

Anunț

Concurs încadrare post de comandant grupă I - Grupa 2/ Dt. 1 Jandarmi Intervenție Antiteroristă

Gruparea de Jandarmi Mobila Brasov organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 81 - comandant grupă I prevăzut cu gradul de Capitan - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Gp.J.Mb. Brasov - Detașamentului 1 Jandarmi Mobil Ordine Publică, jud. BV, MUNICIPIUL BRASOV, Domeniu de activitate: Acțiuni speciale și antiteroriste

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii universitare de licență (ciclul I de studii universitare) sau studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență;
- **pregătire de specialitate:** după încadrare, la solicitarea unității, să participe la cursuri în baza cărora să obțină specializările necesare ocupării postului;
- **alte cunoștințe:** - specifice funcției și complementare;
- cunoștințe generale în domeniul PC.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Certificat de securitate /Autorizație de acces la informații clasificate, nivel "SECRET", obținută după numirea în funcție.
- **limbi străine:citit/scris/vorbit:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** nu este necesară
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - Conducere și planificare - dezvoltare bună;

- Lucru sub presiunea timpului - dezvoltare foarte bună;
- Inteligență și memorie durabilă - dezvoltare bună;
- Atenție selectivă- dezvoltare bună;
- Atenție distributivă - dezvoltare bună;
- Receptivitate la probleme - dezvoltare bună;
- Raționament deductiv- dezvoltare bună;
- Procesare a informațiilor- dezvoltare bună;
- Învățare și ascultare activă - dezvoltare bună;
- Rezolvare a conflictelor și negocieri cu alții - dezvoltare bună;
- Capacitate de înțelegere și de exprimare - dezvoltare medie;
- Capacitate de comunicare- dezvoltare medie;
- Gândire critică, analitică și conceptuală - dezvoltare medie
- **atitudini necesare/comportament:** - Atenție la detalii - dezvoltare bună;
 - Responsabilitate și rigurozitate - dezvoltare bună;
 - Demnitate și solidaritate - dezvoltare bună;
 - Autocontrol - dezvoltare bună;
 - Toleranța la stres - dezvoltare foarte bună;
 - Obiectivitate și consecvență - dezvoltare bună;
 - Discreție - dezvoltare bună;
 - Lucru în echipă - dezvoltare foarte bună;
 - Integritate - dezvoltare bună;
 - Cooperare - dezvoltare medie;
 - Inițiativă - dezvoltare medie.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical, astfel încât să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic pentru funcția de conducere
- **alte cerințe:** nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** cel puțin 2 ani
- **vechime în armă:** nu este necesară
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este necesară
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este necesară
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este necesară
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - răspunde de planificarea, organizarea, coordonarea, conducerea și executarea misiunilor specifice încredințate;
 - răspunde de pregătirea subordonaților, starea de operativitate a grupei, ordinea și disciplina militară, starea tehnică și de întreținere a armamentului și tehnicii din dotare, precum și de activitatea de ordine interioară în cadrul subunității;
 - îndrumă, coordonează și verifică activitatea militarilor din subordinea sa.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 23.07.2024 16:00

Data limită depunere dosar: 30.07.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestatia se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de

conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 14.08.2024 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 26.08.2024 11:00 - Nu este setată data de final

1. Interviuul are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Nivel IV

Interviuul este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Este declarat admis candidatul care a fost declarat „promovat” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviului.
2. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „ADMIS” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.

3. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „ADMIS” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.
4. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „ADMIS”.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. În decurs de 2 ani de la absolvirea Academiei de Poliție «Alexandru Ioan Cuza», arma jandarmi sau pompieri, cerința prevăzută la lit. c) din cadrul punctului „Condiții generale și criterii specifice” nu se aplică ofițerului care participă la concursul pentru ocuparea unui post de comandant grupă/comandant pluton/șef secție, respectiv comandant pichet/comandant stație/adjunct comandant secție.
2. În perioada alocată conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere, în format PDF care să cuprindă documentele enunțate în prezentul anunț.
Prin excepție, în situația în care documentele din dosarul de recrutare sunt clasificate, acestea se depun, cu încadrarea în graficul stabilit, la structura de resurse umane a Grupării de Jandarmi Mobile Brașov, cu sediul în municipiul Brașov, str. Vasile Goldiș 1-3, județul Brașov, cu respectarea normelor incidente în domeniul protecției informațiilor clasificate.
3. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite

sau scanate corespunzător.

4. Adeverința eliberată de către structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul/ a unității care are competență de numire pe postul unde este încadrat candidatul, valabilă doar dacă a fost emisă ulterior datei publicării prezentului anunț, trebuie să cuprindă următoarele informații:
 - gradul militar;
 - nivelul de acces la informații clasificate și perioada de valabilitate a certificatului de acces;
 - vechimea în muncă, vechimea în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, vechimea în specialitate structurii și vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - dacă este cercetat disciplinar, se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
 - elementele necesare pe baza cărora urmează a fi acordat punctajul conform criteriilor de apreciere prevăzute în Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare (calificativele obținute la aprecierile anuale de serviciu pe întreaga perioadă a carierei profesionale, sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei profesionale, recompensele acordate de-a lungul carierei profesionale)
5. Gradul militar prevăzut la secțiunea „Cerințele postului” reprezintă gradul minim necesar a fi deținut pentru încadrarea postului.
6. Documentele la concurs vor fi transmise în forma lor completă la adresa de e-mail prevăzută la secțiunea „DATE DE CONTACT” ale prezentului anunț și se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora, cu atașarea numelui și prenumelui complet al candidatului și nu vor conține diacritice (ex.: Cerere înscriere – POPESCU Vasile, C.V. – POPESCU Vasile, copie C.I. POPESCU Vasile, etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele complet al candidatului (ex.:DT1_POPESCU_Vasile).

Date de contact:

Gruparea de Jandarmi Mobilă "Burebista" Brașov

Municipiul Brașov, str. Vasile Goldiș nr. 1-3, județul Brașov

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului se pot obține apelând numărul de telefon telefon: 0268/545901 int. 24631 / 24607 de luni - vineri, între orele 08.00-16.00.

Adresa de e-mail la care se vor depune documentele constitutive ale dosarului de recrutare: cru@jandarmeriamobilabrasov.ro

Grafic concurs:

1. Grafic desfășurare concurs DT1 et II.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx



GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Activitate	Termen / Perioada/ Observații
1.	Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a cărții de identitate, a CV-ului model comun european și a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.	Până la data de 23.07.2024, ora 16.00
2.	Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Compartimentului Resurse Umane al Grupării de Jandarmi Mobile Brașov
3.	Susținerea evaluării psihologice de către candidați.	Data, ora și locul desfășurării vor fi încărcate pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro și afișate la avizierul G.J.M. Brașov, precum și pe site-ul unității www.jandarmeriamobilabrasov.ro
4.	Afișarea/postarea rezultatelor la evaluarea psihologică doar pentru candidații declarați inapt .	La data obținerii avizelor psihologice, se vor publica pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro și afișate la avizierul G.J.M. Brașov, precum și pe site-ul unității www.jandarmeriamobilabrasov.ro
5.	Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare.	Până la data de 30.07.2024, ora 16.00
6.	Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și desfășurarea probei evaluarea dosarelor de recrutare .	14.08.2024
7.	Afișarea/postarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs (după caz) și postarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare.	14.08.2024 vor fi încărcate pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro și afișate la avizierul G.J.M. Brașov, precum și pe site-ul unității www.jandarmeriamobilabrasov.ro
8.	Depunerea eventualelor contestații. Se transmit scanate, în format PDF, la adresa de e-mail cru@jandarmeriamobilabrasov.ro .	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la proba de evaluare a dosarelor.
9.	Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
10.	Afișarea/postarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor, vor fi încărcate pe site-ul M.A.I. –

		hub.mai.gov.ro și afișate la avizierul G.J.M. Brașov, precum și pe site-ul unității www.jandarmeriamobilabrasov.ro
11.	Desfășurarea probei interviu .	În data de 26.08.2024 , începând cu ora 11.00 la sediul unității, str. Vasile Goldiș, nr. 1-3, municipiul Brașov, județ Brașov.
12.	Afișarea/postarea rezultatelor la proba interviu.	După susținerea probei - vor fi încărcate pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro și afișate la avizierul G.J.M. Brașov, precum și pe site-ul unității www.jandarmeriamobilabrasov.ro
13.	Depunerea contestațiilor Se transmit scanate, în format PDF, la adresa de e-mail cru@jandarmeriamobilabrasov.ro .	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la proba interviu.
14.	Soluționarea eventualelor contestații.	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
15.	Afișarea/postarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor vor fi încărcate pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro și afișate la avizierul G.J.M. Brașov, precum și pe site-ul unității www.jandarmeriamobilabrasov.ro
16.	Afișarea/postarea rezultatului final al concursului.	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, vor fi încărcate pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro și afișate la avizierul G.J.M. Brașov, precum și pe site-ul unității www.jandarmeriamobilabrasov.ro

Notă: *Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respective examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.*



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

A. Tematica

1. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
2. Atribuțiile Jandarmeriei Române. Drepturi și obligații;
3. Organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
4. Clasificarea competițiilor sau jocurilor sportive după gradul de risc. Obligațiile organizatorului de competiții sau jocuri sportive. Obligațiile spectatorilor la jocurile sportive;
5. Prevenirea și combaterea terorismului;
6. Codul de etică și deontologie al polițistului;
7. Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
8. Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive;
9. Constatarea și sancționarea faptelor antisociale;
10. Planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română;
11. Evidența, predarea-primirea, păstrarea, portul și manipularea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor;
12. Pregătirea și desfășurarea negocierii. Componenta și atribuțiile echipei de negociere;
13. Instrucțiuni privind executarea tragerilor de către personalul militar din Jandarmeria Română; condițiile ședințelor de tragere cu armamentul din dotarea Jandarmeriei Române;
14. Măsuri tactice polițienești aplicate de personalul Jandarmeriei Române.

B. Bibliografie

1. Legea nr. 80/11.07.1995 privind statutul cadrelor militare;
2. Legea nr. 550 din 29.11.2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu completările și modificările ulterioare;
3. Legea nr. 60 din 23.09.1991, actualizată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, modificată și completată;
4. Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, modificată și completată de Legea 10/2012;
5. Legea nr. 535 din 25.11.2004 privind prevenirea și combaterea terorismului;
6. H.G. 991 din 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
7. Ordinul M.A.I. nr. S/72 din 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
8. O.I.G.J.R. nr. 4 din 19.02.2015 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive;
9. O.I.G.J.R. nr. 3 din 30.01.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale;
10. O.I.G.J.R. nr. S/5 /29.03.2024 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română;
11. O.I.G.J.R. nr. 8 din 07.04.2014 privind dotarea, evidența, predarea-primirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române;
12. O.I.G.J.R. nr. 21 din 29.12.2014 privind pregătirea și desfășurarea activităților de

negociere și dialog în Jandarmeria Română;

13. O.I.G.J.R. nr. 10 din 16.06.2015 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind executarea tragerilor de către personalul militar din Jandarmeria Română;

14. O.I.G.J.R. nr. 9 din 27.02.2020 privind aprobarea Metodologiei aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi.

Notă: * Se studiază actele normative actualizate la zi, la data examenului/concursului, cu toate modificările și completările ulterioare.