

Anunț

Comandant Detașament 1 de Pompieri Cluj-Napoca

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Avram Iancu> al judetului Cluj organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresa IGSU nr. 96548 din 10.07.2024 privind aprobarea demarării procedurii de concurs pentru postul de conducere vacant și Nota-Raport nr. 3615629 din 02.07.2024

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 128 - Comandant detașament I prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Cluj - Detașamentul 1 de Pompieri, jud. CJ, MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** locotenent
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul dintre domeniile fundamentale: „științe ingineresti”, „științe sociale”, „știința sportului și educației fizice”
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate secrete de stat nivel „SECRET”, după încadrare
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 3 ani/3 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 2 ani
- **aptitudini și abilități necesare:** - abilități de conducere: viziune strategică, inovație, planificare, organizare, decizie, coordonare și control, empatie, inițiativă, eficiență, delegare de sarcini și

responsabilități, managementul timpului, munca în echipă

- aptitudini cognitive: atenție selectivă și distributivă, raționament inductiv și deductiv, gândire analitică și conceptuală, capacitatea de a comunica oral și scris, flexibilitate în gândire, înțelegerea textelor;
- aptitudini sociale/interpersonale: capacitatea de coordonare, responsabilitate, autocontrolul, dezvoltarea celorlalți, independența și autonomia, persuasiunea, perseverența.

Nivel de dezvoltare: „bun”

- **atitudini necesare/comportament:** asumarea conducerii, oferirea de opțiuni, direcție și suport subordonaților, spiritul de inițiativă, asumarea răspunderii, preocuparea pentru dezvoltarea personală, respectarea prevederilor legale și loialitate față de instituție, perseverență, fermitate, prestanță, obiectivitate, discreție

Nivel de dezvoltare: „bun

- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcții de conducere
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de conducere
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** -planifică, organizează, conduce și verifică pregătirea personalului operativ din subunitate în scopul îndeplinirii misiunilor specifice;
-planifică, pregătește, organizează și desfășoară activități de răspuns pentru gestionarea situațiilor de urgență;
-monitorizează permanent evoluția situațiilor de urgență produse în raionul de intervenție;
-desfășoară activități privind menținerea disciplinei militare și a stării de sănătate a personalului;
-răspunde de starea tehnică și de întreținere a tehnicii de intervenție, precum și de activitatea administrativ-gospodărească a subunității.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 26.07.2024 12:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";

(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)

7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei desfășurării interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 19.08.2024 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se

- acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
 6. Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului.
 7. Evaluarea dosarelor de recrutare se va efectua pe baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 3[^]3 la OMAI 177/2016, candidaților declarați «promovat» li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 27.08.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviu se înregistrează audio și/sau video, iar accesul candidaților se realizează pe baza actului de identitate.

Nivel IV

Interviu este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestațiilor este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat «admis».

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, trebuie să cuprindă următoarele documente:
 - vechimea în armă;
 - vechime în muncă/ din care în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
 - vechimea în specialitatea structurii/studiilor;
 - gradul militar deținut;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - dacă este cercetat disciplinar;
 - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
2. La înscriere, candidaților li se atribuie un cod unic de identificare ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, urmând a fi folosit pe întreaga procedură de selecție. Codul unic va fi comunicat candidatului prin transmiterea unui e-mail ca răspuns la e-mailul prin care acesta a înaintat documentele solicitate pentru participarea la concurs. Verificarea depunerii complete și corecte a documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine în totalitate candidatului, secretarul comisiei de concurs verifică doar primirea e-mailului, nu și dacă documentele sunt corect întocmite/scanate sau dacă dosarul de recrutare este complet, verificarea și stabilirea acestui aspect urmând a se face ulterior, conform graficului de concurs, de către comisia numită în acest sens.

3. În perioada alocată pentru înscriere, candidații transmit dosarul de recrutare în volum complet, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail isucj.recutare.1@gmail.com, prin depunerea unor fișiere în format PDF (atașamentele să nu depășească dimensiunea de 20 Mb), care să cuprindă documentele enunțate în prezentul anunț, scanate lizibil. La subiectul e-mail-ului se va specifica numele și prenumele candidatului și denumirea funcției pentru care candidează.

4 Vechimea se calculează la data emiterii anunțului de concurs.

5. Candidatul declarat admis depune, în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, într-un dosar tip plic, din carton, documentele transmise în format electronic la înscriere, astfel:

în original:

- cererea de înscriere;
- CV-ul;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- adeverința eliberată de unitatea de proveniență prevăzută la pct. 5 al lit. C. din anunț.
- adeverința care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate. prezintă originalul pentru:
 - copia actului de identitate;
 - copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (însoțite în mod obligatoriu de suplimentele la diplomă/foile matricole, după caz);
 - copiile adeverințelor de absolvire a cursurilor sau altor forme de pregătire cu utilitate direct pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs (după caz).

În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, documentele solicitate în copie se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către secretarul comsiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

6. Nu vor fi acceptate documentele solicitate în original care prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

7. Prin înscrierea la concurs, candidatul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și cu privire la înregistrarea audio-video a probei interviului.

8. La concurs se pot înscrie doar ofițerii din rândul personalului încadrat la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al județului Cluj care corespund cerințelor postului.

Date de contact:

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului se pot obține apelând numărul de interior 27128 în zilele lucrătoare în intervalul orar 08:00-16:00.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs desfășurare probe - Comandant Detașament 1 de Pompieri Cluj-Napoca.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx



COMISIA DE CONCURS

NESECRET
Nr. 3660008
din 18.07.2024
Exemplar unic
Cluj-Napoca

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI
pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de Comandant
Detășament la Detășamentul 1 de Pompieri din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență
„Avram Iancu” al județului Cluj

| ACTIVITATEA | TERMEN |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dosarul se constituie în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea în format electronic, la adresa de e-mail isucj.recutare.1@gmail.com . | 18.07-26.07.2024 Ora 12:00 |
| Evaluarea psihologică a candidaților | Locația, data și ora se comunică în timp util candidaților, prin postarea unui anunț la avizierul unității și în portalul HUB de servicii publice: https://hub.mai.gov.ro |
| Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică | La data obținerii avizelor psihologice |
| Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și desfășurarea probei de evaluare a dosarelor de recrutare | 19.08.2024 |
| Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare precum și afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs | 19.08.2024 la avizierul unității și în portalul HUB de servicii publice: https://hub.mai.gov.ro |
| Formularea contestațiilor la proba evaluarea dosarelor de recrutare | În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare |
| Soluționarea contestațiilor la proba evaluarea dosarelor de recrutare | În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor |
| Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba evaluarea dosarelor de recrutare | Imediat după soluționarea contestațiilor, la avizierul unității și în portalul HUB de servicii publice: https://hub.mai.gov.ro |
| Desfășurarea probei interviu ATENȚIE! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor actul de identitate | 27.08.2024, ora 12:00 |

NESECRET

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Afișarea rezultatului la proba interviu | După susținerea probei, la avizierul unității și în portalul HUB de servicii publice: <i>https://hub.mai.gov.ro</i> |
| Depunerea contestațiilor (după caz) la proba interviu la adresa de e-mail: isucj.recutare.1@gmail.com . | În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu |
| Soluționarea contestațiilor la proba interviu | În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor |
| Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba interviu | Imediat după soluționarea contestațiilor la avizierul unității și în portalul HUB de servicii publice: <i>https://hub.mai.gov.ro</i> |
| Afișarea rezultatului final al concursului | Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații . |

NOTĂ: Ora de desfășurare a interviului poate suferi modificări în funcție de alte activități specifice.

COMISIA DE CONCURS



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de
COMANDANT DETAȘAMENT I la Detașamentul 1 de Pompieri Cluj-Napoca
din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al județului Cluj

| Nr. Crt. | TEMATICA | BIBLIOGRAFIA |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Statutul cadrelor militare: Dispoziții generale, Îndatoririle și drepturile cadrelor militare, Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare. | Legea nr. 80 din 1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare. |
| 2. | Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență: Dispoziții generale; Organizarea Sistemului Național. | OUG nr. 21 din 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare |
| 3. | Serviciile de urgență profesioniste: dispoziții generale; principii de organizare și funcționare; atribuții; personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia. | HG nr. 1492 din 09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste, cu modificările și completările ulterioare. |
| 4. | Cercetarea și stabilirea cauzelor probabile de incendiu. Activitatea comisiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu, raportul de constatare tehnico-științifică. | O.I.G. nr. 786/IG din 20.10.2010 pentru aprobarea Metodologiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu, cu modificările și completările ulterioare. |
| 5. | Organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru situații de urgență și unitățile subordonate. | Ordinul inspectorului general nr. 13/IG din 2019 privind organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență în unitățile subordonate. |
| 6. | Paza și reglementarea accesului în unitățile și subunitățile din structura Inspectoratul General pentru situații de urgență și unitățile subordonate. | O.I.G. nr. 1515/IG din 2019 privind paza și reglementarea accesului în unitățile și subunitățile din structura Inspectoratul General pentru situații de urgență |
| 7. | Intervenția serviciilor profesioniste pentru situații de urgență la incendii. Organizarea turei de serviciu; Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii; Organizarea acțiunilor de intervenție. | O.I.G. nr. 1413/IG din 29.07.2013 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste, intervenție la incendii, cu modificările și completările ulterioare -ISU 01. |

| | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. | Instrucțiunile privind intervenția serviciilor de urgență profesioniștii acțiuni de căutare-salvare Generalității; Organizarea și desfășurarea intervenției. | O.I.G. nr. 1414/IG din 29.07.2013 Instrucțiunile privind intervenția serviciilor de urgență profesioniștii acțiuni de căutare salvare -ISU 02. |
| 9. | Tehnica și tactica stingerii incendiilor Stingerea incendiilor la clădiri, podurile acestora, la acoperișurile clădirilor, clădiri înalte și foarte înalte, depozite de mărfuri, complexe comerciale, săli aglomerate. Tehnici și substanțe de stingere a incendiilor. | O.I.G. nr. 1416/IG din 29.07.2013 - Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor - ISU 04 |
| 10. | Instrucțiunile de lucru specifice echipajelor de prim ajutor. Atribuțiile și obligațiile personalului care încadrează echipajele de prim ajutor medical, activități conexe desfășurate de echipajele medicale, rapoartele operative ce trebuie transmise de echipajele de prim ajutor medical. Documente operative ce trebuie întocmite de echipajele de prim ajutor medical. | ISU 07 – Instrucțiunile de lucru specifice echipajelor de prim ajutor |
| 11. | Concept și tipuri de control. Scopul și principiile care stau la baza executării controalelor, Organizarea și executarea controalelor. Raportul de informare. | O.M.A.I. nr. 138 din 02.09.2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare. |
| 12. | Managementul tipurilor de risc: Dispoziții generale. Autorități responsabile pe tipuri de risc. Domenii de acțiune. Comandantul acțiunii și comandantul intervenției. Repartizarea funcțiilor de sprijin. Dispoziții finale. | H.G. nr. 557 din 03.08.2016 privind managementul tipurilor de risc |
| 13. | Concepției generală. Planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de răspuns: Dispoziții generale. Planificarea răspunsului. Pregătirea răspunsului. Organizarea misiunilor operative. Desfășurarea acțiunilor de intervenție. | O.I.G. nr. 4018/I.G. din 17.06.2022 pentru aprobarea Concepției generale de privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de răspuns |
| 14. | Documente pentru planificarea misiunilor operative. Documente pentru pregătirea intervenției. Documente pentru organizarea misiunilor operative. Documente pentru desfășurarea acțiunilor de intervenție. Documente pentru evidența, analiza, raportarea și evaluarea acțiunilor de intervenție. | O.I.G. nr. 4019/I.G. din 17.06.2022 pentru aprobarea Dispozițiilor tehnice de elaborare a documentelor de planificarea, pregătirea, organizarea, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare, evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniștii pentru situații de urgență |
| 15. | Concepția specifică privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns în situații de urgență a I.S.U. "A. Iancu" al jud. Cluj nr. 3623423 din 10.01.2024 | Concepția specifică privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns în situații de urgență a I.S.U. "A. Iancu" al jud. Cluj nr. 3623423 din 10.01.2024 |
| 16. | Normele de aplicare a O.M.A.I. 64/2022 privind planificarea, desfășurarea și evaluarea pregătirii prin exerciții a personalului structurilor M.A.I la nivelul unităților subordonate I.G.S.U. Niveluri, forme și tipuri de exerciții; Planificarea Exercițiilor; Documente de planificare și conducere a exercițiilor; Organizarea și desfășurarea exercițiilor; Analiza și evaluarea; Lecții învățate. | Ordinul inspectorului general nr. 4025/2022 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.M.A.I. 64/2022 privind planificarea, desfășurarea și evaluarea pregătirii prin exerciții a personalului structurilor M.A.I. |

| | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17. | Planul roșu de intervenție al județului Cluj. | Ordinul comun M.S./M.A.I. nr. 1168/203 din 2010 pentru aprobarea structurii-cadru a Planului roșu de intervenție, cu modificările și completările ulterioare |
| 18. | Concepția Națională de Răspuns Post Seism Întrebuințarea structurilor aflate în coordonarea Departamentului pentru Situații de Urgență. Conducerea acțiunilor de răspuns. | Concepția Națională de Răspuns Post Seism nr. 104529/2021; |
| 19. | Concepția Națională de Răspuns la incendii de pădure Întrebuințarea structurilor aflate în coordonarea Departamentului pentru Situații de Urgență. Conducerea acțiunilor de răspuns. | Concepția Națională de Răspuns la incendii de pădure nr. 93152/2018; |

COMISIA DE CONCURS