



INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN
„General de brigadă Constantin Stavăr” NEAMȚ
COMISIA DE CONCURS

F. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
de studiu pentru candidații care vor participa la concursul
organizat în vederea ocupării funcției vacante de șef serviciu II
la Serviciul Management Operațional din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Neamț

I. BIBLIOGRAFIE*

1. O.I.G.J.R. nr. 18 din 08.12.2021 pentru aprobarea metodologiei privind planificarea, monitorizarea și evaluarea activității structurilor din Jandarmeria Română, art. 1-13, 20-24, 32-40, 47-50, 52-53.
2. O.M.A.I. nr. 138 din 02.09.2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne, actualizat, art. 4-6, 10-13, 14-26, 27-31.
3. O.M.A.I. nr. 224 din 11.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a măsurilor de protecție civilă în unitățile M.A.I., art. 1-3, 4, 8-10, 14-15, 65-68, 70, 83-101.
4. O.M.A.I. nr. S/61 din 03.03.2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, art. 2, 3-4, 7, 8.
5. Dispoziția I.G.J.R. nr. S/32 din 14.02.2013 privind punerea în aplicare în Jandarmeria Română a prevederilor O.M.A.I. nr. S/61/2010.
6. O.M.A.I. nr. 181 din 12.08.2010 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de risc repartizate M.A.I., art. 8, 18, Anexa nr. 1.
7. Legea nr. 446 din 2006 privind pregătirea populației pentru apărare, actualizată, art. 1-9, 45-46, 54.
8. O.U.G. nr. 1 din 21.01.1999 privind regimul stării de sediu și a stării de urgență, actualizată, art. 1-5, 7, 10-16, 25-26.
9. Legea nr. 355 din 20.11.2009 privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război, art. 1-4, 5-10, 17-18, 23-32; 37-41.
10. Legea nr. 132 din 15.07.1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public, actualizată, art. 1-8, 13-17, 20-21.
11. O.M.A.I. nr. 64 din 26.05.2022 privind planificarea, desfășurarea și evaluarea pregătirii prin exerciții a personalului structurilor M.A.I., art. 1-54.
12. O.I.G.J.R. nr. 15 din 21.06.2019 privind organizarea și desfășurarea activităților de cooperare /colaborare la nivelul Jandarmeriei Române, art. 1-18.
13. O.M.A.I. nr. S/295 din 04.12.2009 privind întocmirea și păstrarea Jurnalului acțiunilor operative.

14. O.S.G.G. nr. 600 din 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, Anexa nr. 1.
15. Procedura de sistem PS-MAI-CCM-06 privind managementul riscurilor la nivelul structurilor M.A.I.
16. Legea nr. 182 din 12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate, art. 5, 9, 15.
17. H.G. nr. 585 din 13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, art. 1-17, 25-28, 33-38, 160.
18. Legea nr. 550 din 29.11.2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, art. 1-44.
19. O.I.G.J.R. nr. 2 din 16.01.2012 pentru aprobarea Regulamentului general pentru aplicarea dispozițiilor legale în vigoare referitoare la îndeplinirea atribuțiilor Jandarmeriei Române, art. 11, 14-18, 23, 26, 41-42, 47-48, 69-70, 75, 77.
20. O.M.A.I. nr. S/108 din 27.05.2011 privind serviciul de permanență și accesul în unitățile / structurile M.A.I., art. 1-3, 4-32, 44-45, 51-55, 56-67.
21. O.I.G.J.R. nr. S/10 din 24.10.2023 privind organizarea și executarea într-o concepție unitară a serviciului de permanență în structurile Jandarmeriei Române.
22. Ordin al viceprim – ministrului pentru securitate națională, ministrul afacerilor interne nr. S/109 din 07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, art. 1-7, 8-14, 17-30, 31- 40, 41-51, Anexele nr. 1-10.

***NOTĂ: Se studiază legislația din prezenta bibliografie cu toate modificările și actualizările intervenite până la data publicării anunțului de organizare a concursului.**

II. TEMATICA

- Dispoziții generale; Organizarea, conducerea și atribuțiile Jandarmeriei Române; Personalul, drepturile și obligațiile personalului Jandarmeriei Române.
- Principii de organizare a acțiunilor Jandarmeriei Române; Forme, procedee și modalități de acțiune.
- Dispoziții și reguli generale privind organizarea serviciului de permanență; Documentele personalului din serviciul de permanență și predarea - primirea serviciului; Reguli privind organizarea și desfășurarea activității de control acces.
- Dispoziții generale; Categoriile de servicii și personalul destinat executării acestora; Planificarea, numirea, evidența și pregătirea personalului de serviciu.
- Dispoziții generale; Modalități de realizare a capacității operaționale; Alertarea structurilor M.A.I., activități ce se execută după primirea ordinului / dispoziției de alertare; Antrenarea, verificarea și evaluarea activității privind realizarea capacității operaționale prin exerciții de alertare.
- Planificarea și organizarea activității; Documente elaborate la nivelul structurilor subordonate I.G.J.R.; Evaluarea activității în cadrul structurilor Jandarmeriei Române.
- Concept și tipuri de control; Dispoziții comune; Organizarea și executarea controlului; Dispoziții finale.
- Dispoziții generale; Organizarea activității de protecție civilă în unitățile M.A.I.; Atribuții pentru aplicarea măsurilor de protecție civilă; Intervenția unităților M.A.I. în situații de protecție civilă; Conducerea activităților de protecție civilă; Documente de conducere.

- Definirea și criteriile care stau la baza identificării unui eveniment în vederea raportării ierarhice; Raportarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ; Monitorizarea situației operative; Realizarea fluxului informațional.
- Raportarea și implementarea datelor privind raportarea evenimentelor, misiunilor executate și rezultatelor obținute.
- Responsabilitățile structurilor din cadrul M.A.I. cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență; Tipuri de misiuni - monitorizarea pericolelor, evaluarea riscurilor, căutarea, descarcerarea și salvarea persoanelor și animalelor, evacuarea persoanelor, populației, bunurilor materiale și a valorilor din patrimoniu periclitat, menținerea, asigurarea și restabilirea ordinii publice.
- Dispoziții generale; Obligații ale structurilor specializate ale M.A.I. privind evidența militară; Forme de pregătire a populației pentru apărare.
- Dispoziții generale; Procedura instituirii stării de urgență și a stării de asediu; Măsuri ce pot dispune pe timpul acestora.
- Dispoziții generale; Declararea stării de mobilizare sau război; Compunerea sistemului național de mobilizare; Resursele umane, materiale și financiare utilizate pe timpul stării de mobilizare sau de război; Realizarea demobilizării.
- Dispoziții generale; Efectuarea rechiziției de bunuri și prestărilor de servicii în interes public; Comisia mixtă de rechiziții de la nivelul județului.
- Dispoziții generale; Nivelurile, tipurile de exerciții și definirea acestora; Planificarea și desfășurarea exercițiilor, documentele elaborate pentru planificarea și conducerea exercițiului, analiza și evaluarea postexercițiu.
- Principalele concepte aplicabile pentru inițierea, încheierea, evidența, actualizarea și monitorizarea protocoalelor / planurilor de cooperare / colaborare.
- Întocmirea Jurnalului acțiunilor operative.

PE LINIE DE CONTROL INTERN / MANAGERIAL:

Conceptul de control intern / managerial; Scopul, definirea, lista și conținutul standardelor de control intern / managerial.

Identificarea și evaluarea riscurilor; stabilirea toleranței la risc; strategia adoptată pentru atenuarea riscurilor-controlarea riscurilor; revizuirea și raportarea riscurilor.

PE LINIE DE PROTECȚIE A INFORMAȚIILOR CLASIFICATE:

Măsuri ce decurg din aplicarea legii privind protecția informațiilor clasificate; măsuri de protecție a informațiilor clasificate și termeni specifici protecției informațiilor clasificate.

Dispoziții generale privind protecția informațiilor clasificate; Clasificarea informațiilor; Măsurile minime de protecție a informațiilor clasificate; Accesul la informații clasificate și elemente de incompatibilitate pentru accesul solicitantului la informații secrete de stat.

PE LINIE DE SECRETARIAT. DOCUMENTE CLASIFICATE SI ARHIVĂ:

- Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea activității de secretariat la nivelul Jandarmeriei Române.
- Înregistrarea documentelor; Inventarierea dosarelor, predarea la depozitul de arhivă; Evidența documentelor audio-video, cinematografice și informatice; Păstrarea, conservarea documentelor și microfilmelor de asigurare; Organizarea depozitului de arhivă.