

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Mures organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 1101 - sef sectie II prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Mures - , jud. MS, MUNICIPIUL TARNAVENI, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** ofițer de poliție
- **pregătire de bază:** studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din următoarele domenii: științe juridice, științe administrative, științe economice, științe militare, informații și ordine publică, științe inginerești sau științe socio-umane/studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna) în domeniul fundamental științe sociale (științe juridice/științe economice)
- **pregătire de specialitate:** curs postuniversitar sau master în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management/studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență, absolvite anterior aplicării celor trei cicluri de tip Bologna într-unul dintre următoarele domenii universitare de masterat: drept, științe administrative, științe ale comunicării, sociologie, relații internaționale și studii europene, științe politice, științe militare, informații și securitate națională, ordine publică și siguranță națională.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină permis de conducere, cel puțin categoria „B”;
- să dețină sau să obțină avizul pentru desemnarea în structurile poliției judiciare;
- să dețină sau să obțină aviz pentru desemnarea ca polițist rutier;

- să dețină sau să obțină autorizația de acces la informații clasificate, nivel „Strict Secret”.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 3 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** -capacitate de analiză și sinteză foarte bine dezvoltate
 - raționament logic
 - flexibilitate în gândire
 - cunoașterea legislației și a normelor specifice muncii
 - cunoașterea în amănunțime a problemelor specifice muncii
 - deprinderi practice necesare culegerii, verificării, prelucrării și interpretării calitative și cantitative a informațiilor
 - nivel de cultură generală bine dezvoltat
 - abilitate de comunicare și relaționare la nivel internațional
- **atitudini necesare/comportament:** -spirit de observare și de orientare foarte bine dezvoltat
 - adaptabilitate la modul de lucru în condiții de stres
 - flexibilitate în comportament
 - spirit de inițiativă bine dezvoltat
 - integritate morală în relațiile de serviciu și în societate
 - disponibilitatea de a lucra în echipă
 - asumarea responsabilității
 - obiectivitate
 - perseverență
 - prestanță
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical pentru funcții de conducere
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic pentru funcții de conducere
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** -întocmește planul de activitati trimestrial privind activitatile desfasurate la nivelul structurii
 - organizeaza activitatea politistilor din subordine, inclusiv activitatile de patrulare intra si intercomunală si dispune masuri pentru cresterea eficientei acestora
 - in functie de evolutia situatiei operative din zona de competenta organizeaza si conducere actiuni punctuale in locurile, mediile si zonele de interes operativ
 - sprijina, indruma controleaza si evalueaza activitatea desfasurata de politistii din subordine, conform reglementarilor in vigoare
 - intocmeste planul de ordine si siguranta publica al sectiei de politie rurala care va fi inclus in planul de ordine si siguranta publica al municipiului/orasului
 - raspunde de actualizarea hartii criminogene a localitatilor ruale din zona de responsabilitate in care vor fi reprezentate conventional principalele fapte de natura infractionala si starile conflictuale in baza careia vor fi directionate activitatile de prevenire si combaterea criminalitatii
 - implementeaza programele de prevenire a criminalitatii in zona de competenta
 - evalueaza perioadic activitatea defasurata de politistii din subordine pentru prevenirea si combaterea faptelor infractionale si contravenționale si dispune masuri de eficientizare a activitatii structurilor in functie de aspectele constatate
 - evalueaza calitatea activitati informative desfasurate de politistii de ordine publica asigurand cand este cazul diseminarea informatiilor catre celelalte structuri operative si raspunde de implementarea operativa a rapoartelor informative in bazele de date existente
 - evalueaza calitatea rapoartelor de activitate si a fiselor de eveniment intocmite de catre politistii din subordine si raspunde de implementarea lor operativa in bazele de date existente

- analizeaza activitatea de cercetare la fata locului desfasurata de personalul din subordine
- indurta potrivit legii efectuarea activitatilor de constatare a infractiunilor si de strangere a datelor in vederea identificarii autorilor infractiunilor si inceperii urmaririi penale
- evalueaza modul de solutionare a reclamatiiilor primite spre rezolvarea de catre politistii din subordine
- asigura instruirea politistilor din patrurile intra si inter comunale
- verifica sesizarile cetatenilor indreptate impotriva politistilor din subordine repartizate de sefii structurilor ierarhice
- desfasoara activitati de stragere a datelor in vederea inceperii urmaririi penale si cercetare penala in dosarele penale repartizate de seful politiei municipale/orasenesti.
- efectueaza controale privind modul de executare a patrularilor de catre politistii din cadrul posturilor de politie comunale
- participa la efectuarea cercetarii la fata locului in cadrul faptelor penale date in responsabilitate
- asigura cooperarea cu celalalte sectii de politie rurala cu formatiuni operative si informeaza conducerea politiei municipale / orasenesti cu privire la activitatile desfasurate si masurilor dispuse
- conduce activitatea de pregatire profesionala a politistilor din subordine
- infomeaza autoritatile publice locale despre factorii favorizatori ai criminalitatii solicitand sprijin pentru eliminarea acestora
- asigura comunicarea evenimentelor si situatiilor de interes operativ produse pe raza de competenta, politiei municipale/orasenesti careia se subordoneaza
- prelucreaza date cu caracter personal si pastreaza confidentialitatea caestora in conformitate atat cu legile in vigoare, cat si cu normele metodologiei si procedurii interne
- respecta prev. art. 40. alin. 1 din HG 585/2002 si HG 1349/2002
- efectueaza verificari in aplicatia SNRI in cadrul modulelor existente si efectueaza verificari in baza de date inter ID, furt auto, urmariti, obiecte, registru national de accidente, incarcerati, interdit, IGPF ORI, DEPACCES baza date pasapoarte.

Dată Limită:

Dată limită depunere dosar: 20.12.2023 15:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
 - nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
 - a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
 - vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - nivelul de acces la informații clasificate;
 - alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. *Permis de conducere categoria B

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 02.02.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Mureș și vor fi transmise la Inspectoratul de Poliție Județean Mureș - Serviciul Resurse Umane pe adresa de e-mail resurseumane@ms.politiaromana.ro în perioada 12.12.2023-20.12.2023 (inclusiv în zilele nelucrătoare).

Dosarele de recrutare vor fi constituite exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind

depose prin transmiterea, în format electronic, până la aceeași dată, respectiv 20.12.2023, ora 15:00 (și în zilele nelucrătoare), (scanat, format PDF needitabil), la Inspectoratul de Poliție Județean Mureș - Serviciul Resurse Umane pe adresa de e-mail resurseumane@ms.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș, la nr. de tel 0265/202412, int. 20112, în zilele lucrătoare, interval orar 08-16.00.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs sef sectie 11 Tarnaveni.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN MUREȘ**

**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI
organizat pentru ocuparea postului de șef secție II la Secția 11 Poliție Rurală Târnăveni
din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș**

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Observații
1.	12.12.2023	Publicarea anunțului privind organizarea concursului/examenului.	
2.	12.12.2023- 20.12.2023 (ora 15:00)	Înscrierea candidaților la concurs/examen. Depunerea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare.	
3.	21.12.2023- 10.01.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților.	
4.	19.01.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	
5.	19.01.2024	Afișarea listei candidaturilor validate/invalidate	
6.	02.02.2024 începând cu ora 12:00	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.	
7.	02.02.2024- 03.02.2024 (în 24 ore de la afișarea rezultatelor)	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	
8.	05.02.2024- 06.02.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.	
9.	05.02.2024- 07.02.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului/examenului (în funcție de existența sau inexistența contestațiilor)	

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA
Recomandate pentru concursul/examenul organizat
pentru ocuparea funcției de șef secție II la Secția 11 Poliție Rurală Târnăveni

Capitolul I - MANAGEMENT ORGANIZATORIC

TEMATICA

- ✓ Principiile de bază ale managementului
- ✓ Funcțiile managementul
- ✓ Clasificarea stilurilor de conducere.
- ✓ Tipuri de conflicte.
- ✓ Strategii de rezolvare a conflictelor.
- ✓ Planificarea managerială;
- ✓ Conducerea subordonaților,
- ✓ Controlul managerial;
- ✓ Motivația și evaluarea performanțelor;
- ✓ Comunicarea în activitatea managerială;
- ✓ Sistemul de control intern managerial
- ✓ Planificarea și evaluarea activității structurilor Poliției Române.

BIBLIOGRAFIE

- Costică Voicu, Ștefan Prună – **Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice**, Editura MEDIAUNO 2007.
- O.S.G.G. 600/2018
- Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 91/16.09.2019, privind aprobarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române.

Capitolul II - RESURSE UMANE ÎN UNITĂȚILE M.A.I., REGIMUL DISCIPLINAR

TEMATICA

- Fișa postului.
- Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I.
- Cercetarea prealabila a polițiștilor si faptele care constituie abateri disciplinare .

BIBLIOGRAFIE

- **Ordinul M.A.I. nr. 140/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 725/2015** pt. stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002» referitoare la acordarea recompenselor si răspunderea disciplinara a polițiștilor;

Capitolul III – REGLEMENTĂRI GENERALE:

TEMATICĂ

- **Organizarea și funcționarea Poliției Române:**
 - Dispoziții generale;
 - Structura organizatorică;
 - Unități teritoriale din subordinea Inspectoratului General al Poliției Române;

- Atribuțiile Poliției Române;
- Personalul Poliției Române;
- Drepturi și obligații.
- **Etica și deontologia polițistului:**
 - Domeniul de aplicare și principii generale;
 - Normele de conduită profesională a polițistului.

BIBLIOGRAFIE

- **Legea nr. 218/2002** privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 991/25.08.2005** pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului.

Capitolul IV – INVESTIGAȚII CRIMINALE **TEMATICĂ**

- Circumstanțele alarmante în cazurile disparițiilor de minori și activitățile poliției la fața locului până la sosirea echipei de cercetare;
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți; Principalele atribuții ale șefului Punctului de Comandă ; Componenta de căutare ; Componenta de investigare
- Atribuțiile polițiștilor desemnați cu instrumentarea cazurilor de copii fugiți de la domiciliu/reședință/centru de ocrotire, etc.;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor:
 - *Dispoziții generale;*
 - *Rolul și atribuțiile în cadrul unui dosar electronic de supraveghere (DES)Ș*
 - *Activitatea de supraveghere a persoanelor înscrise în registru.*
- Obiectivele activității informative; culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor; Documentarea generală; Supravegherea Informativă; Managementul activității informative;
- Infracțiunea:
 - *Dispoziții generale;*
 - *Cauzele justificative;*
 - *Cauzele de neimputabilitate;*
 - *Tentativa;*
 - *Unitatea și pluralitatea de infracțiuni;*
 - *Autorul și participanții.*
- Cauzele care înlătură răspunderea penală.
- Acțiunea penală
- Participanții în procesul penal
 - *Dispoziții generale;*
 - *Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;*
 - *Inculpatul și drepturile acestuia;*
 - *Partea civilă și drepturile acesteia;*
 - *Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia;*
 - *Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea.*
- Regimul răspunderii penale a minorului: Limitele răspunderii penale;
- Infracțiuni contra integrității corporale sau sănătății: Lovirea sau alte violențe;
- Infracțiuni contra libertății persoanei: Amenințarea;
- Infracțiuni care aduc atingere domiciliului și vieții private: Violarea de domiciliu; Violarea sediului profesional;
- Infracțiuni contra patrimoniului: Furtul; Furtul calificat; Furtul în scop de folosință; Distrugerea; Tulburarea de posesie; Tâlhăria, Tâlhăria calificată

- Infracțiuni contra ordinii și liniștii publice: Tulburarea ordinii și liniștii publice; Portul sau folosirea fără drept de obiecte periculoase; Ultrajul contra bunelor moravuri;
- Percheziția domiciliară și alte forme de percheziție;
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii.
- Măsurile preventive:
 - *Dispoziții generale;*
 - *Reținerea;*
 - *Controlul judiciar;*
 - *Controlul judiciar pe cauțiune;*
 - *Arestul la domiciliu;*
 - *Arestarea preventivă;*
 - *Încetarea de drept, revocarea și înlocuirea măsurilor preventive;*
 - *Dispoziții speciale privind măsurile preventive aplicate minorilor.*
- Urmărirea penală:
 - *Dispoziții generale;*
 - *Sesizarea organelor de urmărire penală;*
 - *Conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror;*
 - *Efectuarea urmăririi penale.*
 - *Înregistrarea, evidența și circuitul sesizărilor penale.*
 - *Coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.*
- Activități specifice de cercetare în cazul infracțiunilor de tâlhărie;
- Mod de lucru în cadrul persoanelor majore dispărute.

BIBLIOGRAFIE:

- Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 44, din 22.05.2007 și Manualul de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazul copiilor dispăruți sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe Internet;
- Legea nr. 218/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare
- Metodologia, privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, Anexă la Dispoziția IGPR nr. 41 din 18.05.2021;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală;
- Dispoziția IGPR nr. S/53 din 09.09.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române Ordinului MAI nr. S/120/16.06.2011;
- Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice formațiunilor de investigații criminale din cadrul Poliției Române pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor de tâlhărie, aprobate prin Dispoziția IGPR nr. S/26/2011;
- Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.
- Ordinul comun 56/2014, pentru aprobarea normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale
- Dispoziția DIC 1645769 din 07.02.2020.

Capitolul V – ORDINE PUBLICĂ **TEMATICA:**

- Concepția privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române
- Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice; completarea și verificarea fișelor de intervenție la eveniment.
- Atribuțiile poliției la regimul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Sancționarea faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
- Infracțiuni prevăzute de legea nr. 46/2008 – Codul Silvic;
- Regimul juridic al contravențiilor
- Răspunderi și sancțiuni în ceea ce privește regimul contravențiilor silvice;
- Documentele de proveniență și documentele de însoțire a materialelor lemnoase;
- Circulația materialelor lemnoase și controlul acesteia;
- Prevenirea și combaterea violenței domestice.
- Măsuri polițienești
- Soluționarea petițiilor, primirea cetățenilor în audiențe și consilierea cetățenilor
- Organizarea și desfășurarea adunărilor publice
- Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ
- Intervenția structurilor MAI la evenimentele semnalate prin S.N.U.A.U. 112 pentru menținerea ordinii și siguranței publice.
- Înregistrarea, la nivelul structurilor de evidență operativă, a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului
- Executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, în sistem integrat, de către structurile M.A.I.
- Executarea activității de patrulare în sistem integrat.
- Activitățile desfășurate de structurile M.A.I. pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu.

BIBLIOGRAFIE:

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023 privind aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
- Procedura de sistem P.S. – M.A.I – 002/2012 privind intervenția structurilor M.A.I. la evenimentele semnalate prin S.N.U.A.U. 112 pentru menținerea ordinii și siguranței publice.
- Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- H.G. nr. 301/2012, privind normele de aplicare ale Legii nr. 333/2003;
- Legea nr.61/1991, privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.60/1991, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 46/2008 actualizata - Codul Silvic;
- Legea 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice
- O.G. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor
- HG 497/2020 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase;
- Ordinul MAI nr. 60 din 02 martie 2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, modificat prin ordinul MAI nr. 26 din 27.03.2015;
- OMAI 146/2018 privind violența domestică, L 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței domestice
- Manualul principalelor măsuri polițienești nr 367735/12.12.2019
- OMAI 33/2020, privind activitățile de soluționare a petițiilor
- OG 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Legea 60/1991, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice
- OMAI S 61/2010, privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ

- Dispoziția IGPR 23/2015, cu anexele 1 și 2, Dispoziția IGPR 45/2017 (ce modifică Anexa 1 la Disp 23/2015)
- Dispoziția Secretarului de Stat, Șef al Departamentului de Ordine și Siguranță Publică nr. I/1015 din 01.02.2014 privind înlocuirea Anexelor 1 -10 din Ordinul M.A.I S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Dispoziție I.G.P.R. 76/22.12.2014
- Dispoziția IGPR 46/2015 privind fișa de intervenție la eveniment și Precizările cu nr 436923/30.07.2015
- Standardul SMAI O nr 8.034/2011, privind executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, în sistem integrat, de către structurile M.A.I.
- Procedura PS002/DGMO/IGPR/IGJR/2017 privind executarea activității de patrulare în sistem integrat.
- Procedura PS-MAI-DGMO-46/2019 privind activitățile desfășurate de structurile M.A.I. pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu.

Capitolul VI – POLIȚIE RUTIERĂ

TEMATICA:

- Legislația rutieră; Circulația autovehiculelor în regim prioritar; Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale; Reținerea sau retragerea permisului de conducere; Reținerea sau retragerea certificatului de înmatriculare; Suspendarea dreptului de a conduce autovehicule sau tramvaie;
- Activități ce se impun a fi executate în cazul întocmirii proceselor-verbale de constatare a contravențiilor săvârșite de posesorii permiselor de conducere eliberate de autoritățile străine (EPS);
- Circuitul permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și plăcuțelor cu numerele de înmatriculare eliberate de o autoritate străină, reținute în condițiile legii;
- Raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație;
- Constatarea faptei de conducere a unui autovehicul sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor ori produselor stupefiante și modalitatea de recoltarea a probelor biologice;
- Soluționarea accidentelor de circulație din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/sau pagube materiale.

BIBLIOGRAFIE:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare: art.32, art.61-62, art.95-117;
- Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare: art.91-95, art.177-202, art.209-214;
- Procedura PS-IGPR-DR nr.23 din 24.10.2019 – Procedură privind circuitul permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și plăcuțelor cu numerele de înmatriculare eliberate de o autoritate străină, reținute în condițiile legii;
- Ordinul M.A.I. nr.18/2016, privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
- Dispoziția IGPR nr.62 din 04.11.2011 privind metodologia referitoare la raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație, precum și utilizarea aplicației informatice ”Evidența Accidentelor de Circulație”;
- Procedura PS-IGPR-DR nr. 35 din 01.07.2022 – Procedură de sistem privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna de către o persoană aflată sub influența substanțelor psihoactive;
- Procedura PS-IGPR-DR nr. 36 din 01.07.2022 – Procedură de sistem privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice .

- Procedura PS-IGPR-DR nr. 19 din data de 11.11.2019 – Procedură de sistem privind soluționarea de către polițistul rutier a accidentelor de circulație din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/sau alte pagube materiale.

Capitolul VII - CRIMINALISTIC

TEMATICĂ

- Procedura cercetării la fața locului.
- Posibilitățile de examinare și de analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română.

BIBLIOGRAFIE

- Ordinul comun MAI nr.182/14.08.2009 și PICCJ nr.1754/C/05.08.2009 privind procedura de cercetare la fața locului

Capitolul VIII - PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

TEMATICĂ

- Protecția informațiilor clasificate.
- Protecția informațiilor secret de serviciu.
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate și informații secret de serviciu în Ministerul Afacerilor Interne.
- Clasificarea informațiilor.
- Colectarea, transportul, distribuirea, multiplicare și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate.

BIBLIOGRAFIE

- **Legea nr. 182/12.04.2002** privind protecția informațiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 585/13.06.2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 781/25.07.2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1.349/27.11.2002** privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate pe teritoriul României.

Notă: Actele normative vor fi studiate în forma actualizată, la data publicării anunțului de concurs.

MEMBRII:

1. _____

2. _____