

Anunț

Concurs subofițer operativ principal - catedra Interventie Profesionala

Centrul de Pregătire și Perfectionare Jandarmi Ochiuri organizează:

| **concurs - încadrare directă** || **concurs - rechemare în activitate (cadre militare)** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Nota raport nr. 175416/26.04.2024 privind solicitarea aprobării procedurilor de concurs, prin rechemare în activitate/încadrare directă
4. Adresa IGJR nr. 175669/15.05.2024 privind demararea procedurilor de ocupare a funcțiilor de execuție, prin rechemare în activitate/încadrare directă
5. Adresa IGJR nr. 175706/16.05.2024 privind amânarea demarării procedurilor de ocupare a funcțiilor de execuție, prin rechemare în activitate/încadrare directă.
6. Adresa IGJR nr. 175706/12.07.2024 privind demararea procedurilor de ocupare a funcțiilor de execuție, prin rechemare în activitate/încadrare directă.

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 15 - subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: C.Pg.Pf.Jd.Ochiuri - Catedra Interventie Profesionala, jud. DB, Com. GURA OCNITEI - Sat. OCHIURI, Domeniu de activitate: Formare inițială și continuă
- poz. 17 - subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: C.Pg.Pf.Jd.Ochiuri - Catedra Interventie Profesionala, jud. DB, Com. GURA OCNITEI - Sat. OCHIURI, Domeniu de activitate: Formare inițială și continuă

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru toate posturile obligatoriu**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;
- l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;
- m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Rechemare în activitate:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale;
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv;
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin rechemare în activitate;
- l) nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare; (**)
- m) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; criteriul specific nu se aplică pentru rechemarea în activitate în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia; Verificarea criteriului specific se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniforme de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul;
- n) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate/polițist nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

(**) art. 85 - (1) *Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate pot fi trecuți în rezervă sau direct în retragere, după caz, în următoarele situații:*

- a) *la împlinirea vârstei standard de pensionare pentru limită de vârstă;*
- d) *au împlinit limita de vârstă în grad;*
- i) *când manifestă dezinteres în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu sau în perfecționarea pregătirii lor militare și de specialitate;*
- j) *când comit abateri grave de la prevederile regulamentelor militare sau de la alte dispoziții legale;*
- k) *când, pentru o infracțiune săvârșită din culpă, li s-a aplicat prin hotărâre judecătorească suspendarea executării pedepsei sub supraveghere ori a amenzii, precum și în cazurile când au beneficiat de amnistie sau grațiere înainte de începerea executării pedepsei;*

art. 87 - (1) *Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate condamnați prin hotărâre judecătorească la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia, precum și cei condamnați pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa închisorii cu suspendarea executării ori cu amenda se trec în rezervă sau direct în retragere.*

(2) *Cadrelor militare în activitate condamnate prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia se trec în rezervă sau direct în retragere din oficiu.*

(3) *Cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale condamnate pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa amenzii penale sau cu închisoare, cu suspendarea executării ori grațiate înainte de începerea executării pedepsei pot fi trecute în rezervă sau direct în retragere ori pot fi menținute în activitate, pe baza propunerilor înaintate ierarhic, prin ordin al comandanților/șefilor care au competențe în acest sens, stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale, dispozițiile art. 43 aplicându-se în mod corespunzător.*

ATENȚIE! *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sergent major
- **pregătire de specialitate:** curs de formare a instructorilor de intervenție profesională (IIP), ulterior numirii în funcție
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate de nivel „secret de serviciu” (obținută ulterior numirii în funcție)
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și**

securitate națională: nu este necesară vechime în muncă sau în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională

- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - spirit de observație, de coordonare, atenție;
 - temeinice cunoștințe de specialitate, cultură generală și militară corespunzătoare;
 - inițiativă, flexibilitate în gândire, disponibilitate pentru lucru în echipă, spirit de înțajutorare, deschidere permanentă spre nou;
 - pedagogice, didactice, metodice, organizatorice și decizionale;
 - cunoștințe în domeniul ordinii publice;
 - o bună gândire practică;
 - tact, amabilitate, calm, disponibilitate pentru dialog;
 - receptivitate față de nou, perspicacitate, stabilitate emoțională;
 - lucru sub presiunea timpului;
- **atitudini necesare/comportament:** - spirit de inițiativă;
 - capacitate de a lucra în echipă;
 - dezvoltare fizică bună;
 - disponibilitate la schimbare;
 - perseverență în muncă;
 - preocupat de autoperfecționare.
- **pregătire de bază:** studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt pentru funcții de execuție.
- **trăsături psihice și de personalitate:** - apt pentru funcții de execuție
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu sunt necesare condiții suplimentare de vechime.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 31.07.2024 23:59

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare / rechemare / transfer la cerere

1. ***Cerere de înscriere**
(conform modelului anexat)
2. ***Curriculum Vitae, modelul comun european**
(conform modelului anexat)
3. ***Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului**
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
 - se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. ***Copie act identitate**
(- copia cărții de identitate
 - cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă

6. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
7. *Copia certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
*(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)*
15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
17. *Consimțământ informat examinare medicală
(conform modelului anexat)
18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al

structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea performanței fizice (eliminatoire)

Perioada de desfășurare a probei: 20.08.2024 - 30.08.2024

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Proba de evaluare a performanței fizice se apreciază și se notează potrivit normelor și baremelor specifice prevăzute în anexă la anunț.
3. Rezultatele la probă se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 07.09.2024 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Testul scris constă în rezolvarea unui test grilă.
5. Durata probei va fi de 3 ore.
6. Locul unde se va desfășura proba este sediul unității din com. Gura Ocnitei, sat Ochiuri, strada Principala, nr. 1, județul Dambovită iar ora începerii acesteia, se va stabili în funcție de numărul candidaților și se va comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Conestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatoire/eliminatoire sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Conestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Cererea de contestare se denumeste în mod corespunzător și va avea atașat numele și prenumele complet al candidatului (ex. contestație – POPESCU.Ion).

5. Nota acordată după soluționarea contestației, este definitivă.

Departajare:

1. În caz de egalitate, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale în baza aceleași tematici și bibliografii stabilite pentru proba scrisă, la o dată care va fi stabilită și comunicată ulterior prin publicare pe <https://hub.mai.gov.ro>, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul nu se contestă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Persoana care a fost declarată "Admis" la concurs nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.
2. Cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de rechemare/chemare în activitate).
3. Nu pot face obiectul rechemării în activitate/încadrării directe persoanele care la data emiterii actului administrativ de rechemare/chemare în activitate, au atins vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută de Legea 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.
4. În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016, numirea în

funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

5. Proba de evaluare a performanței fizice, testul scris precum și interviul de departajare (doar în situația în care se impune departajarea candidaților) se înregistrează audio și video.
6. Cererea de înscriere la concurs și celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise electronic SCANATE în format PDF, în volum complet și în integralitatea lor, la adresa de e-mail: cppcj@jandarmeriaochiuri.ro, (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), până la data de 31.07.2024 (inclusiv). Fiecare document va fi scanat separat și denumit în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestuia (ex. cerere înscriere, CV, copie C.I. etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele candidatului (ex. "SUBOFITER INTERVENTIE PROFESIONALA POPESCU.Vasile").
Candidații au obligația de a verifica dacă conținutul documentelor, înainte de a fi transmise, sunt scanate în format integral corespunde cu documentul original, ex.: diploma de licență este scanată față-verso), precum și dacă acestea sunt lizibile.
7. Candidații care depun cererile de înscriere la concurs însoțite de documentația aferentă la adresa de e-mail: cppcj@jandarmeriaochiuri.ro, în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii și un cod unic de identificare, în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora
8. Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la tel. 0245/673350, interior 23515, în scopul identificării de soluții care să nu împiedice înscrierea candidaților în concurs.
9. Se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării acestora, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ
10. Candidații care au absolvit studiile impuse de cerințele postului în alte state vor prezenta documentele echivalate de CENTRUL NAȚIONAL DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A DIPLOMELOR, din cadrul Ministerului Educației Naționale.
11. În cadrul probei de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare, etc.). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.
12. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător!
13. Candidații care nu se prezintă la data, ora și locul de desfășurare a probelor de concurs, vor fi declarați „neprezentat”
14. După afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat „admis” la concursul pentru ocuparea postului vacant prin rechemare în activitate sau încadrare directă susține examinarea

medicală și evaluarea psihologică.

15. Proba "test scris" pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, se va desfășura în data de 07.09.2024, la sediul unității din comuna Gura Ocnitei, Sat Ochiuri, strada Principala nr. 1, județul Dambovită pe baza tematicii și bibliografiei întocmite de comisia centrală, constituită la nivelul Inspectoratului General al Jandarmeriei Române. Ora desfășurării testului scris va fi comunicată în timp util prin afișare la sediul unității și postare pe <https://hub.mai.gov.ro>.
16. **ATENȚIE!!!** La întocmirea AUTOBIOGRAFIEI să se respecte întocmai îndrumarul atașat. Autobiografia trebuie să fie scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat, respectate toate cerințele din îndrumar, să fie datată și semnată.
17. Candidatul declarat „admis”, depune în original documentele constitutive ale dosarului de recrutare transmis inițial în format electronic, pentru a fi certificate pentru conformitate, și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat.
Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
Documentele constitutive ale dosarului de recrutare pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii după acestea și nici certificarea lor.
18. Dacă documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, atrag respingerea candidatului din concurs.
19. Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate/polițist nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.
20. Proba de "evaluare a performanței fizice" a candidaților constă în parcurgerea în întregime a traseului practic-aplicativ și a elementelor care îl compun și abordarea obligatorie a tuturor obstacolelor, în ordinea stabilită, în conformitate cu prevederile
Anexei nr. 3¹ la O.M.A.I. nr.177/2016. Locul și ora desfășurării acestora vor fi comunicate în timp util prin afișare la sediul unității și postare pe <https://hub.mai.gov.ro>
21. Adeverința medicală prevăzută la punctul 16 din "Dosarul de recrutare" trebuie să conțină și prevederea expresă a mențiunii că persoana în cauză nu suferă de frica de înălțime (acrofobie).

Date de contact:

Relații suplimentare privind concursul pot fi obținute la CPPCJ OCHIURI, Compartimentul Resurse Umane, e-mail cppcj@jandarmeriaochiuri.ro telefon 0245/673350, interior 23507, de luni până vineri, între orele 08.00 – 16.00, și de la sediul Centrului de Perfectionare a Pregătirii Cadrelor Jandarmi Ochiuri, situat în Comuna Gura Ocnitei, Sat Ochiuri, Strada Principală nr. 1, jud. Dâmbovița.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs subofițer operativ principal (monitori de specialitate) 2024 HUB.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx

6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
9. **Anexa 3** - Anexa nr. 3_1 din O.M.A.I. 177 privind Proba, normele și baremele pentru evaluarea performanței fizice.pdf - Anexa nr. 3^1 din O.M.A.I. 177 privind Proba, normele și baremele pentru evaluarea performanței fizice.pdf

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ
CENTRUL DE PERFECTIONARE A PREGĂTIRII CADRELOR
JANDARMI OCHIURI**



COMISIA DE CONCURS

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

pentru ocuparea funcțiilor vacante de **subofițer operativ principal (monitor de specialitate)** la
Catedra Intervenție Profesională, prin rechemare în activitate sau încadrare directă, pentru
candidații care îndeplinesc condițiile legale de participare

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea tuturor documentelor constitutive ale dosarului de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, în format PDF, la adresa de e-mail cppcj@jandarmeriaochiuri.ro (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb).	până la data de 31.07.2024, ora 23.59
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs (verificare dosare recrutare).	01-06.08.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs. ATENȚIE! Această etapă a concursului, nu se contestă!	06.08.2024 (la sediul CPPCJ Ochiuri, pe https://hub.mai.gov.ro)
Susținerea evaluării performanței fizice.	20-30.08.2024 (ziua, ora și locul vor fi comunicate în timp util pe https://hub.mai.gov.ro)
Afișarea rezultatelor la evaluarea performanței fizice.	Imediat după finalizarea evaluării performanței fizice (la sediul CPPCJ Ochiuri, pe https://hub.mai.gov.ro)
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, în format PDF, la adresa de e-mail cppcj@jandarmeriaochiuri.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor obținute la evaluarea performanței fizice

NESECRET

Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Reevaluarea performanței fizice (dacă se impune).	(ziua, ora și locul vor fi comunicate în timp util pe https://hub.mai.gov.ro)
Afișarea rezultatelor finale, după soluționarea contestațiilor, respectiv după reevaluarea performanței fizice (dacă se impune).	Imediat după soluționarea contestațiilor, respectiv după reevaluarea performanței fizice (dacă se impune) (la sediul CPPCJ Ochiuri, pe https://hub.mai.gov.ro)
Desfășurarea testului scris.	07.09.2024 , la sediul CPPCJ Ochiuri (ora va fi comunicată în timp util pe https://hub.mai.gov.ro)
Afișarea rezultatelor la testul scris.	Imediat după finalizarea corectării testelor scrise (la sediul CPPCJ Ochiuri, pe https://hub.mai.gov.ro)
Depunerea contestațiilor (după caz) Se transmit scanate, în format PDF, la adresa de e-mail cppcj@jandarmeriaochiuri.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor obținute la testul scris
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor (la sediul CPPCJ Ochiuri, pe https://hub.mai.gov.ro)
Afișarea rezultatelor finale ale concursului.	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la testul scris sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, respectiv după susținerea, dacă este cazul, a interviului pe subiecte profesionale (la sediul CPPCJ Ochiuri, pe https://hub.mai.gov.ro)
Planificarea candidatului declarat admis pentru evaluarea psihologică.	Informații despre ziua, ora și locul susținerii vor fi afișate la sediul CPPCJ Ochiuri, pe https://hub.mai.gov.ro
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică.	La data obținerii avizelor psihologice (la sediul CPPCJ Ochiuri, pe https://hub.mai.gov.ro)

NESECRET

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ
CENTRUL DE PERFECTIONARE A PREGĂTIRII CADRELOR
JANDARMI OCHIURI



COMISIA DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul de ocupare a funcțiilor vacante de **subofițer operativ principal (monitor de specialitate) la Catedra Intervenție Profesională**, prin rechemare în activitate sau încadrare directă, pentru candidații care îndeplinesc condițiile legale de participare

A. TEMATICA:

1. Drepturile și libertățile fundamentale. Îndatoririle fundamentale:
 - Constituția României din 21 noiembrie 1991 (republicată) – Titlul II/Capitolul II și Capitolul III;
2. Jandarmeria Română – dispoziții generale, organizare, conducere, atribuții, personalul, drepturi și obligații:
 - Legea nr. 550/2004 – Capitolele I-V;
3. Protecția informațiilor clasificate - dispoziții generale, informații secrete de stat, informații secrete de serviciu, obligații, răspunderi și sancțiuni:
 - Legea nr. 182/2002 – Capitolele I, II, III și V;
4. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare:
 - Legea nr. 80/1995 – Capitolul II;
5. Uzul de armă:
 - Legea nr. 17/1996 – Capitolul 3 (art.46-52);
6. Ministerul Afacerilor Interne - organizare, funcționare, atribuții:
 - Ordonanța de urgență nr. 30/2007;
7. Formarea profesională a adulților - dispoziții generale, organizarea formării profesionale a adulților:
 - Ordonanța nr. 129/2000- Capitolele I-II;
8. Regimul juridic al contravențiilor - dispoziții generale:
 - Ordonanța nr. 2/2001- Capitolul I;
9. Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România - Dispoziții generale. Clasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate, accesul la informațiile clasificate. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate:
 - Hotărârea nr. 585/2002 - Capitolul 1, Capitolul 2 (Secțiunile 1, 3 și 5) și Capitolul 3;
10. Codul de etică și deontologie al polițistului- domeniul de aplicare, principii generale, normele de conduită profesională a polițistului:
 - Hotărârea nr. 991/2005 – art. 2, art. 6, art. 12-23;
11. Formarea profesională a cadrelor militare- prevederi generale, formarea inițială a cadrului militar:
 - Ordinul nr. 177/2016 – Anexa nr. 4/Capitolele I și II;
12. Manualul de scriere a unităților de competență:
 - Ordinul nr. 3.974/2005.

NESECRET

B. BIBLIOGRAFIA:

1. Constituția României din 21 noiembrie 1991 (republicată);
2. Legea nr. 550 din 29 noiembrie 2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
3. Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate;
4. Legea nr. 80 din 11 iulie 1995 privind statutul cadrelor militare;
5. Legea nr. 17 din 2 aprilie 1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor;
6. Ordonanța de urgență nr. 30 din 25 aprilie 2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
7. Ordonanța nr. 129 din 31 august 2000 (republicată) privind formarea profesională a adulților;
8. Ordonanța nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
9. Hotărârea nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
10. Hotărârea nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
11. Ordinul nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul nr. 3.974 din 27 aprilie 2005 privind aprobarea Manualului de scriere a unităților de competență, elaborat în cadrul Programului PHARE 2001 de modernizare a învățământului profesional și tehnic.

Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările/completările, actualizările/republicările intervenite.