

# Anunț

Poliția Română, aparat central organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 39/A - sef birou prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Tulcea - Biroul Pregatire Profesionala, jud. TL, MUNICIPIUL TULCEA, Domeniu de activitate: Pregătire profesională (doar pentru Poliția Română)

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minimum inspector de poliție
- **pregătire de bază:** - studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; sau  
- studii universitare absolvite cu diplomă de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna).
- **alte cunoștințe:** în domeniul intervenției polițienești.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** să aibă vechime în muncă / din care în M.A.I.: minim 3 ani
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate din clasa secret de stat, nivel „SECRET”
- **alte cerințe:** să dețină permis de conducere autovehicule categoria „B”.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** minim 2 ani.

## Data Limită:

**Data limită depunere dosar:** 22.12.2023 16:00

## Dosar recrutare

### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:  
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;  
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;  
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;  
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;  
- nivelul de acces la informații clasificate;  
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.  
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. \*copia permisului de conducere categoria „B”.

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Perioada de desfășurare a probei: 18.01.2024 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului General al Poliției Române cu sediul în Municipiul București, str. Mihai Vodă nr. 4 - 6, Sectorul 5.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie*

*candidatului după certificarea copiilor.*

*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*

*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*

- 6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
- 7. Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului general și vor fi depuse la adresa de e-mail a Inspectoratului General al Poliției Române - Direcția Management Resurse Umane, concursuriconducere@politiaromana.ro, până la data de 22.12.2023, ora 16.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).

Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la aceeași dată, respectiv 22.12.2023, ora 16.00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului General al Poliției Române - Direcția Management Resurse Umane, concursuriconducere@politiaromana.ro, și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016.

### **Date de contact:**

021.26.150 / 021.26.441

### **Grafic concurs:**

1. GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI sef BPP Tulcea.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 552-Anunt concurs sef birou la Biroul Pregatire Profesionala din cadrul I.P.J. Tulcea - Anunt concurs sef birou la Biroul Pregatire Profesionala din cadrul I.P.J. Tulcea.pdf

## **GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI**

*organizat pentru ocuparea functiei de sef birou la Biroul Pregătire Profesională din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Tulcea*

Nr. crt.	Data si ora	Activitatea desfasurata	Obs.
1.	13.12 - 22.12.2023	Inscrierea candidatilor si depunerea dosarului de recrutare, pe adresa de e-mail: concursturiconducere@politiaromana.ro	exclusiv online
2.	27.12 - 10.01.2024	Analizarea dosarelor de recrutare depuse de candidati si validarea/invalidarea candidaturilor	
3.	pana la data de 12.01.2024	Publicarea anuntului de validare/invalidare a candidaturilor	
4.	18.01.2024	Sustinerea probei interviu pe subiecte profesionale si afisarea rezultatelor obtinute	
5.	24 ore de la afisarea rezultatelor	Depunerea de catre candidati a eventualelor contestatii	
6.	22 - 23.01.2024	Solutionarea contestatiilor si afisarea rezultatelor la contestatii	
7.	19 - 23.01.2024	Afisarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului, in functie de existenta/inexistenta unor eventuale contestatii	

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**  
*recomandate candidaților înscriși la concursul organizat  
pentru ocuparea funcției vacante de șef birou la Biroul Pregătire Profesională din cadrul  
Inspectoratului de Poliție Județean Tulcea*

**Tematica generală:**

- Managementul organizațional al poliției (Managementul organizațional al poliției - Fundamente teoretice: Capitolul 3 - Procesul managerial, Capitolul 4 - Planificarea managerială și Capitolul 6 - Conducerea subordonaților - toate integral);
- Organizarea și funcționarea Poliției Române (Legea nr. 218 din 23.04.2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române - integral);
- Statutul polițistului (Legea nr. 360 din 06.06.2002 privind Statutul Polițistului - integral);
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului, Metodologia privind evaluarea de serviciu a polițiștilor, Procedura de notificare privind exercitarea altor funcții sau activități, Structura fișei postului și instrucțiuni de completare, Îndrumarul de organizare și desfășurare a interviului de evaluare (Anexa nr. 1, Anexa nr. 8, Anexa nr. 10, Anexa nr. 14 și Anexa nr. 21 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140 din 02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne - toate integral);
- Codul de etică și deontologie al polițistului (Hotărârea Guvernului nr. 991 din 25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului - integral);
- Liberul acces la informațiile de interes public (Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public - integral);
- Protecția informațiilor clasificate (Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 - integral);
- Hotărârea Guvernului nr. 585 din 13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România - integral;
- Uzul de armă (Capitolul 3 din Legea nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare - integral);
- Hotărârea nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 - integral;
- Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne (Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 138 din 2 septembrie 2016 - integral);
- Infrațiunea: Dispoziții generale (Capitolul I), Cauzele justificative (Capitolul II), Cauzele de neimputabilitate (Capitolul III), Tentativa (Capitolul IV) (Partea generală - Titlul II, Capitolele I, II, III și IV din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare - toate integral);
- Minoritatea: Regimul răspunderii penale a minorului (Capitolul I) (Partea generală - Titlul V, Capitolul I din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare - integral);
- Cauzele care înlătură răspunderea penală (Partea generală - Titlul VII din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare - integral);
- Infrațiuni contra persoanei: Infrațiuni contra vieții (Capitolul I), Infrațiuni contra integrității corporale sau sănătății (Capitolul II), Infrațiuni contra libertății persoanei (Capitolul VI) (Partea specială - Titlul I, Capitolele I, II și VI din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare - toate integral);

- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii: Percheziția și ridicarea de obiecte și înscrisuri (Capitolul VI) (Partea generală - Titlul IV, Capitolul VI din Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală cu modificările și completările ulterioare - integral);
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale: Măsurile preventive (Capitolul I) (Partea generală - Titlul V, Capitolul I din Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală cu modificările și completările ulterioare - integral);
- Proceduri speciale: Procedura dării în urmărire (Capitolul IV) (Partea specială – Titlul IV, Capitolul IV din Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală cu modificările și completările ulterioare - integral);
- S61/2010 privind Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ - integral.

### **Bibliografie generală:**

- Managementul organizațional al poliției - Fundamente teoretice, autori Costică Voicu și Ștefan Prună, București 2007;
- Legea nr. 218 din 23.04.2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360 din 06.06.2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140 din 02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 991 din 25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182 din 12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 585 din 13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17 din 2 aprilie 1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 138 din 2 septembrie 2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 135/2010 privind Codul de Procedură Penală cu modificările și completările ulterioare;
- S61/2010 privind Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ - integral.

### **Tematică specifică:**

- Formarea profesională a polițiștilor (Anexa nr. 4 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140 din 02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne - integral);

- Perioada de stagiu, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale (Anexa nr. 5 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140 din 02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne cu modificările și completările ulterioare - integral);
- Regulamentul general pentru trageri al Ministerului Internelor și Reformei Administrative (Ordinul nr. 485 din 19 mai 2008 privind aprobarea Regulamentului general pentru trageri al Ministerului Internelor și Reformei Administrative, cu modificările și completările ulterioare - integral);
- Practica elevilor și studenților (Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare - integral);
- Pregătirea personalului Ministerului Afacerilor Interne cu drept de conducere a autovehiculelor cu regim de circulație prioritară și pentru conducerea unor categorii de autovehicule de serviciu aflate în folosința instituției (Ordinul 128/14.11.2018 - integral);
- Cunoașterea pistolului GLOCK 17 (extras din Instrucțiuni privind cunoașterea pistolului GLOCK 17) - Anexa 1.2 la prezentul anunț - integral;
- Cunoașterea pistolului Beretta PX4 (Manualul de utilizare a pistolului Beretta PX4) - Anexa 1.3 la prezentul anunț - integral;
- Manualul principalelor măsuri polițienești, anexă la Dispoziția I.G.P.R. nr. 367735 din 12.12.2019 și Dispoziția I.G.P.R. nr. 40/2020 pentru aprobarea instrucțiunilor de tragere ale Poliției Române - ambele integral.

#### **Bibliografie specifică:**

- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140 din 02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 485 din 19 mai 2008 privind aprobarea Regulamentului general pentru trageri al Ministerului Internelor și Reformei Administrative, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 258 din 19 iulie 2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 128 din 14.11.2018 pentru instituirea unor măsuri privind pregătirea personalului Ministerului Afacerilor Interne cu drept de conducere a autovehiculelor cu regim de circulație prioritară și pentru conducerea unor categorii de autovehicule de serviciu aflate în folosința instituției, precum și pentru modificarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 599/2008;
- Curriculum pentru cursul de formare instructori „Conducerea defensivă a autovehiculelor de serviciu” nr. 3251 din 21.07.2020 - Anexa 1.1;
- Instrucțiuni privind cunoașterea pistolului GLOCK 17 - extras - Anexa 1.2;
- Manualul de utilizare a pistolului Beretta PX4 - Anexa 1.3;
- Manualul principalelor măsuri polițienești, anexă la Dispoziția I.G.P.R. nr. 367735 din 12.12.2019 și Dispoziția I.G.P.R. nr. 40/2020 pentru aprobarea instrucțiunilor de tragere ale Poliției Române.

#### **NOTĂ:**

***\*Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.***



## A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul poliţistului* şi Ordinului m.a.i. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unităţile de poliţie ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările şi completările ulterioare;

În atenţia candidaţilor înscrişi la concursul organizat la nivelul Inspectoratului General al Poliţiei Române pentru ocuparea funcţiei vacante de **şef birou la Biroul Pregătire Profesională din cadrul IPJ Tulcea**.

Vă aducem la cunoştinţă faptul că evaluarea psihologică se va susţine **în data de 09.01.2024, ora 8:15** la sediul Centrului de Psihosociologie din Bucureşti, Şoseaua Olteniţei nr. 158-160, sector 4, în incinta sediului ISOP.

Candidaţii se vor prezenta la data şi ora stabilită şi vor avea asupra lor **documentul de identitate valabil** (C.I./paşaport) **şi pix de culoare albastră**.

Eventualele contestaţii cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi primite la Direcţia Management Resurse Umane în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoştinţă de către candidaţi a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluţionării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

**Candidaţii pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt)**, aflat în perioada de **valabilitate de 6 luni**, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susţinut-o pentru acelaşi scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcţii de conducere, **nu pot participa la o nouă evaluare**, potrivit prevederilor incidente.

Pentru aceştia se va solicita, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, verificarea în baza de date şi emiterea unui duplicat al avizului valabil, care va fi valorificat în procedura de concurs, la validarea candidaturilor.

Facem precizarea că accesul în incinta sediului ISOP nu se poate realiza cu autoturismul personal.

## **A N U N Ţ**

*privind rezultatul evaluării psihologice și al verificării îndeplinirii cumulative a condițiilor de participare la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de șef birou la Biroul Pregătire Profesională din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Tulcea*

Nr. crt.	Cod candidat	Rezultat examinare psihologică	Rezultat verificare dosare de candidat	Motiv invalidare
1.	444001	APT	VALIDAT	-



## ANUNȚ

*cu rezultatele obținute la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante șef birou la  
Biroul Pregătire Profesională din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Tulcea*

<b>Nr. crt.</b>	<b>Cod candidat</b>	<b>Nota obținută</b>
<b>1.</b>	444001	2,81

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului General al Poliției Române - Direcția Management Resurse Umane [concursturiconducere@politiaromana.ro](mailto:concursturiconducere@politiaromana.ro)

DATA AFIȘĂRII: 18.01.2024

ORA AFIȘĂRII: 16<sup>35</sup>