

Anunț

Anunț concurs ocuparea postului de Comandant detașament I, Detașamentul de Pompieri Pitești

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Cpt.Puica Nicolae> al judetului Arges organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresa I.G.S.U. nr. 96671 din 12.07.2024

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 121 - Comandant detașament I prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Arges - Detașamentul de Pompieri Pitești, jud. AG, MUNICIPIUL PITESTI, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Locotenent
- **pregătire de bază:** Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, militare sau civile, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în una dintre specializările următoarelor domenii de licență: "Matematică", "Fizică", "Chimie", "Inginerie chimică", "Inginerie civilă", "Ingineria instalațiilor", "Inginerie electrică", "Inginerie mecanică", "Inginerie energetică", "Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale", "Ingineria autovehiculelor", "Ingineria sistemelor", "Inginerie genetică", "Inginerie industrială", "Științe inginerești aplicate", "Ingineria materialelor", "Ingineria mediului", "Inginerie și management", "Drept", "Științe administrative", "Științe militare, informații și ordine publică", "Cibernetică, statistică și informatică economică", "Contabilitate", "Economie", "Finanțe", "Management"
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Autorizație de acces pentru lucru cu informații și documente clasificate, clasa secret de stat nivel secret potrivit „principiului nevoii de a

cunoaște cu îndeplinirea procedurilor specifice”, după încadrare. În situația neobținerii autorizației de acces prevăzută anterior, persoana nu va fi menținută în funcție.

- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 2 ani/ 2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 02.08.2024 12:00

Data limită depunere dosar: 09.08.2024 12:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei desfășurării interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului
7. Evaluarea dosarelor de recrutare se realizează pe baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 3[^]3, candidaților declarați „promovat” li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

5. Interviuul se înregistrează audio și video, iar accesul candidaților se realizează pe baza actului de identitate.
6. Proba interviu se va susține la Localul nr. 2 al ISU Argeș situat pe strada Mărășești nr. 1, din mun. Pitești jud. Argeș.

Nivel IV

Interviul este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestațiilor, este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea

pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
9. În conformitate cu prevederile art. 5¹ⁿ din anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177 din 2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți și rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/ soție sau rudă de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

Informații suplimentare:

1. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, care să cuprindă următoarele informații:
 - vechimea în muncă;
 - vechimea în MAI;
 - vechimea în armă;
 - vechimea în specialitatea studiilor;
 - gradul militar deținut;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - dacă este cercetat disciplinar;
 - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21, lit. a) și b) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. Adeverința eliberată de structura de resurse umane este valabilă doar dacă este emisă ulterior publicării prezentului anunț.
3. Este declarat admis candidatul care a fost declarat „promovat” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviului.
4. Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului se pot obține la numărul de telefon 0248217400, interior 27116, în zilele lucrătoare, între orele 09:00-14:00.
5. În conformitate cu prevederile art. 62 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 cu modificările și completările ulterioare, candidatul declarat admis se prezintă cu documentele de concurs în original la secretarul comisiei de concurs, copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, ori nu se prezintă în termen de 30 de zile de la data

Înștiințării, prevederile art. 57¹ din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 se aplică în mod corespunzător.

6. Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail concurscomandant@isuarges.ro, în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08.00-16.00 ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

Date de contact:

- telefon 0248219146
- 0248217400 int. 27116
- e-mail: concurscomandant@isuarges.ro

Grafic concurs:

1. GRAFIC concurs - comandant detasament Pitesti 2024.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx



Graficul desfășurării concursului

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererilor de înscriere la concurs, a CV-ului, copia actului de identitate și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, în format PDF, la adresa de e-mail: concurscomandant@isuarges.ro	De la data publicării anunțului de concurs până la data de 02.08.2024, ora 12:00 (inclusiv)
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică http://hub.mai.gov.ro – secțiunea carieră mai.	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activității anunțului (HUB), precum și avizierul unității
Efectuarea evaluării psihologice http://hub.mai.gov.ro – secțiunea carieră mai.	Data, ora și locul vor fi afișate după expirarea termenului de depunere a cererilor de înscriere la concurs A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activității anunțului (HUB), precum și avizierul unității
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare în format PDF, la adresa de e-mail: concurscomandant@isuarges.ro	De la data publicării anunțului de concurs până la data de 09.08.2024, ora 12:00 (inclusiv)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	Pana la 10.09.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs Atenție, această etapă nu se contestă! http://hub.mai.gov.ro – secțiunea carieră mai.	Pana la 11.09.2024 A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activității anunțului (HUB), precum și avizierul unității
Evaluarea dosarelor de recrutare	Pana la 10.09.2024
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare http://hub.mai.gov.ro – secțiunea carieră mai.	Pana la 11.09.2024 A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activității anunțului (HUB), precum și avizierul unității

NESECRET

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Depunerea contestațiilor (după caz) în format PDF, la adresa de e-mail: concurscomandant@isuarges.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz) http://hub.mai.gov.ro – secțiunea carieră mai.	Imediat după soluționarea contestațiilor A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activității anunțului (HUB), precum și avizierul unității
Afișarea rezultatului final la proba evaluarea dosarelor de recrutare	După expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba evaluarea dosarelor de recrutare sau după afișarea rezultatelor la contestații, A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activității anunțului (HUB), precum și avizierul unității
Desfășurarea probei interviu	În data de 19.09.2024, ora 12:00 , la Localul nr. 2, sediul I.S.U. AG, str. Mărășești, nr. 1, mun. Pitești, județ Argeș.
Afișarea rezultatului la proba interviu http://hub.mai.gov.ro – secțiunea carieră mai.	După susținerea probei A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activității anunțului (HUB), precum și avizierul unității
Depunerea contestațiilor (după caz) în format PDF, la adresa de e-mail concurscomandant@isuarges.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz) http://hub.mai.gov.ro – secțiunea carieră mai.	Imediat după soluționarea contestațiilor A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activității anunțului (HUB), precum și avizierul unității
Afișarea rezultatului final al concursului http://hub.mai.gov.ro – secțiunea carieră mai.	După expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau după afișarea rezultatelor A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activității anunțului (HUB), precum și avizierul unității

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„Căpitan PUICĂ NICOLAE” AL JUDEȚULUI ARGHEȘ



- COMISIA DE CONCURS -

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE COMANDANT DETAȘAMENT -
DETAȘAMENTUL DE POMPIERI CURTEA DE ARGHEȘ

Nr. crt.	Tematica	Bibliografia
1.	Dispoziții generale; Îndatoriri; Drepturi; Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți; Recompense și sancțiuni.	Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare.
2.	Serviciile mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD); Asistența de urgență în caz de accidente colective, calamități și dezastre în fază spitalicească.	Legea nr. 95/2006 privind Reforma în domeniul sănătății.
3.	Apărarea împotriva incendiilor: obligații privind apărarea împotriva incendiilor, exercitarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor, serviciile de urgență voluntare și private.	Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
4.	Principiile managementului situațiilor de urgență; Componenta Sistemului Național.	OUG 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.
5.	Serviciile de urgență profesionale: dispoziții generale, principii de organizare și funcționare, atribuții, personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestora.	Hotărârea Guvernului României nr. 1.492 din 9 septembrie 2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare.
6.	Dispoziții generale. Domenii de acțiune. Comandantul acțiunii și comandantul intervenției.	HG 557/2016 privind managementul tipurilor de risc.
7.	Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate, conform HGR 585 din 13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.	Hotărârea Guvernului României nr. 585 din 13 iunie 2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
8.	Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului. Exercițarea tutelei profesionale a cadrelor militare. Aprecierea de serviciu a cadrelor militare	OMAI 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale MAI.

NESECRET

9.	Criteria generale. Criteria operaționale.	OMAI 360/2004 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență.
10.	Dispoziții generale. Planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea intervenției. Documente de planificare, pregătire, organizare, conducere, raportare, evidență și analiză a acțiunilor de intervenție.	OMAI 1134/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste.
11.	Concept și tipuri de control. Scopul și principiile care stau la baza executării controalelor. Organizarea și executarea controalelor. Rapăortul de informare.	OMAI nr. 138 din 02.09.2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
12.	Planul roșu de intervenție: Domeniu de aplicare. Activarea și declanșarea Planului roșu de intervenție.	OMS/OMAI 1168/203/2010 pentru aprobarea Planului roșu de intervenție.
13.	Generalități. Organizarea turei de serviciu. Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii. Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă. Utilizarea, întreținerea și depozitarea echipamentului special de protecție. Organizarea acțiunilor de intervenție. Echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii. Dispoziții finale.	OIG 1413/IG/2013 - Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste. Intervenția la incendii – ISU 01 cu modificările și completările ulterioare.
14.	Clasele de incendiu, condiții favorabile și nefavorabile propagării unui incendiu, dezvoltarea incendiului, stingerea incendiilor la clădiri, stingerea incendiilor la depozite de mărfuri și complexe comerciale, stingerea incendiilor în industria alimentară, stingerea incendiilor în industria prelucrării lemnului, tehnici și substanțe de stingere a incendiului.	OIG 1416/IG/2013, Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor - Nivel I, Tura de serviciu - ISU 04 cu modificările și completările ulterioare.
15.	Instrucțiuni de lucru specifice echipajelor de prim ajutor calificat.	OIG 151/IG/2015, Instrucțiuni de lucru specifice echipajelor de prim ajutor calificat - ISU 07.
16.	Principii generale. Planificarea, numirea, pregătirea și evidența personalului din serviciul de permanență. Organizarea, executarea și evidența serviciului de permanență. Dispoziții finale.	OIG 13/IG/2019 privind organizarea și executarea serviciului de permanență în IGSU și unitățile subordonate
17.	Dispoziții generale. Componenta comisiei. Activitatea comisiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu. Raportul de constatare tehnico-științifică.	OIG 786/IG/2010 pentru aprobarea Metodologiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu.
18.	Niveluri, forme și tipuri de exerciții. Planificarea exercițiilor. Documentele de planificare și conducere a exercițiului. Organizarea și desfășurarea exercițiilor. Analiza și evaluarea. Lecțiile învățate.	OIG 4025/2022 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordinului MAI nr. 64/2022 privind planificarea, desfășurarea și evaluarea pregătirii prin exerciții a personalului structurilor Ministerului Afacerilor Interne la nivelul unităților subordonate IGSU.
19.	Planificarea răspunsului; Pregătirea răspunsului; Organizarea misiunilor operative; Desfășurarea acțiunilor de intervenție; Coordonarea și conducerea	OIG 4013/IG din 15.04.2024 pentru aprobarea Concepției generale privind planificarea, pregătirea, organizarea și

NESECRET

	misiunilor operative;	desfășurarea acțiunilor de răspuns.
20.	Documente pentru Pregătirea intervenției; Organizarea misiunilor operative; Desfășurarea acțiunilor de intervenție; Evidența, analiza, raportarea și evaluarea acțiunilor de intervenție.	OIG 4019/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Dispozițiilor tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situațiilor de urgență cu modificările și completările ulterioare.
21.	Concepția Națională de răspuns Post seism. Întrebuințarea structurilor aflate în coordonarea Departamentului pentru Situații de Urgență. Conducerea acțiunilor de răspuns.	Concepția Națională de Răspuns post Seism nr. 104529/2021.
22.	Concepția Națională de răspuns la incendiile de pădure. Întrebuințarea structurilor aflate în coordonarea Departamentului pentru Situații de Urgență. Conducerea acțiunilor de răspuns.	Concepția Națională de Răspuns la incendii de pădure nr. 93152/2018.

Nota: Se vor studia actele normative actualizate și aflate în vigoare la data publicării anunțului.