

Anunț

Concurs subofițer tehnic principal - domeniul logistică, specialitatea A.P.I.P.M.

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Salaj organizează:

| **concurs - încadrare directă** || **concurs - rechemare în activitate (cadre militare)** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 71 - Subofițer tehnic principal prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant șef - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Salaj - Serviciul Logistic- Compartimentul A.P.I.P.M., jud. SJ, MUNICIPIUL ZALAU, Domeniu de activitate: Logistică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;
- l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;
- m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Rechemare în activitate:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale;
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv;
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin rechemare în activitate;
- l) nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare; (**)
- m) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; criteriul specific nu se aplică pentru rechemarea în activitate în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia; Verificarea criteriului specific se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau

implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul;

n) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate/polițist nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

(**) art. 85 - (1) *Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate pot fi trecuți în rezervă sau direct în retragere, după caz, în următoarele situații:*

a) *la împlinirea vârstei standard de pensionare pentru limită de vârstă;*

d) *au împlinit limita de vârstă în grad;*

i) *când manifestă dezinteres în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu sau în perfecționarea pregătirii lor militare și de specialitate;*

j) *când comit abateri grave de la prevederile regulamentelor militare sau de la alte dispoziții legale;*

k) *când, pentru o infracțiune săvârșită din culpă, li s-a aplicat prin hotărâre judecătorească suspendarea executării pedepsei sub supraveghere ori a amenzii, precum și în cazurile când au beneficiat de amnistie sau grațiere înainte de începerea executării pedepsei;*

art. 87 - (1) *Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate condamnați prin hotărâre judecătorească la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia, precum și cei condamnați pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa închisorii cu suspendarea executării ori cu amenda se trec în rezervă sau direct în retragere.*

(2) *Cadrelle militare în activitate condamnate prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia se trec în rezervă sau direct în retragere din oficiu.*

(3) *Cadrelle militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale condamnate pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa amenzii penale sau cu închisoare, cu suspendarea executării ori grațiate înainte de începerea executării pedepsei pot fi trecute în rezervă sau direct în retragere ori pot fi menținute în activitate, pe baza propunerilor înaintate ierarhic, prin ordin al comandanților/șefilor care au competențe în acest sens, stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale, dispozițiile art. 43 aplicându-se în mod corespunzător.*

ATENȚIE! *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sergent major
- **pregătire de bază:** studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat sau școala militară
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul
- **alte cunoștințe:** cunoștințe aprofundate în domeniul protecției mediului, apărării împotriva incendiilor și domenii conexe
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** acces la informații clasificate „Secret de serviciu”, după încadrarea pe funcție
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul
- **vechime în armă:** nu este cazul
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** nu este cazul
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este cazul
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul

- **definirea sumara a atributiilor postului:** Organizează, coordonează, monitorizează și controlează activitatea specifică protecției mediului, precum și a activității de intervenție în domeniul apărării împotriva incendiilor, în cadrul activităților militare specializate, pe obiective de interes militar, în conformitate cu legislația în vigoare.
Elaborează documentele de referință necesare desfășurării activității privind protecția mediului, precum și a activității de intervenție în domeniul apărării împotriva incendiilor, documentele de informare, sinteză și raportare.
Organizează factorii de intervenție și coordonează actul de intervenție și evacuare, executând primele cercetări privind cauzele împrejurărilor producerii evenimentelor privind domeniului protecției mediului, precum și în domeniul apărării împotriva incendiilor.
Propune atribuții și răspunderi în domeniul protecției mediului, precum și intervenție în domeniul apărării împotriva incendiilor, ce revin personalului corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului.
Propune măsuri concrete pentru intervenție personalului în domeniul apărării împotriva incendiilor în cadrul unității.
Acordă asistență tehnică la elaborarea programelor de prevenire a riscurilor profesionale și controlează realizarea acestora în domeniul protecției mediului și în domeniul apărării împotriva incendiilor.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 - 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** Responsabilitate, adaptabilitate în situații neprevăzute, discernământ, promptitudine, disponibilități de comunicare, conștiinciozitate, comunicare eficientă.
- **atitudini necesare/comportament:**
 - claritate și coerență în exprimare
 - capacitatea de a comunica într-un limbaj specializat, adecvat, clar, concis
 - respectarea raporturilor ierarhice și funcționale
 - respectarea modului de aplicare a normelor pe tot parcursul misiunilor
 - capacitate de a acționa operativ în situații neprevăzute
 - capacitate de analiză
 - capacitate de estimare a consecințelor
 - capacitate de prognozare
 - capacitate de colaborare
 - mod de identificare al rolului în echipă
 - capacitatea de a propune soluții
 - implicare
 - capacitatea de supraveghere a aplicării măsurilor
 - capacitatea de evaluare a stării critice
- **parametri privind starea sănătății somatice:** clinic sănătos
- **trăsături psihice și de personalitate:** Aviz psihologic „Apt”
Puternic, echilibrat, mobil, rezistent la stres și eforturi prelungite, motivat profesional, comunicativ, capacitate de adaptare.

Dată Limită:

Dată limită depunere dosar: 09.08.2024 23:59

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare / rechemare / transfer la cerere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)

2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar de pe candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
17. *Consimțământ informat examinare medicală
(conform modelului anexat)
18. *Avis psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

(conform modelului anexat)

20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

21. *Adeverință

Adeverință eliberată de unitatea de unde a trecut în rezervă (document obligatoriu doar pentru cadrele militare în rezervă) în care să fie menționate:

- gradul militar în rezervă deținut;
- perioadele de activitate și funcțiile îndeplinite;
- motivul și temeiul legal al trecerii în rezervă;
- arma și specialitatea militară pe care a dobândit-o.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 14.09.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).

4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba scrisă va consta într-un test scris, de tip grilă elaborat de către Comisia de concurs din cadrul IGJR, din tematica și bibliografia recomandată, având ca scop verificarea cunoștințelor de specialitate pe care le au candidații.
6. Numărul de subiecte va fi stabilit de Comisia de concurs
7. Durata de rezolvare a testului va fi de 3 ore
8. Candidații vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastră(nu vor avea voie cu materiale documentare, notițe, însemnări, precum și orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentative de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestațiile se depun pe adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriasalaj.ro
5. Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.
6. Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postarea unui anunț în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.

Departajare:

1. Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă
2. Sunt declarați "admis" candidații care au obținut nota finală cea mai mare, în ordine descrescătoare, dintre candidații înscriși, în limita locurilor scoase la concurs
3. În situația în care mai mulți candidați au obținut aceeași notă finală la proba scrisă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare.
4. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
5. Interviul de departajare se susține în vederea departajării candidaților, astfel că va fi declarat "Admis" candidatul care a obținut nota cea mai mare, indiferent de acesta.
6. Candidații declarați "respins", în urma interviului de departajare, la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în alte unități.
7. Interviul prevăzut la alin. (3) nu se contestă

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*

3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *În situația în care candidatul <admis> nu obține avizul/autorizația pentru exercitarea atribuțiilor este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin.(1) lit.m din Legea 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.*
9. *Nu va fi acceptat dosarul de recrutare, în cazul în care, documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.*
10. *Copiile documentelor prevăzute la punctul 5 din cadrul secțiunii "Dosar recrutare" sunt OBLIGATORII pentru candidații care au obținut vechime în muncă în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare.*
11. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I. <https://hub.mai.gov.ro> și pe pagina de internet a unității www.jandarmeriasalaj.ro cu privire la eventualele modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
12. *În conformitate cu prevederile art. 5[^]1 din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr.177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrată.*
13. *Nu pot face obiectul încadrării directe persoanele care, la data emiterii actului administrativ de chemare în activitate au atins vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută de Legea nr. 223 /2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.*
14. *În constituirea dosarului de candidat, candidații vor avea în vedere obținerea consimțământului rudelor*

prevăzute în "Tabelul nominal cu rudele și soțul/soția candidatului" privind prelucrarea datelor cu caracter personal, materializat prin semnătura acestuia în rubrica "Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului UE nr. 679 din 2016.

Informații suplimentare:

1. Cererea de înscriere la concurs precum și documentele constitutive ale dosarului de recrutare vor fi transmise scanat, în volum complet și în integralitatea lor, preferabil în format PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb) până la data limită de depunere stabilită în graficul de desfășurare a concursului.
2. Documentele transmise se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora, cu atașarea numelui și prenumelui complet al candidatului și nu vor conține diacritice (ex.: copie documente studii - POPESCU Vasile, copie adeverita candidat - POPESCU Vasile, copie adeverinta bilant medical - POPESCU Maria etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele complet al candidatului (ex.: IJJ_SJ_POPESCU_Vasile).
3. În situația necesității transmiterii în cadrul mai multor e-mail-uri a documentelor necesare înscrierii/completării dosarului de recrutare se va preciza în cadrul titlului mesajului nr. e-mail-ului din câte e-mail-uri sunt necesare pentru a transmite informația în cauză (ex.: IJJ_SJ_POPESCU_Vasile_nr_1_din_5).
4. Candidații care depun cererile de înscriere la concurs precum și documentele constitutive ale dosarului de recrutare în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii în cel mai scurt timp, în intervalul orar 08:00-16:00 al zilelor lucrătoare, li se va atribui un cod unic de identificare, în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.
5. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător.
6. Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Biroul Resurse Umane al I.J.J. Sălaj, tel. 0260.669722, interior 24407/24535 în scopul identificării de soluții care să nu impiezeze înscrierea candidaților în concurs.
7. Cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, depuse după data și ora menționată în graficul de desfășurare a concursului, nu vor fi luate în considerare.
8. Cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, transmise la orice altă adresă de e-mail decât cea prevăzută în prezentul anunț, nu vor fi luate în considerare.
9. Recrutarea în vederea încadrării posturilor vacante prin rechemare în activitate are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care au calitatea de cadre militare în rezervă, care corespund condițiilor legale și criteriilor specifice pentru ocuparea posturilor vacante. În acest sens, candidații vor transmite în mod obligatoriu livretul militar și adeverința prevăzută la punctul 21 de la secțiunea "dosar cadre militare".
10. Recrutarea în vederea încadrării posturilor vacante prin încadrare directă are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist.
11. Concursul se organizează în sistem centralizat la nivelul Inspectoratului General al Jandarmeriei

Române, iar la nivelul unităților în al căror state de organizare se regăsesc posturile vacante pentru care se organizează prezentul concurs, se constituie comisie de concurs, respectiv comisie de soluționare a contestațiilor.

12. Proba scrisă a concursului va avea loc în aceeași dată pentru toate posturile scoase la concurs, la nivel national, în acest sens candidatul va putea susține proba în cauză DOAR PENTRU OCUPAREA UNUI SINGUR POST DINTRE CELE SCOASE LA CONCURS, INDIFERENT DE MODALITATEA REALIZĂRII ÎNSCRIERII PE POSTURI.
13. . După afișarea/ postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat "admis" la concursul pentru ocuparea postului vacant prin rechemare în activitate sau încadrare directă susține examinarea medicală și evaluarea psihologică. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, oferta de ocupare a postului se face candidatului aflat pe locul următor, în ordinea descrescătoare a notei obținute.

Date de contact:

E-mail:resurseumane@jandarmeriasalaj.ro

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului se pot obține de la Biroul Resurse Umane din cadrul IJJ Sălaj, apelând numărul de telefon 0260.669.722- interior 24407/24535, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08:30-15:30.

Grafic concurs:

1. GRAFIC CONCURS APIPM.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Îndrumar autobiografie.docx
3. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
4. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
5. Model - Adeverință medicală.docx
6. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
7. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
8. **Model** - Cerere - participare concurs.pdf
9. **Anunț** - 3850- Concurs subofițer tehnic principal - domeniul logistică, specialitatea A.P.I.P.M. - Concurs subofițer tehnic principal - domeniul logistică, specialitatea A.P.I.P.M. .pdf

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

organizat în vederea ocupării postului vacant de execuție de **subofițer tehnic principal-domeniul logistică, specialitatea administrare patrimoniu imobiliar și protecția mediului**, prin încadrare directă/rechemare în activitate

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Termen limită de înscriere și depunerea dosarelor de recrutare (o singură perioadă) Se transmit scanat, lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format <i>.pdf</i> , exclusiv la adresa de e-mail: resurseumane@jandarmeriasalaj.ro	31.07.2024 (ora 23:59)
Verificarea dosarelor de recrutare	01-12.08.2024
Afișarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs (Această probă nu se contestă!)	12-13.08.2024
Desfășurarea probei test scris – tip grilă	07.09.2024
Afișarea rezultatelor la testul scris	Imediat după finalizarea corectării testelor scrise, prin încărcarea informațiilor pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro la secțiunea <i>Fișiere publicate ulterior activării anunțului</i> precum și prin afișarea la avizierul unității
Depunerea contestațiilor (după caz) Se transmit scanat, preferabil în format <i>.pdf</i> , la adresa de e-mail: resurseumane@jandarmeriasalaj.ro	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la proba test scris
Soluționarea contestațiilor (după caz)	în termen 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	imediat după soluționarea contestațiilor
Afișarea rezultatelor finale	Imediat după finalizarea activității

NOTĂ: *Locul, data și ora de desfășurare a probei de concurs, poate suferi modificări, în raport cu activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare*

COMISIA DE CONCURS

NESECRET

Tel. 0260-669722 / Fax. 0260-669875 / e-mail: jandarmeriasalaj@jandarmeriasalaj.ro
Adresa: loc. Zalău, B-dul Mihai Viteazu, nr. 105/A, jud. Salaj, cod postal 450066



INSPECTORATUL GENERAL AL JANDARMERIEI ROMÂNE
COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul de ocupare a funcțiilor vacante, de execuție, prevăzute a fi ocupate de cadre militare din corpul **subofițerilor, domeniul logistică, specialitatea administrare patrimoniu imobiliar, programe, norme logistice și protecția mediului**, prin rechemare în activitate sau încadrare directă

A. TEMATICA

1. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
2. Organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
 - a. Organizarea și conducerea Jandarmeriei Române;
 - b. Atribuțiile Jandarmeriei Române;
 - c. Personalul Jandarmeriei Române;
3. Asigurarea tehnică a construcțiilor aflate în administrarea M.A.I.;
4. Normele de stabilire a parametrilor necesari desfășurării activității în spațiile M.A.I.;
5. Organizarea cadastrului pentru structurile M.A.I.;
6. Utilizarea unor spații aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne;
7. Răspunderea materială a militarilor;
8. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;
9. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
10. Reguli și politici contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
11. Reglementări privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne;
12. Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
13. Protecția mediului;
14. Colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
15. Organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
16. Protecția informațiilor clasificate în instituțiile M.A.I.;

B. BIBLIOGRAFIA

- 1. Legea nr. 80 din 11 iulie 1995** privind statutul cadrelor militare;
 - a. Capitolul I – Dispoziții generale;
 - b. Capitolul II – Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
 - c. Capitolul IV - Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare;
- 2. Legea nr. 550 din 29 noiembrie 2004** privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
 - a. Capitolul II – Organizarea și conducerea Jandarmeriei Române;
 - b. Capitolul III – Atribuțiile Jandarmeriei Române;
 - c. Capitolul IV – Personalul Jandarmeriei Române;
- 3. Instrucțiunile M.A.I. nr. 664 din 28 noiembrie 2008** privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea M.A.I.;
- 4. Ordinul M.A.I. nr. 633 din 10 octombrie 2008** privind normele de stabilire a parametrilor necesari desfășurării activității în spațiile M.A.I.;
 - a. Capitolul II – Metodologia privind stabilirea normelor de consum și a stocurilor normate de combustibil pentru structurile Ministerului Internelor și Reformei Administrative;
 - b. Capitolul III – Normativul privind spațiile cu destinația de birou pentru activități colective ori pentru executarea altor atribuții specifice;
- 5. Instrucțiunile M.A.I. nr. 549 din 18 iulie 2008** privind organizarea cadastrului pentru structurile M.A.I.:
 - a. Capitolul II – Componenta cadastrului;
 - b. Capitolul III – Întocmirea documentațiilor de cadastru;
 - c. Capitolul IV – Organizarea evidenței documentelor din dosarul de cadastru;
 - d. Capitolul V – Modificarea datelor de cadastru;
- 6. Ordinul M.A.I. nr. 243 din 28 octombrie 2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor;
- 7.1. Instrucțiuni M.A.I. nr. 114 din 22 iulie 2013** privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;
- 7.2. Ordonanța Guvernului nr. 121 din 28 august 1998** privind răspunderea materială a militarilor;
 - a. Capitolul II – Răspunderea materială;
- 8. Instrucțiuni M.A.I. nr. 167 din 30 iulie 2009** privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
- 9.1. Hotărârea Guvernului nr. 81 din 23 ianuarie 2003** pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I.
- 9.2. Ordinul M.A.I. nr. 231 din 25 septembrie 2012** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
- 9.3. Ordinul M.F.P. nr. 2.861 din 9 octombrie 2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- 10. Ordinul M.A.I. nr. 126 din 19 august 2016** pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

- 11. Ordinul M.A.I. nr. 53 din 16 mai 2017** privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- 12.1 Legea nr. 319 din 14 iulie 2006** a securității și sănătății în muncă;
- 12.2 Hotărârea Guvernului nr. 1.425 din 11 octombrie 2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- 13. Ordonanța de urgență 195 din 22 decembrie 2005** privind protecția mediului;
- 14. Legea 132 din 30 iunie 2010** privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- 15. Ordin MAI nr. 140 din 30 octombrie 2015** privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne
- 16.1. Hotărârea Guvernului nr. 585 din 13 iunie 2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- 16.2. Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002** privind protecția informațiilor clasificate;
- 16.3. Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25 iulie 2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

- ***Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării anunțului de concurs***;
- ***În cazul actelor legislative/normative pentru care nu au fost extrase capitole specifice, se va studia tot conținutul actului legislativ/normativ în cauză.***

**ÎNTOCMIT,
COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS,**

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ



INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN
„MENUMORUT VOIEVOD” SĂLAJ
-Comisia de concurs-

NESECRET
Zalău,
Nr. 3875883
Din 31.07.2024
Exemplar unic

ANUNȚ
privind modificarea GRAFICULUI DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI pentru ocuparea funcției vacante de subofițer tehnic principal - Administrare patrimoniu imobiliar și protecția mediului - Serviciul Logistic, poziția 71 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Sălaj, prin rechemare în activitate / încadrare directă

Având în vedere anunțul de concurs și în baza prevederilor art.64 alin.(1) din Anexa nr. 3 la Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 177 din 16.11.2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare*, vă comunicăm despre faptul că, **Graficul desfășurării concursului** se modifică și completează astfel:

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Termen limită de înscriere și depunerea dosarelor de recrutare (o singură perioadă) Se transmit scanat, lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format <i>.pdf</i> , exclusiv la adresa de e-mail: resurseumane@jandarmeriasalaj.ro	09.08.2024 (ora 23:59)
Verificarea dosarelor de recrutare	10-20.08.2024
Afișarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs (Această probă nu se contestă!)	10-20.08.2024
Desfășurarea probei test scris – tip grilă	14.09.2024

Toate celelalte date și informații din cuprinsul anunțului de concurs rămân neschimbate.
Prezentul anunț este publicat pe portalul de servicii electronice al M.A.I. începând cu data de 31.07.2024.

COMISIA DE CONCURS



LISTA

lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concursul organizat prin rechemare în activitate/încadrare directă, pentru ocuparea funcției vacante de **subofițer tehnic principal -compartimentul Administrare Patrimoniu Imobiliar și Protecția Mediului la Serviciul Logistic**, din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Sălaj

Nr. crt.	Cod unic de indentificare	Motivul	Observații
1.	IJJSJ-APIPM-3875715	- nu a transmis copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, în integralitatea lor (lipsă foaie matricolă pentru clasele IX-XII); - nu a transmis în integralitate adeverința medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I., precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în M.A.I., eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, conform modelului (lipsă verso); Documente prevăzute la capitolul -Dosar recrutare- pct.3 și 16 din anunțul de concurs.	Dosar incomplet. Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs.
2.	IJJSJ-APIPM-3875726	- nu a transmis copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, în integralitatea lor (lipsă foaie matricolă pentru clasele IX-XII); Document prevăzut la capitolul -Dosar recrutare- pct.3 din anunțul de concurs.	Dosar incomplet. Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs.
3.	IJJSJ-APIPM-3875742	- nu a transmis copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, în integralitatea lor (lipsă foaie matricolă pentru clasele IX-XII); Document prevăzut la capitolul -Dosar recrutare- pct.3 din anunțul de concurs.	Dosar incomplet. Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs.
4.	IJJSJ-APIPM-3875760	- nu a transmis copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, în integralitatea lor (lipsă verso la diploma de bacalaureat); - lipsă consimțământ informat examinare medicală. Documente prevăzute la capitolul -Dosar recrutare- pct.3 și 17 din anunțul de concurs.	Dosar incomplet. Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs.
5.	IJJSJ-APIPM-3875751	- lipsă copia carnetului de muncă/certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă; Document prevăzut la capitolul -Dosar recrutare- pct.5 din anunțul de concurs.	Dosar incomplet. Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs.

6.	IJJSJ-APIPM-3875869	<p>- nu a transmis în integralitate adeverința medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I., precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în M.A.I., eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, conform modelului (lipsă verso);</p> <p>Document prevăzut la capitolul -Dosar recrutare-pct.16 din anunțul de concurs.</p>	Dosar incomplet. Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs.
7.	IJJSJ-APIPM-3875873	<p>- lipsă copia carnetului de muncă/certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă;</p> <p>Document prevăzut la capitolul -Dosar recrutare-pct.5 din anunțul de concurs.</p>	Dosar incomplet. Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs.
8.	IJJSJ-APIPM-3875875	<p>- lipsă copia carnetului de muncă/certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă;</p> <p>- nu a transmis în integralitate adeverința medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I., precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în M.A.I., eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, conform modelului (lipsă verso);</p> <p>Documente prevăzute la capitolul -Dosar recrutare-pct.5 și 16 din anunțul de concurs.</p>	Dosar incomplet. Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs.
9.	IJJSJ-APIPM-3875889	<p>- nu a transmis copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, în integralitatea lor (lipsă foaie matricolă pentru clasele IX-XII);</p> <p>Document prevăzut la capitolul -Dosar recrutare-pct.3 din anunțul de concurs.</p>	Dosar incomplet. Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs.
10.	IJJSJ-APIPM-3875891	<p>- lipsă copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;</p> <p>- lipsă copia carnetului de muncă/certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă;</p> <p>- tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (incomplet).</p> <p>Documente prevăzute la capitolul -Dosar recrutare- pct.3, 5 și 13 din anunțul de concurs.</p>	Dosar incomplet. Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs.
11.	IJJSJ-APIPM-3875895	<p>- lipsă copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;</p> <p>- lipsă copia carnetului de muncă/certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă.</p> <p>Documente prevăzute la capitolul -Dosar recrutare- pct.3 și 5 din anunțul de concurs.</p>	Dosar incomplet. Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs.

12.	IJJSJ-APIPM-3875902	- nu a transmis copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, în integralitatea lor (lipsă diplomă de bacalaureat); Document prevăzut la capitolul -Dosar recrutare-pct.3 din anunțul de concurs.	Dosar incomplet. Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs.
13.	IJJSJ-APIPM-3875903	- lipsă copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului; Document prevăzut la capitolul -Dosar recrutare- pct.3 din anunțul de concurs.	Dosar incomplet. Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs.
14.	IJJSJ-APIPM-3875904	- nu a transmis copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, în integralitatea lor (lipsă foaie matricolă pentru clasele IX-XII); Document prevăzut la capitolul -Dosar recrutare-pct.3 din anunțul de concurs.	Dosar incomplet. Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs.
15.	IJJSJ-APIPM-3875906	- nu a transmis copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, în integralitatea lor (lipsă verso la diploma de bacalaureat); Document prevăzut la capitolul -Dosar recrutare-pct.3 din anunțul de concurs.	Dosar incomplet. Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs.
16.	IJJSJ-APIPM-3875930	- nu a transmis copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, în integralitatea lor (lipsă foaie matricolă pentru clasele IX-XII); Document prevăzut la capitolul -Dosar recrutare-pct.3 din anunțul de concurs.	Dosar incomplet. Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs.
17.	IJJSJ-APIPM-3875989	- nu a transmis copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, în integralitatea lor (lipsă foaie matricolă pentru clasele IX-XII); - nu a transmis în integralitate adeverința medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I., precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în M.A.I., eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, conform modelului (lipsă verso); Documente prevăzute la capitolul -Dosar recrutare-pct.3 și 16 din anunțul de concurs.	Dosar incomplet. Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs.
18.	IJJSJ-APIPM-3875992	- în urma analizei, de către medicul de unitate, a adeverinței medicale nr.37 din 22.07.2024 eliberată de medicul de familie, se constată „INAPT” conform paragrafului nr.102 din anexa la Ordinul ministrului apărării naționale, ministrului afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații	Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs.

		Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.194/2022/179/2022/165/C/2023/9.507/2022/389/2022/48/2023/4.297/2022^2) (în baza antecedentelor patologice personale consemnate de către medicul de familie), sens în care NU POATE PARTICIPA la concursul de încadrare în M.A.I. Candidatul nu îndeplinește condițiile de participare la concurs.	
19.	IJJSJ-APIPM-3875998	- nu a transmis copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, în integralitatea lor (lipsă foaie matricolă pentru clasele IX-XII); - lipsă copia carnetului de muncă/certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă. Documente prevăzute la capitolul -Dosar recrutare- pct.3 și 5 din anunțul de concurs.	Dosar incomplet. Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs.
20.	IJJSJ-APIPM-3875999	- în urma analizei, de către medicul de unitate, a adevărului medicale nr.26 din 20.05.2024 eliberată de medicul de familie, se constată „INAPT” conform paragrafului nr.270 din anexa la Ordinul ministrului apărării naționale, ministrului afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.194/2022/179/2022/165/C/2023/9.507/2022/389/2022/48/2023/4.297/2022^2) (în baza antecedentelor patologice personale consemnate de către medicul de familie), sens în care NU POATE PARTICIPA la concursul de încadrare în M.A.I. Candidatul nu îndeplinește condițiile de participare la concurs.	Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs.
21.	IJJSJ-APIPM-3875753	- tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului nu a fost datat și semnat de către candidat Document prevăzut la capitolul - Dosar recrutare - pct. 13 din anunțul de concurs.	Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs
22.	IJJSJ-APIPM-3875860	- autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului au fost date anterior postării anunțului de concurs Documente prevăzute la capitolul - Dosar recrutare- pct. 12 și 13 din anunțul de concurs.	Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs
23.	IJJSJ-APIPM-3875876	- autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului nu au fost date și semnate de către candidat Documente prevăzute la capitolul - Dosar recrutare- pct. 12 și 13 din anunțul de concurs.	Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs

24.	IJJSJ-APIPM-3875892	- tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului nu a fost datat și semnat de către candidat Document prevăzut la capitolul - Dosar recrutare - pct. 13 din anunțul de concurs.	Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs
25.	IJJSJ-APIPM-3875905	- autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului au fost date anterior postării anunțului de concurs Documente prevăzute la capitolul - Dosar recrutare - pct. 12 și 13 din anunțul de concurs.	Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs
26.	IJJSJ-APIPM-3875917	- autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului au fost date anterior postării anunțului de concurs Documente prevăzute la capitolul - Dosar recrutare - pct. 12 și 13 din anunțul de concurs.	Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs
27.	IJJSJ-APIPM-3875931	- tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului nu a fost datat și semnat de către candidat Document prevăzut la capitolul - Dosar recrutare - pct. 13 din anunțul de concurs.	Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs
28.	IJJSJ-APIPM-3875995	-Autobiografia nu a fost întocmită conform îndrumarului pentru întocmirea autobiografiei, respectiv nu a fost făcută mențiunea dacă mama acesteia a fost arestată, judecată sau condamnată, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale Document prevăzut la capitolul - Dosar recrutare - pct. 12 din anunțul de concurs.	Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs
29.	IJJSJ-APIPM-3875990	-Autobiografia nu a fost întocmită conform îndrumarului pentru întocmirea autobiografiei, respectiv nu a fost făcută mențiunea dacă părinții acesteia au fost arestați, judecați sau condamnați, ori în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale Document prevăzut la capitolul - Dosar recrutare - pct. 12 din anunțul de concurs.	Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs
30.	IJJSJ-APIPM-3875880	Autobiografia nu a fost întocmită conform îndrumarului pentru întocmirea autobiografiei, respectiv nu a fost făcută mențiunea dacă el sau părinții acesteia au fost arestați, judecați sau condamnați, ori în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale Document prevăzut la capitolul - Dosar recrutare - pct. 12 din anunțul de concurs.	Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs
31.	IJJSJ-APIPM-3875878	Autobiografia nu a fost întocmită conform îndrumarului pentru întocmirea autobiografiei, respectiv nu a fost făcută mențiunea dacă mama acesteia a fost arestată, judecată sau condamnată, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale Document prevăzut la capitolul - Dosar recrutare - pct. 12 din anunțul de concurs.	Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs

Pentru candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs activitatea de recrutare încetează.

COMISIA DE CONCURS

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN
„MENUMORUT VOIEVOD” SĂLAJ
COMISIA DE CONCURS

NECLASIFICAT
Nr. 3876243
Din 11.09.2024
Exemplar unic

ANUNȚ

În atenția candidaților care urmează să susțină proba de concurs-test scris pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de **subofițer tehnic principal domeniul Logistică, specialitatea Administrare Patrimoniu Imobiliar și Protecția Mediului** din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Sălaj, prin rechemare în activitate/ încadrare directă.

Vă informăm despre faptul că, în data de **14.09.2024, orele 12:00** la **sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Sălaj**, din municipiul Zalău, bulevardul Mihai Viteazu, nr.105/A, se va desfășura proba de concurs-test scris pentru candidații recrutați de către Inspectoratul de Jandarmi Județean Sălaj în vederea ocupării funcției vacante de **subofițer tehnic principal domeniul Logistică, specialitatea Administrare Patrimoniu Imobiliar și Protecția Mediului**, prin rechemare în activitate/încadrare directă.

Accesul candidaților în incinta locației în care are loc proba scrisă se va face între cu **orele 10:00-10:30 pe baza documentelor de identitate**, iar aceștia vor avea asupra lor pix/stilou de culoare albastră.

Repartiția candidaților în sala de concurs, conform codurilor unice de identificare alocate, se va face astfel:

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Proba de concurs	Ora începerii probei
1.	IJJSJ-APIPM-3875718	Test scris	12:00
2.	IJJSJ-APIPM-3875758	Test scris	12:00
3.	IJJSJ-APIPM-3875858	Test scris	12:00
4.	IJJSJ-APIPM-3875862	Test scris	12:00
5.	IJJSJ-APIPM-3875870	Test scris	12:00
6.	IJJSJ-APIPM-3875874	Test scris	12:00
7.	IJJSJ-APIPM-3875877	Test scris	12:00
8.	IJJSJ-APIPM-3875879	Test scris	12:00
9.	IJJSJ-APIPM-3875888	Test scris	12:00
10.	IJJSJ-APIPM-3875890	Test scris	12:00
11.	IJJSJ-APIPM-3875893	Test scris	12:00
12.	IJJSJ-APIPM-3875894	Test scris	12:00
13.	IJJSJ-APIPM-3875901	Test scris	12:00
14.	IJJSJ-APIPM-3875910	Test scris	12:00
15.	IJJSJ-APIPM-3875915	Test scris	12:00
16.	IJJSJ-APIPM-3875959	Test scris	12:00
17.	IJJSJ-APIPM-3875981	Test scris	12:00
18.	IJJSJ-APIPM-3875982	Test scris	12:00
19.	IJJSJ-APIPM-3875983	Test scris	12:00
20.	IJJSJ-APIPM-3875985	Test scris	12:00
21.	IJJSJ-APIPM-3875986	Test scris	12:00
22.	IJJSJ-APIPM-3875987	Test scris	12:00
23.	IJJSJ-APIPM-3875994	Test scris	12:00

NOTĂ:

Este interzis accesul în sălile de concurs cu aparatură electronică, telefoane mobile, smartwatch, materiale scrise (cărți, caiete, însemnări etc.), precum și cu orice alte materiale care ar putea servi la rezolvarea subiectelor, folosirea altei culori pentru scris în afara celei albastre și a stilourilor / pixurilor cu gumă de șters (de tip „scrie-șterge”).

*Eventualele contestații la proba de verificare a cunoștințelor, se depun în termen de 24 de ore de la afișare, în nume personal pe adresa de e-mail: **resurseumane@jandarmeriasalaj.ro**.*

Relații suplimentare pot fi obținute la nr. de telefon 0260/669722 int. 24407 sau 24535 - Biroul Resurse Umane, între orele 08.00 - 16.00.

Prezentul anunț a fost postat în data de 11.09.2024.