

Anunț

Subofițer - specialitatea pază prin rechemare sau încadrare directă

Directia Generala de Jandarmi a Municipiului Bucuresti organizează:

| **concurs - încadrare directă** || **concurs - rechemare în activitate (cadre militare)** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

1. poz. 2703 - subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Dir.Gen.Jd.Mun.Bucuresti - , jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
2. poz. 2711 - subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Dir.Gen.Jd.Mun.Bucuresti - , jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
3. poz. 2721 - subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Dir.Gen.Jd.Mun.Bucuresti - , jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
4. poz. 2743 - subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Dir.Gen.Jd.Mun.Bucuresti - , jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
5. poz. 2744 - subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Dir.Gen.Jd.Mun.Bucuresti - , jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
6. poz. 2804 - subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Dir.Gen.Jd.Mun.Bucuresti - , jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
7. poz. 2936 - subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Dir.Gen.Jd.Mun.Bucuresti - , jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
8. poz. 2956 - subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Dir.Gen.Jd.Mun.Bucuresti - , jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
9. poz. 3096 - subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Dir.Gen.Jd.Mun.Bucuresti - , jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
10. poz. 3294 - subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Dir.Gen.Jd.Mun.Bucuresti - , jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
11. poz. 3414 - subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Dir.Gen.Jd.Mun.Bucuresti - , jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de

- activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
12. poz. 3418 - subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Dir.Gen.Jd.Mun.Bucuresti - , jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
13. poz. 3495 - subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Dir.Gen.Jd.Mun.Bucuresti - , jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
14. poz. 3577 - subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Dir.Gen.Jd.Mun.Bucuresti - , jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
15. poz. 3584 - subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Dir.Gen.Jd.Mun.Bucuresti - , jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
16. poz. 3802 - subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Dir.Gen.Jd.Mun.Bucuresti - , jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
17. poz. 3803 - subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Dir.Gen.Jd.Mun.Bucuresti - , jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
18. poz. 3967 - subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Dir.Gen.Jd.Mun.Bucuresti - , jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
19. poz. 3968 - subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Dir.Gen.Jd.Mun.Bucuresti - , jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională
20. poz. 3980 - ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Dir.Gen.Jd.Mun.Bucuresti - , jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru toate posturile obligatoriu**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea

condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;
- l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;
- m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Rechemare în activitate:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale;
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv;
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre

militare prin rechemare în activitate;

l) nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare; (**)

m) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; criteriul specific nu se aplică pentru rechemarea în activitate în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia; Verificarea criteriului specific se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniforme de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul;

n) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate/polițist nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

(**) art. 85 - (1) *Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate pot fi trecuți în rezervă sau direct în retragere, după caz, în următoarele situații:*

a) *la împlinirea vârstei standard de pensionare pentru limită de vârstă;*

d) *au împlinit limita de vârstă în grad;*

i) *când manifestă dezinteres în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu sau în perfecționarea pregătirii lor militare și de specialitate;*

j) *când comit abateri grave de la prevederile regulamentelor militare sau de la alte dispoziții legale;*

k) *când, pentru o infracțiune săvârșită din culpă, li s-a aplicat prin hotărâre judecătorească suspendarea executării pedepsei sub supraveghere ori a amenzii, precum și în cazurile când au beneficiat de amnistie sau grațiere înainte de începerea executării pedepsei;*

art. 87 - (1) *Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate condamnați prin hotărâre judecătorească la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia, precum și cei condamnați pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa închisorii cu suspendarea executării ori cu amenda se trec în rezervă sau direct în retragere.*

(2) *Cadrelle militare în activitate condamnate prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia se trec în rezervă sau direct în retragere din oficiu.*

(3) *Cadrelle militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale condamnate pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa amenzii penale sau cu închisoare, cu suspendarea executării ori grațiate înainte de începerea executării pedepsei pot fi trecute în rezervă sau direct în retragere ori pot fi menținute în activitate, pe baza propunerilor înaintate ierarhic, prin ordin al comandanților/șefilor care au competențe în acest sens, stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale, dispozițiile art. 43 aplicându-se în mod corespunzător.*

ATENȚIE! *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sergent major
- **pregătire de specialitate:** - curs de intervenție profesională necesar postului respectiv - tehnician de intervenție profesională (TIP) după ocuparea postului
- **alte cunoștințe:** - nu este cazul;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - Obținerea autorizației de acces la informații clasificate "Secret de serviciu" emisă după ocuparea postului. Neavizarea sau retragerea avizului de acces la informații clasificate atrage schimbarea din funcție.
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** - nu se impune;

- **vechime în funcții de conducere:** - nu se impune;
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** - 6 luni din momentul prezentării la serviciu, pentru absolvenții instituțiilor de învățământ, personalul încadrat din sursă externă;
 - 3 luni pentru personalul care a dobândit o nouă specializare în cadrul unităților M.A.I. și/sau a fost mutat de la o altă armă/transferat, dacă astfel și-a schimbat profilul de activitate;
- **aptitudini și abilități necesare:** - aptitudini de execuție: capacitate de răspuns rapid la solicitări, fermitate, spirit de echipă, adaptabilitate, capacitate de gestionare a situațiilor dificile inedite sau conflictuale, dezvoltare bună;
 - capacitate de înțelegere – aptitudinea de a înțelege ideile prezentate prin intermediul limbajului scris sau vorbit, presupunând înțelegerea informațiilor simple, complexe ori a detaliilor ce reies din ordinele primite sau din contextele situaționale, dezvoltare medie;
 - spirit de observație, atenție distributivă și concentrată, spontaneitate în acțiuni, dezvoltare medie;
 - capacitate de exprimare, aptitudinea de a comunica informații și idei prin intermediul vorbirii și scrisului astfel încât alții să înțeleagă, presupunând utilizarea clară și bine organizată a cuvintelor și frazelor în scopul comunicării ideilor altor persoane, dezvoltare medie;
 - abilități de comunicare și inter-relaționare, dezvoltarea unor relații de muncă constructive, bazate pe cooperare și menținere a coeziunii grupului, dezvoltare medie
- **atitudini necesare/comportament:** - conduită morală ireproșabilă, conform normelor civice și militare, dezvoltare foarte bună;
 - loialitate, demnitate și corectitudine, stăpânire de sine, simțul datoriei și al responsabilității, dezvoltare bună;
 - capacitate de mobilizare în vederea gestionării situațiilor dificile, de menținere a coeziunii grupului de muncă, inițiativă și spontaneitate în acțiuni, dezvoltare mediu.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt medical pentru funcția ocupată;
- **trăsături psihice și de personalitate:** - apt psihologic pentru ocuparea funcției, precum și la evaluările psihologice periodice, fără afecțiuni psihice care să afecteze capacitatea de exercitare a funcției;
 - echilibru psihoafectiv, autocontrol, calm, dezvoltare bună;
 - capacitate crescută de refacere a potențialului psihoenergetic și fizic, cunoașterea limitelor și rezistență crescută la factori de stres specifici postului, dezvoltare bună;
 - motivație profesională, conștiinciozitate în muncă, dorință și preocupare pentru autoperfecționare, dezvoltare bună.
- **alte cerințe:** nu se impune
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** - nu se impune;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - nu se impune;
- **vechime în armă:** - nu se impune;
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** - nu se impune;
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** - nu se impune;
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** - nu se impune;
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - Execută misiunea de pază a obiectivelor, transporturilor de bunuri, valori și produse cu caracter special date în competență, conform actelor normative în vigoare.
- **pregătire de bază:** studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 31.07.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare / rechemare / transfer la cerere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)

17. *Consimțământ informat examinare medicală
(conform modelului anexat)
18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candiđații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candiđaților, respectiv îndeplinirea de către candiđați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candiđaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea performanței fizice (eliminatorie)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candiđaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Proba de evaluare a performanței fizice se apreciază și se notează potrivit normelor și baremelor specifice prevăzute în anexă la anunț.
3. Rezultatele la probă se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Probă - test scris

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
2. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
3. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare

Departajare:

1. În situația în care nu se pot stabili candidații declarați „admis” pentru ultimele locuri, deoarece doi sau mai mulți candidați au obținut aceeași notă finală, departajarea între aceștia se va realiza pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu pe subiecte profesionale în baza aceleași tematici și bibliografii stabilite pentru proba scrisă, la o dată ce va fi stabilită ulterior și comunicată prin anunț.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Examinarea medicală și evaluarea psihologică de către structurile de specialitate ale MAI se realizează exclusiv pentru candidatul/ candidații declarat/ declarați „admis”, în acest sens acesta/ aceștia va/ vor*

fi planificat/ planificați pentru susținerea examinărilor specifice prin grija structurilor responsabile din cadrul unității, listele se vor posta pe hab-ul de servicii hub.mai.gov.ro

Informații suplimentare:

1. Se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv maximum 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării acestora, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ;
2. Corectitudinea documentelor și constituirea dosarului de recrutare în volum complet revin candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmând doar recepționarea e-mail-ului și nu alte aspecte ce țin de conținutul acestuia!
Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la 0214065937, de luni-vineri, între orele 08.00-16.00, în scopul identificării de soluții care să nu impiezeze înscrierea candidaților în concurs.
3. După afișarea/ postarea tabelului cu rezultatele finale, candidații declarați „admis” la concursul pentru ocuparea postului vacant prin rechemare în activitate sau încadrare directă susțin evaluarea psihologică și examinarea medicală.
În situația în care din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat „admis”, respectiv acesta este declarat inapt la examinarea medicală sau evaluarea psihologică, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc în ordinea descrescătoare a notelor obținute, aceștia fiind contactați de personalul structurii de resurse umane din cadrul unității în care este prevăzut postul pentru care s-a organizat concurs.
Examinarea medicală și evaluarea psihologică se vor susține de către candidații declarați “admis” la concurs, la o dată ce va fi comunicată ulterior.
4. Candidatul declarat „admis”, depune în original documentele constitutive ale dosarului de recrutare transmis inițial în format electronic, pentru a fi certificate pentru conformitate și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. Documentele constitutive ale dosarului de recrutare pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii după acestea și nici certificarea lor.
Dacă documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului, aceasta atrage respingerea candidatului din concurs.
5. Proba de evaluare a performanței fizice a candidaților constă în parcurgerea în întregime a traseului practic-aplicativ și a elementelor care îl compun și abordarea obligatorie a tuturor obstacolelor, în ordinea stabilită, conform schiței cu traseul pentru evaluarea performanței fizice cu respectarea normelor și baremelor minime pentru a fi declarat «admis», conform cu prevederile din Anexa nr. 3¹ „Proba, normele și baremele pentru evaluarea performanței fizice pentru candidații la concursurile pentru admiterea în instituțiile de învățământ care pregătesc personal militar pentru nevoile MAI, precum și pentru ocuparea posturilor vacante prevăzute a fi încadrate cu personal militar, cu excepția candidaților la concursurile de admitere pe locurile destinate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante prevăzute în statele de organizare ale acestuia și ale unităților subordonate” din O.M.A.I. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare.
6. Documentele mai sus menționate, solicitate pentru constituirea dosarului de recrutare la concursul organizat pentru ocuparea funcțiilor de execuție vacante de subofițer operativ principal în specialitatea pază, se transmit EXCLUSIV ELECTRONIC, SCANAT la adresa de e-mail:

pregatire@jandarmeriabucuresti.eu, preferabil în format .PDF (fișierele atașate nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb), în perioada 16.07-31.07.2024 (inclusiv), ora 16.00.

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, CV, copie C.I. etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele candidatului (ex. „DGJMB.PAZA.POPESCU.Vasile”).

Ulterior transmiterii cererii de înscriere, în cel mai scurt timp posibil, candidații vor primi un e-mail de confirmare a primirii acestora și un cod unic de identificare, în baza căruia se vor identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

În situația necesității transmiterii în cadrul mai multor e-mail-uri a documentelor necesare constituirii dosarului de recrutare se va preciza în cadrul titlului mesajului numărul e-mail-ului din numărul total al e-mail-urilor necesare pentru a transmite informația în cauză (ex.: DGJMB.

PAZA.POPESCU.Vasile_nr._1_din_5).

În cazul în care candidatul constată omisiuni/ greșeli în e-mail-ul/ e-mail-urile deja transmis/e, acesta poate retransmite e-mail-ul/ e-mail-urile cu documentele necesare constituirii dosarului de recrutare, corecte și în volum complet, în interiorul perioadei alocate depunerii documentelor (până la data de 31.07., ora 16.00), cu respectarea prevederilor mai sus menționate.

În titlul e-mail-ului/ e-mail-urilor retransmise se va face mențiunea “retransmis”(DGJMB.

PAZA.RETRANSMIS.POPESCU.Vasile).

7. Candidatul are obligația să atingă toate subiectele precizate în îndrumarul de întocmire a autobiografiei. În cazul în care la unul sau mai multe dintre cerințele de conținut ale autobiografiei, candidatul nu are date de completat, acesta va face obligatoriu mențiune despre acest fapt. Ex. : nu am efectuat călătorii în străinătate, nu am fost arestat, judecat sau condamnat și nu sunt în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale etc.
8. Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților, va fi printată obligatoriu față-verso, iar fața acesteia va fi completată de către medicul de familie al candidatului, în toate câmpurile. Verso-ul adeverinței va rămâne necompletat la data transmiterii dosarului de recrutare

Date de contact:

telefon: 0214065937

e-mail: pregatire@jandarmeriabucuresti.eu

internet: hub.mai.gov.ro

Grafic concurs:

1. Grafic.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Îndrumar autobiografie.docx
3. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
4. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
5. Model - Adeverință medicală.docx
6. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
7. **Model** - Cerere participare la concurs - Cerere participare concurs.pdf
8. **Model** - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.pdf
9. **Alte informări pentru candidați** - Norme si bareme pentru evaluarea performanței fizice - Normele și

baremele pentru evaluarea performanței fizice.docx

<i>Activitate</i>	<i>Termen/ Perioadă/ Observații</i>
Transmiterea documentelor necesare constituirii dosarului de recrutare <i>Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, la adresa de e-mail pregatire@jandarmeriabucuresti.eu (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb).</i>	16.07.2024-31.07.2024, ora 16.00 inclusiv
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	01.08.2024-12.08.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	12-13.08.2024
Susținerea evaluării performanței fizice (prima probă)	19-30.08.2024
Afișarea rezultatelor la evaluarea performanței fizice	Zilnic, începând cu 19.08.2024 , după finalizarea susținerii probei
Depunerea contestațiilor (după caz) <i>Se transmit scanate și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, la adresa de e-mail pregatire@jandarmeriabucuresti.eu.</i>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluării performanței fizice
Soluționarea eventualelor contestații (după caz)	În termen de 2 (două) zile lucrătoare după data limită de depunere a contestațiilor
Desfășurarea probei „test scris” (a doua probă)	07.09.2024
Afișarea rezultatelor la proba „test scris”	Imediat după finalizarea corectării testelor scrise
Depunerea contestațiilor (după caz) <i>Se transmit scanate și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, la adresa de e-mail pregatire@jandarmeriabucuresti.eu.</i>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba test scris
Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității, precum și pe hub-ul de servicii mai.gov.ro
Afișarea rezultatelor finale la concurs	Imediat după soluționarea contestațiilor

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

de studiu pentru candidații care vor participa la concursul organizat în vederea ocupării funcțiilor vacante de subofițer, prin rechemare în activitate sau încadrare directă, *specialitatea pază*

I. INTERES GENERAL

Tematică:

- Principii generale; îndatoririle fundamentale, conform Constituției României;
- Organizarea și conducerea Jandarmeriei Române; atribuțiile Jandarmeriei Române; drepturi și obligații;
- Dispoziții generale privind prevenirea și combaterea terorismului; sistemul național de prevenire și combatere a terorismului;
- Uzul de armă.

Bibliografie:

- Constituția României, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003;
- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor (art. 46-52), cu modificările și completările ulterioare.

II. PAZĂ ȘI PROTECȚIE INSTITUȚIONALĂ

Tematica:

- Dispoziții generale privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor; paza cu efective de jandarmi; paza transporturilor bunurilor și valorilor, precum și a transporturilor cu caracter special, potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Paza cu efective de jandarmi; paza transporturilor bunurilor și valorilor, precum și a transporturilor cu caracter special, potrivit Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 301/2012;
- Principalele obligații ale beneficiarului de paza cu efective de jandarmi, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1486/2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi;
- Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale, potrivit Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 5/2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne;

Bibliografie:

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1486/2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului afacerilor interne. nr. 5/2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne.

III. PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE**Tematică:**

- Informații secrete de serviciu;
- Clasificarea informațiilor; deklasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare; măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate.

Bibliografie:

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.

IV. RESURSE UMANE**Tematică:**

- Dispoziții generale privind statutul cadrelor militare; îndatoririle și drepturile cadrelor militare.

Bibliografie:

- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: *Se studiază legislația actualizată cu toate modificările, completările sau republicările intervenite până la data publicării anunțului de concurs.*