



**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**  
recomandate în vederea ocupării funcțiilor de șef post I la Postul de Poliție  
Vâlcelele din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Buzău

**Cap. I - Management**

**TEMATICA**

- Funcțiile procesului managerial;
- Planificarea managerială;
- Conducerea subordonaților;
- Controlul managerial;
- Principiile procesului managerial;
- Motivația și evaluarea performanțelor;
- Comunicarea în activitatea managerială;
- Managementul gestionării conflictelor;
- Principiile care guvernează conduita polițistului;

**BIBLIOGRAFIE**

- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului;
- Managementul Organizațional al Poliției / Fundamente teoretice, Colecția Management și Științe Comportamentale, Edit. MediaUno 2007, București, Costică Voicu și Ștefan Prună;

**Cap. II - Schengen**

**TEMATICA**

- Semnalările din Sistemul Informatic Schengen. Semnalări de persoane.
- Semnalările de informații. Bunuri căutate;
- Sistemul Informatic Schengen. Biroul Sirene.

## BIBLIOGRAFIE

- Legea 141/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul Informatic Schengen.
- Ordinul M.A.I. 212/2010 privind semnalările de interes Schengen modificat prin O.M.A.I. 37/2012.
- Manual Schengen de cooperare internațională transfrontalieră.

## **Cap. III** - Investigații criminale

### TEMATICĂ

- Infracțiunea. Definiție și trăsături esențiale;
- Cazurile justificative și de neimputabilitate;
- Infracțiunea continuată, concursul de infracțiuni și circumstanțele agravante;
- Termenele de prescripție a răspunderii penale;
- Cauzele care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale;
- Competența organelor judiciare;
- Modurile de sesizare a organelor de urmărire penală;
- Procedura cercetării la fața locului;
- Probe și mijloace de probă;
- Percheziția;
- Asistența juridică obligatorie a suspectului sau a inculpatului;
- Măsurile preventive;
- Înregistrarea și evidența cauzelor penale cu autori neidentificați;
- Coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror
- Repartizarea sesizărilor penale și termenele de înregistrare;
- Activitatea informativă: obiectivele activității informative; documentarea generală – scop și mijloace de realizare; culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor;
- Supravegherea și documentarea grupurilor infracționale nestructurate/organizate;
- Activități specifice de cercetare în cazul infracțiunilor de tâlhărie;
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți;
- Activitatea de supraveghere a persoanelor față de care s-au dispus măsuri preventive;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în

Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

## **BIBLIOGRAFIE:**

- Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului M.A.I. nr. S/120/2011;
- Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice formațiunilor de investigații criminale din cadrul Poliției Române pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor de tâlhărie, aprobate prin Dispoziția I.G.P.R. nr. S/26/2011;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/2005 pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți”;
- Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Inspectoratul General pentru Imigrări;
- Ordin comun IGPR/PÎCCJ nr. 56/2014/12/C/2014, pentru aprobarea NORMELOR METODOLOGICE privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Codul Penal și Codul de Procedură Penală intrate în vigoare la data de 01.02.2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/10.02.2014 privind supravegherea persoanelor fata de care a fost dispusa măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 47/02.06.2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu, aprobată prin Dispoziția IGPR nr. 9 din 10.02.2014;
- Ordinul Comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 și P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/05.08.2009 privind procedura cercetării la fața locului;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 41/18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

## **Cap. IV** - Ordine publică

### **TEMATICA**

- Delimitări conceptuale privind atribuțiile și competențele poliției și jandarmeriei în domeniul ordinii și siguranței publice;
- Concepția structurilor de ordine publică. Organizarea structurilor. Organizarea dispozitivelor de ordine publică. Intervenția la evenimente. Organizarea poliției în mediul rural. Evidențe și documente ce sunt constituite la nivelul structurilor de ordine publica din mediul rural;
- Poliția de proximitate – definiție, scop;
- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin SNUAU 112 și cooperarea acestora cu celelalte structuri competente în cazul evenimentelor complexe;
- Regimul juridic al faptelor ce aduc atingere normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice;
- Infrațiuni prevăzute de Codul Silvic;
- Cooperarea forțelor care participă la menținerea ordinii publice;
- Executarea acțiunilor și controalelor;
- Modul de acțiune a personalului operativ la declanșarea acțiunii „Năvodul”;
- Ordinul de protecție;
- Modul de aplicare și gestionare a Ordinului de Protecție Provizoriu de către polițiști;
- Reguli generale de tactică polițienească ce decurg din exercitarea atribuțiilor de serviciu ale polițistului;
- Reguli tactice ce trebuie respectate cu ocazia interceptării persoanelor;
- Reguli tactice ce trebuie respectate cu ocazia legitimării și stabilirii identității;
- Noțiunea, scopul și categoriile de persoane cărora li se poate efectua controlul corporal al persoanelor;
- Reguli tactice ce trebuie respectate cu ocazia controlului corporal al persoanelor;
- Noțiunea, scopul și categoriile de persoane ce fac obiectul conducerii persoanelor la sediul poliției;
- Reguli tactice ce trebuie respectate cu ocazia conducerii persoanelor cu mijloacele auto, la sediul poliției;
- Procedura legală ce trebuie respectată în cazul folosirii cătușelor;
- Procedura legală ce trebuie respectată în cazul folosirii armamentului din dotare.

## BIBLIOGRAFIE

- Ordinul comun MAI / MMJS nr. 146/2578 din 11.12.2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;
- Legea nr. 217/22.05.2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, actualizată;
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române;
- H.G. nr. 196/2005 privind aprobarea Strategiei M.A.I. de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale;
- Ordinul M.A.I. nr. S/72/2018 privind planificarea și executarea misiunilor de asigurare și/sau restabilire a ordinii publice;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 123/15.11.2012 privind stabilirea Concepției unitare de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române;
- Ordinul M.A.I. nr. 60/02.03.2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 171/16.07.2010, privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice;
- H.G. nr. 497/25.06.2020, pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și a unor măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn;
- Legea nr. 46/19.03.2008 – Codul Silvic;
- Dispoziția nr. 207/10.04.2006 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență;
- Legea nr. 61/27.09.1991, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Manualul Poliției de Proximitate;
- Dispoziția I.G.P.R nr. S/54/2011 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare “Năvodul” privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru descoperirea, prinderea și identificarea autorilor de infracțiuni flagrante ce folosesc la comiterea acestora mijloace auto/moto, precum și a autorilor de furt de autovehicule;
- Legea 192 din 25.10.2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul ordinii și siguranței publice;
- Manualul principalelor măsuri polițienești.

## **Cap.V** - Politie rutieră

### **TEMATICA**

- Constatarea și soluționarea accidentelor de circulație rutieră din care au rezultat numai pagube materiale;
- Obligații în caz de accident;
- Infracțiuni la regimul circulației pe drumurile publice;
- Răspunderea contravențională;
- Căile de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției;
- Condițiile cumulative pe care trebuie să le îndeplinească un eveniment rutier pentru a fi încadrat ca accident de circulație.

### **BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

## **Cap.VI** - Resurse umane

### **TEMATICA**

- Fișa postului;
- Perioada de stagiu/probă și definitivarea în profesie;
- Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I.;
- Evaluarea anuală a personalului M.A.I.;
- Regimul disciplinar al personalului din M.A.I.

### **BIBLIOGRAFIE**

- Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.;

- Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002.

## **Cap.VII** – Secretariat și dispecerat

### TEMATICA

- Primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor neclasificate;
- Raportarea evenimentelor. Noțiunea de eveniment. Modul de raportare a evenimentelor care, potrivit prevederilor legale intră în competența structurilor MAI. Evenimentele care fac obiectul raportării imediate. Date minime generale care se transmit la raportarea unui eveniment. Misiuni și activități mai importante întreprinse de unitățile MAI. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească evenimentele care se raportează.

### BIBLIOGRAFIE

- Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne, completat cu O.G. nr.27/2002 privind reglementările activității de soluționare a petițiilor;
- Ordinul M.A.I. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- Dispoziția Secretarului de Stat, Șef al Departamentului de Ordine și Siguranță Publică nr. I/1015 din 01.02.2014 privind înlocuirea Anexelor 1 -10 din Ordinul M.A.I. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu modificările și completările ulterioare.

## **Cap.VIII** – Protecția informațiilor clasificate

### TEMATICA

- Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate;
- Principalele obiective ale protecției informațiilor clasificate;

- Reguli generale referitoare la evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- Protecția informațiilor clasificate (protecția juridică, protecția prin măsuri procedurale, protecția fizică, protecția personalului);
- Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate.

#### **BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate;
- H.G. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- OMI S/353/2002–declasificat, pentru Aprobarea normelor de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și secrete de serviciu în unitățile M.I.;
- OMI S/389/2003–declasificat, pentru Aprobarea ghidului de clasificare a informațiilor în MI, precum și a Listei cu informații secrete de serviciu în M.I., cu modificările și completările ulterioare;
- OMAI S/66/2009 – declasificat, pentru înlocuirea Anexei nr.2 la O.M.A.I. S/389/2003 pentru aprobarea Ghidului de clasificare a informațiilor în M.A.I., precum și a Listei cu informații secrete de serviciu în M.A.I.

#### **Precizări:**

**Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.**