

Anunț

Centrul de Pregatire si Perfectionare Jandarmi Montan Sinaia organizează:
| concurs - funcție de conducere |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 3 - Șef catedră prevăzut cu gradul de Locotenent - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: C.Pg.Pf.Jd.Sinaia - Catedra Schi, Alpinism și Prim-Ajutor de Bază, jud. PH, ORAS SINAIA, Domeniu de activitate: Altele

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Minim locotenent
- **pregătire de specialitate:** - studii universitare de master / curs postuniversitar în specializarea studiilor necesare exercitării atribuțiilor funcției.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - nivel secret (obținută după numirea pe funcție).
* Notă: neacordarea accesului la documente clasificate de nivelul solicitat atrage eliberarea de drept din funcție.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** - 5 ani vechime în muncă, din care 3 ani în sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** - 6 luni.
- **aptitudini și abilități necesare:** - de planificare, organizare, conducere, control, coordonare și evaluare – dezvoltare bună;
- lucrul sub presiunea timpului, gândire analitică și conceptuală – dezvoltare bună;
- disponibilitate pentru dialog și negociere – dezvoltare bună;

- abilități și capacitate de comunicare verbală și scrisă - dezvoltare bună.
- **atitudini necesare/comportament:** - conduită morală, inițiativă și spirit de lucru în echipă, asumarea răspunderii, politețe ireproșabilă, fermitate și consecvență - dezvoltare bună;
 - sociabil, trăsături pozitive de caracter, exigență, obiectivitate, spirit autocritic, consecvență, motivație - dezvoltare bună;
 - demnitate, loialitate și corectitudine - dezvoltare bună;
 - încredere în sine, spirit de colaborare, disponibilitate la schimbare - dezvoltare bună.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt pentru funcții de conducere
- **trăsături psihice și de personalitate:** - apt pentru funcții de conducere
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - planifică, organizează, conduce, coordonează, îndrumă, controlează și evaluează procesul instructiv-educativ și activitățile specifice catedrei în domeniul de activitate al Centrului (schi, alpinism, prim ajutor de bază sau calificat, tehnici de supraviețuire și salvare în mediul montan, salvare cu suport aerian, salvare din instalații de transport pe cablu, ș.a.).
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - 3 ani în specialitatea structurii (activități didactice în instituții militare de învățământ sau activități de comandă).
- **pregătire de bază:** - Ramura de știință: Științe juridice Domeniul de licență: Drept Specializarea: Drept;
 - Ramura de știință: Științe militare, informații și ordine publică Domeniul de licență: Științe militare, informații și ordine publică Specializarea: Psihologie - informații / Securitate și apărare / Ordine și siguranță publică/ Conducere interarme - forțe terestre / Managementul organizației / Conducere militară / Leadership militar;
 - Ramura de știință: Psihologie și științe comportamentale Domeniul de licență: Psihologie Specializarea: Psihologie;
 - Ramura de știință: Psihologie și științe comportamentale Domeniul de licență: Științe ale educației Specializarea: Pedagogie;
 - Ramura de știință: Știința sportului și educației fizice Domeniul de licență: Educație fizică și sport Specializarea: Educație fizică și sportivă / Sport și performanță și motrică

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 16.11.2023 14:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
 - se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate

(- copia cărții de identitate

- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)

5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 17.11.2023 10:00 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.

3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 27.11.2023 12:30 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Nivel III

Interviu este structurat pe următoarele capitole:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale;
- b) capitolul III - evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierelor de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului.

Nota minimă de promovare, pe fiecare capitol, este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00, calculată ca medie ponderată între notele obținute la fiecare dintre cele două capitole, astfel: 80% nota la capitolul I și 20% nota la capitolul III.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor*

incomplete sau incorect întocmite.

5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. *Înscrierea candidaților se va realiza exclusiv on-line, pe bază de cerere și a documentelor specificate în anunț ce vor fi depuse în volum complet în format electronic (scanat, format pdf. needitabil) și transmise împreună la adresa de e-mail resurse.umane@jandarmiimontanisinaia.ro. Cererea de înscriere la concurs, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, se transmit scanate la adresa de e-mail: resurse.umane@jandarmiimontanisinaia.ro, preferabil în format PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10Mb), până la data de 27.10.2023 (inclusiv), ora 14.00.
Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. copie cerere înscriere, copie CV, copie declarație etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele candidatului (ex. ÎNV.POPESCU.Ion).
După depunerea cererii de înscriere la concurs, a CV-ului și a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, pe adresa de e-mail: resurse.umane@jandarmiimontanisinaia.ro, candidații vor primi un e-mail de confirmare a primirii documentelor și li se va comunica numărul de înregistrare atribuit, iar celor care solicită să le fie acordat un cod unic de identificare, li se va comunica codul respectiv în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.
Celelalte documentele constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise scanat în volum complet și în integralitatea lor, cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10Mb), până la data de 16.11.2023 (inclusiv), ora 14.00, la adresa de e-mail resurse.umane@jandarmiimontanisinaia.ro.
Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. copie C.I., copie documente studii, copie adeverință etc), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele candidatului (ex. ÎNV.POPESCU.Ion).
Cererea de contestare se denumește în mod corespunzător și va avea atașat numele și prenumele complet al candidatului (ex. contestație - POPESCU.Ion).*
2. *Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității din care face parte candidatul, valabilă doar dacă a fost emisă ulterior datei publicării anunțului, trebuie să cuprindă următoarele informații:
- gradul militar deținut*

- nivelul de acces la informații clasificate și perioada de valabilitate
- vechimea în muncă
- vechimea în sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională
- vechimea în armă
- vechimea în specialitatea structurii (activități didactice în instituții militare de învățământ sau activități de comandă)
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției
- dacă este cercetat disciplinar
- calificativele obținute cu ocazia aprecierii de serviciu/evaluării profesionale, pe întreaga perioadă a carierei profesionale
- dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare, și după caz, sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei
- recompensele acordate de-a lungul carierei
- dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Date de contact:

Centrul de Perfectionare a Pregătirii Cadrelor Jandarmi Montan Sinaia
Oraș Sinaia, strada Drumul Cotei 1400, nr.6, cod poștal 106100, Jud. Prahova, telefon 0244.311.699, fax 0244. 313 198,
e-mail contact@jandarmiimontanisinaia.ro
Documentele candidaților se transmit la adresa de e-mail resurse.umane@jandarmiimontanisinaia.ro

Grafic concurs:

1. grafic concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx



Graficul desfășurării concursului:

| Activitate | Termen/perioada/observații |
|---|---|
| Ordin personal numire comisii concurs și soluționare contestații | 12.10.2023 |
| Publicare anunț | 19.10.2023 |
| Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a CV-ului și a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail: resurse.umane@jandarmiimontanisinaia.ro | până la data de 27.10.2023 , ora 14.00 |
| Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică | după expirarea termenului de înscriere, prin grija Compartimentului Resurse Umane, Organizare, Securitate și Sănătate în Muncă |
| Efectuarea evaluării psihologice a candidaților | data, locul și ora exactă va fi afișată la avizierul unității și pe pagina de internet a unității www.jandarmiimontanisinaia.ro |
| Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică | la data obținerii avizelor psihologice |
| Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa e-mail: resurse.umane@jandarmiimontanisinaia.ro (atașamentele nu trebuie să depășească 10Mb) | până la data de 16.11.2023 , ora 14.00 |
| Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs | 17.11.2023 |
| Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs | 17.11.2023 la sediul CPPCJM Sinaia, precum și pe pagina de internet a instituției |
| Desfășurarea probei evaluarea dosarelor de recrutare | în data de 17.11.2023, ora 10.00 la sediul CPPCJM Sinaia |

| | |
|--|---|
| Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare | 17.11.2023 la sediul CPPCJM Sinaia, precum și pe pagina de internet a instituției |
| Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail: resurse.umane@jandarmiimontanisinaia.ro | în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluării dosarelor de recrutare |
| Soluționarea contestațiilor (după caz) | în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor |
| Afișarea rezultatelor la contestații (după caz) | imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul CPPCJM Sinaia și pe pagina de internet a instituției |
| Desfășurarea probei interviu Atenție! Când se prezintă la susținerea probei, candidații vor avea asupra lor actul de identitate | în data de 27.11.2023, începând cu ora 12.30, la sediul CPPCJM Sinaia |
| Afișarea rezultatului la proba interviu | după susținerea probei, la sediul CPPCJM Sinaia, precum și pe pagina de internet a instituției |
| Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, preferabil în format PDF, la adresa e-mail: resurse.umane@jandarmiimontanisinaia.ro | în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu |
| Soluționarea contestațiilor (după caz) | în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor |
| Afișarea rezultatelor la contestații (după caz) | imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul CPPCJM Sinaia și pe pagina de internet a instituției |
| Afișarea rezultatului final al concursului | imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații |



**Centrul de Perfecționare a Pregătirii
Cadrelor Jandarmi Montan Sinaia**

- Regele Carol I -

COMISIA DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE STUDIU

în vederea susținerii examenului/concursului pentru ocuparea funcției de șef catedră
(instrucător militar specialist IV), prevăzut în cadrul structurii Învățământ /
Catedra „Schi, alpinism și prim-ajutor de bază” din cadrul C.P.P.C.J. Montan Sinaia

TEMATICA

1. Jandarmeria Română: organizare, conducere, atribuții, personalul, drepturi și obligații.
2. Organizarea structurilor de jandarmi montane.
3. Pregătirea și calificarea personalului structurilor de jandarmi montane.
4. Sistemul formării profesionale prin cursuri și examene de carieră, strategii de pregătire și de antrenament.
5. Obligațiile instituțiilor de învățământ specializate din Jandarmeria Română.
6. Evaluarea și analiza formării profesionale continue a personalului în context nonformal.
7. Organizarea activităților de învățământ.
8. Documentele de conducere și realizare a procesului de învățământ.
9. Stilul de conducere și personalitatea managerului din învățământ.
10. Definiție, scop, funcții și cerințe ale controlului.
11. Funcțiile metodelor de învățământ.
12. Clasificarea metodelor de învățământ.
13. Principiile procesului de învățământ (principiile didactice).
14. Funcțiile evaluării. Evaluarea performanțelor școlare. Cerințe psihopedagogice.
15. Organizarea formării profesionale a adulților.
16. Organizarea pregătirii în Centrul de Perfecționare a Pregătirii Cadrelor Jandarmi Montan Sinaia.
17. Clasificarea informațiilor.
18. Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate.
19. Accesul la informații clasificate.
20. Recompense ce se pot acorda cadrelor militare în activitate.
21. Abateri de la disciplina militară.
22. Sancțiuni disciplinare ce se pot aplica ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor în activitate.
23. Activitățile de analiză și de întocmire a fișei postului.
24. Exercițarea tutelei profesionale a cadrelor militare.
25. Metodologia privind aprecierea cadrelor militare.
26. Codul de etică și deontologie al polițistului: domeniul de aplicare și principii generale, normele de conduită profesională a polițistului.

BIBLIOGRAFIA¹

1. Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
2. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
3. O.U.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
5. ORDIN nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordin I.G.J.R. nr. 2 din 03.03.2023, privind organizarea, desfășurarea și evaluarea formării profesionale continue pe post și prin cursuri a personalului Jandarmeriei Române în perioada 01.04.2023 – 31.03.2024;
7. Ordinul de învățământ al Comandantului Centrului de Perfecționare a Pregătirii Cadrelor Jandarmi Montan Sinaia privind pregătirea continuă a personalului asigurată de instituții specializate în anul 2023 – 2024;
8. Ordinul I.G.J.R. nr. 134.340 din 22.08.2016 pentru aprobarea Concepției de pregătire în domeniul tehnicilor montane a militarilor din Jandarmeria Română;
9. Ordinul I.G.J.R. nr. 9 din 05.07.2011 privind întrebuintarea structurilor montane din Jandarmeria Română;
10. Ordinul I.G.J.R. nr. 10 din 05.07.2011 privind formarea profesională a cadrelor militare prin cursuri și examene de carieră, stagii de pregătire și antrenament, asigurată de către structurile de învățământ specializate ale I.G.J.R. și alte structuri ale sistemului de securitate națională și ordine publică;
11. Manual de pedagogie – Ioan Jinga, Elena Istrate – ed. All Educational, București, 2008;
12. Regulamentul disciplinei militare aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 64/2013;
13. Hotărârea nr. 991 din 25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.

¹ *Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările legislative intervenite.*