

Anunț

Inspectoratul General al Jandarmeriei organizează:

| **Concurs** |

În conformitate cu:

1. Legea 53/2003 - CODUL MUNCII, republicat cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărâre nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea Guvernului nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul M.A.I. nr. 291 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordonanței de Urgență nr. 85/2021 pentru modificarea art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 52/1999 privind asigurarea unui cadru unitar pentru managementul proiectelor finanțate prin împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile sau nerambursabile, inclusiv privind plata specialiștilor români care își desfășoară activitatea în cadrul unităților de management de proiect, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinului M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

Posturi scoase la concurs:

Personal contractual

- PC - studii medii

Nivel funcție: Execuție - perioadă determinată

- poz. 37 - secretar prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.General al Jandarmeriei - Unitatea de Implementare a Proiectului "Consolidarea infrastructurii și a pregătirii pentru situații critice de urgență" Împrumut BIRD Nr. 8950 RO, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Secretariat, documente clasificate, arhivă și relații cu publicul

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și cerințe specifice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii

justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerințele postului:

- **Studii de specialitate:** Studii liceale cu diplomă de bacalaureat
- **Perfecționări (specializări):** - vechime în muncă: 2 ani;
- vechime în specialitate: 1 an experiență în sarcini administrative și organizatorice.
- **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** pachete software standard (MS Office, Word, Excel, Power Point)
- **Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:** limba engleză - nivel B2 (cu documente justificative)
- **Abilități, calități și aptitudini necesare:** Abilități de organizare și management al timpului, excelente abilități de comunicare, servicii clienți și abilități de construire a relațiilor.
- **Cerințe specifice:** nivel secret de serviciu (obținut după încadrarea pe funcție). Neacordarea avizului atrage la eliberarea din funcție.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 02.11.2023 14:00

Dosar de înscriere

Dosar personal contractual - executie

1. *Formular de înscriere la concurs
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
4. Copia livretului militar
(dacă este cazul)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
11. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
12. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat

(Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului menționat mai sus, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.)

13. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
14. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
15. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
16. *Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
17. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
18. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
(Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022)
19. *Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
(Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Perioada de desfășurare a examinării: 07.11.2023 08:00 - 11.12.2023 10:00

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
3. După constituirea dosarului de recrutare, candidații care îndeplinesc condițiile și criteriile de participare la concurs se prezintă la medicul de unitate din cadrul Serviciului Medical Jandarmi București pe bază de trimitere, unde sunt luați în evidență, ocazie cu care li se aduce la cunoștință, sub semnătură, obligativitatea efectuării examenelor medicale recomandate de medicul specialist de medicina muncii.
4. Având în vedere prevederile O.M.A.I. nr. 291/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor în M.A.I. și ale Procedurii PS-001-DM-RU nr. 4244380 din 03.10.2013, în vederea participării la concurs, candidații vor parcurge etapele prevăzute de actele interne menționate, pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă eliberată de structura competentă de medicina muncii din cadrul M.A.I. - Direcția Medicală.

5. Fișa de aptitudine în muncă menționată anterior, încheiată cu mențiunea „Apt” va fi depusă la dosarul de concurs până cel târziu la data de 11.12.2023, ora 10.00, fără această fișă nefiind posibilă participarea candidatului la concurs.

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 07.11.2023 08:00 - 11.12.2023 10:00

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea ”Fișiere anunț” din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea ”Condiții generale și criterii specifice” de mai sus.
4. Contestatia se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Selecția dosarelor de înscriere

Perioada de desfășurare a probei: 03.11.2023 08:00 - 06.11.2023 16:00

1. Etapa de selecție a dosarelor de înscriere constă în selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Probă scrisă (personal contractual execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 11.12.2023 11:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
4. Rezultatele la proba scrisă se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (personal contractual execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 15.12.2023 11:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.
Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.

3. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
4. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
5. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
6. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
7. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.

8. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
2. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afisarea la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.
3. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Departajare:

1. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Informații suplimentare:

1. Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Inspectoratului General al Jandarmeriei Române, respectiv str. Jandarmeriei nr. 9-11, sector 1, București.
2. Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului General al Jandarmeriei Române, cu sediul în municipiul București, str. Jandarmeriei, nr. 9 - 11, sector 1, iar rezultatele fiecărei etape se vor afișa la sediul unității și pe pagina de internet: www.jandarmeriaromana.ro, secțiunea Carieră - Anunțuri angajări.
3. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „ADMIS” la etapa precedentă.
4. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.
5. Se consideră admis la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru postul vacant, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.
6. În dreptul fiecărui candidat se vor scrie punctajul final obținut și mențiunea „admis” sau „respins” după caz.
7. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune până la data de 02.11.2023 ora 14.00, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08.30 -14.00, la Serviciul Recrutare, Încadrare și Promovare Personal al Direcției Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General al Jandarmeriei Române, situat în municipiul București, str. Jandarmeriei, nr. 9 - 11, sector 1, la secretarul comisiei de concurs, documentele constitutive ale dosarului de concurs.
8. Toate actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original, până la data limită de depunere a dosarelor de concurs, respectiv în ziua de 02.11.2023, ora 14.00 în vederea verificării conformității copiilor și a certificării acestora.
9. Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesară prezentarea originalelor.
10. Până în ultima zi prevăzută pentru selecția dosarelor, membrii comisiei de concurs pot solicita candidaților documente relevante, din secțiunea „DOSAR DE ÎNSCRIERE”, pentru desfășurarea

concursei, prin utilizarea unei căsuțe de poștă electronică ce aparține instituției organizatoare a concursului.

11. Perioada: pe durată determinată, până la data de 31.12.2025, dar nu mai mult de perioada de implementare a proiectului, cu posibilitate de prelungire în funcție de durata de implementare a proiectului.

Durata timpului de lucru: de regulă 8 ore zilnic, 40 ore/săptămânal și după caz, program prelungit în funcție de nevoile unității și situațiile care impun acest lucru, pe timp de zi sau noapte.

Date de contact:

Relații suplimentare pot fi obținute la Serviciul Recrutare, Încadrare și Promovare Personal - Direcția Resurse Umane - Inspectoratul General al Jandarmeriei Române, telefon 021.409.61.78, în zilele lucrătoare, între orele 08.30-14.00.

Grafic concurs:

1. Grafic.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Formular înscriere.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
6. Model - Adeverință privind vechimea în muncă.doc
7. **Anunț** - 36-CONCURS/EXAMEN încadrare directă personal contractual - SECRETAR, poz. 37 UIP - CONCURS/EXAMEN încadrare directă personal contractual - SECRETAR, poz. 37 UIP.pdf

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE STUDIU
pentru concursul de ocupare a funcției vacante, de **personal contractual, secretar**, în cadrul
UNITĂȚII DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

A. TEMATICA

1. Proiectul privind Consolidarea infrastructurii și a pregătirii pentru situații critice de urgență: Condiții, descriere și realizarea proiectului
2. Liberul acces la informațiile de interes public
3. Norme și metodologii de lucru pentru organizarea și desfășurarea întregii activități arhivistice
4. Protecția informațiilor clasificate în instituțiile M.A.I.
5. Prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

B. BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 92/2020 pentru ratificarea Acordului de împrumut (Proiect privind consolidarea infrastructurii și a pregătirii pentru situații critice de urgență) dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la București la 10 iulie 2019 și publicat ulterior în Monitorul Oficial nr. 578 din 1 iulie 2020
- 2.1 Lege nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- 2.2 Hotărârea de Guvern nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
3. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996
- 4.1 Hotărârea Guvernului nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România
- 4.2 Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- 4.3 Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu
- 4.4 Ordinul M.A.I. nr. 125 din 18 august 2020 pentru aprobarea Normelor de protecție a informațiilor clasificate în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
- 5.1 Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- 5.2 Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
 - *Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.*
 - *În cazul actelor legislative/normative pentru care nu au fost extrase capitole specifice, se va studia tot conținutul actului legislativ/normativ în cauză.*

GRAFIC DESFĂȘURARE CONCURS

Desfășurarea concursului de angajare constă în etapele cuprinse între prima zi de depunere a dosarelor candidaților și data afișării rezultatelor finale ale concursului.

Concursul constă în următoarele etape:

- **selecția dosarelor de înscriere** – în data de **03 - 06.11.2023**;
- **proba scrisă** - în data de **11.12.2023**, începând ora 11.00;
- **interviul** - în data de **15.12.2023**, începând ora 11.00.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Data limită de depunere a dosarelor de concurs:..... 02.11.2023, ora 14.00

1. Selecția dosarelor de înscriere: 03-06.11.2023

Afișare rezultate selecție dosare:.....06.11.2023

Depunere contestații.....07.11.2023

Afișare rezultate după soluționare contestații.....08.11.2023

2. Proba scrisă:..... 11.12.2023, ora 11.00

Afișare rezultate probă.....11.12.2023

Depunere contestații..... 12.12.2023

Afișare rezultate după soluționare contestații și rezultat final probă 13.12.2023

3. Interviu:..... 15.12.2023, ora 11.00

Afișare rezultate probă..... 15.12.2023

Depunere contestații.....18.12.2023

Afișare rezultate după soluționare contestații și rezultat final probă...19.12.2023

Afișare rezultat final concurs.....20.12.2023



TABEL NOMINAL

cu rezultatele¹ selecției dosarelor de înscriere la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de personal contractual **secretar**, nivelul postului - execuție, prevăzut la poziția **37** din statul de organizare al Unității de Implementare a Proiectului „Consolidarea infrastructurii și a pregătirii pentru situații critice de urgență” Împrumut BIRD Nr. 8950 RO, prin încadrare directă, pe perioadă determinată

Nr. crt.	Codul numeric pentru identificare	Rezultat selecție dosar de înscriere	Motivul respingerii
1.	161955	RESPINS	DOSAR COMPLET ȘI INCORECT ÎNTOCMIT Nu îndeplinește condițiile specifice din fișa postului prevăzute la pct. 3: „ <i>limbi străine și nivelul de cunoaștere</i> ” precum și cele din anunțul de concurs, în sensul că nu deține documente justificative din care să reiasă nivelul de cunoaștere al limbii engleze solicitate - nivel B2.
2.	161992	RESPINS	DOSAR COMPLET ȘI INCORECT ÎNTOCMIT Nu îndeplinește condițiile specifice din fișa postului prevăzute la pct. 3: „ <i>limbi străine și nivelul de cunoaștere</i> ” precum și cele din anunțul de concurs, în sensul că nu deține documente justificative din care să reiasă nivelul de cunoaștere al limbii engleze solicitate - nivel B2.

Notă: Eventualele contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor din cadrul Direcției Resurse Umane a Inspectoratului General al Jandarmeriei Române, până la data de **07.11.2023**, ora 14⁰⁰.

Afișat la avizierul și postat pe site-ul unității în data de 06.11.2023 la ora 14⁰⁰

¹ În cazul în care nu vor fi depuse contestații, rezultatul obținut la selecția dosarelor, din prezentul tabel, devine rezultat final al selecției dosarelor.