

Anunț

Anunț ocupare post vacant- subofițer administrativ principal-POPOTA DE UNITATE

Gruparea de Jandarmi Mobila Cluj-Napoca organizează:

| **concurs - încadrare directă** || **concurs - rechemare în activitate (cadre militare)** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 71 - Subofițer administrativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ- Gp.J.Mb. Cluj-Napoca - , jud. CJ, MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, Domeniu de activitate: Logistică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;
- l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;
- m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Rechemare în activitate:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale;
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv;
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin rechemare în activitate;
- l) nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare; (**)
- m) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; criteriul specific nu se aplică pentru rechemarea în activitate în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia; Verificarea criteriului specific se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau

implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniforme de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul;

n) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate/polițist nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

(**) art. 85 - (1) *Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate pot fi trecuți în rezervă sau direct în retragere, după caz, în următoarele situații:*

a) *la împlinirea vârstei standard de pensionare pentru limită de vârstă;*

d) *au împlinit limita de vârstă în grad;*

i) *când manifestă dezinteres în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu sau în perfecționarea pregătirii lor militare și de specialitate;*

j) *când comit abateri grave de la prevederile regulamentelor militare sau de la alte dispoziții legale;*

k) *când, pentru o infracțiune săvârșită din culpă, li s-a aplicat prin hotărâre judecătorească suspendarea executării pedepsei sub supraveghere ori a amenzii, precum și în cazurile când au beneficiat de amnistie sau grațiere înainte de începerea executării pedepsei;*

art. 87 - (1) *Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate condamnați prin hotărâre judecătorească la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia, precum și cei condamnați pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa închisorii cu suspendarea executării ori cu amendă se trec în rezervă sau direct în retragere.*

(2) *Cadrelle militare în activitate condamnate prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia se trec în rezervă sau direct în retragere din oficiu.*

(3) *Cadrelle militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale condamnate pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa amenzii penale sau cu închisoare, cu suspendarea executării ori grațiate înainte de începerea executării pedepsei pot fi trecute în rezervă sau direct în retragere ori pot fi menținute în activitate, pe baza propunerilor înaintate ierarhic, prin ordin al comandanților/șefilor care au competențe în acest sens, stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale, dispozițiile art. 43 aplicându-se în mod corespunzător.*

ATENȚIE! *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Cerințele postului:

- **gradul militar:** minim: sergent major – maxim: plutonier adjutant șef
- **pregătire de bază:** studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- **alte cunoștințe:** în domeniul utilizării PC; cultură generală, cunoștințe generale în domeniul popotei de unitate
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** abilități de orientare spațio-temporală;
 - spirit de observație;
 - capacitate de învățare și aplicare procedurală;
 - capacitate de înțelegere a semnificației legale a unei fapte;
 - capacitate de evaluare a situațiilor de risc și a priorităților;
 - capacitate de descriere a situațiilor concrete;
 - abilități de comunicare verbală și scrisă;
 - capacitate de autocontrol emoțional;
 - capacitate de reacție adecvată la situații limită.
- **atitudini necesare/comportament:** - loialitate față de instituție;
 - solidaritate față de grupul profesional;
 - disponibilitate de a suporta privațiunile mediului militar;

- disponibilitate de a respecta normele și autoritatea legitimă;
- asumarea responsabilității actului profesional.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt medical, astfel încât să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcția de subofițer jandarm.
 - realism;
 - inițiativă;
 - perseverență;
 - conștiinciozitate
 - fermitate;
 - discreție;
 - altruism;
 - dinamism.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Desfășoară activități specifice pe linia hrănirii efectivelor respectiv asigură recepția, distribuția, consumul alimentelor, urmărind respectarea normelor sanitare și de siguranța alimentelor.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 31.07.2024 23:59

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare / rechemare / transfer la cerere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie

- (obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)*
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
17. *Consimțământ informat examinare medicală
(conform modelului anexat)
18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
21. -
Adeverință eliberată de unitatea de unde a trecut în rezervă (document obligatoriu doar pentru cadrele militare în rezervă) în care să fie menționate:
- gradul militar în rezervă deținut;
- perioadele de activitate și funcțiile îndeplinite;
- motivul și temeiul legal al trecerii în rezervă;
- arma și specialitatea militară pe care a dobândit-o.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al

structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 07.09.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Conestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Conestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant, mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat „admis” candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul structurat pe subiecte profesionale nu se contestă.
2. Candidații declarați „respins” la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în alte unități

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de

recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*

5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*

După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*

7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Documentele prevăzute la punctul 5 din secțiunea Dosar recrutare (copia carnetului de muncă/certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă) sunt obligatorii pentru candidații care au avut vechime în muncă.

2. Atât testul scris cât și interviul structurat pe subiecte profesionale (dacă este cazul) se înregistrează audio și/sau video.

3. Persoanele care solicită înscrierea la concurs vor transmite dosarul de recrutare în format pdf. la adresa de e-mail cariera@jandarmeriamobilacuj.ro, până la data de 31.07.2024, ora 23.59. După transmiterea dosarului de recrutare pe adresa de e-mail indicată, candidatului i se va comunica numărul de înregistrare atribuit în baza căruia se va identifica în anunțurile ulterioare.

4. Dosarul de recrutare, în volum complet și corect întocmit, se constituie exclusiv în format electronic și va fi transmis cu toate documentele constitutive scanate în format pdf. la adresa de e-mail cariera@jandarmeriamobilacuj.ro, până la data de 31.07.2024, ora 23.59.

5. **REGULI PRIVIND TRANSMITEREA DOCUMENTELOR CONSTITUTIVE ALE DOSARULUI DE RECRUTARE:**

- documentele care necesită a fi completate (ex.: cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf (de mână), datate și semnate, iar ulterior vor fi scanate (de preferință în format .pdf) și transmise în format electronic pe adresele de e-mail ale unităților în ale căror state de organizare se află posturile vacante pentru care doresc să participe la concurs prevăzute în anexa la prezentul anunț (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);

- fiecare document va fi scanat separat (de preferință în format .pdf), denumirea fișierului fiind compusă din numele și prenumele complet al candidatului, precum și de conținutul fișierului, fără a conține diacritice (ex. POPESCU Ion - cerere de inscriere);

- candidații au obligația de a verifica dacă conținutul documentelor scanate, înainte de a fi transmise, sunt scanate în format integral (corespunde cu documentul original, ex.: adeverința medicală eliberată de medicul de familie este scanată față-verso), precum și dacă acestea sunt lizibile;

După afişarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat „admis” la concursul pentru ocuparea postului vacant prin rechemarea în activitate sau încadrare directă susţine examinarea medicală şi evaluarea psihologică. În situaţia constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unităţile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările şi completările ulterioare, oferta de ocupare a postului se face candidatului aflat pe locul următor, în ordinea descrescătoare a notei obţinute.

Potrivit art. 57¹ alin. (6) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016: „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obţinerea unor avize/autorizaţii speciale pentru exercitarea atribuţiilor, iar dacă acestea nu se obţin ulterior numirii în funcţie, cadrul militar este eliberat din funcţie şi pus la dispoziţie în condiţiile legii, cu excepţia situaţiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m) din Legea nr.80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările şi completările ulterioare”

În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016, numirea în funcţie nu se realizează în situaţia în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soţi sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înţelege raportul dintre soţ/soţie sau ruda de gradul I şi şeful care îndeplineşte atribuţiile funcţiei de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat. În următoarele două zile lucrătoare, ulterioare depunerii dosarului de recrutare, candidaţilor li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de la aceeaşi adresă, precizându-se codul unic de identificare atribuit candidatului.

În situaţia în care candidatul nu primeşte confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa structurii de Resurse Umane a unităţii, unde este prevăzut postul vacant scos la concurs pentru care a optat, în vederea clarificării situaţiei.

Date de contact:

Relaţii suplimentare privind organizarea şi desfăşurarea concursului pot fi obţinute de la compartimentul Resurse Umane din cadrul Grupării de Jandarmi Mobile Cluj-Napoca, Calea Dorobanţilor nr. 23, judeţul Cluj, sau la telefon: 0264/595514, interior 24117, 24118, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, între orele 08.00 - 16.00.

Grafic concurs:

1. GRAFIC CONCURS.pdf

Fişiere anunţ:

1. **Model** - - - Anexa nr. 1 Cererea de înscriere.pdf
2. **Model** - - - Anexa nr. 2 Curriculum Vitae model comun european.pdf
3. **Model** - - - Anexa nr. 3 Consimţământ solicitare cazier.pdf
4. **Model** - - - Anexa nr. 4 Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei.pdf
5. **Model** - - - Anexa nr. 5 Tabel cu rudele candidatului.pdf
6. **Model** - - - Anexa nr. 6 Adeverinţa medicală.pdf
7. **Model** - - - Anexa nr. 7 Consimţământ informat.pdf
8. **Model** - - - Anexa nr. 8 Declaraţia de confirmare.pdf

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Termen limită de înscriere a candidaților și depunerea dosarelor de recrutare (o singură perioadă). Se transmit scanat, lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, exclusiv la adresa de e-mail cariera@jandarmeriamobilacluj.ro	Până la data de 31.07.2024 (inclusiv) ora 23.59
Verificarea dosarelor de recrutare (îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați)	01.08-12.08.2024
Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	12.08-13.08.2024 prin încărcarea pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro și/sau www.jandarmeriamobilacluj.ro precum și prin afișarea la avizierul unității.
Susținerea testului scris	07.09.2024 Locul și ora se comunică în timp util candidaților, prin încărcarea informațiilor pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro și/sau www.jandarmeriamobilacluj.ro precum și prin afișarea la avizierul unității.
Publicarea rezultatelor testului scris	Imediat după finalizarea corectării testelor scrise, prin încărcarea informațiilor pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro și/sau www.jandarmeriamobilacluj.ro precum și prin afișarea la avizierul unității.
Depunerea eventualelor contestații (după caz).	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare după data limită de depunere a contestațiilor

Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, prin încărcarea informațiilor pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro și/sau www.jandarmeriamobilacIuj.ro precum și prin afișarea la avizierul unității.
Afișarea rezultatelor finale	Imediat după finalizarea activității.

NOTĂ: *Locul, data și ora de desfășurare a probei de concurs, poate suferi modificări, în raport cu activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.*

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

de studiu pentru concursul de ocupare a funcției de **subofițer**, specialitatea **administrativ – popotă de unitate**, prin rechemare în activitate sau încadrare directă

Nr. crt.	TEMATICĂ	BIBLIOGRAFIE	
1.	Organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române	Legea nr. 550 din 29 noiembrie 2004 <i>privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române</i>	Toate capitolele
2.	Îndatoririle și drepturile cadrelor militare	Legea nr. 80 din 11 iulie 1995 <i>privind statutul cadrelor militare</i>	Cap. I – “Dispoziții generale”
			Cap. II – “Îndatoririle și drepturile cadrelor militare”
3.	Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare	Legea nr. 80 din 11 iulie 1995 <i>privind statutul cadrelor militare</i>	Cap. VI – “Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare”
4.	Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare	Legea nr. 80 din 11 iulie 1995 <i>privind statutul cadrelor militare</i>	Cap. VII – “Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare”;
5.	Răspunderea materială a militarilor	Ordonanța nr. 121 din 28 august 1998 <i>privind răspunderea materială a militarilor</i>	Toate articolele
		Instrucțiuni nr. 114 din 22 iulie 2013 <i>privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne</i>	Toate articolele
6.	Regulile și politicile contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne	Ordin nr. 126 din 19 august 2016 <i>pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne</i>	Cap. I – “Reguli generale”
			Cap. II – “Reguli privind contabilitatea bunurilor”
			Cap. III – “Dispoziții finale”
			<i>Notă: nu vor fi elaborate subiecte din anexele 1 ÷ 14.</i>
7.	Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea	Hotărâre nr. 81 din 23 ianuarie 2003 <i>pentru aprobarea</i>	Regulament din 23 ianuarie 2003 <i>privind organizarea și</i>

	bunurilor în unitățile M.A.I.	<i>Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne</i>	<i>desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în Ministerul Afacerilor Interne</i>
		Instrucțiuni nr. 167 din 30 iulie 2009 <i>privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor</i>	Cap. I – “Dispoziții generale”
			Cap. II – “Disponibilizarea bunurilor”
			Cap. III – “Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe”
			Cap. IV – “Valorificarea bunurilor, altele decât clădiri și terenuri”
			Cap. V – “Casarea mijloacelor fixe”
			Cap. VI – “Declasarea și casarea unor bunuri materiale, altele decât mijloacele fixe”
			<i>Notă: nu vor fi elaborate subiecte din anexele 1 a ÷ 8.</i>
8.	Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.	Ordin nr. 2861 din 9 octombrie 2009 <i>pentru aprobarea <u>Normelor</u> privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii</i>	Norme din 9 octombrie 2009 <i>privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii</i>
		Ordin nr. 231 din 25 septembrie 2012 <i>pentru aprobarea <u>Normelor metodologice</u> privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor</i>	Norme metodologice din 25 septembrie 2012 <i>privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor</i>
			Cap. I – “Dispoziții generale”
			Cap. II – “Organizarea inventarierii bunurilor materiale”
			Cap. III – “Executarea

			inventarierii patrimoniului”
			Cap. IV – “Stabilirea rezultatelor inventarierii”
			Cap. V – “Finalizarea și raportarea rezultatelor inventarierii”
9.	Protecția informațiilor clasificate în instituțiile M.A.I.	Hotărâre nr. 585 din 13 iunie 2002 <i>pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România</i>	Cap. II – “Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare”
10.	Scăderea pierderilor determinate de perisabilități, la bunurile materiale, în unitățile Ministerului Afacerilor Interne	INSTRUCȚIUNI nr. 166 din 25 octombrie 2016 <i>privind scăderea pierderilor determinate de perisabilități, la bunurile materiale, în unitățile Ministerului Afacerilor Interne</i>	Capitolul I – “Dispoziții generale”
			Capitolul II – “Stabilirea pierderilor determinate de perisabilități”
			Capitolul III – “Acte întocmite și structuri competente care avizează și aprobă darea la scădere a pierderilor determinate de perisabilități”
11	Norme de igiena privind depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor	ORDIN nr. 976 din 16 decembrie 1998 <i>pentru aprobarea Normelor de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor</i>	Capitolul I – “Norme generale”
			Capitolul III – “Norme privind prepararea alimentelor (alimentația publică și colectivă)”
			Capitolul IV – “Norme privind depozitarea și transportul alimentelor”
			Capitolul VII – “Norme privind personalul unităților alimentare”

NOTĂ: Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua publicării anunțului.

