

Anunț

Subofițer administrativ principal (bucătar) - Popota de unitate

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Vrancea organizează:

| **concurs - încadrare directă** || **concurs - rechemare în activitate (cadre militare)** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 84 - Subofițer administrativ principal prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Vrancea - Serviciul Logistic - Popota de unitate, jud. VN, MUNICIPIUL FOCSANI, Domeniu de activitate: Logistica

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;
- l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;
- m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Rechemare în activitate:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale;
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv;
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin rechemare în activitate;
- l) nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare; (**)
- m) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; criteriul specific nu se aplică pentru rechemarea în activitate în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia; Verificarea criteriului specific se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau

implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniforme de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul;

n) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate/polițist nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

(**) art. 85 - (1) *Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate pot fi trecuți în rezervă sau direct în retragere, după caz, în următoarele situații:*

a) *la împlinirea vârstei standard de pensionare pentru limită de vârstă;*

d) *au împlinit limita de vârstă în grad;*

i) *când manifestă dezinteres în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu sau în perfecționarea pregătirii lor militare și de specialitate;*

j) *când comit abateri grave de la prevederile regulamentelor militare sau de la alte dispoziții legale;*

k) *când, pentru o infracțiune săvârșită din culpă, li s-a aplicat prin hotărâre judecătorească suspendarea executării pedepsei sub supraveghere ori a amenzii, precum și în cazurile când au beneficiat de amnistie sau grațiere înainte de începerea executării pedepsei;*

art. 87 - (1) *Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate condamnați prin hotărâre judecătorească la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia, precum și cei condamnați pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa închisorii cu suspendarea executării ori cu amendă se trec în rezervă sau direct în retragere.*

(2) *Cadrelle militare în activitate condamnate prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia se trec în rezervă sau direct în retragere din oficiu.*

(3) *Cadrelle militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale condamnate pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa amenzii penale sau cu închisoare, cu suspendarea executării ori grațiate înainte de începerea executării pedepsei pot fi trecute în rezervă sau direct în retragere ori pot fi menținute în activitate, pe baza propunerilor înaintate ierarhic, prin ordin al comandanților/șefilor care au competențe în acest sens, stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale, dispozițiile art. 43 aplicându-se în mod corespunzător.*

ATENȚIE! *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sergent major
- **pregătire de specialitate:** curs de bucătar
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** avizul pentru accesul la informații „secret de serviciu” (se poate obține și după ocuparea postului)
- **limbi străine:** citit/scris/vorbit: nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3/6 luni (sub tutelă profesională)
- **aptitudini și abilități necesare:** - exigență și obiectivitate: dezvoltare foarte bună;
 - spirit critic și autocritic: dezvoltare foarte bună;
 - fermitate și consecvență: dezvoltare foarte bună;
 - competență și profesionalism: dezvoltare foarte bună;
 - spirit de echipă: dezvoltare foarte bună;
 - să poată lucra sub presiunea timpului;
 - abilități de comunicare și relaționale;

- utilizarea la nivel mediu a computerului.
- **atitudini necesare/comportament:** Cunoștințe în domeniul păstrării, pregătirii și preparării hranei, să poată lucra cu supervizare redusă, să aibă demnitate, să dea dovadă de loialitate, responsabilitate și corectitudine, să accepte și să respecte normele interne, să aibă încredere în sine, să dovedească spirit de colaborare, să prezinte disponibilitate la schimbare.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Răspunde de recepția, depozitarea și păstrarea în condiții de igienă și siguranță a produselor alimentare, organizarea, pregătirea și prepararea hranei, folosirea legală a fondurilor și bunurilor materiale din gestiunea popotei de unitate, de respectarea normelor de igienă și de securitate și sănătate în muncă în cadrul popotei.
- **alte cunoștințe:** cultură generală
- **pregătire de bază:** Studii medii cu diplomă de bacalaureat
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic pentru funcția de execuție

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 31.07.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare / rechemare / transfer la cerere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)

12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
17. *Consimțământ informat examinare medicală
(conform modelului anexat)
18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
21. *Copii ale documentelor care atestă absolvirea unei forme de pregătire și calificarea în specialitatea bucatar
22. *Adeverință eliberată de unitatea de unde a trecut în rezervă, care să cuprindă: - gradul militar deținut la trecerea în rezervă; - perioadele de activitate și funcțiile îndeplinite; - arma și specialitatea militară pe care a dobândit-o; - motivul și temeiul legal al trecerii în rezervă.
(Document obligatoriu doar pentru cadrele militare în rezervă)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.
5. Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale. Termenul de 45 de zile se aplică și în situația prevăzută la art. 57¹ alin. (5) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, atunci când oferta de ocupare a postului s-a făcut

candidatului clasat pe următorul loc.

6. Examinarea medicală se realizează exclusiv pentru candidatul declarat «admis».

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Evaluarea psihologică se realizează exclusiv pentru candidatul declarat «admis».

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 07.09.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Ocuparea posturilor scoase la concurs se va face în ordinea descrescătoare a notelor obținute la testul scris.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Deportajare:

1. În situația în care, doi sau mai mulți candidați vor obține aceeași notă finală, departajarea candidaților se va realiza pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale în baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite pentru proba scrisă, la data, ora și locul de desfășurare ce vor fi stabilite ulterior și afișate în secțiunea „fișiere anunț” din această pagină, urmând a fi declarat „admis” candidatul care obține nota ce mai mare. Interviul nu se contestă.

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.
8. Candidații trebuie să nu fi atins la data desfășurării concursului vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută în legea nr. 223 din 24.07.2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.
9. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.
10. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la datele derulării activităților prilejuite de desfășurare a concursului, aceștia fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a anunțului de concurs.
11. Diplomele de studii vor fi scanate față-verso și vor fi însoțite de foile matricole/suplimentul de diplomă.
12. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării acestora, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ.

Informații suplimentare:

1. Dosarul de recrutare se transmite exclusiv în format electronic, respectiv format PDF, la adresa de e-mail indicată la secțiunea date de contact din prezentul anunț. Candidaților li se va alocă un cod unic de identificare ce urmează a fi folosit pe întreaga procedură de concurs, care va fi transmis la adresa de e-mail folosită de candidat.
2. Dosarul de recrutare se transmite, în volum complet și corect întocmit, cu respectarea strictă a următoarelor condiții:
 - a) documentele pentru constituirea dosarului de recrutare se scanează consecutiv într-un singur document format PDF (doar PDF, NU WORD, FOTO etc), în ordinea prevăzută în prezentul anunț și se

transmit printr-un singur e-mail și nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb; candidații trebuie să manifeste atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral și să verifice, înaintea transmiterii, conținutul documentului scanat format PDF, respectiv că acesta este lizibil și scanat integral (corespunde cu documentul original, ex.: diploma de studii este scanată față-verso);

b) documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarație, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate;

c) la subiectul e-mail-ului se specifică numele, prenumele și structura funcției pentru care candidatul dorește participarea la concurs (ex.: „POPESCU ION_BUCATAR”);

d) transmiterea dosarului de recrutare pe e-mail-ul unității se va face numai în volum complet (va cuprinde toate documentele constitutive prevăzute în prezentul anunț);

e) nu se acceptată transmiterea succesivă de e-mail-uri conținând documente ale dosarului de recrutare;

f) dosarul de recrutare trebuie să fie atașat în e-mail-ul prin care se trimite, nefiind permisă transmiterea de link-uri către surse de stocare externe.

3. ATENȚIE!

Verificarea depunerii documentelor solicitate în anunțul de concurs revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă numai recepția e-mail-ului, nu și dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate.

Cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate în prezentul anunț transmise prin fax, poștă sau prin orice alte mijloace altele decât prin adresa de e-mail în prezentul anunț nu vor fi luate în considerare.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului și ale căror dosare de recrutare, complete și corect întocmite au fost depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

Documentele constitutive ale dosarului de recrutare, care presupun certificarea pentru conformitate cu originalul, vor fi prezentate în original, în volum complet, de către candidatul declarat admis.

Date de contact:

Sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Vrancea: Strada Mărăști nr. 2, municipiul Focșani, județul Vrancea.

Adresa de e-mail pentru transmiterea documentelor referitoare la concurs este:
angajari@jandarmeriavrancea.ro.

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului se pot obține apelând numărul de telefon 0237.215303, interior 24407 sau 24535, în zilele lucrătoare, între orele 08:30 - 15:00.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs_BUCATAR.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx



GRAFICUL DE CONCURS

Pentru ocuparea postului de subofițer administrativ principal specialitatea bucătar
prin rechemare în activitate sau încadrare directă

Graficul desfășurării concursului:

Activitate	Termen/perioadă/observații
Înscrierea candidaților se face prin transmiterea dosarului de recrutare, complet și corect întocmit, în format .pdf, într-un singur email la adresa angajari@jandarmeriavrancea.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10Mb.).	Începând cu data de 16.07.2024 până la data de 31.07.2024 ora 16.00.
Evaluarea dosarelor de recrutare.	01.08.2024 -12.08.2024.
Publicarea listei cu rezultatele obținute de candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare.	12.08.2024 -13.08.2024 pe portalul HUB de servicii publice M.A.I. http://hub.mai.gov.ro .
Susținerea testului scris.	07.09.2024 Ora și locul de desfășurare a probei vor fi publicate pe portalul HUB de servicii publice M.A.I. http://hub.mai.gov.ro .
Afișarea rezultatelor testului scris.	Imediat după finalizarea corectării testelor scrise, vor fi publicate pe portalul HUB de servicii publice M.A.I. http://hub.mai.gov.ro .
Depunere contestații.	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.
Perioada de soluționare a eventualelor contestații.	2 zile lucrătoare după data limită de depunere a contestațiilor.
Afișarea rezultatelor finale.	Imediat după finalizarea activității.
Planificarea candidaților declarați admis la evaluarea psihologică.	Data, ora și locul de desfășurare vor fi publicate pe portalul HUB de servicii publice M.A.I. http://hub.mai.gov.ro .
Publicarea rezultatelor la evaluarea psihologică.	După primirea rezultatelor vor fi publicate pe portalul HUB de servicii publice M.A.I. http://hub.mai.gov.ro .

Planificarea candidaților declarați admis la examinarea medicală.	Data, ora și locul de desfășurare vor fi publicate pe portalul HUB de servicii publice M.A.I. http://hub.mai.gov.ro .
Încadrarea pe posturile vacante.	După terminarea procedurii de concurs.

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.



INSPECTORATUL GENERAL AL JANDARMERIEI ROMÂNE
COMISIA DE CONCURS

NECLASIFICAT
București,
Nr. 225264
Din 15.07.2024
Exemplar unic

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

de studiu pentru concursul de ocupare a funcției de **subofițer**, specialitatea **bucătar**,
prin rechemare în activitate sau încadrare directă

Nr. crt.	TEMATICĂ	BIBLIOGRAFIE	
1.	Îndatoririle și drepturile cadrelor militare	Legea nr. 80 din 11 iulie 1995 <i>privind statutul cadrelor militare</i>	Cap. I – “Dispoziții generale”
			Cap. II – “Îndatoririle și drepturile cadrelor militare”
2.	Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare	Legea nr. 80 din 11 iulie 1995 <i>privind statutul cadrelor militare</i>	Cap. VI – “Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare”
3.	Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare	Legea nr. 80 din 11 iulie 1995 <i>privind statutul cadrelor militare</i>	Cap. VII – “Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare”;
4.	Răspunderea materială a militarilor	Ordonanța nr. 121 din 28 august 1998 <i>privind răspunderea materială a militarilor</i>	Toate articolele
		Instrucțiuni nr. 114 din 22 iulie 2013 <i>privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne</i>	Toate articolele
5.	Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.	Ordin nr. 2861 din 9 octombrie 2009 <i>pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii</i>	Norme din 9 octombrie 2009 <i>privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii</i>
		Ordin nr. 231 din 25	Norme metodologice din 25

		septembrie 2012 <i>pentru aprobarea <u>Normelor metodologice</u> privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor</i>	septembrie 2012 <i>privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor</i>
			Cap. I – “Dispoziții generale”
			Cap. II – “Organizarea inventarierii bunurilor materiale”
			Cap. III – “Executarea inventarierii patrimoniului”
			Cap. IV – “Stabilirea rezultatelor inventarierii”
			Cap. V – “Finalizarea și raportarea rezultatelor inventarierii”
6.	Protecția informațiilor clasificate în instituțiile M.A.I.	Hotărâre nr. 585 din 13 iunie 2002 <i>pentru aprobarea <u>Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România</u></i>	Cap. II – “Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare”
7.	Scăderea pierderilor determinate de perisabilități, la bunurile materiale, în unitățile Ministerului Afacerilor Interne	INSTRUCȚIUNI nr. 166 din 25 octombrie 2016 <i>privind scăderea pierderilor determinate de perisabilități, la bunurile materiale, în unitățile Ministerului Afacerilor Interne</i>	Capitolul I – “Dispoziții generale”
			Capitolul II – “Stabilirea pierderilor determinate de perisabilități”
			Capitolul III – “Acte întocmite și structuri competente care avizează și aprobă darea la scădere a pierderilor determinate de perisabilități”
8	Norme de igiena privind depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor	ORDIN nr. 976 din 16 decembrie 1998 <i>pentru aprobarea <u>Normelor de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor</u></i>	Capitolul I – “Norme generale”
			Capitolul III – “Norme privind prepararea alimentelor (alimentația publică și colectivă)”
			Capitolul IV – “Norme

			privind depozitarea și transportul alimentelor”
			Capitolul VII – ”Norme privind personalul unităților alimentare”

NOTĂ: *Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua publicării anunțului.*