

# Anunț

## Concurs încadrare directă/rechemare în activitate-15 posturi de subofițer pază principal-

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Timis organizează:

| **concurs - încadrare directă** || **concurs - rechemare în activitate (cadre militare)** |

### În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

### Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

1. poz. 212 - subofițer pază principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Timis - Detasamentul 2 Jandarmi Timisoara, jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
2. poz. 247 - subofițer pază principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Timis - Detasamentul 2 Jandarmi Timisoara, jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
3. poz. 252 - subofițer pază principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Timis - Detasamentul 2 Jandarmi Timisoara, jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
4. poz. 257 - subofițer pază principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Timis - Detasamentul 2 Jandarmi Timisoara, jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
5. poz. 260 - subofițer pază principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Timis - Detasamentul 2 Jandarmi Timisoara, jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
6. poz. 269 - subofițer pază principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Timis - Detasamentul 3 Jandarmi Timisoara, jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
7. poz. 277 - subofițer pază principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Timis - Detasamentul 3 Jandarmi Timisoara, jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
8. poz. 281 - subofițer pază principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Timis - Detasamentul 3 Jandarmi Timisoara, jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
9. poz. 296 - subofițer pază principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Timis - Detasamentul 3 Jandarmi Timisoara, jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
10. poz. 335 - subofițer pază principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Timis - Detasamentul 4 Jandarmi Timisoara, jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
11. poz. 336 - subofițer pază principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana,

- unitatea: Insp.Jd.Jud. Timis - Detasamentul 4 Jandarmi Timisoara, jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
12. poz. 341 - subofițer pază principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Timis - Detasamentul 4 Jandarmi Timisoara, jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
13. poz. 357 - subofițer pază principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Timis - Detasamentul 4 Jandarmi Timisoara, jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
14. poz. 364 - subofițer pază principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Timis - Detasamentul 4 Jandarmi Timisoara, jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
15. poz. 413 - subofițer pază principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Timis - Detasamentul 5 Jandarmi Sănnicolau Mare, jud. TM, ORAS DETA, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională

### **Mențiuni despre concurs:**

Candidatul se poate înscrie: **Pentru toate posturile obligatoriu**

### **Condiții generale și criterii specifice:**

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;
- l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării

medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;

m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

*ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Rechemare în activitate:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale;

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv;

g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin rechemare în activitate;

l) nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare; (\*\*)

m) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; criteriul specific nu se aplică pentru rechemarea în activitate în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia; Verificarea criteriului specific se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniforme de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul;

n) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa

postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate/polițist nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

(\*\*) art. 85 - (1) *Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate pot fi trecuți în rezervă sau direct în retragere, după caz, în următoarele situații:*

a) *la împlinirea vârstei standard de pensionare pentru limită de vârstă;*

d) *au împlinit limita de vârstă în grad;*

i) *când manifestă dezinteres în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu sau în perfecționarea pregătirii lor militare și de specialitate;*

j) *când comit abateri grave de la prevederile regulamentelor militare sau de la alte dispoziții legale;*

k) *când, pentru o infracțiune săvârșită din culpă, li s-a aplicat prin hotărâre judecătorească suspendarea executării pedepsei sub supraveghere ori a amenzii, precum și în cazurile când au beneficiat de amnistie sau grațiere înainte de începerea executării pedepsei;*

art. 87 - (1) *Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate condamnați prin hotărâre judecătorească la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia, precum și cei condamnați pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa închisorii cu suspendarea executării ori cu amenda se trec în rezervă sau direct în retragere.*

(2) *Cadrelle militare în activitate condamnate prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia se trec în rezervă sau direct în retragere din oficiu.*

(3) *Cadrelle militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale condamnate pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa amenzii penale sau cu închisoare, cu suspendarea executării ori grațiate înainte de începerea executării pedepsei pot fi trecute în rezervă sau direct în retragere ori pot fi menținute în activitate, pe baza propunerilor înaintate ierarhic, prin ordin al comandanților/șefilor care au competențe în acest sens, stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale, dispozițiile art. 43 aplicându-se în mod corespunzător.*

**ATENȚIE!** *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

## **Cerințele postului:**

- **gradul militar:** Sergent major
- **pregătire de bază:** Școala militară de subofițeri sau studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat
- **pregătire de specialitate:** Nu este cazul
- **alte cunoștințe:** Nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Autorizație de acces la informații clasificate, „Secret de serviciu” (obținută după numirea pe funcție)
- **limbi străine:citit/scriș/vorbit:** Nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** Nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni- 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** sipirit de observație-dezvoltare bună  
timp de reacție redus în situații speciale- dezvoltare bună  
capacitate de menținere a atenției/vigilenței- dezvoltare bună  
rezistență la monotonie și efort prelungit-dezvoltare bună  
capacitate de înțelegere a unui mesaj (scriș sau oral)-dezvoltare bună  
capacitate de memorie-dezvoltare bună  
capacitate de comunicare și persuasive-dezvoltare bună
- **atitudini necesare/comportament:** -conduită morală conform normelor civice și morale-dezvoltare bună  
-fermitate, promptitudine în reacții-dezvoltare bună  
-capacitate de a lucra în condiții de izolare-dezvoltare bună  
-echilibru emoțional, control forțat al exprimării emoțiilor-dezvoltare bună
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical/clinic sănătos.

- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic.
- **alte cerințe:** Nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Nu este cazul
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** Nu este cazul
- **vechime în armă:** Nu este cazul
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** Nu este cazul
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** Nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Nu este cazul
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Execută misiuni de pază și protecție instituțională, precum și măsuri de ordine și siguranță publică la obiectivele din competență.

### **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 31.07.2024 23:59

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar cadre militare si SGP - incadrare / rechemare / transfer la cerere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar  
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
7. \*Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor  
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie  
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. \*Autobiografie

*(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)*

13. \*Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului  
*(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)*
14. \*Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat  
*(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.  
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)*
15. \*Fotografie color 9x12  
*(fotografie clară tip portret al candidatului)*
16. \*Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției  
*(conform modelului anexat)*
17. \*Consimțământ informat examinare medicală  
*(conform modelului anexat)*
18. \*Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
*(conform modelului anexat)*
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Examinare medicală:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile

lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Evaluarea performanței fizice (eliminatoire)**

**Perioada de desfășurare a probei: 19.08.2024 - 30.08.2024**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Proba de evaluare a performanței fizice se apreciază și se notează potrivit normelor și baremelor specifice prevăzute în anexă la anunț.
3. Rezultatele la probă se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

#### **Probă - test scris**

**Perioada de desfășurare a probei: 07.09.2024 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatoire/eliminatoire sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. În situația în care după susținerea probei scrise, există o situație la egalitate, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat admis candidatul care obține nota cea mai mare. Interviuul nu se contestă.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează*

*de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*

*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*

*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *În constituirea dosarului de candidat, candidații vor avea în vedere obținerea consințământului rudelor prevăzute în Tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, materializat prin semnătura acestora în rubrica Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) 2016/679.*
9. *Extrasul de pe cazierul judiciar/certificatul de cazier judiciar, devine document obligatoriu la dosarul de candidat, în situația în care candidatul nu depune consințământul privind obținerea certificatului de cazier*

### **Informații suplimentare:**

1. Documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise SCANAT în volum complet și în integritatea lor, cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, la adresa de e-mail [resurse\\_umane@jandarmeriatimis.ro](mailto:resurse_umane@jandarmeriatimis.ro) preferabil în format pdf (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb).  
Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora. Ex. copie cerere înscriere, copie CV, copie declarațieetc. iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele candidatului (ex. PPI-Popescu.Alexandru), iar documentele transmise se vor denumii în mod corespunzător (ex. Cerere de înscriere Popescu Alexandru. C.V. Popescu Alexandru, etc.)
2. După depunerea documentelor, candidații vor primi un e-mail de confirmare a primirii documentelor și li se va comunica numărul de înregistrare atribuit, iar celor care solicită să le fie acordat un cod unic de indentificare, li se va comunica codul respectiv în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului.
3. Cererile de înscriere, precum și celelate documente solicitate prin prezentul anunț, depuse după data și ora menționată în graficul organizării concursului, nu vor fi luate în considerare .  
Cererile de înscriere, precum și celelate documente solicitate prin prezentul anunț, transmise la orice altă casuță poștală decât cea prevăzută în prezentul anunț, nu vor fi luate în considerare.
4. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului, nu și dacă documentele sunt corect întocmite sau scante corespunzător.
5. Dacă documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului, atrag respingerea candidatului din concurs.
6. Se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate,

respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării acestora, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ.

7. Atenție! Candidații se vor asigura de transmiterea în timp util a dosarului de recrutare la adresa de email menționată mai sus.
8. Cererea de contestare a probei/concursului, după caz, se denumeste în mod corespunzător și va avea atașat numele și prenumele complet al candidatului (ex. contestație - POPESCU.Alexandru)
9. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția emailului, nu și dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător
10. Orice problemă de natură tehnică privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Serviciul Resurse Umane al I.J.J. Timiș, (tel. 0256490990 și tel. interior 24557) în scopul indentificării de soluții care să nu împietzeze înscrierea candidaților la concurs
11. În cadrul probei de concurs, candidații vor avea asupra lor doar documentul de indentificare și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare, etc.). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.
12. În conformitate cu prevederile art.5<sup>1</sup> din anexa nr.3 la O.M.A.I. Nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare al M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul 1.  
Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau rudă de gradul 1 și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.
13. Nu pot face obiectul încadrării directe, persoanele care la data emiterii actului administrativ de rechemare în activitate au atins vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută de legea nr.223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare
14. La transmiterea documentelor constitutive ale dosarului de recrutare, candidații nu vor folosi servicii de stocare de tip cloud. Se va evita, pe cât posibil, transmiterea documentelor în format de imagine electronică/fotografiate (ex. formate fișier .jpeg, .jpg, .gif, .png, .tiff, .psd, .mrw, .thm, .xmp, .dng) sau orice alt format care va necesita instalarea unor programe specifice pentru ca acestea să fie accesate
15. Conform art. 22, al.2, lit.d din anexa 3 din Ordinul M.A.I. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate la sediul unității organizatoare
16. În ceea ce privește locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, pot surveni modificări în raport cu nr. candidaților și activităților specifice organizatorice ce pot apărea independent de voința organizatorilor

### **Date de contact:**

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului se pot obține de la Serviciul Resurse Umane al I.J.J. Timiș, tel. 0256490990, tel. interior 24557 între orele 08.00-16.00

**Grafic concurs:**

1. Grafic desfasurare concurs.pdf

**Fișiere anunț:**

1. **Model** - - - Anexa nr. 1 - Cerere inscriere concurs subofiter.docx
2. **Model** - - - Anexa nr. 2 - Declaratie de confirmare.doc
3. **Model** - - - Anexa nr. 3 - Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei.doc
4. **Model** - - - Anexa nr. 4 - Tabel nominal cu rudele.doc
5. **Model** - - - Anexa nr. 5 - Acord solicitare extras cazier judiciar.doc
6. **Model** - - - Anexa nr. 6 - ADEVERINTA MEDICALA.docx
7. **Model** - - - Anexa nr. 7 - CONSIMTAMANT INFORMAT.docx
8. **Model** - - - Anexa nr. 8 - Proba, normele și baremele pentru evaluarea performanței fizice.doc
9. **Model** - - - Anexa nr.9 - Model - CV.docx

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**JANDARMERIA ROMÂNĂ**



*Inspectoratul de Jandarmi Județean Timiș*

**GRAFIC**

**în vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea prin rechemare în activitate sau încadrare directă a 15 funcții de subofițer pază principal în specialitatea pază și protecție instituțională prevăzute la nivelul Inspectoratului de Jandarmi Județean Timiș**

|                                                                                                           |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Publicarea anunțurilor de concurs</b>                                                                  | <b>16.07.2024</b>                                                      |
| <b>Termen limită de înscriere a candidaților și depunerea dosarelor de recrutare (o singură perioadă)</b> | <b>31.07.2024, ora 23.59</b>                                           |
| <b>Verificare dosare recrutare</b>                                                                        | <b>01.08.2024 – 12.08.2024</b>                                         |
| <b>Publicare liste cu candidații care nu îndeplinesc condițiile</b>                                       | <b>12.08.2024 – 13.08.2024</b>                                         |
| <b>Perioadă susținere a evaluării performanței fizice</b>                                                 | <b>19.08.2024-30.08.2024</b>                                           |
| <b>Data afișare rezultate evaluării performanței fizice</b>                                               | <b>Imediat după finalizarea activității</b>                            |
| <b>Data test scris</b>                                                                                    | <b>07.09.2024</b>                                                      |
| <b>Data afișare rezultate după testul scris</b>                                                           | <b>Imediat după finalizarea corectării testelor scrise</b>             |
| <b>Perioadă depunere eventuale contestații</b>                                                            | <b>24 de ore de la afișarea rezultatelor</b>                           |
| <b>Perioadă de soluționare a eventualelor contestații</b>                                                 | <b>2 zile lucrătoare după data limită de depunere a contestațiilor</b> |
| <b>Afișarea rezultatelor finale</b>                                                                       | <b>Imediat după finalizarea activității</b>                            |



INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN TIMIȘ  
COMISIA DE CONCURS

## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

de studiu pentru candidații care vor participa la concursul  
organizat în vederea ocupării funcțiilor vacante de subofițer, prin rechemare în  
activitate sau încadrare directă, *specialitatea pază*

### **I. INTERES GENERAL**

#### **Tematică:**

- Principii generale; îndatoririle fundamentale, conform Constituției României;
- Organizarea și conducerea Jandarmeriei Române; atribuțiile Jandarmeriei Române; drepturi și obligații;
- Dispoziții generale privind prevenirea și combaterea terorismului; sistemul național de prevenire și combatere a terorismului;
- Uzul de armă.

#### **Bibliografie:**

- Constituția României, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003;
- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor (art. 46-52), cu modificările și completările ulterioare.

### **II. PAZĂ ȘI PROTECȚIE INSTITUȚIONALĂ**

#### **Tematica:**

- Dispoziții generale privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor; paza cu efective de jandarmi; paza transporturilor bunurilor și valorilor, precum și a transporturilor cu caracter special, potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Paza cu efective de jandarmi; paza transporturilor bunurilor și valorilor, precum și a transporturilor cu caracter special, potrivit Normelor metodologice de aplicare a Legii

nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 301/2012;

- Principalele obligații ale beneficiarului de paza cu efective de jandarmi, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1486/2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi;

- Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale, potrivit Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 5/2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne;

### **Bibliografie:**

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1486/2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 5/2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne.

## **III. PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE**

### **Tematică:**

- Informații secrete de serviciu;
- Clasificarea informațiilor; declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare; măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate.

### **Bibliografie:**

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

- Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.

## **IV. RESURSE UMANE**

### **Tematică:**

- Dispoziții generale privind statutul cadrelor militare; îndatoririle și drepturile cadrelor militare.

### **Bibliografie:**

- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

**NOTĂ:** *Se studiază legislația actualizată cu toate modificările, completările sau republicările intervenite până la data publicării anunțului de concurs.*