

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

CAPITOLUL I – MANAGEMENT ORGANIZATORIC

Tematica

1. Funcțiile procesului managerial;
2. Planificarea managerială;
3. Conducerea subordonaților;
4. Controlul managerial;
5. Managementul luării deciziei;
6. Motivația și evaluarea performanțelor;
7. Comunicarea în activitatea managerială.

BIBLIOGRAFIE:

1. Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007.

CAPITOLUL II – CARIERĂ, ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ

Tematica

1. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române.
2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
3. Recompensarea polițiștilor; răspunderea disciplinară și răspunderea juridică;
4. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
5. Cariera polițistului;
6. Etica și deontologia polițienească;
7. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
8. Perioada de stagiu/probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale a polițiștilor;
9. Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
10. Formarea profesională a polițiștilor.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 218/23.04.2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
4. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicarea a cap. IV din Legea nr. 360/2002;
5. Ordinul ministrului nr. 140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. – Anexele nr. 1, 4, 5 și 8.

CAPITOLUL III - PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE. **INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC**

Tematica

1. Protecția informațiilor clasificate: cadrul legal, principii, definiții, obligații, răspunderi, sancțiuni;

2. Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate;
3. Protecția informațiilor secrete de serviciu: clasificarea, declassificarea și măsurile minime de protecție; regulile generale de evidență, întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere și distrugere;
4. Reguli referitoare la evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transmiterea și distrugerea documentelor clasificate;
5. Protecția persoanelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
6. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public. Sancțiuni.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
2. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
3. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
4. Dispoziția Inspectorului General nr. 81/18.07.2018 privind aprobarea Normelor Metodologice privind accesul la bazele de date administrate de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din cadrul MAI, precum și bazele de date administrate de către IGPR. Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.

CAPITOLUL IV – SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR

Tematica

1. Activitatea de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor.

BIBLIOGRAFIE:

1. O.G. nr.27/2002 privind reglementările activității de soluționare a petițiilor;
2. O.M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.

CAPITOLUL V – CERCETARE PENALĂ

Tematica

1. Infracțiunea. Definiție și trăsături esențiale;
2. Cauzele justificative și de neimputabilitate;
3. Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale;
4. Competența organelor judiciare;
5. Asistența juridică obligatorie a suspectului sau a inculpatului;
6. Măsurile preventive;
7. Modurile de sesizare a organelor de urmărire penală;
8. Cauzele care înlătură răspunderea penală;
9. Infracțiuni contra ordinii și liniștii publice;
10. Acțiunea penală;
11. Percheziția și ridicarea de obiecte și înscrisuri;
12. Reținerea;
13. Controlul judiciar;
14. Arestul la domiciliu;
15. Clasarea și renunțarea la urmărirea penală.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 56/12C/2014 privind aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
4. Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014, privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului.

CAPITOLUL VI – ORDINE PUBLICĂ

Tematica

1. Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
2. Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
3. Strategia Ministerului Administrației și Internelor de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale;
4. Asigurarea ordinii publice la adunările publice declarate;
5. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
6. Violența domestică. Ordinul de protecție. Ordinul de protecție provizoriu;
7. Contravenții și categorii de personal care au calitatea de organ constator în domeniul silvic;
8. Documente de proveniență și documente de însoțire a materialelor lemnoase;
9. Circulația materialelor lemnoase și controlul acestora;
10. Răspunderi și sancțiuni în domeniul pescuitului și acvaculturii;
11. Regimul juridic al contravențiilor.

BIBLIOGRAFIE:

1. Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
2. O.M.A.I. nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
4. H.G. nr. 196/2005 privind aprobarea Strategiei Ministerului Administrației și Internelor de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale;
5. O.M.A.I. nr. S/72 din 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
6. Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice
7. Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
8. Legea nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
10. H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, modificată și completată;

11. Instrucțiunile nr. 9/2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
12. Legea nr. 217/2003 (republicată) pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordin nr. 146 din 11 decembrie 2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;
15. Legea nr. 46/2008 (republicată) Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare;
17. O.U.G. nr. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura;
18. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII – RAPORTAREA EVENIMENTELOR

Tematica

1. Noțiunea de eveniment. Modul de raportare a evenimentelor care, potrivit prevederilor legale intră în competența structurilor MAI. Evenimentele care fac obiectul raportării imediate. Date minime generale care se transmit la raportarea unui eveniment. Misiuni și activități mai importante întreprinse de unitățile MAI;
2. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească evenimentele care se raportează.

Bibliografie

1. Ordinul MAI S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
2. Procedura de raportare și monitorizare a evenimentelor, manifestărilor sau misiunilor specifice.

CAPITOLUL VIII – PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

TEMATICĂ:

- Principiile generale care guvernează prelucrarea datelor cu caracter personal (art. 5 din RGPD, art. 5 din Legea nr. 363/2018);
- Legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal (art. 6 din RGPD);
- Drepturile persoanelor vizate (art. 12-22 din RGPD, art. 11-21 din Legea 363/2018);
- Restricții/excepții de la aplicarea obligațiilor operatorului și a drepturilor persoanelor vizate (art. 23 din RGPD, art. 17 din Legea 363/2018);
- Obligațiile operatorului de date în cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal (art. 33-34 din RGPD, art. 36-39 din Legea nr. 363/2018);
- Desemnarea responsabilului cu protecția datelor, funcția și sarcinile acestuia (art. 37-39 din RGPD, art. 40-42 din Legea nr. 363/2018);
- Extinderea, restrângerea, suspendarea și revocarea drepturilor de a interoga bazele de date (art. 10-13 din Dispoziția I.G.P.R. nr. 81/2018).

BIBLIOGRAFIE:

- Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD) - art. 5, 6, 12-23 și 33, 34, 37-39;

- Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date - art. 5, 11-21 și 36-42;

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 81/2018 privind aprobarea Normelor metodologice privind accesul la bazele de date administrate de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, precum și la bazele de date administrate de către Inspectoratul General al Poliției Române, cu modificările aduse prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/2018 și Dispoziția I.G.P.R. nr. 43/2021 - art. 10-13.

CAPITOLUL IX – CONTROL INTERN

TEMATICĂ:

- Organizarea și executarea controalelor în M.A.I;
- Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

BIBLIOGRAFIE:

- Ordinul M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;

- Ordinul M.A.I. nr. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Precizări :

- **Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.**