

Anunț

ANUNT CONCURS ADJUNCT AL SEFULUI POLITIEI MUNICIPIULUI - LA POLITIA MUNICIPIULUI BUZAU

Inspectoratul de Politie Judetean Buzau organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 0329 - ADJUNCT AL SEFULUI POLITIEI MUNICIPIULUI prevăzut cu gradul de Inspector principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Buzau - POLITIA MUNICIPIULUI BUZAU, jud. BZ, MUNICIPIUL BUZAU, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim INSPECTOR PRINCIPAL de politie
- **pregătire de bază:** studii universitare de lunga durata, cu diploma de licenta sau echivalenta intr-unul din urmatoarele domenii: stiinte juridice, stiinte administrative, stiinte economice, stiinte militare, informatii si ordine publica, stiinte ingineresti sau stiinte socio-umane/studii superioare de licenta, ciclul I de studii universitare (in sistem Bologna), in domeniul fundamental stiinte sociale sau stiinte ingineresti
- **pregătire de specialitate:** absolvent de studii de masterat sau studii postuniversitare in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei sau in domeniul management. Diploma de absolvire sau de licenta a absolventilor invatamantului superior de lunga durata din perioada anterioara a aplicarii Legii 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, respectiv, in functie de specializarea/programul de studii universitare, inainte de absolvirea promotiilor care si-au finalizat studiile organizate pe cicluri universitare (sistem Bologna) sunt echivalente, de drept, in conformitate cu prevederile art.153, alin.2 din Legea Educatiei Nationale nr. 1/2011 cu diploma de studii universitare de mastre in specialitate.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - sa detina/sa obtina, autorizatie de

acces la informatii clasificate nivel "strict secret"

- sa detina sau sa obtina avizul de organ de cercetare penala al politiei judiciare
- sa detina permis de conducere categoria B

• **alte cunoștințe:** --

• **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** --

• **vechime în muncă/din care în MAI:** vechime în munca 3 ani / din care în MAI 3 ani

• **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni

• **aptitudini și abilități necesare:** - abilități de comunicare și relaționare atât la nivel intergrupual cât și la nivel intragrupual -dezvoltare foarte bună;

- rezistența la acțiunea factorilor stresori (lucrul în condiții de solicitare psihică intensă sub presiunea timpului) - dezvoltare foarte bună;

- spirit de observație - dezvoltare foarte bună;

- flexibilitate în gândire - dezvoltare foarte bună;

- inovarea activității (orientarea consecventă asupra a ceea ce trebuie schimbat în vederea îmbunătățirii modului de îndeplinire a sarcinilor, îndatoririlor și responsabilităților) - dezvoltare bună;

- capacitatea de a comunica verbal și în scris (clar și coerent) - dezvoltare foarte bună;

- aptitudini de organizare, coordonare și control - dezvoltare foarte bună;

- capacitatea de analiză și sinteză - dezvoltare foarte bună;

- abilități de negociere/mediere - dezvoltare foarte bună.;

• **atitudini necesare/comportament:** - atitudine pozitivă față de muncă: interes profesional, conștiinciozitate, rigurozitate, perseverență, solitudine, asumarea responsabilității;

- atitudine pozitivă față de alții: obiectivitate (capacitatea de a fi imparțial în ceea ce privește acțiunile proprii și a celorlalți, de a nu favoriza sau defavoriza o parte sau alta), cinste;

- alte atitudini necesare: devotament și loialitate față de instituție, tact, atitudine de cooperare socială și disponibilitatea de a lucra în echipă;

- comportament echilibrat și stăpânire de sine (fără excese sau izbucniri emoționale);

- prestață (limbaj și vestimentație adecvată, respectarea regulilor de politețe);

- trăsături pozitive de caracter: integritate morală, sociabilitate, discreție, spirit critic, adaptabilitate, răbdare, fermitate;

discreție (păstrarea confidențialității activității profesionale, a datelor și documentele de uz intern).

• **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt medical pentru funcții de conducere

• **trăsături psihice și de personalitate:** - apt psihologice pentru funcții de conducere

• **vechime în funcții de conducere:** - cel puțin 1 an în funcții de conducere managerială

• **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - sa aibe 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției

• **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** - sa aiba 3 ani vechime în specialitatea structurii pentru care se organizeaza concurs

• **definirea sumara a atributiilor postului:** - desfasoara activitati de coordonare si control asupra lucrarilor Politiei Municipiului Buzau si structurilor subordonate, asigura executarea activitatii specifice conform atributiilor prevazute in actele normative, in ordinele si dispozitiile esaloanelor superioare si ale conducerii Inspectoratului de Politie Judetean Buzau

• **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** --

• **vechime în funcții de conducere în unități ale MAI:** --

• **alte cerințe:** --

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 31.07.2024 12:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestăția se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 22.08.2024 11:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 OMAI nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI, care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul inspectoratului de Poliție Județean Buzău din Municipiul Buzău, str. Christigii, nr. 8-10, în data de 22.08.2024, începând cu orele 11:00 după următorul grafic:
 - instructajul candidaților la ore 11:00,
 - desfășurarea probei interviu pe subiecte profesionale la ora 11:15,
 - afișarea grilei de apreciere la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat,
 - afișarea rezultatelor după ora 16:00 (în raport cu numărul candidaților)

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale, în limita numărului posturilor pentru care au candidat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs, iar în situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de*

concurș.

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului Județean de Poliție Buzău și vor fi depuse la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane resurseumane@bz.politiaromana.ro până la data de 31.07.2024, ora 12.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).
2. Dosarele de recrutare vor fi depuse în volum complet, până la aceeași dată, respectiv 31.07.2024, ora 12.00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Buzău resurseumane@bz.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, privind activitățile de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. cu modificările și completările ulterioare.
3. Documentele menționate (cererea și dosarul de recrutare), vor fi transmise într-un singur e-mail, mărimea totală a documentelor transmise de către candidat (fișierul pdf atasat e-mail-ului), nu trebuie să depășească 50 MB. La rubrica subiectul e-mail-ului, fiecare candidat va trece numele și prenumele lui, precum și funcția la care dorește să se înscrie (ex. Neagu Ion - șef serviciu la Serviciul de Investigare a Criminalității Economice).
4. Fiecare candidat înscris la concurs va primi un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs și a dosarului de recrutare, precum și un cod unic de identificare, folosit pe întreaga procedură de concurs, aceasta ne reprezentând o validare a candidaturii.
5. Transmiterea adevăratei eliberate de unitatea de proveniență este necesară doar candidaților care nu sunt încadrați la Inspectoratul de poliție Județean Buzău.

Date de contact:

0238/402010 sau 038/20110

Grafic concurs:

1. GRAFIC DESFASURARE CONCURS.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx

2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - ANUNT CONCURS ADJUNCT AL SEFULUI POLITIEI MUNICIPIULUI LA POLITIA MUNICIPIULUI BUZAU
- Anunt concurs adjunct al sefului politiei minicipiului la Politia Municipiului Buzau.pdf

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI
ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE BUZĂU
COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

Anexa 2

GRAFICUL

desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de conducere
de **adjunct al șefului Poliției Municipiului Buzău**

| Nr. Crt. | Activitatea | Răspunde/ Efectuează | Termen |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Publicarea anunțului privind organizarea concursului/examenului | Secretarul comisiei | 17.07.2024 imediat după întocmire |
| 2 | Depunerea cererilor de înscriere la concurs și a dosarelor de recrutare în volum complet de către candidați | Secretarul comisiei | 17.07.2024 – 31.07.2024, orele 12:00 |
| 3 | Programarea candidaților la testarea psihologică | Secretarul comisiei | După finalizarea perioadei de înscriere |
| 4 | Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor | Comisia de concurs | 19.08.2024 |
| 5 | Publicarea rezultatelor activității de validare/invalidare a candidaturilor | Secretarul comisiei | 19.08.2024 |
| 6 | Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare | Comisia de concurs | 22.08.2024, cu cel mult 6 de ore înainte de ora susținerii interviului |
| 7 | Instructajul candidaților | Comisia de concurs | 22.08.2024, ora 11.00 |
| 8 | Desfășurarea probei de concurs/examen – interviu pe subiecte profesionale | Comisia de concurs | 22.08.2024, ora 11.15 |
| 9 | Afișarea grilei de apreciere | Secretarul comisiei | 22.08.2024, la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat |
| 10 | Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu | Secretarul comisiei | 22.08.2024 |
| 11 | Primirea contestațiilor și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor | Secretarul comisiei | în 24 de ore de la afișarea rezultatelor |
| 12 | Soluționarea contestațiilor | Comisia de soluționare a contestațiilor | în două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere 26.08.2024 |
| 13 | Afișarea rezultatelor finale (în funcție de inexistența sau existența contestațiilor) | Secretarul comisiei | 22-27.08.2024 |

R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE



INSPECTORATUL JUDEȚEAN DE POLIȚIE BUZĂU
COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

Recomandată la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de
adjunct al șefului Poliției Municipiului Buzău

MANAGEMENT

TEMATICĂ:

- Funcțiile procesului managerial
- Procesul managerial
- Managementul luării deciziei
- Comunicarea în activitatea managerială
- Sistemul de control intern managerial

BIBLIOGRAFIE:

- Managementul Organizațional al Poliției. Fundamentele teoretice, Costică Voicu și Ștefan Prună. Editura MediaUno, 2007, capitolele III și VIII
- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

ASPECTE DE ORDIN GENERAL

TEMATICĂ:

- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale
- Organizarea și funcționarea Poliției Române
- Organizarea și funcționarea poliției judiciare
- Statutul polițistului
- Normele de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului
- Codul de Etică și Deontologie al Polițistului
- **Codul penal - Partea generală**
 - Infrațiunea
 - Pedepsele
 - Categoriile pedepselor
 - Pedepsele principale
 - Măsurile de siguranță
 - Cauzele care înlătură răspunderea penală
 - Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei
- **Codul penal - Partea specială**
 - Infrațiuni contra persoanei
 - Infrațiuni contra patrimoniului
 - Infrațiuni privind autoritatea și frontiera de stat
 - Infrațiuni contra autorității
 - Infrațiuni de corupție și de serviciu

NESECRET

- Infrafracțiuni contra siguranței publice
 - Infrafracțiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice
 - Nerespectarea regimului armelor, munițiilor, materialelor nucleare și al materiilor explozive
- Infrafracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială
- Infrafracțiuni electorale
- **Codul de procedură penală - Partea generală**
 - Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal
 - Acțiunea penală
 - Participanții în procesul penal
 - Dispoziții generale
 - Competența organelor judiciare
 - Competența funcțională, după materie și după calitatea persoanei a instanțelor judecătorești
 - Competența teritorială a instanțelor judecătorești
 - Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară
 - Organele de urmărire penală și competența acestora
 - Subiecții procesuali principali și drepturile acestora
 - Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii
 - Măsurile preventive și alte măsuri procesuale
- **Codul de procedură penală - Partea specială**
 - Urmărirea penală
 - Proceduri speciale
 - Procedura dării în urmărire
- Organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română - Dispoziții generale. Managementul activității informative
- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror
- Activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului
- Specializarea polițiștilor din Poliția Română în efectuarea activităților de constatare a infracțiunilor, de identificare a autorilor și de cercetare penală, în raport de tipul infracțiunilor și modul de comitere a acestora
- Procedura cercetării la fața locului

BIBLIOGRAFIE:

- Constituția României
- Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale (Convenția Europeană a Drepturilor Omului) - Titlul I
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române
- Legea nr 364 din 15 septembrie 2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea Normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de Etică și Deontologie al Polițistului
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, Partea generală - Titlul II, Titlul III/ cap. I și cap. II, Titlul IV, Titlul V, Titlul VII, Titlul VIII, Partea specială - Titlul I, Titlul II, Titlul III/ cap. I, Titlul VII cap. II, III și Titlul VIII și Titlul IX

NESECRET

- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală cu modificările și completările ulterioare, Partea generală - Titlul II/ cap. I, Titlul III/ cap. I și cap. II (Secțiunea 1, Secțiunea a 2-a, Secțiunea a 4-a, Secțiunea a 5-a), cap. III, Titlul IV, Titlul V, Partea specială - Titlul I, Titlul IV/cap. IV
- Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări
- Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului M.A.I. nr. S/120/2011
- Ordinul comun M.A.I. nr. 56/10.04.2014 - P.Î.C.C.J. nr. 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/22.12.2014 privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 118/2022 privind specializarea polițiștilor din Poliția Română
- Ordinul comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 - P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/05.08.2009 privind procedura cercetării la fața locului

INVESTIGAȚII CRIMINALE

TEMATICĂ:

- Activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de percheziție domiciliară precum și activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de aducere cu pătrundere fără consimțământ, într-un domiciliu sau sediu
- Activitatea de supraveghere a persoanelor față de care s-au dispus măsuri preventive
- Modul de acțiune al poliției în cazurile persoanelor dispărute
- Urmărirea unor categorii de persoane, cadavre și obiecte
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor
- Investigarea infracțiunilor comise împotriva siguranței sistemelor informatice și infracțiunilor comise prin intermediul sistemelor informatice

BIBLIOGRAFIE:

- Procedura PS-IGPR-DIC-21 privind activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de percheziție domiciliară precum și activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de aducere cu pătrundere fără consimțământ, într-un domiciliu sau sediu
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/10.02.2014 privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu, cu modificările și completările ulterioare
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/22.05.2007 pentru aprobarea Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet
- Instrucțiunile M.I. nr. 1060/13.01.2000 privind urmărirea unor categorii de persoane, cadavre și obiecte
- Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 41/18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor

NESECRET

- Procedura de sistem PS-IGPR-DIC-20 privind investigarea infracțiunilor comise împotriva siguranței sistemelor informatice și infracțiunilor comise prin intermediul sistemelor informatice

ORDINE PUBLICĂ

TEMATICĂ:

- Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice
- Asigurarea ordinii publice la adunările publice declarate
- Proveniența și circulația materialelor lemnoase, răspunderi și sancțiuni
- Prevenirea și combaterea violenței domestice. Ordinul de protecție provizoriu
- Concepția unitară privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Național pentru Apeluri de Urgență
- Concepția unitară „RIPOSTA” privind modul de acțiune pentru prevenirea și gestionarea conflictelor stradale între grupuri mari de persoane
- Executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, în sistem integrat, de către structurile M.A.I.
- Executarea activității de patrulare în sistem integrat
- Executarea acțiunilor și controalelor polițienești, în sistem integrat, pentru menținerea ordinii și siguranței publice
- Activitățile desfășurate de structurile M.A.I. pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu
- Folosirea câinilor de serviciu în structurile M.A.I.

BIBLIOGRAFIE:

- O.M.A.I. nr. 60/2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice
- LEGE nr. 60 din 23 septembrie 1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicat
- O.M.A.I. nr. S/72 din 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice
- Legea nr. 46/2008 Codul silvic, republicat
- Legea nr. 171/2010 privind contravențiile silvice
- Legea nr. 217 din 22.03.2003 (*republicată*) privind prevenirea și combaterea violenței domestice
- Ordinului comun M.A.I./M.M.J.S. nr. 146/2.578 din 11.12.2018, privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști și anexele nr. 1-6
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 207/2006 pentru punerea în aplicare a concepției unitare privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Național pentru Apeluri de Urgență
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 46/2015 privind fișa de intervenție la eveniment și raportul cu activitățile desfășurate
- Procedura de sistem P.S. – I.G.P.R. - 38/2022 privind activitățile ce se vor întreprinde de către personalul Poliției Române pentru preluarea, dispecerizarea și intervenția la evenimentele semnalate prin Sistemul Național pentru Apeluri de Urgență 112, precum și modalitatea de selecție și conduita personalului cu atribuții în context – PS-IGPR-CO-38
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 126/2018 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare „RIPOSTA” privind modul de acțiune pentru prevenirea și gestionarea conflictelor stradale între grupuri mari de persoane
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 14 / 27.02.2023 pentru aprobarea concepției managementului structurilor de ordine publică
- Standardul SMAI O nr. 8.034/2011, privind executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, în sistem integrat, de către structurile M.A.I.

NESECRET

- Procedura PS002/DGMO/IGPR/IGJR/2017 privind executarea activității de patrulare în sistem integrat
- Procedura PS003/DGMO/IGPR/IGJR/2017 privind executarea acțiunilor și controalelor polițienești, în sistem integrat, pentru menținerea ordinii și siguranței publice
- Procedura PS-MAI-DGMO-46/2019 privind activitățile desfășurate de structurile M.A.I. pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu
- Standardul SMAI O nr 8057/2014, privind folosirea câinilor de serviciu în structurile M.A.I.

POLITIE RUTIERĂ

TEMATICĂ:

- Infrafracțiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice
- Regimul circulației pe drumurile publice
 - Semnalizarea rutieră și reguli pentru circulația vehiculelor
 - cazurile de reținere a permisului de conducere sau a dovezii înlocuitoare acestuia
 - sancțiuni contravenționale și măsuri tehnico – administrative
 - căi de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției
 - atribuții ale unor ministere și ale altor autorități
- Evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră
- Concepția de organizare și acțiune a structurilor Poliției Rutiere
- Constatarea nerespectării regimului legal de viteză, cu mijloace tehnice omologate și verificate metrologic, aflate în dotarea Poliției Române
- Constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor psihoactive
- Oprirea vehiculelor și modul de acțiune în cazul neconformării conducătorilor acestora dispozițiilor polițistului rutier
- Organizarea intervenției în cazul incidentelor/accidentelor în care sunt implicate autovehicule ce transportă mărfuri periculoase
- Închiderea circulației și/sau instituirea restricțiilor de circulație în situații de urgență și în situații deosebite, pe drumurile publice
- Intervenția structurilor M.A.I. pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de accidente pe căile de transport terestre în care sunt implicate substanțe periculoase

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare (Cap. II, art. 334 - 341)
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare (cap. IV - art. 32, cap. V - art. 61, art. 62, cap. VII - art. 111, art. 95-103, cap. VIII - art. 118 - 121, cap. IX - art. 122 - 130)
- Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare (cap. VII - art. 177 - 220¹)
- O.M.A.I nr. 18/2016 privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră, cu modificările și completările ulterioare
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 35/2008 de aprobare a Concepției de organizare și acțiune a structurilor Poliției Rutiere
- Procedura de sistem privind constatarea nerespectării regimului legal de viteză, cu mijloace tehnice omologate și verificate metrologic, aflate în dotarea Poliției Române, Cod: PS-IGPR-DR 34 (Ediția I, Revizia 0)

NESECRET

- Procedura de sistem privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența substanțelor psihoactive, Cod: PS-IGPR-DR 35 (Ediția a I-a, Revizia 0)
- Procedura de sistem privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice, Cod: PS-IGPR-DR 36 (Ediția a I-a, Revizia 0)
- Procedura de sistem privind oprirea vehiculelor și modul de acțiune în cazul neconformării conducătorilor acestora dispozițiilor polițistului rutier, Cod: PS-IGPR-DR-06
- Procedura de sistem privind organizarea intervenției în cazul incidentelor/accidentelor în care sunt implicate autovehicule ce transportă mărfuri periculoase, Cod: PS-IGPR-DR-02
- Procedura de sistem privind închiderea circulației și/sau instituirea restricțiilor de circulație în situații de urgență și în situații deosebite, pe drumurile publice, Cod: PS-IGPR-DR-32
- Standardul SMAI O nr. 072/2018, privind intervenția structurilor M.A.I. pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de accidente pe căile de transport terestre în care sunt implicate substanțe periculoase

CONTROL INTERN

TEMATICĂ:

- Organizarea și executarea controalelor în M.A.I.
- Stabilirea și recuperarea pagubelor produse M.A.I.
- Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne

BIBLIOGRAFIE:

- Ordinul M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne
- Instrucțiunile M.A.I. nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.A.I. - (art. 45 - art. 94)
- Ordinul M.A.I. nr. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne

STRUCTURA DE SECURITATE

TEMATICĂ:

- Protecția informațiilor clasificate
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România
- Protecția informațiilor secrete de serviciu
- Colectarea, transportul, distribuția și protecția, pe teritoriul României, a corespondentei clasificate
- Normele de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile Ministerului Afacerilor Interne
- Ghidul de clasificare a informațiilor în Ministerul Afacerilor Interne
- Normele de protecție a informațiilor clasificate în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu
- H.G. nr. 1349/27.11.2002 privind colectarea, transportul, distribuția și protecția, pe teritoriul României, a corespondentei clasificate, cu modificările și completările ulterioare

NESECRET

- O.M.A.I. nr. S/353/2002, pentru aprobarea Normelor de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, declassificat
- O.M.A.I. nr. S/389/17.02.2003 pentru aprobarea Ghidului de clasificare a informațiilor în Ministerul Afacerilor Interne, precum și a Listei cu informații secrete de serviciu în Ministerul Afacerilor Interne, declassificat
- O.M.A.I. nr. 125/2020 pentru aprobarea Normelor de protecție a informațiilor clasificate în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne

SIGURANȚĂ ȘCOLARĂ

TEMATICĂ:

- Reglementări privind siguranța în unitățile de învățământ, măsuri privind protecția elevilor și studenților
- Mecanismul de intervenție în prevenirea și combaterea bullyingului din unitățile de învățământ

BIBLIOGRAFIE:

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările de rigoare
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ
- Ordinul MEC nr. 4343/2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7, art 56 și ale pct. 6 din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică-bullying
- Ordinul MENCȘ nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar

CRIMINALISTICĂ

TEMATICĂ:

- Posibilitățile de examinare și analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română
- Prevederile procesual penale privind activitatea de administrare a probelor în procesul penal și privind activitățile cu specific criminalistic
- Bazele de date criminalistice utilizate în Poliția Română - conținut, actualizare și exploatare

BIBLIOGRAFIE:

- Posibilitățile de examinare și de analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română nr. 2404256/28.06.2022
- Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare; Titlul IV, cap I, art. 97; Cap. VII-XI
- Bazele de date criminalistice utilizate în Poliția Română- conținut, actualizare și exploatare
- Instrucțiunea de lucru privind organizarea și utilizarea bazei de date a Sistemului Național de Identificare Biometrică (NBIS) cod IL-02-14
- Instrucțiunea de lucru privind utilizarea soluției de recunoaștere facială NeoFace Watch- cod-IL-02-16
- Instrucțiunea de lucru privind utilizarea Sistemului AFIS și funcționarea cartotecilor dactiloscopice - cod IL-02-01

CAZIER JUDICIAR STATISTICĂ ȘI EVIDENTE OPERATIVE

TEMATICĂ:

- Organizarea și funcționarea cazierului judiciar
- Organizarea și administrarea fondului arhivistic al M.A.I.
- Organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delict

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 290/2004 privind cazierul judiciar
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996

NESECRET

- O.M.A.I. nr. 650/2005 privind organizarea și administrarea fondului arhivistic al M.A.I.
- O.M.A.I. nr. 73/2013 privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive

INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE

TEMATICĂ

- Liberul acces la informațiile de interes public
- Organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în M.A.I.
- Furnizarea informațiilor către mass-media și monitorizarea presei
- Comunicarea publică în caz de accident rutier cu victime multiple

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- O.M.A.I. nr. 201 din 14 decembrie 2016 privind organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne
- Standardul SMAI-MA nr 025/2017, privind furnizarea informațiilor către mass-media și monitorizarea presei
- Procedura PS-05-DIRP/2017, ed. 1, privind comunicarea publică în caz de accident rutier cu victime multiple

MANAGEMENT STRATEGIC ȘI SUPORT INFORMAȚIONAL

TEMATICĂ:

- Planificarea activității structurilor Poliției Române. Elaborarea și monitorizarea documentelor de planificare întocmite la nivelul I.G.P.R. respectiv unitățile teritoriale de poliție
- Stabilirea obiectivelor generale și specifice, respectiv activitățile concrete și indicatorii de performanță din cuprinsul documentelor de planificare întocmite la nivelul I.G.P.R. respectiv unitățile teritoriale de poliție
- Evaluarea activității structurilor Poliției Române
- Activitatea de soluționare a petițiilor
- Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne
- Redactarea Dispoziției zilnice
- Combaterea birocrației în activitatea de relații cu publicul

BIBLIOGRAFIE:

- Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 91/16.09.2019, privind aprobarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române
- Ordonanța nr. 27 din 30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- O.M.A.I. nr. 33 din 21.02.2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne
- Ordinul M.A.I. nr. 118 din 22 august 2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne
- O.M.A.I. nr. 173 din 24.11.2020 privind dispoziția/ordinul de zi pe unitate, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

NESECRET

- Hotărâre nr. 1723 din 14.10.2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul
- Hotărâre nr. 1487 din 29.11.2004 pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărâre nr. 1723 din 14.10.2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul

CENTRUL OPERATIONAL

TEMATICĂ:

- Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ
- Serviciul de permanență și accesul în unitățile/structurile M.A.I.
- Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I.
- Acțiunile de intervenție ce se desfășoară, în sistem integrat, de către structurile MAI pentru prinderea persoanelor care au fost implicate în producerea unor evenimente /incidente grave cu impact deosebit în domeniul ordinii și siguranței publice
- Modul de acțiune a structurilor Poliției Române, pentru gestionarea situațiilor de criză generate de amenințări privind atacuri în zone publice sau private, cu arme albe, arme de foc, vehicule, plasare de dispozitive explozive sau sesizarea prezenței unor colete/bagaje suspecte
- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru descoperirea, prinderea și identificarea autorilor de infracțiuni flagrante ce folosesc la comiterea acestora mijloace auto/moto, precum și a autorilor de furt de autovehicule
- Dispoziții generale, organizarea Sistemul National de Management al Situațiilor de Urgență și atribuțiile componentelor acestuia
- Gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de risc repartizate M.A.I.

BIBLIOGRAFIE:

- O.M.A.I. nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.A.I. nr. S/108/2011 privind serviciul de permanență și accesul în unitățile/structurile M.A.I.
- O.M.A.I. nr. S/109 din 07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I.
- O.M.A.I. nr. S/177 din 22.08.2011 privind acțiunile de intervenție ce se desfășoară, în sistem integrat, de către structurile Ministerului Administrației și Internelor pentru prinderea persoanelor care au fost implicate în producerea unor evenimente/incidente grave cu impact deosebit în domeniul ordinii și siguranței publice și Planul de măsuri nr. S/377.604/CO/26.01.2012
- Procedura de sistem PS-IGPR-CO-37 privind modul de acțiune a structurilor Poliției Române, pentru gestionarea situațiilor de criză generate de amenințări privind atacuri în zone publice sau private, cu arme albe, arme de foc, vehicule, plasare de dispozitive explozive sau sesizarea prezenței unor colete/bagaje suspecte
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 54 din 28.09.2011 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare „NĂVODUL” privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru descoperirea, prinderea și identificarea autorilor de infracțiuni flagrante ce folosesc la comiterea acestora mijloace auto/moto, precum și a autorilor de furt de autovehicule
- O.U.G nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență - potrivit Cap. I, II și III
- O.M.A.I. nr. 181/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de risc repartizate M.A.I.

PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

TEMATICĂ:

- Atribuțiile și obligațiile principale ale conducătorilor operatorului

NESECRET

- Obligațiile principale ale operatorului
- Obligațiile operatorului de date în cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal
- Principiile generale care guvernează prelucrarea datelor cu caracter personal
- Legalitatea prelucrării
- Comunicarea datelor cu caracter personal
- Drepturile persoanelor vizate. Exercițiere și soluționare. Excepții
- Accesul la bazele de date. Extinderea, restrângerea și suspendarea drepturilor
- Prelucrarea datelor cu caracter personal în contextul relațiilor de muncă (Monitorizarea angajaților la locul de muncă)
- Sancțiuni aplicabile operatorilor de date pentru neîndeplinirea obligațiilor pe linie de protecție a datelor cu caracter personal

BIBLIOGRAFIE:

- Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD)
- Legea nr. 363/2018 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date
- Legea nr. 190/2018, privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE
- Instrucțiunile M.A.I. nr. 27/2010 privind măsurile de natură organizatorică și tehnică pentru asigurarea securității prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate de către structurile/unitățile Ministerului Administrației și Internelor
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 81/2018, privind aprobarea Normelor metodologice privind accesul la bazele de date administrate de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, precum și la bazele de date administrate de către Inspectoratul General al Poliției Române, cu modificările aduse prin Dispoziția IGPR nr. 91/2018 și Dispoziția IGPR nr. 43/2021

Notă : *Candidații vor avea în vedere actele normative în vigoare (forma consolidată) la data publicării anunțului concursului.*

NESECRET