice;
15. Dispoziții generale și obligațiile organizatorului de competiții sau de jocuri sportive;
16. Obligațiile personalului de ordine și siguranță din incinta arenelor sportive;
17. Obligațiile spectatorilor la competițiile și jocurile sportive;
18. Dispoziții generale privind protecția informațiilor clasificate, informațiile secrete de stat și informațiile secrete de serviciu;
19. Clasificarea și declasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;

20. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;

21. Regimul juridic al contravențiilor;

22. Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice.

II. Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal;
3. Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală;
4. Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
5. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare;
6. Legea nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor art. 46-52, modificată de Legea nr. 180/07.10.2016, publicată în Monitorul Oficial nr. 812/14.10.2016;
7. Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
8. Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive;
9. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
10. Hotărârea de Guvern nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
11. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
12. OMAI 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice.

NOTĂ: *Actele normative cuprinse în bibliografie se studiază în forma lor actualizată (cu toate modificările și completările).*