

Anunț

Concurs 8 funcții Subofițer operativ principal - Specialitatea Ordine și Siguranță Publică

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Dambovita organizează:

| **concurs - încadrare directă** || **concurs - rechemare în activitate (cadre militare)** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Nota-raport nr. 175416 din 26.04.2024 privind solicitarea aprobării procedurilor de concurs prin rechemare în activitate sau încadrare directă, în vederea încadrării unor posturi de execuție vacante de subofițer la nivelul Jandarmeriei Române
4. Adresa Inspectoratului General al Jandarmeriei Române nr. 175611 din 15.05.2024 privind aprobarea demarării procedurilor de concurs prin rechemare în activitate sau încadrare directă în vederea încadrării unor posturi de execuție vacante de subofițer la nivelul Jandarmeriei Române
5. Adresa Inspectoratului General al Jandarmeriei Române nr. 175706 din 12.07.2024 privind modificarea publicării anunțurilor de ocupare a unor funcții de execuție vacante prin rechemare în activitate sau încadrare directă

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

1. poz. 138 - subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Dambovita - Detasamentul 1 Jandarmi Mobil, Grupa a II-a, jud. DB, MUNICIPIUL TARGOVISTE, Domeniu de activitate: Ordine publică
2. poz. 139 - subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Dambovita - Detasamentul 1 Jandarmi Mobil, Grupa a II-a, jud. DB, MUNICIPIUL TARGOVISTE, Domeniu de activitate: Ordine publică
3. poz. 140 - subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Dambovita - Detasamentul 1 Jandarmi Mobil, Grupa a II-a, jud. DB, MUNICIPIUL TARGOVISTE, Domeniu de activitate: Ordine publică
4. poz. 154 - subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Dambovita - Detasamentul 1 Jandarmi Mobil, Grupa a III-a, jud. DB, MUNICIPIUL TARGOVISTE, Domeniu de activitate: Ordine publică
5. poz. 157 - subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Dambovita - Detasamentul 1 Jandarmi Mobil, Grupa a III-a, jud. DB, MUNICIPIUL TARGOVISTE, Domeniu de activitate: Ordine publică
6. poz. 168 - subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Dambovita - Detasamentul 1 Jandarmi Mobil, Grupa a IV-a, jud. DB, MUNICIPIUL TARGOVISTE, Domeniu de activitate: Ordine publică
7. poz. 183 - subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Dambovita - Detasamentul 1 Jandarmi Mobil, Grupa a V-a, jud. DB, MUNICIPIUL TARGOVISTE, Domeniu de activitate: Ordine publică
8. poz. 299 - subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana,

unitatea: Insp.Jd.Jud. Dambovita - Detasamentul 3 Jandarmi Targoviste, Grupa a II-a, jud. DB, Com. GURA OCNITEI - Sat. OCHIURI, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru toate posturile obligatoriu**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;
- l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;
- m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Rechemare în activitate:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale;

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv;

g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin rechemare în activitate;

l) nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare; (**)

m) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; criteriul specific nu se aplică pentru rechemarea în activitate în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;

Verificarea criteriului specific se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul;

n) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate/polițist nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

(**) art. 85 - (1) *Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate pot fi trecuți în rezervă sau direct în retragere, după caz, în următoarele situații:*

a) *la împlinirea vârstei standard de pensionare pentru limită de vârstă;*

d) *au împlinit limita de vârstă în grad;*

i) *când manifestă dezinteres în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu sau în perfecționarea pregătirii lor militare și de specialitate;*

j) *când comit abateri grave de la prevederile regulamentelor militare sau de la alte dispoziții legale;*

k) *când, pentru o infracțiune săvârșită din culpă, li s-a aplicat prin hotărâre judecătorească suspendarea executării pedepsei sub supraveghere ori a amenzii, precum și în cazurile când au beneficiat de amnistie sau grațiere înainte de începerea executării*

pedepsei;

art. 87 - (1) Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate condamnați prin hotărâre judecătorească la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia, precum și cei condamnați pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa închisorii cu suspendarea executării ori cu amenda se trec în rezervă sau direct în retragere.

(2) Cadrele militare în activitate condamnate prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia se trec în rezervă sau direct în retragere din oficiu.

(3) Cadrele militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale condamnate pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa amenzii penale sau cu închisoare, cu suspendarea executării ori grațiate înainte de începerea executării pedepsei pot fi trecute în rezervă sau direct în retragere ori pot fi menținute în activitate, pe baza propunerilor înaintate ierarhic, prin ordin al comandanților/șefilor care au competențe în acest sens, stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale, dispozițiile art. 43 aplicându-se în mod corespunzător.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sergent major
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu e cazul.
- **vechime în funcții de conducere:** nu este necesară.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical, astfel încât să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Aviz Apt psihologic pentru funcția ocupată.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - execută la timp activitățile, misiunile și sarcinile încredințate;
 - se îngrijește de propria pregătire profesională, ordinea și disciplina militară, ordinea interioară, starea tehnică și de întreținere a armamentului și tehnicii din dotare;
 - asigură protecția informațiilor clasificate, în conformitate cu legislația în vigoare.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este necesară.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** nu este necesară.
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este necesară.
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este necesară.
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este necesară.
- **vechime în armă:** nu este necesară.
- **alte cunoștințe:** nu e cazul.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate nivelul SECRET DE SERVICIU (obținută după ocuparea postului)
 - atestat pentru folosirea armei lansator - pentru pozitia 138, 168, 183 (obținut după dotarea cu armament special)
 - atestat pentru folosirea pulverizatorului cu capacitate marita - pentru pozitia 139, 154 (obținut după dotarea cu armament special)
 - atestat pentru folosirea aruncătorului de grenade AG 7 si arma de vanatoare - pentru pozitia 140 (obținut după dotarea cu armament special)
 - atestat pentru folosirea pustiilor mitraliera cal. 7,62 mm - pentru pozitia 157 (obținut după dotarea cu armament special)
- **pregătire de bază:** Scoala Militara de Subofiteri sau studii medii cu diploma de bacalaureat pentru pozitiile 138,139,140,154,157,168,183 iar pentru pozitia 299 studii liceale cu diploma de bacalaureat.
- **pregătire de specialitate:** curs tehnician de interventie profesionala (TIP) / curs tehnician de trecere operationala (TTO) obtinut dupa ocuparea postului ; cursuri pentru obtinerea specializarilor necesare

ocuparii postului (ulterior numirii pe post, la solicitarea unitatii) pentru pozitiile 138, 139, 140, 154, 157, 168, 183 iar pentru pozitia 299 - cursuri pentru obtinerea specializarilor necesare ocuparii postului (ulterior numirii pe post, la solicitarea unitatii).

- **alte cerințe:** nu este cazul.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni pentru pozitiile 138, 139, 140, 154, 157, 168, 183 iar pentru pozitia 299 3 luni.
- **atitudini necesare/comportament:** pentru pozitiile 138,139, 140,154, 157 , 168, 183 :- atenție la detalii - dezvoltare bună;
 - responsabilitate - dezvoltare bună;
 - capacitatea de a lucra în echipă - dezvoltare foarte bună;
 - capacitate de evaluare a situațiilor de risc și a priorităților - dezvoltare bună;
 - toleranța la stres - dezvoltare foarte bună;
 - obiectivitate - dezvoltare bună;
 - discreție - dezvoltare bună;
 - integritate - dezvoltare bună;
 - inițiativă - dezvoltare medie;
 - cooperare - dezvoltare medie;
 - independență - dezvoltare medie.iar pentru pozitia 299 :
 - atenție la detalii - dezvoltare bună;
 - responsabilitate - dezvoltare bună;
 - capacitatea de a lucra în echipă - dezvoltare bună;
 - capacitate de evaluare a situațiilor de risc și a priorităților - dezvoltare bună;
 - toleranța la stres - dezvoltare bună;
 - obiectivitate - dezvoltare bună;
 - discreție - dezvoltare bună;
 - integritate - dezvoltare bună;
 - inițiativă - dezvoltare buna;
 - cooperare - dezvoltare buna;
 - independență - dezvoltare medie.
- **aptitudini și abilități necesare:** pentru pozitiile 138,139, 140, 154, 157, 168, 183
 - orientare spațio-temporală - dezvoltare foarte bună;
 - atenție selectivă - dezvoltare bună;
 - atenție distributivă - dezvoltare bună;
 - receptivitate la probleme - dezvoltare bună;
 - raționament deductiv- dezvoltare bună;
 - procesarea informațiilor - dezvoltare bună;
 - abilități de comunicare verbală și scrisă - dezvoltare bună;
 - capacitate de reacție adecvată la situații limită - dezvoltare bună;
 - învățare activă - dezvoltare medie;
 - capacitate de exprimare - dezvoltare medie;
 - ascultare activă - dezvoltare medie;iar pentru pozitia 299:
 - abilitati de orientare spațio-temporală - dezvoltare bună;
 - atenție distributiva si selectivă - dezvoltare bună;
 - capacitate de memorare - dezvoltare bună;
 - capacitate de intelegere a semnificatiei legale a unei fapte - dezvoltare bună;
 - capacitate de exprimare- dezvoltare bună;

- rationament deductiv - dezvoltare bună;
- capacitate de descriere a situatiilor concrete - dezvoltare bună;
- abilitati de comunicare verbala si scrisa - dezvoltare bună;
- capacitate de autocontrol emotional - dezvoltare foarte bună;
- capacitate de reactie adecvata la situatii limita - dezvoltare buna;
- sociabilitate - aptitudinea de a fi comunicativ si participativ in situatii sociale - dezvoltare buna;

Dată Limită:

Dată limită depunere dosar: 31.07.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare / rechemare / transfer la cerere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza

consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)

15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
17. *Consimțământ informat examinare medicală
(conform modelului anexat)
18. *Avis psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
21. ADEVERINTA
Adeverință eliberată de unitatea de unde a trecut în rezervă (document obligatoriu doar pentru cadrele militare în rezervă) în care se fie menționate:
 - gradul militar în rezervă deținut;
 - perioadele de activitate și funcțiile îndeplinite;
 - motivul și temeiul legal al trecerii în rezervă;
 - arma și specialitatea militară pe care a dobândit-o.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.
5. După afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat «admis» la concursul pentru ocuparea postului vacant prin rechemare în activitate sau încadrare directă susține examinarea medicală.
6. În situația în care din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat «admis», respectiv acesta este declarat inapt la examinarea medicală, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc în ordinea descrescătoare a notelor obținute, aceștia fiind contactați de personalul structurii de resurse umane din cadrul unității în care este prevăzut postul pentru care s-a organizat concurs.
7. Examinarea medicală se va susține de către candidații declarați admis la concurs, la o dată ce va fi comunicată acestora.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestăția se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. După afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat «admis» la concursul pentru ocuparea postului vacant prin rechemare în activitate sau încadrare directă susține evaluarea psihologică.
6. În situația în care din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat «admis», respectiv acesta este declarat inapt la evaluarea psihologică, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc în ordinea descrescătoare a notelor obținute, aceștia fiind contactați de personalul structurii de resurse umane din cadrul unității în care este prevăzut postul pentru care s-a organizat concurs.
7. Evaluarea psihologică se va susține de către candidații declarați admis la concurs, la o dată ce va fi comunicată acestora.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea performanței fizice (eliminatoire)

Perioada de desfășurare a probei: 19.08.2024 - 30.08.2024

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Proba de evaluare a performanței fizice se apreciază și se notează potrivit normelor și baremelor specifice prevăzute în anexă la anunț.
3. Rezultatele la probă se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Evaluarea performanței fizice are caracter eliminatoriu și se face potrivit probei, normelor și baremelor specifice prevăzute în anexa nr. 3¹ la ordinul MAI nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
5. Evaluarea performanței fizice a candidaților constă în parcurgerea în întregime a traseului practic-aplicativ și a elementelor care îl compun și abordarea obligatorie a tuturor obstacolelor, în ordinea stabilită, conform documentului atașat în secțiunea fișiere a prezentului anunț.
6. Proba se desfășoară numai în săli de sport
7. Pe timpul și după susținerea probei, indiferent de cauze/motive, nu se admit reexaminări sau repetări.
8. Proba se execută în ținută sportivă decentă adecvată condițiilor de desfășurare a probelor în sala de sport (pantofi de sport, tricou, pantaloni scurți sau trening).

9. Proba de evaluare a performanței fizice se înregistrează audio și/sau video.
10. Rezultatele obținute se aduc la cunoștința candidaților, la finalul probei, pe bază de semnătură.
11. Este declarat "promovat" candidatul care îndeplinește baremul minim de 3'10".
12. Candidații declarați „nepromovat” la proba de evaluare a performanței fizice nu vor fi planificați la proba scrisă
13. Candidații care nu se prezintă la data, ora și locul indicate pentru susținerea probei de evaluare a performanței fizice, vor fi declarați „NEPREZENTAT" și vor fi eliminați din concurs. Atragem atenția cu privire la respectarea strictă de către candidați a prevederilor prezentului anunț, în vederea bunei desfășurări a procedurii de concurs
14. La proba de evaluare a performanței fizice candidații vor avea asupra lor, în mod obligatoriu, actul de identitate

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 07.09.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Pe timpul și după susținerea probei, indiferent de cauze/motive, nu se admit reexaminări sau repetări.
6. Testul scris se înregistrează/supraveghează audio și/sau video.
7. În cadrul probei scrise, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și instrumente de scris cu pastă de culoare albastră(nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, pecum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit instrumente de scris care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.
8. Testul scris constă în aplicarea unui test-grilă privind verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.
9. Ora începerii testului scris, se va stabili la o dată ulterioară și se va comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, in termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Cererea de contestare a probei/concursului, după caz, se denumeste în mod corespunzător și va avea atașat numele și prenumele complet al candidatului (ex. contestație - POPESCU.Alexandru)
5. Contestația se transmite, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail:

resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro

6. Admiterea contestației la proba de evaluarea performanțelor fizice are drept consecință replanificarea candidatului și susținerea din nou a probei de către candidat
7. Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă

Departajare:

1. Este declarat «admis» la concurs, candidatul care a fost declarat «promovat» la cele două probe ale concursului și a obținut nota cea mai mare la testul scris, în limita numărului de posturi pentru care a candidat.
2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia de concurs, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.*

Informații suplimentare:

1. Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea examenului /concursului pot fi obținute de la Inspectoratul de Jandarmi Județean Dâmbovița, Serviciul Resurse Umane, e-mail resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro, telefon metropolitan 045/24407, fix 0245/640670, de luni

până vineri între orele 08.00-16.00.

2. Se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării acestora, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ
3. Documente solicitate prin prezentul anunț, depuse după data și ora menționată în graficul organizării concursului și cele transmise la orice altă casuță poștală decât cea prevăzută în prezentul anunț nu vor fi luate în considerare
4. În perioada alocată conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere, preferabil în format PDF. (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb) care să cuprindă documentele enunțate în prezentul anunț.
5. Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. copie cerere înscriere, copie CV, copie declarație etc.) iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele candidatului (ex. subofiter OP-Popescu.Alexandru)
6. Candidații care depun dosarul de recrutare la adresa de e-mail: resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro, în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii în cel mai scurt timp, în intervalul orar 08:00 - 16:00 al zilelor lucrătoare și un cod de identificare, în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.
7. Atenție! Candidații se vor asigura de transmiterea în timp util a dosarului de recrutare la adresa de e-mail menționată mai sus.
8. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător.
9. Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Serviciul Resurse Umane a unității organizatoare., în scopul identificării de soluții care să nu împiedice înscrierea candidaților în concurs.
10. În cadrul probei de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identificare și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare etc.) Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea.
11. În conformitate cu prevederilor art. 5¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare al Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I.
Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.
12. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător!
13. Potrivit prevederilor art. 1 alin. (4) din anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016: „Recrutarea în vederea

încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist".

14. Potrivit art. 57¹ alin. (6) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar dacă acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m) din Legea nr.80/1995”.
15. Nu pot face obiectul încadrării directe persoanele care la data emiterii actului administrativ de chemare în activitate au atins vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută de Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare
16. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv
17. La concursul pentru ocuparea postului vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile legale, criteriile specifice de recrutare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Neîndeplinirea uneia/unora dintre cerințe ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/sau documentelor constitutive a dosarelor de recrutare, atrage respingerea participării la concurs.
18. Avizul prevăzut la pct. 18, trebuie eliberat și parafat de un psiholog atestat de către Colegiul Psihologilor din România în specialitatea “ Psihologie aplicată în domeniul securității naționale” (Lista psihologilor atestați în specialitatea respectivă se poate consulta în Registrul unic al Psihologilor disponibil pe site-ul colegiului: www.alegericpr.ro);
19. Documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise SCANATE, în volum complet și în integralitatea lor, cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro, până la data de 31.07.2024(inclusiv), ora 1600.
20. Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. copie documente studii, copie certificat naștere candidat, copie certificat naștere soție etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele candidatului (ex. "Subofiter OP.POPESCU.Vasile").
21. Documente solicitate prin prezentul anunț transmise la orice alta adresă de email decât cea prevăzută (resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro) NU VOR FI LUATE ÎN CONSIDERARE
22. Candidatul declarat „admis”, depune în original documentele constitutive ale dosarului de recrutare transmis inițial în format electronic, pentru a fi certificate pentru conformitate, și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. Documentele constitutive ale dosarului de recrutare pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii după acestea și nici certificarea lor. Dacă documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranțăcare nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, atrag respingerea candidatului din concurs.
23. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în

calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.

24. Cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate/chemare în activitate).

Date de contact:

Inspectoratul de Jandarmi Județean Dâmbovița, cu sediul în municipiul Târgoviște, B-dul. Carol I, nr. 49, județul Dâmbovița;

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea examenului /concursului pot fi obținute de la Inspectoratul de Jandarmi Județean Dâmbovița, Serviciul Resurse Umane, e-mail resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro, telefon metropolitan 045/24407, fix 0245/640670, de luni până vineri între orele 08.00-16.00.

Grafic concurs:

1. Grafic desfasurare concurs op.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Îndrumar autobiografie.docx
3. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
4. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
5. Model - Adeverință medicală.docx
6. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
7. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
8. **Model** - . - Cerere de înscriere la concurs subofițer.pdf
9. **Alte informații pentru candidați** - Traseu utilitar aplicativ - Proba, normele și baremele pentru evaluarea performanței fizice.pdf

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererii de înscriere la concurs și a dosarului de recrutare în volum complet la adresa de e-mail resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro format .PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb).	Până la data de 31.07.2024, ora 16:00
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare	01.08.2024-12.08.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	12.08.2024-13.08.2024 , la sediul unității precum și postate în portalul de servicii electronice al M.A.I (hub.mai.gov.ro secțiunea CARIERĂ M.AI)
Perioadă susținere probă de evaluare a performanței fizice	19-30.08.2024
Data afișare rezultate obținute la proba de evaluare a performanței fizice	Imediat după finalizarea activității
Perioada depunerii eventualelor contestații la proba de evaluare a performanței fizice	24 de ore de la afișarea rezultatelor
Perioada de soluționare a eventualelor contestații la proba de evaluare a performanței fizice	2 zile lucrătoare după data limită de depunere a contestațiilor
Desfășurarea probei test scris. ATENȚIE! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor actul de identitate.	07.09.2024
Afișarea rezultatelor după testul scris	Imediat după finalizarea corectării testelor scrise; după susținerea probei, la sediul unității precum și postate în portalul de servicii electronice al M.A.I (hub.mai.gov.ro secțiunea CARIERĂ M.AI)
Depunerea contestațiilor (după caz) Se transmit scanate, preferabil în format PDF. la adresa de e-mail resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba test scris
Soluționarea contestațiilor (după caz).	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității și pe pagina de internet a instituției
Afișarea rezultatului final al concursului.	imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la testul scris sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații
Planificarea și efectuarea evaluării psihologice (pentru candidatul declarat „admis”).	Data, locul și ora exactă va fi afișată la avizierul unității precum și pe site-ul M.A.I. - hub.mai.gov.ro
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică.	La data obținerii avizelor psihologice
Deschiderea fișei medicale (pentru candidatul declarat „apt” la evaluarea psihologică).	Imediat după afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică.

NOTĂ: Data și ora stabilită de desfășurare a testului scris, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul comisiei centrale de concurs.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

obligatorie de studiu pentru concursul de încadrare a funcțiilor vacante de execuție din Jandarmeria Română (de subofițer) prin încadrare directă/ rechemare în activitate, specialitatea ordine și siguranță publică

I. Tematică:

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale persoanelor, prevăzute în Constituția României;
2. Infrațiuni contra persoanei, infrațiuni contra patrimoniului, infrațiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială;
3. Infrațiunea, cauzele justificative și cauzele de neimputabilitate;
4. Actele încheiate de unele organe de constatare, potrivit Codului de procedură penală (art. 61);
5. Percheziția corporală și a vehiculului, potrivit Codului de procedură penală;
6. Organizarea și conducerea Jandarmeriei Române;
7. Atribuțiile Jandarmeriei Române pe timp de pace, pe timpul stării de urgență, pe timpul stării de asediu, la mobilizare și în timp de război;
8. Drepturile și obligațiile personalului militar al Jandarmeriei Române;
9. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
10. Recompensele și sancțiunile acordate/aplicate cadrelor militare;
11. Uzul de armă;
12. Dispoziții generale și declararea prealabilă a adunărilor publice;
13. Obligații privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
14. Asigurarea ordinii pe timpul desfășurării adunărilor publice;
15. Dispoziții generale și obligațiile organizatorului de competiții sau de jocuri sportive;
16. Obligațiile personalului de ordine și siguranță din incinta arenelor sportive;
17. Obligațiile spectatorilor la competițiile și jocurile sportive;
18. Dispoziții generale privind protecția informațiilor clasificate, informațiile secrete de stat și informațiile secrete de serviciu;
19. Clasificarea și declasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
20. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
21. Regimul juridic al contravențiilor;
22. Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice.

II. Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;

2. Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal;
3. Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală;
4. Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
5. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare;
6. Legea nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor art. 46-52, modificată de Legea nr. 180/07.10.2016, publicată în Monitorul Oficial nr. 812/14.10.2016;
7. Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
8. Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive;
9. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
10. Hotărârea de Guvern nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
11. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
12. OMAI 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice.

NOTĂ: *Actele normative cuprinse în bibliografie se studiază în forma lor actualizată (cu toate modificările și completările).*