

Anunț

Anunț recrutare subofițeri sursă externă - specialitatea PAZĂ

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Caras-Severin organizează:

| **concurs - încadrare directă** || **concurs - rechemare în activitate (cadre militare)** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

1. poz. 168 - subofițer pază principal prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Caras-Severin - Detașamentului 2 Jandarmi Reșița, jud. CS, MUNICIPIUL RESITA, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
2. poz. 169 - subofițer pază principal prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Caras-Severin - Detașamentului 2 Jandarmi Reșița, jud. CS, MUNICIPIUL RESITA, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
3. poz. 201 - subofițer pază principal prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Caras-Severin - Detașamentului 2 Jandarmi Reșița, jud. CS, MUNICIPIUL RESITA, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
4. poz. 202 - subofițer pază principal prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Caras-Severin - Detașamentului 2 Jandarmi Reșița, jud. CS, MUNICIPIUL RESITA, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
5. poz. 207 - subofițer pază principal prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Caras-Severin - Detașamentului 2 Jandarmi Reșița, jud. CS, MUNICIPIUL RESITA, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
6. poz. 220 - subofițer pază principal prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Caras-Severin - Detașamentului 3 Jandarmi Caransebeș, jud. CS, MUNICIPIUL CARANSEBES, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
7. poz. 225 - subofițer pază principal prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Caras-Severin - Detașamentului 3 Jandarmi Caransebeș, jud. CS, MUNICIPIUL CARANSEBES, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
8. poz. 226 - subofițer pază principal prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Caras-Severin - Detașamentului 3 Jandarmi Caransebeș, jud. CS, MUNICIPIUL CARANSEBES, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
9. poz. 256 - subofițer pază principal prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Caras-Severin - Detașamentului 3 Jandarmi Caransebeș, jud. CS, MUNICIPIUL CARANSEBES, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
10. poz. 260 - subofițer pază principal prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Caras-Severin - Detașamentului 3 Jandarmi Caransebeș, jud. CS, MUNICIPIUL CARANSEBES, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru mai multe posturi distincte (la alegerea candidatului)**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;
- l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;
- m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Rechemare în activitate:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o

- examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale;
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv;
 - g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
 - h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
 - i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
 - j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
 - k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin rechemare în activitate;
 - l) nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare; (**)
 - m) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; criteriul specific nu se aplică pentru rechemarea în activitate în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia; Verificarea criteriului specific se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul;
 - n) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate/polițist nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

(**) art. 85 - (1) *Ofițerii, maistrii militari și subofițerii în activitate pot fi trecuți în rezervă sau direct în retragere, după caz, în următoarele situații:*

- a) la împlinirea vârstei standard de pensionare pentru limită de vârstă;
- d) au împlinit limita de vârstă în grad;
- i) când manifestă dezinteres în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu sau în perfecționarea pregătirii lor militare și de specialitate;
- j) când comit abateri grave de la prevederile regulamentelor militare sau de la alte dispoziții legale;
- k) când, pentru o infracțiune săvârșită din culpă, li s-a aplicat prin hotărâre judecătorească suspendarea executării pedepsei sub supraveghere ori a amenzii, precum și în cazurile când au beneficiat de amnistie sau grațiere înainte de începerea executării pedepsei;

art. 87 - (1) *Ofițerii, maistrii militari și subofițerii în activitate condamnați prin hotărâre judecătorească la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia, precum și cei condamnați pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa închisorii cu suspendarea executării ori cu amenda se trec în rezervă sau direct în retragere.*

(2) *Cadrelor militare în activitate condamnate prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia se trec în rezervă sau direct în retragere din oficiu.*

(3) Cadrele militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale condamnate pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa amenzii penale sau cu închisoare, cu suspendarea executării ori grațiate înainte de începerea executării pedepsei pot fi trecute în rezervă sau direct în retragere ori pot fi menținute în activitate, pe baza propunerilor înaintate ierarhic, prin ordin al comandanților/șefilor care au competențe în acest sens, stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale, dispozițiile art. 43 aplicându-se în mod corespunzător.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sergent major
- **pregătire de bază:** Școala Militară de Subofițeri sau studii medii cu diplomă de bacalaureat
- **pregătire de specialitate:**

Poziția 168:

- curs de specializare/ perfecționare în domeniul pazei (ulterior numirii în funcție);
- curs de tehnician de intervenție profesională - (ulterior numirii în funcție);
- cursuri pentru obținerea specializărilor necesare ocupării postului (ulterior numirii pe post, la solicitarea unității).

Poziția 169:

- curs de specializare/ perfecționare în domeniul pazei (ulterior numirii în funcție);
- curs de tehnician de intervenție profesională - (ulterior numirii în funcție);
- cursuri pentru obținerea specializărilor necesare ocupării postului (ulterior numirii pe post, la solicitarea unității).

Poziția 201:

- curs de specializare/ perfecționare în domeniul pazei (ulterior numirii în funcție);
- curs de tehnician de intervenție profesională - (ulterior numirii în funcție).

Poziția 202:

- curs de specializare/ perfecționare în domeniul pazei (ulterior numirii în funcție);
- curs de tehnician de intervenție profesională - (ulterior numirii în funcție);

Poziția 207:

- curs de specializare/ perfecționare în domeniul pazei (ulterior numirii în funcție).
- curs de tehnician de intervenție profesională - (ulterior numirii în funcție);
- cursuri pentru obținerea specializărilor necesare ocupării postului (ulterior numirii pe post, la solicitarea unității).

Poziția 220:

- curs de tehnician de intervenție profesională (ulterior numirii în funcție);
- cursuri pentru obținerea specializărilor necesare ocupării postului (ulterior numirii pe post, la solicitarea unității);

Poziția 225:

- curs de tehnician de intervenție profesională (ulterior numirii în funcție);

Poziția 226:

- curs de tehnician de intervenție profesională (ulterior numirii în funcție);

Poziția 256:

- curs de tehnician de intervenție profesională (ulterior numirii în funcție);

Poziția 260:

- curs de tehnician de intervenție profesională (ulterior numirii în funcție);

- **alte cunoștințe:**

Pozițiile 168,169,201,202,207 - nu este cazul;

Pozițiile 220,225,226,256,260 - nu sunt necesare;

• **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:**

Poziția 168:

- autorizație de acces la informații clasificate nivel "secret de serviciu" (obținută după numirea pe funcție). (Neacordarea accesului la informații clasificate de nivel "secret de serviciu" atrage eliberarea din funcție de drept.).

- atestat pentru folosirea „Trăgător la pușca mitralieră”. (obținut după dotarea cu armament special).

Poziția 169:

- autorizație de acces la informații clasificate nivel "secret de serviciu" (obținută după numirea pe funcție). (Neacordarea accesului la informații clasificate de nivel "secret de serviciu" atrage eliberarea din funcție de drept.).

- atestat pentru folosirea „Trăgător la pușcă cu lunetă semiautomată/repetiție”. (obținut după dotarea cu armament special).

Poziția 201:

- autorizație de acces la informații clasificate nivel "secret de serviciu" (obținută după numirea pe funcție). (Neacordarea accesului la informații clasificate de nivel "secret de serviciu" atrage eliberarea din funcție de drept.)

Poziția 202:

- autorizație de acces la informații clasificate nivel "secret de serviciu" (obținută după numirea pe funcție). (Neacordarea accesului la informații clasificate de nivel "secret de serviciu" atrage eliberarea din funcție de drept.)

Poziția 207:

- autorizație de acces la informații clasificate nivel "secret de serviciu" (obținută după numirea pe funcție). (Neacordarea accesului la informații clasificate de nivel "secret de serviciu" atrage eliberarea din funcție de drept.);

- atestat pentru folosirea „Trăgător la pușcă cu lunetă semiautomată/repetiție”. (obținut după dotarea cu armament special).

Poziția 220:

- autorizație de acces la informații clasificate nivel "secret de serviciu" (obținută după numirea pe funcție) (neacordarea accesului la informații clasificate de nivel "secret de serviciu" atrage eliberarea din funcție de drept);

- atestat pentru folosirea puștii cu lunetă semiautomată/repetiție (după dotarea cu armament special);

Poziția 225:

- autorizație de acces la informații clasificate nivel "secret de serviciu" (obținută după numirea pe funcție) (neacordarea accesului la informații clasificate de nivel "secret de serviciu" atrage eliberarea din funcție de drept);

Poziția 226:

- autorizație de acces la informații clasificate nivel "secret de serviciu" (obținută după numirea pe funcție) (neacordarea accesului la informații clasificate de nivel "secret de serviciu" atrage eliberarea din funcție de drept);

Poziția 256:

- autorizație de acces la informații clasificate nivel "secret de serviciu" (obținută după numirea pe funcție) (neacordarea accesului la informații clasificate de nivel "secret de serviciu" atrage eliberarea din funcție de drept);

Poziția 260:

- autorizație de acces la informații clasificate nivel "secret de serviciu" (obținută după numirea pe funcție) (neacordarea accesului la informații clasificate de nivel "secret de serviciu" atrage eliberarea din funcție de drept);

• **limbi străine:citit/scrise/vorbit:**

Pozițiile 168,169,201,202,207 - nu se impune;

Pozițiile 220,225,226,256,260 - nu sunt necesare;

• **vechime în funcții de conducere:**

Pozițiile 168,169,201,202,207 - nu este necesară experiență managerială;

Pozițiile 220,225,226,256,260 - nu este necesară;

• **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni

• **aptitudini și abilități necesare:**

- Atenție selectivă. Aptitudinea de concentrare asupra unei sarcini fără a fi distras, presupunând și concentrare asupra unei sarcini plictisitoare - dezvoltare bună;
 - Atenție distributivă. Aptitudinea de a trece de la o sursă de informație la altele, presupunând utilizarea a numeroase surse pentru a recepționa rapid informațiile complexe - dezvoltare bună;
 - Capacitate de înțelegere. Aptitudinea de a înțelege ideile prezentate prin intermediul limbajului scris și vorbit, presupunând înțelegerea informațiilor complexe sau a detaliilor care conțin diferențierile subtile ale sensurilor - dezvoltare medie;
 - Capacitate de exprimare. Aptitudinea de a comunica informații și idei prin intermediul vorbirii sau scrisului astfel încât alții să înțeleagă, presupunând utilizarea clară și bine organizată a cuvintelor și frazelor în scopul comunicării ideilor subtile și complexe altor persoane - dezvoltare medie;
 - Procesarea informațiilor. Strângerea/redactarea, codificarea, clasificarea, calcularea, revizuirea sau verificarea informațiilor și datelor - dezvoltare medie;
 - Învățare activă. Capacitatea de înțelegere a implicațiilor noilor informații pentru rezolvarea de probleme și luarea deciziilor actuale și viitoare - dezvoltare medie;
 - Receptivitate la probleme. Aptitudinea de a constata că ceva este greșit sau că ceva riscă să funcționeze greșit, presupunând recunoașterea faptului că există o problemă, sesizarea problemelor foarte rare sau complexe, identificarea tuturor elementelor problemei, în cele mai mici detalii - dezvoltare medie;
 - Raționament deductiv. Aptitudinea de a aplica reguli generale la probleme specifice în scopul găsirii unor răspunsuri care au sens, presupunând mai multe etape logice în care se utilizează reguli generale pentru a găsi răspunsuri la probleme complexe - dezvoltare medie;
 - Gândire critică. Capacitatea de utilizare a logicii și rațiunii pentru a identifica punctele forte și slabe ale soluțiilor, concluziilor și abordărilor alternative - dezvoltare medie;
 - Stabilirea și întreținerea relațiilor interpersonale. Dezvoltarea unor relații de muncă constructive, bazate pe cooperare și menținerea lor de-a lungul timpului - dezvoltare bună.
- **atitudini necesare/comportament:**
- Atenție la detalii. Atenție la detalii și meticulozitate în realizarea sarcinilor - dezvoltare bună;
 - Ascultare activă. Capacitatea de acordare a întregii atenții cuvintelor altor persoane, disponibilitatea de a pătrunde semnificația acestora, punerea întrebărilor adecvate și evitarea întreruperilor la momente nepotrivite - dezvoltare bună;
 - Responsabilitate. Seriozitate și un comportament de nădejde în îndeplinirea sarcinilor - dezvoltare bună;
 - Realizare/efort. Stabilirea și menținerea unor scopuri personale stimulatoare, cât și depunerea unui efort pentru îndeplinirea sarcinilor - dezvoltare bună;
 - Autocontrol. Menținerea calmului, neafișarea emoțiilor, controlarea mâniei și evitarea comportamentului agresiv, chiar în situații foarte dificile - dezvoltare bună;
 - Toleranța la stres. Acceptarea criticilor și abordarea calmă și eficientă a situațiilor foarte stresante - dezvoltare bună;
 - Obiectivitate. Atitudine imparțială și nepărtinitoare în ceea ce privește acțiunile proprii și ale celorlalți - dezvoltare bună;
 - Discreție. Păstrarea confidențialității actului profesional, a datelor și documentelor de uz intern -

dezvoltare bună;

- Integritate. Corectitudine și un comportament onest în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu - dezvoltare bună;

- Cooperare. Manifestarea amabilității față de alții și afișarea unei atitudini conciliante, cooperante - dezvoltare bună;

- Perseverență. Perseverență în fața obstacolelor - dezvoltare bună.

• **parametri privind starea sănătății somatice:**

Pozițiile 168,169,201,202,207 - apt medical, astfel încât să își poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului.

Pozițiile 220,225,226,256,260 - să fie clinic sănătos - apt medical;

• **trăsături psihice și de personalitate:** Aviz psihologic de APT pentru încadrare subofițer.

• **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este necesară.

• **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** nu este necesară;

• **vechime în armă:** nu este necesară;

• **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este necesară;

• **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este necesară;

• **definirea sumara a atribuțiilor postului:**

Poziția 168:

- execută protecția, supravegherea și controlul accesului, menținerea ordinii interioare la obiectivele din responsabilitatea Grupei 1/Plutonul 1.

Poziția 169:

- execută protecția, supravegherea și controlul accesului, menținerea ordinii interioare la obiectivele din responsabilitatea Grupei 1/Plutonul 1.

Poziția 201:

- execută protecția, supravegherea și controlul accesului, menținerea ordinii interioare la obiectivele din responsabilitatea Grupei 1/Plutonul 2.

Poziția 202:

- execută protecția, supravegherea și controlul accesului, menținerea ordinii interioare la obiectivele din responsabilitatea Grupei 1/Plutonul 2.

Poziția 207:

- execută protecția, supravegherea și controlul accesului, menținerea ordinii interioare la obiectivele din responsabilitatea Grupei 2/Plutonul 2.

Poziția 220:

execută paza și protecția obiectivelor, menține ordinea interioară pentru buna desfășurare a activităților specifice obiectivelor din responsabilitatea grupei.

Poziția 225:

execută paza și protecția obiectivelor, menține ordinea interioară pentru buna desfășurare a activităților specifice obiectivelor din responsabilitatea grupei.

Poziția 226:

execută paza și protecția obiectivelor, menține ordinea interioară pentru buna desfășurare a activităților specifice obiectivelor din responsabilitatea grupei.

Poziția 256:

execută paza și protecția obiectivelor, menține ordinea interioară pentru buna desfășurare a activităților specifice obiectivelor din responsabilitatea grupei.

Poziția 260:

execută paza și protecția obiectivelor, menține ordinea interioară pentru buna desfășurare a activităților specifice obiectivelor din responsabilitatea grupei.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 31.07.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare / rechemare / transfer la cerere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care

formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției

(conform modelului anexat)

17. *Consimțământ informat examinare medicală
(conform modelului anexat)
18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
21. *Acord înregistrare audio-video

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.
5. După afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat „ADMIS” la concursul pentru ocuparea postului vacant prin rechemare în activitate sau încadrare directă, susține examinarea medicală
6. În situația în care din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat „ADMIS”, respectiv acesta este declarat „inapt” la examinarea medicală, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția ca acesta să aiba nota minimă de promovare, aceștia fiind contactați de personalul din cadrul structurii de Resurse Umane din cadrul unității în care este prevăzut postul pentru care s-a organizat concursul.
7. Examinarea medicală se va susține de către candidații declarați admiși la concurs, la o dată ce va fi comunicată acestora.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. După afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat „ADMIS” la concursul pentru ocuparea postului vacant prin rechemare în activitate sau încadrare directă, susține examinarea psihologică.
6. În situația în care din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat „ADMIS”, respectiv acesta este

declarat „inapt” la evaluarea psihologică, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția ca acesta să aiba nota minimă de promovare, aceștia fiind contactați de personalul din cadrul structurii de Resurse Umane din cadrul unității în care este prevăzut postul pentru care s-a organizat concursul.

7. Evaluarea psihologică se va susține de către candidații declarați admiși la concurs, la o dată ce va fi comunicată acestora

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea performanței fizice (eliminatoire)

Perioada de desfășurare a probei: 19.08.2024 - 30.08.2024

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Proba de evaluare a performanței fizice se apreciază și se notează potrivit normelor și baremelor specifice prevăzute în anexă la anunț.
3. Rezultatele la probă se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 07.09.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatoire/eliminatoire sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestațiile se depun pe adresa de e-mail: resurseumane@jandarmeria-caras-severin.ro
5. Cererea de contestare a probei/ concursului, după caz, se denumesc în mod corespunzător și va avea atașat numele și prenumele complet al candidatului (exemplu. contestație- Popescu.Alexandru)
6. Admiterea / respingerea contestației se va comunica prin postarea unui anunț în secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din această pagină.

Departajare:

1. Este declarat admis candidatul care a obținut nota finală cea mai mare (minim 7,00). În situația în care 2 sau mai mulți candidați vor obține aceeași notă la testul scris, departajarea candidaților se realizează

pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, în baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite pentru proba scrisă, ce va fi planificată la o data ulterioară care va fi comunicată, printr-un anunț, în timp util candidaților ce fac obiectul departajării, conform prevederilor legale. Interviul structurat pe subiecte profesionale nu se contestă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Candidații trebuie să nu fi atins la data desfășurării concursului vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută în legea nr. 223 din 24.07.2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.*
9. *Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/ candidaților în cauză.*
10. *Candidați nu vor fi anunțați personal cu privire la datele derulării activităților prilejuite de desfășurare a concursului, aceștia fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a anunțului de concurs.*
11. *Diplomele de studii vor fi scanate față-verso și vor fi însoțite de foile matricole/suplimentul la diplomă.*

Informații suplimentare:

1. Cererea de înscriere la concurs, cartea de identitate, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit SCANATE la adresa de e-mail: resourceumane@jandarmeria-caras-severin.ro, în format PDF (atașamentele trebuie să nu se depășească dimensiunea de 10 MB), până la data de 31.07.2024(inclusiv), ora 16.00. Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, CV,

copie C.I., etc) iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele candidatului (ex. „Subofițer Specialitatea Pază - POPESCU Vasile”).

2. Candidații care depun cerea de înscriere la concurs, cartea de identitate, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de email: resurseumane@jandarmeria-caras-severin.ro în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (ulterior înscrierii) li se va acorda un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora
3. Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise SCANATE, în volum complet, și în integralitatea lor (față-verso), cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 MB), la adresa de e-mail unde și-a depus cererea de înscriere, până la data de 31.07.2024 (inclusiv) ora 16.00.
4. În perioada alocată conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic.
5. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător!
6. Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Serviciul Resurse din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Caraș-Severin, în scopul identificării de soluții care să nu impiezeze înscrierea candidaților în concurs.
7. Cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, depuse după data și ora menționată în graficul organizării concursului, nu vor fi luate în considerare. Cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, transmise la orice altă casuță poștală decât cea prevăzută în prezentul anunț, nu vor fi luate în considerare.

Date de contact:

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține la tel. 0255/214410, interior 24407, în zilele lucrătoare, între orele 08.00 - 16.00, de la avizierul Inspectoratului de Jandarmi Județean Caraș-Severin și de pe pagina de internet a instituției (www.jandarmeria-caras-severin.ro)

Grafic concurs:

1. 5.1 Grafic anunț - PAZĂ.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
9. Acord înregistrare audio-video - ACORD INREGISTRARE AUDIO-VIDEO.pdf
10. **Alte informații pentru candidați** - Anexa nr 3[^]1 din OMAI 1772016 - privind proba, normele și

baremele pentru evaluarea performanței fizice - Anexa evaluare performanță fizică.pdf

ROMANIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ



Neclasificat
Reșița
Nr. 2.316.713
Din: 15.07.2024
Ex. unic

INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN
„Gl. bg. Vasile Zorzor” CARAȘ-SEVERIN

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

pentru ocuparea funcțiilor de subofițer pază principal, prin rechemare în activitate sau încadrare directă, care îndeplinesc condițiile legale, la Detașamentul 2 Jandarmi Reșița, pozițiile 168, 169, 201, 202, 207 și la Detașamentul 3 Jandarmi Caransebeș, poziția 220, 225, 226, 256, 260, toate prevăzute în statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Caraș-Severin

NR. CRT.	ACTIVITATEA	DATA	CINE RĂSPUNDE DE ACTIVITATE	OBS.
1.	Publicarea anunțului privind organizarea concursului	15.07.2024	Secretarul comisiei	Postarea la avizierul unității, pe pagina de internet a unității și pe portalul http://hub.mai.gov.ro , a anunțului privind organizarea concursului
2.	Candidații depun cererea de înscriere, CV – ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare	Până la data de 31.07.2024 Ora 16.00	Secretarul comisiei	Documentele vor fi înaintate în format PDF, pe adresa de e-mail: resurseumane@jandarmeria-caras-severin.ro Orice document trimis după data și ora menționată nu va fi luat în considerare
3.	Depunerea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare	Până la data de 31.07.2024 Ora 16.00	Secretarul comisiei	Se transmit lizibil, în format . pdf, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeria-caras-severin.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 MB) Orice dosar și/sau document trimis după data și ora menționată nu va fi luat în considerare
4.	Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs de către comisia de concurs	01.08.2024-12.08.2024	Comisia de concurs	La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Caraș-Severin
5.	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	12.08.2024-13.08.2024	Secretarul comisiei	La avizierul unității și pe portalul http://hub.mai.gov.ro
6.	Evaluarea psihologică a candidaților	-	Psihologul desemnat	Informațiile privind data, ora și locul susținerii evaluării psihologice vor fi publicate pe portalul http://hub.mai.gov.ro

NR. CRT.	ACTIVITATEA	DATA	CINE RĂSPUNDE DE ACTIVITATE	OBS.
7.	Afișarea rezultatelor examinării psihologice	La data obținerii avizelor psihologice	Secretarul comisiei	Pe portalul http://hub.mai.gov.ro
8.	Perioada susținere probă practică (traseu aplicativ)	19.08.2024-30.08.2024	Comisia de concurs	Informațiile privind data, ora și locul susținerii probei practice vor fi publicate pe portalul http://hub.mai.gov.ro
9.	Afișare rezultate probă practică	Imediat după finalizare activității	Secretarul comisiei	Informațiile vor fi publicate pe portalul http://hub.mai.gov.ro
10.	Desfășurarea probei test scris – tip grilă Atenție! La prezentarea pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor actul de identitate.	07.09.2024	Comisia de concurs	Locul și ora de desfășurare vor fi comunicate în timp util candidaților prin intermediul portalului http://hub.mai.gov.ro
11.	Afișarea rezultatelor la proba test scris – tip grilă (<i>după susținerea probei</i>)	Imediat după finalizarea corectării testelor scrise	Secretarul comisiei	La avizierul unității, și pe portalul http://hub.mai.gov.ro
12.	Depunerea contestațiilor (dacă este cazul)	În termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor	Secretarul comisiei	Vor fi depuse la adresa de email resurseumane@jandarmeria-caras-severin.ro
13.	Soluționarea contestațiilor (<i>dacă este cazul</i>)	În termen de 2 zile lucrătoare după data limită de depunere a contestațiilor	Comisia de soluționare a contestațiilor	-
14.	Afișarea rezultatelor la contestații (<i>dacă este cazul</i>)	Imediat după soluționarea contestațiilor	Secretarul comisiei	La avizierul unității și pe portalul http://hub.mai.gov.ro
15.	Afișarea rezultatelor finale la concurs	11.09.2024	Secretarul comisiei	La avizierul unității și pe portalul http://hub.mai.gov.ro



INSPECTORATUL GENERAL AL JANDARMERIEI ROMÂNE
COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

de studiu pentru candidații care vor participa la concursul organizat în vederea ocupării funcțiilor vacante de subofițer, prin rechemare în activitate sau încadrare directă, *specialitatea pază*

I. INTERES GENERAL

Tematică:

- Principii generale; îndatoririle fundamentale, conform Constituției României;
- Organizarea și conducerea Jandarmeriei Române; atribuțiile Jandarmeriei Române; drepturi și obligații;
- Dispoziții generale privind prevenirea și combaterea terorismului; sistemul național de prevenire și combatere a terorismului;
- Uzul de armă.

Bibliografie:

- Constituția României, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003;
- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor (art. 46-52), cu modificările și completările ulterioare.

II. PAZĂ ȘI PROTECȚIE INSTITUȚIONALĂ

Tematica:

- Dispoziții generale privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor; paza cu efective de jandarmi; paza transporturilor bunurilor și valorilor, precum și a transporturilor cu caracter special, potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Paza cu efective de jandarmi; paza transporturilor bunurilor și valorilor, precum și a transporturilor cu caracter special, potrivit Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 301/2012;

- Principalele obligații ale beneficiarului de paza cu efective de jandarmi, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1486/2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi;
- Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale, potrivit Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 5/2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne;

Bibliografie:

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1486/2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 5/2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne.

III. PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

Tematică:

- Informații secrete de serviciu;
- Clasificarea informațiilor; deklasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare; măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate.

Bibliografie:

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.

IV. RESURSE UMANE

Tematică:

- Dispoziții generale privind statutul cadrelor militare; îndatoririle și drepturile cadrelor militare.

Bibliografie:

- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările, completările sau republicările intervenite până la data publicării anunțului de concurs.